



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเลิงนกทา

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลิงนกทา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามที่ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษา ดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน เพื่อที่จะติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียน และแก้ไขปัญหาตามโครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๒. วัน/เวลาที่ปฏิบัติงาน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.....สาขาวิชา..... ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน
หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน/ นักศึกษา ในที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด.....คน

๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย
จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... โดยวิธีการเยี่ยม

1) พบปะโดยตรง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2) วิดีโอคอล (Video Call) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลด
ปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้อง
กับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒
การบริหารจัดการชั้นเรียน

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
(นางสาวพัชรภรณ์ ทองโกฏี)