

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИЛУЦЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія бухгалтерсько-економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ Вікторія ДРОНЬ

«__» _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни «Фіскальне адміністрування»
підготовки фахового молодшого бакалавра

галузь знань 07 Управління та адміністрування
спеціальність 071 Облік і оподаткування

Форма навчання	Семестр	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛК	ПР	ЛБ	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма семестрового контролю
Денна	2	90/3,0	12	30	-	48	-	-	екзамен
Заочна									

порядковий номер дисципліни в освітньо-професійній програмі – *ВК 5*

Робоча програма з дисципліни «*Фіскальне адміністрування*» складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності *071 Облік і оподаткування*

Розробники: ***Легошина Олена Леонідівна***
вища кваліфікаційна категорія, к.е.н.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії *бухгалтерсько-економічних дисциплін*

Протокол № ___ від «___» _____ 2022 р.

Голова циклової комісії « ___ » 2022р. _____ (Погорелова В.М.)
підпис прізвище, ініціали

Пролонговано:

на 20 ___/20 ___ н.р. _____ (_____), «___» ___ 20___ р., протокол № ___
підпис прізвище, ініціали

на 20 ___/20 ___ н.р. _____ (_____), «___» ___ 20___ р., протокол № ___
підпис прізвище, ініціали

на 20 ___/20 ___ н.р. _____ (_____), «___» ___ 20___ р., протокол № ___
підпис прізвище, ініціали

на 20 ___/20 ___ н.р. _____ (_____), «___» ___ 20___ р., протокол № ___
підпис прізвище, ініціали

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь освіти	Характеристика навчальної дисципліни		
		Денна форма навчання		
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <i>07 Управління та адміністрування</i> спеціальність <i>071 Облік і оподаткування</i> ОПП «Облік і оподаткування»	Курс	Семестр	
		2		2
Загальна кількість годин – 90	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр	Вид заняття	Кількість годин	
		Лекції		12
		Лабораторні заняття		
		Практичні заняття		30
		Семінарські заняття		
		Самостійна робота		33+15
		Індивідуальні консультації		4
		Курсовий проект (робота)		
Форма контролю		екзамен		

Інформація про викладача

Викладач – Легошина Олена Леонідівна
 Навчальна аудиторія – 4
 Email: olena.lehoshyna@ptfc.ukr.education

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни «Фіскальне адміністрування» є формування знань з теоретичних, методологічних та практичних аспектів адміністрування платежів до бюджетів та цільових державних фондів, мотивації добровільної сплати податків, їх примусового стягнення та застосування мір відповідальності до порушників податкової дисципліни.

Завдання вивчення дисципліни:

- визначення сутності поняття «фіскальне адміністрування» та його ролі у податковій політиці держави;

- вивчення складу контролюючих органів у системі адміністрування податків;

- процесу становлення на облік платників податків;

- визначення методології проведення перевірок діяльності платників податків;

- оперативного обліку податків і зборів обов'язкових платежів;

- призначення відповідальності за порушення податкового законодавства;

- визначення основних шляхів ухилення від сплати податків та протидії їх реалізації.

В результаті вивчення дисципліни «Фіскальне адміністрування» здобувачі освіти повинні **знати:**

– сутність фіскального адміністрування, як об'єктивного процесу забезпечення держави необхідними фінансовими ресурсами;

– інституційне забезпечення здійснення фіскального адміністрування в Україні

– специфіку обліку платників податків, податкових зобов'язань, податкового контролю органів державної податкової служби;

– структуру податкового боргу та способи його погашення;

– методи визначення податкових зобов'язань;

– специфіку адміністрування єдиного соціального внеску.

В результаті вивчення дисципліни «Фіскальне адміністрування» здобувачі освіти повинні **вміти:**

– здійснювати податковий контроль за платниками податків;

– визначати ризикових платників податків та потенційних порушників податкового законодавства;

– аналізувати діяльність підприємств на основі поданої податкової звітності;

– перевіряти правильність заповнення митних декларацій платниками податків юридичними та фізичними особами;

– проводити всі види перевірок щодо платників податків та розуміти відмінності між ними;

– нараховувати пеню та штрафні санкції за порушення податкового законодавства;

– здійснювати митний контроль за суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності.

***Навчальна дисципліна направлена на досягнення
загальних компетентностей освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»***

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.

ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 10. Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.

ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.

