

Практичний курс іноземної мови. Частина 1 (англійська)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Логістика
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	I курс (I, II семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР – I семестр, залік – II семестр
Розклад занять	згідно розкладу: http://roz.kpi.ua
Мова викладання	Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладач Сарновська Н.І., контактний телефон: 044 204 82 05, електронна пошта: nat_sarnovskaya@ukr.net , особиста сторінка: https://kamgs3.kpi.ua/vikladachi/sarnovska-n-i
Розміщення курсу	Посилання на дистанційний ресурс Google Classroom код курсу: kwq7ehv

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної» мови визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти першого курсу вивчають освітній компонент «Практичний курс іноземної мови. Частина 1», метою якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

Під час вивчення дисципліни здобувачі набувають **загальних компетентностей**:

ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті

Під час вивчення дисципліни здобувачі також набувають **спеціальних компетентностей**:

СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
-------	---

Набуті компетентності формують у здобувачів наступні **програмні результати навчання**:

ПРН 13	Спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
--------	---

По завершенню опанування освітнього компоненту відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмінь, а саме:

- **говоріння**: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;
- **аудіювання**: розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;
- **читання**: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;
- **письма**: писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвинутою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження шкільної програми.

Постреквізити: продовження вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови» за освітнім компонентом «Практичний курс іноземної мови. Частина 2» з метою оволодіння рівнем B1+.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тематичний план освітнього компонента

1 семестр

Тема 1.1. Understanding Your Field: Effective communication skills.
Тема 1.2. Understanding Your Field: Effective writing skills.
Тема 1.3. Understanding Your Field: Effective presentation skills.
Тема 1.4. Understanding Your Field: Revision.
Тема 2.1. Introduction to Sociology and Psychology: Basic concepts in sociology.
Тема 2.2. Introduction to Sociology and Psychology: Basic concepts psychology.
Тема 2.3. Introduction to Sociology and Psychology: Applications of sociology and psychology in society.
Тема 2.4. Introduction to Sociology and Psychology: Revision.
Тема 3.1. Introduction to Legal Systems: Overview of common law and civil law systems.
Тема 3.2. Introduction to Legal Systems: Structure and functions of legal institutions.

Тема 3.3. Introduction to Legal Systems: Comparative analysis of legal systems.
Тема 3.4. Introduction to Legal Systems: Revision.
Тема 4.1. Introduction to Governance: Principles of governance and public administration.
Тема 4.2. Introduction to Governance: Roles and responsibilities of government officials.
Тема 4.3. Introduction to Governance: Policy-making processes.
Тема 4. 4. Introduction to Governance: Revision.

2 семестр

Тема 5.1. Introduction to Management and Marketing: Management fundamentals.
Тема 5.2. Introduction to Management and Marketing: Marketing fundamentals (product, price, place, promotion).
Тема 5.3. Introduction to Management and Marketing: Consumer behaviour and decision-making.
Тема 5.4. Introduction to Management and Marketing: Revision
Тема 6.1. Financial Markets and Instruments: Financial markets.
Тема 6.2. Financial Markets and Instruments: Financial instruments.
Тема 6.3. Financial Markets and Instruments: Financial institutions.
Тема 6.4. Financial Markets and Instruments: Revision.
Тема 7.1. Personal Finance and Wealth Management: Budgeting.
Тема 7.2. Personal Finance and Wealth Management: Investment strategies.
Тема 7.3. Personal Finance and Wealth Management: Personal Finance.
Тема 7.4. Personal Finance and Wealth Management: Revision.
Тема 8.1. Introduction to Design Fields: Overview of various design disciplines.
Тема 8.2. Introduction to Design Fields: Principles of design thinking and innovation.
Тема 8.3. Introduction to Design Fields: Design processes and methodologies.
Тема 8.4. Introduction to Design Fields: Revision.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Англійська мова

Базова література:

1. Clare, A. & Wilson, J.J. (2023). *Speakout. Intermediate*. Students' Book. Third edition. Pearson Education Limited.
2. Clare, A. & Wilson, J.J. (2023). *Speakout. Pre-Intermediate*. Students' Book. Third edition. Pearson Education Limited.
3. Eastwood J. (2019). *Oxford practice grammar. Intermediate*. Oxford University Press.

