

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของอาจารย์

ชื่อโครงการ.....ศึกษาดูงานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....วันที่.....สถาน

ที่.....จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด..... บาท

2. ขอสนับสนุนทางมหาวิทยาลัย.....บาท

3. อาจารย์ออกเพิ่มเติม.....บาท

คิดเป็นหัวละ.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	อาจารย์ออกค่าใช้จ่ายเอง	สนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	
			เงินสด	จัดซื้อ/จัดจ้าง
รวมงบประมาณ				

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. รายละเอียดการศึกษาดูงานเช่น ดูเกี่ยวกับเรื่องอะไรหน่วยงาน

ไหน.....
.....
.....

2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดู

งาน.....
.....
.....

3. นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานอย่างไร.....
.....
.....

หมายเหตุ ทุกโครงการต้องแนบข้อมูลดังนี้

1. วัตถุประสงค์โครงการ

2. รายชื่อผู้เข้าร่วม

3. สถานที่ในการศึกษาดูงาน

4. ประโยชน์ที่ได้

5. การนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้
6. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน
7. กำหนดการจัดโครงการ