

BÁO CÁO

Số: _____/BC.22/VASG-HNS,
V/v: Báo cáo thử việc.

Kính gửi: Ban lãnh đạo;
Giám đốc Nhân sự.

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

- Họ và tên:
- Vị trí:
- Cấp quản lý trực tiếp:
- Thời gian thử việc:

B. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG VIỆC

Stt	Hạng mục công việc	Mức độ hoàn thành	
		Nội dung chi tiết	Kết quả
I. Tình hình công việc			
1.			
2.		–	
3.		–	
4.		–	
II. Kế hoạch thực hiện			
1.		–	
2.		–	
3.			
4.		–	
5.		–	
6.		–	
7.		–	
8.		–	
9.		–	
10.		–	
III. Tự đánh giá			
1.	Ưu điểm		
2.	Cần cải thiện		

C. NGUYỆN VỌNG

- Được học hỏi giá trị cốt lõi của Công ty nhằm hoàn thiện kỹ năng cá nhân, vốn sống và kinh nghiệm làm việc tại Công ty (từ các Anh/ Chị/ Em và các ứng viên);
- Đóng góp, cống hiến và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tuyển dụng, Khối HCNS và Công ty;
- Cải thiện và nâng cao chất lượng nghiệp vụ chuyên môn và phạm vi công việc của bản thân. Cùng nâng cao tinh thần kết nối, hợp tác giữa Phòng ban khác nhằm gắn kết hướng đến mục tiêu chung Công ty;

Kính trình Ban lãnh đạo xét xét.

Trân trọng báo cáo.

NGƯỜI LẬP