

ВІНЬКОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЯСЛА-САДОК №2 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ

НАКАЗ

03 вересня 2020 року

№62

Про затвердження Порядку дій у разі
захворювання працівника закладу
на COVID-19

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19»; на виконання пункту 17 Постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року N 641 «Про встановлення карантину та запровадження протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»; Листа Міністерства освіти і науки України від 28.08.2020 №1/9-490 «Про створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році» та з метою вжиття заходів, які попередять масове розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій,

НАКАЗУЮ:

1. Повторно ознайомити усіх працівників закладу з Порядком проведення протиепідемічних заходів, пов'язаних із самоізоляцією осіб, який затверджений Постановою КМУ від 11.03.2020р. №211

до 10.09.2020р.
завідувач, медична сестра

2. Затвердити Порядок дій у разі захворювання працівника Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2 комбінованого типу на COVID-19(додається).
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____ Т. Чорна

З наказом ознайомлені:

- | | |
|---|---|
| 1. Підгурна В.А. – вихователь-методист | 16. Підфігурна Т.Г. – практичний психолог |
| 2. Підгурна Л.М. – сестра медична | 17. Кульпека С.В.- асистент вихователя |
| 3. Палаш Л.С. – вихователь | 18. Канарська Г.І. – зав. господарством |
| 4. Гергель С.В. – вихователь | 19. Шкраблюк Н.В. – кухар |
| 5. Біла Г.Й. – вихователь | 20. Саврій З.П.– кухар |
| 6. Залуцька С.А. – вихователь | 21. Любовецька О.Ф. – робітник харчоблоку |
| 7. Ковальчук Л.О... – вихователь | 22. Шелепало Л.Б. – помічник вихователя |
| 8. Волошина І.В.. – вихователь | 23. Швець Ю.П. – помічник вихователя |
| 9. Процюк Л.В. – вихователь. | 24. Кошай О.П.– помічник вихователя |
| 10. Гвоздовська Г.Я. – вихователь | 25. Колісник Л.В. – помічник вихователя |
| 11. Мазуренко Н.П. – вихователь | 26. Задоянчук Г.С. – помічник вихователя |
| 12. Резнік А.М.- вихователь | 27. Яворська Г.І. – помічник вихователя |
| 13. Макогон Л.М.– муз. керівник | 28. Колоскова Л.О.–прибир.служб.прим |
| 14. Лиса М.М.- муз. керівник | 29. Дурдас С.М. – прала |
| 15. Путера С.Л.. – інструктор з фізкультури | 30. Канарський А.Ф. – сторож |

Порядок дій

у разі захворювання працівника закладу на COVID-19

№з/п	Зміст діяльності	Виконавець	Термін
Дії працівника у разі проявів симптомів хвороби			
1.	Захворіли - негайно повідомте керівника телефоном (в жодному разі не потрібно приходити на роботу) .	Працівник	Негайно
2.	Телефонуйте сімейному лікарю, який надасть вам консультацію і визначить подальші ваші дії (здача тесту, перебування на лікарняному і т.д.). Якщо хвороба буде в легкій формі, працівник буде на самоізоляції вдома.	Працівник	Негайно
3.	Працівник , що захворів перебуває поза навчальним закладом і дотримується правил ізоляції (контактує з колегами, батьками та вихованцями тільки в онлайн режимі).	Працівник	Протягом терміну хвороби
Дії щодо визначення кола контактних осіб			
1.	З'ясувати з ким працівник близько контактував на робочому місці за останні 14 днів.	Керівник закладу	Якнайшвидше з моменту отримання інформації про захворювання працівника.
2.	Поінформувати працівників, що контактували із хворим, про їх наступну самоізоляцію.	Керівник закладу	Якнайшвидше з моменту отримання інформації про захворювання працівника.
3.	Скласти Акт про випадок захворювання , в якому вказати контактних осіб.	Керівник закладу або особа , якій доручено дане завдання	Протягом робочого дня
4.	Комунікувати з сімейним лікарем та спеціалістами Ярмолинецького	Керівник закладу або особа , якій	Протягом робочого дня

	лабораторного центру щодо уточнення: - списку контактних осіб - терміну ізоляції хворих та контактних працівників - терміну накладання карантину на групу/садок.	доручено дане завдання	
5.	<u>Особа, яка визнана контактною</u> , має повідомити сімейному лікарю про це в телефонному режимі. Лікар відкриває лікарняний лист. Контактним особам необхідно дотримуватися режиму самоізоляції. В телефонному режимі спілкуватися з лікарем та керівником про стан здоров'я та подальші дії.	Контактна особа	Якнайшвидше з моменту отримання інформації про захворювання працівника.
Дії щодо посилення дезінфекції в закладі			
1.	Провести додаткову дезінфекцію приміщень, в яких перебувала хвора або контактна особа.	Сестра-медична закладу	У найближчий робочий день з моменту отримання інформації про захворювання працівника.
2.	Провести позачерговий інструктаж та консультації щодо дотримання протиепідемічних заходів у період адаптивного карантину	Керівник, сестра-медична	У найближчий робочий день з моменту отримання інформації про захворювання працівника.
Дії щодо визначення термінів самоізоляції			
1.	Самоізоляції потребують особи, які мали контакт із хворим за останні 14 днів.	Працівник	–
2.	Термін самоізоляції- 14 днів. Визначається з дня здачі тесту потенційним хворим.	Працівник	14 днів.

