

ОБРАЗЕЦ
ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА ОРГАНИЗАЦИИ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ К НИМ
КОНКРЕТНОГО ВЫПУСКНИКА

ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ,
С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УКАЗАНИЕМ
ДАТЫ И НОМЕРА ИСХОДЯЩЕГО ПИСЬМА

Директору
учреждения образования
«Могилёвский государственный
политехнический колледж»
Козлову С.Н.

Администрация _____
(наименование организации)

просит распределить в нашу организацию выпускника Вашего колледжа
специальности «_____»

(Ф.И.О. выпускника)

для работы на должности (по рабочей профессии) _____

с заработной платой (окладом) _____ рублей с (без) предоставлением
жилья.

Руководитель организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отдел кадров

(фамилия, имя, отчество инспектора кадров)

телефон ОК