MÔ TẢ CÔNG VIỆC – KẾ TOÁN TỔNG HỢP / KẾ TOÁN TRƯỞNG

CÔNG TY CỔ PHẦN BIA RƯỢU NGK BECKENT-BAUER HƯNG YÊN

1. Nhiệm vụ chính

- **Quản lý hệ thống kế toán:** Tổ chức, vận hành toàn bộ hoạt động kế toán; xây dựng quy trình tài chính, kiểm soát nội bộ; phân công & giám sát team kế toán.
- **Kiểm soát chi phí sản xuất:** Theo dõi chi phí nguyên liệu, nhân công, năng lượng, bảo trì; so sánh với định mức và phân tích biến động.
- **Tính giá thành:** Tính và kiểm soát giá thành theo sản phẩm/SKU/lô; cập nhật phục vụ bán hàng và phân tích lợi nhuận.
- **Quản lý tồn kho:** Kiểm soát tồn kho (nguyên liệu, bán thành phẩm, thành phẩm, bao bì); phối hợp kiểm kê, xử lý chênh lệch.
- **Quản lý tài chính & dòng tiền:** Kiểm soát chi phí vận hành, đầu tư; lập và theo dõi kế hoạch dòng tiền; đề xuất tối ưu chi phí.
- **Báo cáo:** Lập báo cáo tháng (chi phí, giá thành, tồn kho, P&L theo sản phẩm) và báo cáo quý/năm (BCTC, thuế, kiểm toán).
- **Tuân thủ pháp lý:** Đảm bảo đúng quy định kế toán, thuế; làm việc với cơ quan thuế, kiểm toán.
- **Phối hợp nội bộ:** Làm việc với các bộ phận (sản xuất, kho, mua hàng, kinh doanh) để đảm bảo hiệu quả tài chính.

---

2. Trách nhiệm

- Đảm bảo tính chính xác của số liệu tài chính.
- Kiểm soát chi phí và giá thành sản xuất.
- Tuân thủ quy định pháp luật về kế toán – thuế.

---

3. Quyền hạn

- Yêu cầu cung cấp chứng từ, số liệu liên quan.
- Từ chối các khoản chi không hợp lệ.
- Đề xuất giải pháp kiểm soát và tối ưu tài chính.

YÊU CẦU:

• Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán / Tài chính.

• Có chứng chỉ Kế toán trưởng theo quy định.

• Kinh nghiệm 5–7 năm kế toán, ưu tiên ngành: sản xuất, thực phẩm, đồ uống.

• Có kinh nghiệm tính giá thành sản xuất.

QUYỀN LỢI

• Thu nhập: Từ 20.000.000 – 30.000.000VNĐ/tháng

• Thưởng KPI, thưởng theo hiệu quả kinh doanh

• Được tham gia xây dựng hệ thống tài chính – kế toán bài bản

• Môi trường chuyên nghiệp, định hướng phát triển toàn quốc •

Cơ hội làm việc trực tiếp với Ban lãnh đạo, nâng cao năng lực quản trị

Địa điểm làm việc : KCN Phố Nối A, Đường Nguyễn Văn Linh, Hưng Yên

• Thời gian làm việc • Thứ 2 – Thứ 7 nghỉ chủ nhật

Liên hệ: Mrs.Linh: 0869.076.720

Email: linhht@crownsun.com.vn