ЗК 12. Здатність формувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

***Навчальна дисципліна спрямована на досягнення
спеціальних компетентностей освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»***

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.

СК 13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 16. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

***Навчальна дисципліна направлена на забезпечення
результатів навчання за освітньо-професійною програмою***

«Облік і оподаткування»

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

PH 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

PH 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

PH 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

PH 23. Розуміти і уміти застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.

PH 25. Здатність усвідомлювати механізм функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості у практичних ситуаціях.

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва розділу, теми програми	Форма вивчення та кількість годин				
		всього	аудиторні	з них:		
				теоретичні	практичні	самостійне вивчення
1.	Теоретико-організаційні основи фіскального адміністрування	7	4	2	2	3
2.	Контролюючі органи у сфері оподаткування	7	4		4	3
3.	Облік платників податків	9	6	2	4	3
4.	Визначення обсягу податкових зобов'язань	9	6	2	4	3
5.	Організація добровільної сплати податків	7	4		4	3
6.	Примусове стягнення податкової заборгованості	9	6	2	4	3
7.	Податковий контроль	7	4	2	2	3
8.	Контроль податкових органів за сферою обігу готівки. Реєстратори розрахункових операцій	7	4	2	2	3
9.	Відповідальність платників податків	6	2		2	4
10.	Протидія ухиленню від оподаткування	7	2		2	5
	ПІДГОТОВКА ДО ЕКЗАМЕНУ	15				15
	Всього:	90	42	12	30	48

4. ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ заняття	Назва розділу, теми програми. Тема заняття та короткий зміст	ВСЬО ГО
1	2	3
	Теоретико-організаційні основи фіскального адміністрування	7
№1	Фіскальне адміністрування як наука та мистецтво. Зміст фіскального адміністрування. Принципи фіскального адміністрування. Різні аспекти трактування фіскального адміністрування. Нормативне забезпечення діяльності органів податкової служби. Закони загальної та спеціальної дії. Ієрархічна драбина нормативних актів.	
№2	Практична робота №1. Теоретико-організаційні основи фіскального адміністрування.	
СО	Інформаційне забезпечення органів податкової служби. Індивідуальний ідентифікаційний номер. Ідентифікаційний код. Інформація інших державних органів. Реєстри та їх види.	
	Контролюючі органи у сфері оподаткування	7
	Контролюючі органи у сфері оподаткування. Податкова служба: історія створення та її структура. Завдання органів податкової служби. Права органів податкової служби. Державна митна служба: її структура та компетенція. Пенсійний фонд та фонди соціального страхування.	
№3	Практична робота №2. Контролюючі органи у сфері оподаткування.	
№4	Практична робота №3. Контролюючі органи у сфері оподаткування.	
СО	Координація діяльності контролюючих органів. Шляхи проведення координації. Порядок координації проведення планових виїзних перевірок контролюючими органами	
	Облік платників податків	9
№5	Платники податків. Права та обов'язки платників податків. Процедура взяття на облік платників податків. Порядок зняття з обліку платників податків. Терміни подання заяви про зняття з обліку. Подання та перелік необхідних документів для проведення даної процедури.	

№6	Практична робота №4. Облік платників податків.	
№7	Практична робота №5. Облік платників податків.	
СО	Порядок зняття з обліку з ініціативи податкової служби. Облік відкритих рахунків платників податків в банківських установах.	
	Визначення обсягу податкових зобов'язань	9
№8	Способи визначення податкових зобов'язань. Кадастровий спосіб. Кадастрова оцінка землі. Податковий агент. Визначення обсягу податкових зобов'язань платником податків. Визначення обсягу податкових зобов'язань органом податкової служби. Податкова декларація. Класифікація податкових декларацій. Розрахунок як форма звітності. Терміни подання звітності. Граничні терміни сплати податкового зобов'язання. Операційний день. Непрямі методи визначення обсягу податкових зобов'язань. Методика використання непрямих методів. Метод оцінки витрат. Метод руху готівки. Метод банківського депозиту.	
СО	Податковий компроміс. Податки та збори, стосовно яких не застосовується податковий компроміс. Процедура податкового компромісу. Строки давності. Зупинення та продовження строків давності. Винятки, коли строки давності не застосовуються.	
№9	Практична робота №6. Визначення обсягу податкових зобов'язань.	
№10	Практична робота №7. Визначення обсягу податкових зобов'язань.	
	Організація добровільної сплати податків	7
№11	Практична робота №8. Приймання податкової звітності та розрахунків. Формальна та перевірка по суті податкової звітності. Причини повернення декларації. Електронний спосіб подання звітності. Несвоєчасне подання звітності. Особливості приймання уточнюючої податкової декларації. Камеральна перевірка, її мета та завдання. Арифметичні та методологічні помилки. Готівкове та безготівкове погашення податкових зобов'язань. Податковий компроміс. Залік зустрічних вимог.	
СО	Розстрочення та відстрочення податкового зобов'язання. Підстави для прийняття рішення щодо розстрочення/відстрочення. Підстави для дострокового розірвання договорів про розстрочення/ відстрочення з ініціативи податкового органу. Гласність та запобігання корупції.	
№12	Практична робота №9. Організація добровільної сплати податків.	