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

АЛГОРИТМ

**Проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції приміщень
(групові приміщення, музична зала, кабінети)
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2 комбінованого типу
у період адаптивного карантину у 2020/2021 н.р.**

Санітарні заходи	Особливості проведення
Санітарна обробка усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь, із використанням деззасобів швидкої дії	кожні 2 години
Наскрізне провітрювання	кожні 1,5 - 2 години, тривалістю не менше 10 хвилин
Кварцування	1 раз на день у продовж 30 хвилин
Вологе прибирання приміщення	кожні 2 години
Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	в кінці робочого дня

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення групи № __
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Орієнтовний час	Заходи	Графік
з 7.30 далі – через кожні 2 години	Вологе прибирання приміщення групи (групова кімната, роздягальня кімната, туалетна та кухонний блок)	7.30 – 8.00 9.50 – 10.30 13.00 – 13.20 15.30 – 16.00
	Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	7.30 – 8.00 9.50 – 10.30 13.00 – 13.20 15.30 – 16.00
	Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	10.00-10-30
	Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	8.00; 9.50; 11.50; 15,25
	Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	в кінці робочого дня

Помічник вихователя _____

Вихователі _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції

приміщення кабінету психолога

у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Заходи	Час проведення
Вологе прибирання приміщення кабінету психолога	7.50 – 7.55 9.50 – 10.00
Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	7.50 – 7.55 9.50 – 10.00
Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	12.10 – 12.40
Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	7.50 – 7.55 9.50 – 10.00

Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	11.50 - 12.10
---	---------------

Практичний психолог _____

Відповідальний за прибирання _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення кабінету методиста
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Заходи	Час проведення
Вологе прибирання приміщення методичного кабінету	8:20

Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	8:20
Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	14:30
Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	15:00
Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	В кінці робочого дня

Методист _____

Відповідальний за прибирання _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення кабінету завідувача
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Заходи	Час проведення
--------	----------------

Вологе прибирання приміщення кабінету завідувача	8:30
Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	8:30
Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	13:00
Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	13:30
Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	В кінці робочого дня

Директор ЗДО №2 _____

Відповідальний за прибирання _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції

приміщення кабінету логопеда
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Заходи	Час проведення
Вологе прибирання приміщення логопедичного кабінету	7.50-7.55 9.50-9.55
Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	7.50-7.55 9.50-9.55
Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	12.10-12.40
Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	7.50-7.55 9.50-10.00
Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	11.50-12.10

Вчитель-логопед _____

Відповідальний за прибирання _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення кабінету інструктора з фізкультури
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Заходи	Час проведення
Вологе прибирання приміщення кабінету інструктора з фізкультури	8:00
Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	8:00
Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	10:00
Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	10:30
Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	В кінці робочого дня

Інструктор з фізкультури _____

Відповідальний за прибирання _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу

_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення кабінету музкерівників
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Заходи	Час проведення
Вологе прибирання приміщення кабінету музкерівників	8:10
Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	8:10
Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	11:30
Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	12:00
Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	В кінці робочого дня

Музкерівники _____

Відповідальний за прибирання _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення музичного залу
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Заходи	Час проведення
Вологе прибирання приміщення музичного залу	Помічник вихователя перед початком заняття
Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	11:30
Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	13:00
Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	13:30
Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	11:30

Музкерівники _____

Відповідальний за прибирання _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення медичної сестри та ізолятора
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Заходи	Час проведення
Вологе прибирання приміщення	7.55-8.00 9.55-10.05
Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	7.55-8.00 9.55-10.05
Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	13.30-14.00
Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	14.00-14.30
Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	В кінці робочого дня

Відповідальний за прибирання _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення групи № __
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Орієнтовний час	Заходи	Графік
з 7.30 далі – через кожні 2 години	Вологе прибирання приміщення групи (групова кімната, роздягальня кімната, туалетна та кухонний блок)	7.30 – 8.00 9.50 – 10.00 13.00 – 13.30 15.30 – 16.00
	Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	7.30 – 8.00 9.50 – 10.00 13.00 – 13.30 15.30 – 16.00
	Кварцування 1 раз в день /30 хвилин	11.30
	Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	7.30;9.00;15.30
	Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	в кінці робочого дня

Помічник вихователя _____

Вихователі _____

ПОГОДЖУЮ
Медична сестра
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Підгурна Л.М.
«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Віньковецького ДНЗ ясла-садка №2
комбінованого типу
_____ Чорна Т.Г.
«__» _____ 2020 р.

ГРАФІК

проведення прибирання, провітрювання та поточної дезінфекції
приміщення групи харчоблоку
у період адаптивного карантину 2020-2021 н.р.

Орієнтовний час	Заходи	Графік
з 7.30 далі – через кожні 2 години	Вологе прибирання приміщення групи (групова кімната, роздягальня кімната, туалетна та кухонний блок)	7.30 – 10.30
	Здійснення санітарної обробки усіх поверхонь, зокрема контактних поверхонь із використанням деззасобів швидкої дії	10.30-12.30 12.30-15.30
	Провітрювання наскрізне не менше 10 хвилин	7.30-10.30; 10.30-12.30
	Остаточна дезінфекція усіх предметів і поверхонь та підлоги із використанням хлорумісного деззасобу	в кінці робочого дня кухарі харчоблоку

Відповідальний за прибирання _____