Допоміжна література:

1. Murphy R. (2019). *English grammar in use*. Fifth edition. Cambridge University press.
2. O'Keeffe M., Williamson M. (2020). *Business partner*. Pearson Education Ltd.
3. O'Neill R, Rowley S. (2021). *Time to talk: 21st Century Communication Skills*. Compass Publishing.
4. Roche M. (2019). *Business Email: Write to Win. Business English & Professional Email Writing Essentials*. Kindle Edition.
5. Michael Swan M., Catherine Walter C. (2021.). *Oxford English for work*. Oxford University Press.
6. Wild J., Wild K. (2022). *International Business: Global Edition*. Pearson Education Ltd.
7. Adom, K., & Hinson, R. E. (2023). *Business Administration An Introduction for Managers and Business Professionals*. Productivity Press.

Он-лайн ресурси:

Business English socialising (2023). <https://www.businessenglishpod.com/category/socializing/>.

Business English Texts and Articles [Electronic resource] // lingua.com. – 2024. – Retrieved from: <https://lingua.com/businessenglish/reading/>.

Learning hub [Electronic resource] // British Council. – 2024. – Retrieved from: <https://learnenglish.britishcouncil.org/learning-hub>.

Pearson ltd. (2024). Myenglishlab. <https://www.pearson.com/english/digital-tools/myenglishlab.html>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання.

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми навчання
ПРН 13	Практичні заняття, самостійна робота. Комунікативна методика, спрямована на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективне опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації. Загальні методи навчання: інформаційно-рецептивний, пояснювальний, інструктивно-практичний. Спеціальні методи навчання: дискусія, презентація, метод індивідуальних завдань, метод словесної передачі та слухового і (або) зорового сприйняття навчального матеріалу та інформації щодо організації і способу засвоєння, дотримання мовних норм спілкування в усній та письмовій формах англійською мовою.	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: відповіді на практичних заняттях, написання модульної контрольної роботи, тесту. Підсумковий контроль – залікова контрольна робота (якщо студент наприкінці семестру має рейтинг менш 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку).

№ ПЗ	Тема	Аудиторн і години
1 семестр		
1	Тема 1. 1. Understanding Your Field: Effective communication skills. Ознайомлення з курсом. Практичне завдання: проходження вхідного тестування.	2

2	Тема 1. 2. Understanding Your Field: Effective writing skills. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
3	Тема 1.3 Understanding Your Field: Effective presentation skills. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
4	Тема 1.4. Understanding Your Field: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
5	Тема 2.1. Introduction to Sociology and Psychology: Basic concepts in sociology. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
6	Тема 2.2. Introduction to Sociology and Psychology: Basic concepts psychology. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
7	Тема 2.3. Introduction to Sociology and Psychology: Applications of sociology and psychology in society. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
8	Тема 2.4. Introduction to Sociology and Psychology: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування.	2
9	Тема 3.1. Introduction to Legal Systems: Overview of common law and civil law systems. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
10	Тема 3.2. Introduction to Legal Systems: Structure and functions of legal institutions. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
11	Тема 3.3. Introduction to Legal Systems: Comparative analysis of legal systems. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
12	Тема 3.4. Introduction to Legal Systems: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
13	Тема 4.1. Introduction to Governance: Principles of governance and public administration. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
14	Тема 4.2. Introduction to Governance: Roles and responsibilities of government officials. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
15	Тема 4.3. Introduction to Governance: Policy-making processes. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
16	Тема 4. 4. Introduction to Governance: Revision. Практичне завдання: Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до модульної контрольної роботи.	2
17	Модульна контрольна робота.	2
18	Підведення підсумків семестру. Повторення вивченого матеріалу.	2
2 семестр		
19	Тема 5.1. Introduction to Management and Marketing: Management fundamentals. Практичне завдання: діагностичне тестування; виконання вправ за темою заняття.	2
20	Тема 5.2. Introduction to Management and Marketing: Marketing fundamentals (product, price, place, promotion). Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
21	Тема 5.3. Introduction to Management and Marketing: Consumer behaviour and decision-making. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
22	Тема 5.4. Introduction to Management and Marketing: Revision	2

	Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	
23	Тема 6.1. Financial Markets and Instruments: Financial markets. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
24	Тема 6.2. Financial Markets and Instruments: Financial instruments. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
25	Тема 6.3. Financial Markets and Instruments: Financial institutions. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
26	Тема 6.4. Financial Markets and Instruments: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування.	2
27	Тема 7.1. Personal Finance and Wealth Management: Budgeting. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
28	Тема 7.2. Personal Finance and Wealth Management: Investment strategies. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
29	Тема 7.3. Personal Finance and Wealth Management: Personal Finance. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
30	Тема 7.4. Personal Finance and Wealth Management: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування.	2
31	Тема 8.1. Introduction to Design Fields: Overview of various design disciplines. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
32	Тема 8.2. Introduction to Design Fields: Principles of design thinking and innovation. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
33	Тема 8.3. Introduction to Design Fields: Design processes and methodologies. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
34	Тема 8.4. Introduction to Design Fields: Revision. Практичне завдання: повторення вивченого матеріалу.	2
35	Підсумковий тест	2
36	Залік	2
	ВСЬОГО	72

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: підготовку до практичних занять, опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до модульної контрольної роботи та заліку, виконання індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. До типових індивідуальних завдань можуть відноситися: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Розподіл годин між аудиторною і самостійною роботою

Назви змістовних модулів	Кількість годин		
	Всього	У тому числі	
		Практичні	СРС
1 семестр			
Практичні заняття	39	34	5

Модульна контрольна робота	6	2	4
Всього (1 семестр)	45	36	9
2 семестр			
Практичні заняття	37	34	3
Залік	8	2	6
Всього (2 семестр)	45	36	9
ВСЬОГО	90	72	18

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Освітній компонент «Практичний курс іноземної мови. Частина 1» має виключно практичний характер, тому для успішного навчання необхідно опрацьовувати матеріали для підготовки до практичних занять за темами, працювати з базовою та додатковою літературою.

Усі необхідні навчальні матеріали викладач розміщує на в онлайн середовищі Sikosky, доступ до якого отримують студенти, які вивчають цей освітній компонент.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з дисципліни студенти отримують через повідомлення в Електронному кампусі. Під час змішаної або дистанційної форми навчання практичні заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі Zoom/Google Meet/Microsoft Teams/Blue Button/Discord.

Оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

Додаткові бали можуть надаватися за участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, в разі визнання результатів навчання набутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Додаткові бали за участь у заходах різних рівнів можуть складати не більше 10% від загального рейтингу, тобто не більше 10 балів на рік.

Вид заходу/Рівень	Міжнародний	Всеукраїнський	Університетський
наукова конференція з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
конкурс творчих робіт з виступом іноземною мовою	5	4	2,5-0,5
олімпіада з іноземної мови	5	4	2,5-0,5

Академічна доброчесність

Студенти повинні дотримуватися Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Політика використання штучного інтелекту

Використання штучного інтелекту регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>).

Усі навчальні завдання з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується покладатися на штучний інтелект, як на єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані дані з наукових джерел. Усі випадки використання штучного інтелекту для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Це стосується як використання текстових генераторів, так й інших інструментів штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль. Викладач регулярно заносить результати поточного контролю в модуль «Поточний контроль» Електронного кампусу згідно з Положенням про поточний, календарний і семестровий контроль в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Детальніше: https://document.kpi.ua/2020_7-137. Ознайомитися з результатами поточного контролю студент може в особистому кабінеті в Електронному кампусі.

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у першому семестрі та підсумкового тесту у другому семестрі. На першому занятті кожного семестру проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/32>) та Регламентом проведення семестрового контролю в дистанційному режимі (<https://osvita.kpi.ua/node/368>) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в PCO критеріям.

№ з/п	Вид заходу	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Робота на практичних заняттях	80%	2.5	32	80
2.	Модульна контрольна робота	10%	10	1	10
3.	Підсумковий тест	10%	10	1	10
Всього					100

Критерії оцінювання опанування освітнього компонента

Максимальний ваговий бал за роботу на практичному занятті – 2,5 бали.

