

ПАМЯТКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ СЕРТИФИКАТА – ЛЕТО 2025

Как только вы получите сертификат, необходимо СРАЗУ прислать нам его скан или фотографию для регистрации!!!

и убедиться в том, что сотрудники офиса его получили. Мы всегда, в течение нескольких дней, подтверждаем получение (нам необходимо зарегистрировать его в течение **30** дней с даты выдачи, указанной на сертификате, иначе он сгорит и **повторно не выдаётся!**).

Оригинал сертификата НЕОБХОДИМО передать нам в офис в день сдачи медицинских справок).

Как получить сертификат на отдых ребенка?

Три обязательных условия:

1. Возраст ребенка от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.
2. Ребенок зарегистрирован в Санкт – Петербурге.
3. Хотя бы один родитель/официальный представитель работает по трудовому договору (служебному контракту) в организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Где получить сертификат?

В любом МФЦ или в ЦОО «Молодежный» (ул. Зверинская 25/27), т. 405-96-56, www.coo-molod.ru

ВНИМАНИЕ!

Выдача сертификатов на оплату части стоимости путевки в СПбГБУ «ЦОО «Молодежный» осуществляется по **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА САЙТЕ!**

Когда нужно получать сертификат?

	Даты смен	Начало выдачи	Окончание выдачи в МФЦ	Окончание выдачи в ЦОО
Лето, 1 смена	2 июня – 22 июня	3 февраля	18 апреля	22 мая
Лето, 2 смена	25 июня – 15 июля	3 февраля	23 мая	19 июня

В МФЦ: срок изготовления сертификата составляет 15 дней

В ЦОО «Молодежный»: сертификат выдают в день обращения

Подается ПОЛНЫЙ комплект документов на КАЖДОГО ребенка

(справка с места работы, Ф-9 должны быть предоставлены на КАЖДОГО ребенка в оригинале).

Документы для оформления сертификата:

Одновременно с заявлением предоставляются **КОПИИ и ОРИГИНАЛЫ** следующих документов:

1. Заявление [Заявление](#) – ниже.
2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
3. Свидетельство о рождении (свидетельство обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет
5. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);
6. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства:
 - отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;
 - или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления); - или Ф-8; - или Ф-3.
7. Справка с места работы родителя (законного представителя); (выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу). Справка должна содержать оригинальную подпись и печать организации. Справки с ФАКСИМИЛЕ являются недействительными. [Образец справки](#) – ниже.
8. СНИЛС ребенка.
9. СНИЛС заявителя.
10. Если заявитель – опекун: - удостоверение опекуна, попечителя; - правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); - договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
11. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).

Директору СПб ГБУ
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ ,
являющегося родителем (законным представителем)

СНИЛС _____ - _____ - _____
(заполняется по желанию)

_____ ,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи

Прошу предоставить сертификат на оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС _____ - _____ - _____
(число, месяц, год) (заполняется по желанию)

В период _____ на смену _____ 20 _____ года на _____ дней
(весенний, летний, осенний, зимний)

Место жительства (пребывания) ребенка _____

Место работы родителя (законного представителя) _____

_____ (указывается полное наименование организации)

Способ получения результата:

- Лично в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».
- В МФЦ (указанный способ доступен при подаче заявления посредством МФЦ).
- В электронной форме посредством Портала (в части уведомления об отказе – в случае если заявление подано в электронной форме через Портал либо посредством МФЦ).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись расшифровка подписи

В случае получения сертификата в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»:
Сертификат _____ № _____ получил.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись расшифровка подписи

на фирменном бланке организации

_____ N _____
(дата выдачи справки)

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что он (она) действительно работает в

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН юридического лица)
в должности _____

_____ (наименование должности)
с _____ (приказ № _____ от _____) по настоящее время.

_____ (должность работодателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.