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Практичне заняття №1. Теоретико-організаційні основи фіскального адміністрування.	2
1.	Практичне заняття №2. Контролюючі органи у сфері оподаткування.	4
2.	Практичне заняття №3. Облік платників податків.	4
3.	Практичне заняття №4. Визначення обсягу податкових зобов'язань.	4
4.	Практичне заняття №5. Організація добровільної сплати податків.	4
5.	Практична робота №6. Примусове стягнення податкової заборгованості.	4
6.	Практична робота №7. Податковий контроль.	2
7.	Практична робота №8. Контроль податкових органів за сферою обігу готівки. Реєстратори розрахункових операцій.	2
8.	Практична робота №9. Відповідальність платників податків.	2
9.	Практична робота №10. Протидія ухиленню від оподаткування.	2

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. ТЕМИ ВИНЕСЕНІ НА САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ

№п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Теоретико-організаційні основи фіскального адміністрування	3
2.	Контролюючі органи у сфері оподаткування	3
3.	Облік платників податків	3
4.	Визначення обсягу податкових зобов'язань	3
5.	Організація добровільної сплати податків	3
6.	Примусове стягнення податкової заборгованості	3
7.	Податковий контроль	3
8.	Контроль податкових органів за сферою обігу готівки. Реєстратори розрахункових операцій	3
9.	Відповідальність платників податків	4
10.	Протидія ухиленню від оподаткування	5
	ПІДГОТОВКА ДО ЕКЗАМЕНУ	15
	ВСЬОГО	48

9. КУРСОВИЙ ПРОЄКТ (РОБОТА)

Курсовий проєкт (робота) навчальним планом не передбачений.

10. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ

	Тема дисципліни	Вид завдання (презентація, дослідно-розрахункові роботи тощо)	Календарні строки і форма контролю
1	2	3	4
	Теоретико-організаційні основи фіскального адміністрування	Презентація	30.05.22
	Організація добровільної сплати податків	Презентація	30.05.22
	Примусове стягнення податкової заборгованості	Презентація	30.05.22
	Відповідальність платників податків	Презентація	30.05.22
	Протидія ухиленню від оподаткування	Доповідь, презентація	30.05.22

11. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: лекції, у тому числі з використанням мультимедійних та інших ТЗН; бесіди; ілюстрація; репродуктивні, проблемно-пошукові; практичні роботи, самостійна робота, дискусія, розгляд творчо-аналітичних завдань, розгляд ситуативних задач.

1. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності.

1. Методи контролю, самоконтролю, корекції за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

2. Універсальні методи: словесно-інформаційні, словесно-дослідницькі та ін.

12. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Поточний: усне опитування (фронтальне, групове, індивідуальне, комбіноване); контроль за ефективністю самостійної роботи (написання та захист презентацій, доповідей, підготовка творчо-аналітичних завдань).

1. Періодичний контроль: тестування за темами самостійного опрацювання, підсумкова контрольна робота.

2. Підсумковий контроль: **екзамен**.

13. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Перевірка знань здобувачів освіти з навчального курсу відбувається за умов:

Перевірка знань здобувачів освіти з навчального курсу відбувається за умов:

- активності здобувача на лекційних заняттях;
- виконання практичних робіт;
- самостійної роботи над програмним матеріалом;
- виконання індивідуальних завдань;
- написання підсумкової контрольної роботи.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за 4-бальною шкалою.

«Відмінно» ставиться тоді, коли здобувач: дає повні зв'язні відповіді на поставлені запитання; правильно визначає поняття; демонструє глибоке розуміння матеріалу; точно формулює свої думки й обґрунтовує їх; послідовно викладає матеріал, логічно міркує; виявляє творчі здібності та вміння ілюструвати теоретичні знання, наводить приклади, порівнює, зіставляє, аналізує, узагальнює; грамотно оформлює свою відповідь; має високий рівень знань.

