



ที่ ศธ ๐๔๓02.๓๖ /.....

โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

262 หมู่ 1 ต.บ่อหิน อ.สิเกา

จ.ตรัง ๙๒๑๕๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..... นักเรียนชั้น ม. /.....

เลขประจำตัว..... ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้วในเดือนนี้ รวม..... วัน ☐ เกิน 5 วัน
ติดต่อกัน ☐ เกิน 7 วันติดต่อกัน ในรอบ 1 เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่านส่งนักเรียนไปเข้าเรียนตามปกติโดย
ด่วน หากฝ่าฝืน โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาค
บังคับ พ.ศ. 2545 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย อินทรโชติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์

โทร. ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕ โทรสาร. ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕

www.skpc.ac.th

แบบ บค.15



ที่ ศธ ๐๔๓02.๓๖ /.....

โรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์

262 หมู่ 1 ต.บ่อหิน อ.สีกา

จ.ตรัง ๙๒๑๕๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ด้วยโรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์แจ้งให้ (นาย, นาง/น.ส.).....

ซึ่งเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัว

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ ถนน/หมู่ที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....

จังหวัด ให้ส่ง ด.ช./ด.ญ. นักเรียนชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม วัน ซึ่ง ☐ เกิน 5 วันติดต่อกัน

☐ เกิน 7 วันติดต่อกันในรอบ 1 เดือน โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

บัดนี้ โรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย อินทร์โชติ)

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสีกาประชาผดุงวิทย์

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

โทร. ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕ โทรสาร. ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕

www.skpc.ac.th

แบบ ส.ป.กจ.14



บันทึกข้อ

ส่วนราชการ...โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง...ขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

ด้วย (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.)..... เลขประจำตัว.....

นักเรียนระดับชั้น..... ห้อง..... ได้ขาดเรียนเป็นเวลานาน และขึ้นบัญชีนักเรียนแขวนลอยไว้นั้น

บัดนี้ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).....

☐ ได้กลับเข้ามาเรียนตามปกติแล้ว ตั้งแต่วันที่

☐ ผู้ปกครองได้มายื่นใบลาออกแล้ว

เห็นควรดำเนินการ ☐ ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอย ☐ จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้น

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายศุภสวัสดิ์ อมรรักษ์วารินทร์)
...../...../.....

งานทะเบียน

- ☐ ลงบัญชียกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอยแล้ว
☐ จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนแล้ว

คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ อนุญาตให้ยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอยได้
☐ อนุญาตให้จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้
และมอบนายทะเบียนดำเนินการ

ลงชื่อ..... นายทะเบียน
(นางสาววิญรัตน์ คงจันทร์)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายสมชาย อินทร์โชติ)
...../...../.....

แบบ บค.27

หนังสือรับรองการไม่มีตัว

เขียนที่

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....(15).....เป็นบุตร/อยู่ใน
ความปกครองของ.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....(21).....ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ใน
ท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.14)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายการกรอกแบบ บค.27

สถานที่ออกหนังสือ

วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ

ชื่อผู้รับรอง

ที่อยู่ผู้รับรอง

ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน

ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน(ตร.14)

ชื่อ และตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงานปกครองอื่น ๆ

.....

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 17 ได้ ระบุว่า “ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวน 9 ปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่ 7 เข้าเรียนในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่ 16 เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่ 9 ของการศึกษภาคบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีนับอายุ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกระทรวง” รวมทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 กำหนดให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี

คู่มือครู “แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน ขาดเรียนนาน และการจัดทำบัญชี รายชื่อนักเรียน แหวนลอย” เป็นคู่มือที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ภารกิจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตาม เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 รวมถึงกลยุทธ์ จุดเน้น นโยบายของ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียน มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

ขอขอบคุณ คณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ “แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน ขาดเรียนนาน และการจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนล่อย” ฉบับนี้ จนสำเร็จ เสร็จสิ้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องให้นักเรียนสามารถเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคนดี คนเก่ง และ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในลำดับต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545	1
แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน	5
แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษาระดับ ม.ต้น	5
แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษาระดับ ม.ปลาย	6
การจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนล่อย	7
สรุปแนวทางการติดตามนักเรียนขาดเรียนขาดเรียนนาน	9
แบบฟอร์มการติดตามนักเรียนขาดเรียน ขาดเรียนนาน และบัญชีรายชื่อนักเรียนแหวนล่อย	
☐ รายงานนักเรียนขาดเรียนขาดเรียนนาน (สป.กจ.10)	
☐ ขออนุญาตลงบัญชีรายชื่อเรียนแหวนล่อย (สป.กจ.11)	
☐ แบบ สป.กจ.12	

- ☐ แบบ ส.ป.กจ.13
- ☐ แบบ บค.14
- ☐ แบบ บค.15
- ☐ ขอยกเลิกรายชื่อนักเรียนแขวนลอย (ส.ป.กจ.14)

คณะผู้จัดทำ

ฝ่ายอำนวยการ

นายสมชาย อินทรโชติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสโกลาประชาผดุงวิทย์
นายวัฒนา ชูประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
นายสุรียา สารทิพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
นายนิมิตร กิ่งเกาะยาว	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

คณะทำงาน

นายศุภวัตร อมรรักษ์ยาวิจารณ์	ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
นางสาวพรพรรณ คงรักษ์	หัวหน้างานการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ และระเบียบวินัย
นายอับลาวาฮับ ชุมสาแหละ	หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในโรงเรียน

นางทิพาภรณ์ ประจวบไพบูลย์

นายภาพตะวัน เหมสัน

นายสิริวุฒิ ชูสุวรรณ

นายสิริวิชญ์ ทิงเหม

ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ นาคะสุวรรณ

นางสาวจริยา ยิ้มแก้ว

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หัวหน้างานสัณตินักเรียน

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน/งานส่งต่อนักเรียน

หัวหน้างานกิจกรรมส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์/

การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวหน้างานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เลขานุการกลุ่มงานกิจการนักเรียน