

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
แนวทางการดำเนินงานส่งผลงานวิชาการเพื่อรับการประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินงานส่งผลงานวิชาการเพื่อรับการประเมิน

1. ผู้ขอรับการประเมินยื่นบันทึกข้อความขอส่งผลงานวิชาการเพื่อรับการประเมิน พร้อมแนบแบบแสดงความประสงค์ส่งผลงานวิชาการเพื่อรับการประเมิน พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน ต่อผู้อำนวยการฯ ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน โดยให้ผู้ขอรับการประเมินติดตามผลการลงนามจากผู้อำนวยการฯ ด้วยตนเอง
2. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและผลงาน ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและผลงาน และประชุมภายในวันที่ 15 ของเดือน และเลขาฯ แจ้งผลการตรวจสอบที่ผ่านการตรวจสอบโดยประธานคณะกรรมการอีกครั้ง ให้ผู้ขอรับการประเมินรับทราบ เพื่อแก้ไข/ดำเนินการต่อไป
3. กรณีมีการแก้ไข ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไข และส่งกลับเลขาฯ เพื่อเสนอผู้อำนวยการฯ และส่งเรื่องยัง คณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ภายในวันที่ 25 ของเดือน เพื่อเลขาฯ คณะกรรมการจะได้ดำเนินการจัดส่งผลงานไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ภายในเดือนนั้น ๆ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวให้นำเสนอ สบช. ในรอบเดือนถัดไป
กรณีไม่มีการแก้ไข เลขาฯ คณะกรรมการจะดำเนินการจัดส่งผลงานไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ สบช. ภายในเดือนนั้น ๆ