«Добре» ставиться тоді, коли здобувач: правильно визначає поняття; демонструє глибоке розуміння матеріалу; точно формулює свої думки й обґрунтовує їх; послідовно викладає матеріал, логічно міркує, порівнює, зіставляє, аналізує, узагальнює, проте робить незначні помилки у викладі теоретичного матеріалу чи розв'язанні задач, не досить повно висвітлює деякі факти, припускається не грубих помилок при виконанні завдань відповідної складності; має достатній рівень знань.

«Задовільно» ставиться тоді, коли здобувач знає і розуміє основні положення теми, виконує завдання середнього рівня складності, проте: не досить глибоко володіє матеріалом;

допускає помилки при визначенні понять; не переконливо обґрунтовує думку - не наводить яскравих прикладів; у відповідях немає послідовності, чіткості, упевненості; припускається грубих помилок при виконанні більш складніших завдань.

«Незадовільно» ставиться тоді, коли здобувач: допускає істотні помилки, що спотворюють зміст вивченого змістового модуля; слабо володіє зв'язним мовленням; має низький рівень знань.

14. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність та принципи фіскального адміністрування
2. Нормативно-правове та інформаційне забезпечення фіскального адміністрування
3. Контролюючі органи: організаційна структура та функції
4. Права та обов'язки платників податків
5. Порядок взяття на облік платників податків
6. Порядок зняття з обліку платників податків
7. Зміст податкових та грошових зобов'язань платника податків
8. Способи визначення суми податкових та грошових зобов'язань платника податків
9. Визначення суми грошових зобов'язань контролюючими органами
10. Оскарження рішень контролюючих органів
11. Строки сплати податкових зобов'язань
12. Розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань
13. Форми податкової звітності
14. Складення та подання податкової звітності
15. Електронна податкова звітність
16. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.
17. Зміст податкової застави. Виникнення права податкової застави.
18. Узгодження операцій із заставленим майном. Припинення податкової застави.
19. Адміністративний арешт майна. Повний та умовний арешт майна. Продаж майна, що перебуває у податковій заставі.
20. Необхідність, зміст та способи здійснення податкового контролю.
21. Податкові перевірки в системі методів контролю. Класифікація податкових перевірок, їх періодичність
22. Планування перевірок контролюючими органами.
23. Алгоритм комплексної виїзної документальної перевірки
24. Позапланові виїзні перевірки, підстави для їх проведення
25. Камеральні перевірки. Фактичні перевірки.
26. Ухилення від оподаткування та уникнення оподаткування
27. Протидія неправомірному застосуванню податкових пільг та митних преференцій
- 28.** Діяльність контролюючих органів щодо розширення бази оподаткування та вдосконалення адміністрування податкових платежів

15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Тестові завдання для оцінювання знань здобувачів освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми навчання / Укл.: Легошина О.Л.

2. Комплексна контрольна робота з дисципліни «Фіскальне адміністрування» для перевірки знань здобувачів освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування денної форми навчання / Укл.: Легошина О.Л.

16. КАТАЛОГ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

Каталог інформаційних джерел:

Основна література:

