

Lietuvos sportinių šokių federacija

KONKURSAS FIZINIO AKTYVUMO

RENGINIAMS RENGTI

Renginio organizatorių atranka: šokių sporto fizinio aktyvumo populiarinimo renginiui

Numatomas renginiui skirti biudžetas: 3000 EUR

1. Organizacijos ar asmens Duomenys

Organizacijos/asmens pavadinimas:

Atsakingas asmuo:

Kontaktinis telefonas:

El. paštas:

Trumpas organizacijos aprašymas (patirtis, ankstesni renginiai):

Patirtis organizuojant renginius (aprašymas):

2. Renginio vykdymo idėja

Trumpai aprašykite, kaip planuojate įgyvendinti renginį pagal federacijos pateiktą koncepciją (viešas, nemokamas, įtraukiantis renginys, populiarinantis šokių sportą ir fizinį aktyvumą):

3. Numatoma renginio vieta ir data

Vieta (miestas, konkreti lokacija):

Data (arba preliminarai data):

Vietos pritaikymas žmonėms su negalia (įėjimas, judėjimo galimybės ir kt.):

4. Techninis aptarnavimas

Prašome aprašyti vietas ir techninį renginio išpildymą (pvz., scena, garsas, apšvietimas ir kt.):

5. Renginio programa

Pateikite preliminarą renginio dienotvarkę:

Programoje dalyvausiantys žmonės (jei žinoma):

Trumpai aprašykite, kas vyks renginyje (pasirodymai, edukacinės veiklos ir kt.):

6. Dalyvių pritraukimo planas

Aprašykite, kaip planuojate pritraukti dalyvius, ypač iš socialiai jautrių grupių (asmenys su fizine negalia, socialinę atskirtį patiriantys asmenys ir kt.):

Planuojamas bendradarbiavimas su socialinėmis įstaigomis/organizacijomis (nurodykite partnerius):

Ar planuojamas bendradarbiavimas su miesto savivalda, panaudojant miesto infrastruktūrą? Jei taip, aprašykite:

7. Biudžetas

Pateikite planuojamą išlaidų sąrašą (lokacija, technika, vedėjai, kt.):

Ar planuojama papildomų lėšų pritraukimas? Jei taip, nurodykite sumą ir šaltinius (rėmėjai, partneriai, asmeninės lėšos):

8. Informacinės sklaidos planas

Aprašykite, kaip bus viešinamas renginys ir pritraukiami dalyviai (socialiniai tinklai, žiniasklaida, bendruomenės):

9. Patvirtinimas

Vardas, pavardė:

Data:

Parašas:

PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- Renginio vieta: patogi, pritaikyta žmonėms su negalia, galimas bendradarbiavimas su miesto savivalda.
- Gebėjimas ir planas pritraukti kuo daugiau dalyvių, ypač iš socialiai jautrių grupių.
- Bendradarbiavimas su socialinėmis įstaigomis/organizacijomis.
- Papildomų lėšų ir rėmėjų pritraukimas renginiui.
- Organizatoriaus patirtis panašių renginių organizavime.
- Kokybiškai parengtas renginio planas ir aiškus informacinės sklaidos planas.