Оцінка	Ваговий бал	Критерії оцінювання
Відмінно	2,5	активна робота на практичному занятті, повне і цілком правильне виконання домашніх навчальних завдань з урахуванням вивченого матеріалу за темою заняття (не менше 95% потрібної інформації)
Добре	2	достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями під час заняття; домашнє навчальне завдання виконане з незначними помилками
задовільно	1,5	неповне виконання домашнього завдання (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки під час роботи на занятті; якщо студент не здав домашнє навчальне завдання, але активно працює на занятті, його робота буде оцінена за цим критерієм

незадовільно	0	незадовільна робота під час заняття (менше 60% потрібної інформації) та невиконане домашнє навчальне завдання
--------------	---	---

Календарний контроль (КК) студентів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу студента не менше 50% від максимально можливого на час календарного контролю

Термін КК		Ваговий бал	Кількість	Максимальне значення поточного рейтингу	Мінімальне значення поточного рейтингу (50%)
1 семестр	8 тиждень (перший КК)	2,5	7	17,5	8,75
	14 тиждень (другий КК)	2,5	13	32,5	16,25
2 семестр	8 тиждень (третій КК)	10 (МКР)	1	-	-
		2,5	26	75	35
	14 тиждень (четвертий КК)	2,5	32	80	40

На практичному занятті оцінюється активність студентів та правильність відповідей. Відповіді на практичних заняттях включають в себе роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

Модульна контрольна робота проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці осіннього семестру. Метою проведення підсумкового тесту в кінці весняного семестру є перевірка рівня мовних навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння.

Модульна контрольна робота/ Підсумковий тест складається з 7 завдань:

- 1) Аудіювання тексту (5 питань). Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.
- 2) Розуміння прочитаного тексту (10 питань). Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.
- 3) Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань). Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.
- 4) Граматичне завдання (20 речень). Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.
- 5) Перекладацька практика: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень). Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.
- 6) Письмове завдання, метою якого є перевірка умінь писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст. Максимальна кількість балів – 10 балів.
- 7) Говоріння: бесіда за запропонованими темами. Монологічне мовлення: максимальна кількість балів – 5 балів. Діалогічне мовлення: максимальна кількість балів – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1. Таким чином, максимальна кількість балів за МКР/ підсумковий тест: 100 балів $\times$ 0,1 = 10 балів.

Семестровий контроль у формі заліку проводиться на останньому занятті з освітнього компонента.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.

Студенти, які набрали кількість балів $RD \geq 60$, мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Якщо оцінка за контрольну роботу більше, ніж «автоматом» за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша, ніж «автоматом» за рейтингом, застосовується «жорстка» РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з освітнього компоненту менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Зміст залікової контрольної роботи:

Тестове завдання №1 (аудіювання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (читання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (лексичні знання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (граматичні знання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (перекладацька практика).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (письмо). Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (монологічне і діалогічне мовлення).

Максимальна кількість балів – 20.

Шкала оцінювання:

95 – 100 балів «відмінно»

85 – 94 балів «дуже добре»

75 – 84 балів «добре»

65 – 74 балів «задовільно»

60 – 64 балів «достатньо»

Менше 60 балів «незадовільно»

Переведення значення рейтингових оцінок з освітнього компоненту для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище (перелік рекомендованих міжнародних тестів на знання англійської мови як іноземної наведено у Додатку 1 до Наказу №13 МОН України від 14.01.2016, див. за посиланням

<http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), регулюється відповідним чинним «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>).

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри

технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Інклюзивне навчання. Освітній компонент може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами, які не дозволяють виконувати завдання за допомогою персональних комп'ютерів, ноутбуків та/або інших технічних засобів. Детальніше про забезпечення інклюзивності освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського за посиланням <https://osvita.kpi.ua/node/172>.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри АМГС №3 Колосовою Г.А., доцентом кафедри АМГС №3 Корницькою Ю.А.

Ухвалено кафедрою АМГС №3 (протокол №12 від 12 червня 2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету лінгвістики (протокол №11 від 19 червня 2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол №10 від 24 червня 2024 р.)