1. Іванов Ю.Б., Карпов Л.М., Петросянц К.В. Адміністрування податків. Навчальний посібник для самостійної підготовки магістрів спеціальності 8.050114 «Оподаткування» / За заг. ред. докт. екон. наук проф. Ю.Б. Іванова. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2005. – 295 с.
2. Ісаншина Г.Ю. Податковий менеджмент: Навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2003, – 260 с.
3. Войнаренко М.П. Податковий облік і аудит: підручник / М.П. Войнаренко, Г.В. Пухальська. – К.: ВЦ «Академія», 2009. – 376 с. (Серія «Альма-матер»)
4. Крисоватий А.І. Податковий менеджмент: навчальний посібник/А.І. Крисоватий, А.Я. Кізіма. – Тернопіль: Видавництво «Карт-бланш», 2004. – 304 с.
5. Кучерявенко Н. П. Налоговое право: Учебник. – Харьков: Легас, 2001. – 584 с.
6. Тимченко О. М. Податковий менеджмент: Навч.-метод. посіб. для сам. вивчення дисципліни. – К.: КНЕУ, 2001. – 148 с.
7. Ярошенко Ф.О. Трансформація державної податкової служби України: Монографія. – Ірпінь: Національна академія ДПС України, 2004. – 368 с.
Додаткові
8. Демиденко Л.М. Податкова система: навчальний посібник / Л.М. Демиденко, Ю.Л. Субботович. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 184 с.
9. Дикань Л.В. Податкова система. – / Л.В. Дикань, Т.С. Воїнова – Харків: Вид. ХДЕУ, 2002. – 252 с.
10. Іванов Ю. Б. Альтернативні системи оподаткування. – Харків: ХДЕУ, 2003. – 520 с.
11. Іванов Ю.Б. Система оподаткування в схемах і таблицях. Частина 2. Оподаткування фізичних осіб. Частина 3. Податковий менеджмент: Навчальний посібник. – Харків: ВД «ІНЖЕК», 2004. – 304 с.
12. Крисоватий А.І., Податкова система: Навчальний посібник. – / А.І. Крисоватий, О.М. Десятнюк. – Тернопіль: Карт-бланш, 2004. – 331 с.
13. Ляшенко Ю.І., Солдатенков О.В. Оподаткування в Україні (практикум): Навчальний посібник. – Ірпінь: Академія ДПС України, 2003. – 272 с.
14. Закон України «Про державну податкову службу в Україні» від 4 грудня 1990 року № 509-ХІІ [Електронний ресурс] :Офіційний сайт НАУ / Законодавчі та нормативні документи. – Режим доступу до джерела: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=550-15>
15. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців» від 15 травня 2003 року № 755-IV [Електронний ресурс] :Офіційний сайт НАУ / Законодавчі та нормативні документи. – Режим доступу до джерела: <http://zakon.nau.ua/doc/>

16. Закон України «Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами» від 21 грудня 2000 р. № 2181-III (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] :Офіційний сайт НАУ / Законодавчі та нормативні документи. – Режим доступу до джерела: <http://zakon.nau.ua/doc/>

17. Інструкції про порядок ведення органами державної податкової служби оперативного обліку платежів до бюджету, контроль за справлянням яких здійснюється органами державної податкової служби України затверджена наказом Державної податкової адміністрації України №276 від 18.07.2005 [Електронний ресурс] :Офіційний сайт НАУ / Законодавчі та нормативні документи. – Режим доступу до джерела: <http://zakon.nau.ua/doc/>

18. Методика визначення сум податкових зобов'язань за непрямими методами. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27 травня 2002 року №697 [Електронний ресурс] :Офіційний сайт НАУ / Законодавчі та нормативні документи. – Режим доступу до джерела: <http://zakon.nau.ua/doc/>

19. Методичні рекомендації щодо організації обліку платників податків в органах державної податкової служби України та Порядку взаємодії підрозділів органів державної податкової служби України щодо організації обліку платників податків. Затверджені наказом Державної податкової адміністрації України від 9 червня 2003 року № 280 // www.liga.kiev.ua.

20. Наказ Державної податкової адміністрації України №62 від 09.02.2006 «Про затвердження Регламенту адміністрування податків, зборів (обов'язкових платежів)» [Електронний ресурс] :Офіційний сайт НАУ / Законодавчі та нормативні документи. – Режим доступу до джерела: <http://zakon.nau.ua/doc/>

21. Наказ Державної податкової адміністрації України №80 від 19.02.1998 «Про затвердження Порядку обліку платників податків, зборів (обов'язкових платежів)» [Електронний ресурс] : Офіційний сайт НАУ / Законодавчі та нормативні документи. – Режим доступу до джерела: <http://zakon.nau.ua/doc/>

22. Порядок направлення органами державної податкової служби України податкових повідомлень платникам податків, затверджений наказом Державної податкової адміністрації України від 21 червня 2001 року № 253 (у редакції наказу Державної податкової адміністрації України від 27 травня 2003 р. № 247) // www.liga.kiev.ua.

Фахові періодичні видання

1. Податки та бухгалтерський облік
2. Офіційний вісник України

Інформаційні ресурси

Огляд сучасних бухгалтерських програм для використання на практичних заняттях при розрахунках заробітної плати, нарахування податків, розрахунок показників діяльності підприємства тощо.

17. ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

Дистанційне навчання організовується сервісами Google. Навчально-методичні матеріали розміщено у Віртуальному навчальному середовищі Google Workspace.