

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN LƯƠNG

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty.....

Họ và tên:.....

Ngày tháng năm sinh:

Số CMND: Cấp ngày: Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:

Số điện thoại:

Hiện đang công tác tại:

Công ty:

Địa chỉ:

Điện thoại:..... Fax:

Vị trí công tác:

Chức danh/chức vụ:

Loại Hợp đồng lao động (đánh dấu “x”):

..... Không xác định thời hạn

..... Xác định thời hạn 01 năm

..... Xác định thời hạn 02 năm

..... Xác định thời hạn 03 năm

..... Khác (ghi rõ):

Thời gian công tác: Từ ngày/...../..... đến nay.

Thu nhập hàng tháng:

Loại thu nhập (đánh dấu “x”):

..... Trước thuế

..... Sau thuế

Mức thu nhập:

- Lương chính: đồng/tháng

- Thu nhập khác: đồng/tháng

Diễn giải nguồn thu nhập khác:.....

Thu nhập 03 tháng gần nhất:

- Tháng/.....:đồng/tháng

- Tháng/.....:đồng/tháng

- Tháng/.....:đồng/tháng

Hình thức trả lương (đánh dấu “x”):

..... Tiền mặt

..... Chuyển khoản

Lý do xin xác nhận ⁽¹¹⁾:

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là chính xác, nếu có gì sai trái tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật và trước Công ty.

Kính trình Giám đốc/Tổng Giám đốc xem xét và xác nhận.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày ... tháng ... năm

XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY

Xác nhận các thông tin trên là chính xác

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

NGƯỜI KHAI

(Ký, ghi rõ họ tên)