



GOVERNO DO ESTADO DO  
PARÁ UNIVERSIDADE DO  
ESTADO DO PARÁ DIRETORIA  
DE CONTROLE ACADÊMICO

Campus: PROT. ASSUNTO:  
Data: / / - h Recebido  
por: \_\_\_\_\_

REQUERIMENTO ESCOLAR									
A(o) Sr.(a)		Direção /Coordenação do Campus							
		Coordenação de Curso							
		Coordenação do CRCA							
		COAD/Especialização/COREME/COREMU							
		Professor(a):							
		Coordenação do Mestrado:							
		Outros:							
NOME:									
CURSO						Nº DE MATRÍCULA			
SÉRIE		TURMA		TURNO		BLOCO			
ENDEREÇO									
DDD + FONE		Whatsapp			E-MAIL				
CATEGORIA		ALUNO			MILITAR			VISITANTE CIVIL	
		Ex Aluno Concluído ___ semestre/			Desistente/jubilado no ___ semestre/___				

Vem requerer a V. Sa. nos termos do Estatuto e Regimento Geral da UEPA, que se digne a conceder o citado abaixo:

Declaração de matrícula	Guia de transferência _____ via
Declaração de aprovação escolar	Histórico escolar
Declaração de frequência ( ) aulas ( ) provas	Inclusão de disciplina
Alteração de nome ( ) correção ( ) mudança	Programa de disciplina cursada
Atestado de conclusão de curso _____ via	Prova ( ) segunda chamada ( ) revisão
Declaração de horário de ( ) aulas ( ) provas	Prorrogação de exercício domiciliar
Ficha individual atualizada	Reabertura de matrícula
Contagem de créditos em disciplina	Reconsideração de despacho/parecer
Colaço de grau na Secretaria	Solicitação de alojamento
Cancelamento de curso, sem retorno	Solicitação de vaga
Diploma de curso _____ via	Trancamento de matrícula
Exercício domiciliar	Visita médica ( ) hospitalar ( ) domiciliar
Abono de faltas	Outros:

**Esclarecimentos/justificativa fundamentada: caso necessário anexar laudos e documentos comprobatórios**

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ass. Requerente: \_\_\_\_\_

Nome:  
Matrícula:                      Curso:

Campus: PROT. ASSUNTO:  
Data: / / - h Recebido  
por: \_\_\_\_\_

OBS: Para a EMISSÃO das 2ª Vias deverão ser recolhidas as taxas que devem ser depositadas no **BANPARÁ, AGENCIA: 0014, CONTA CORRENTE Nº 180.317-4**, e entregar cópia da guia de depósito na Diretoria de Controle Acadêmico.