

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном этапе XXI Республиканской выставки научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи

Областной этап XXI Республиканской выставки научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи (далее – Выставка) проводится в соответствии с Календарем республиканских и международных мероприятий Национального центра художественного творчества детей и молодежи на 2024/2025 учебный год.

Цель: обобщение и распространение эффективного опыта деятельности многопрофильных учреждений дополнительного образования детей и молодежи по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания, духовно-нравственных качеств учащихся.

Задачи:

- совершенствовать формы и методы воспитания патриотизма и национального самосознания детей и учащейся молодежи, формирования активной гражданской позиции и лидерских качеств на основе государственной идеологии;
- стимулировать творческий потенциал педагогических работников по формированию духовности, культуры, инициативности учащихся, их способности к успешной социализации;
- способствовать использованию актуальных форм и методов по информационному обеспечению гражданского и патриотического воспитания с учетом новейших достижений в области средств информатизации и информационных технологий;
- презентовать эффективный педагогический опыт, успешные образовательные практики, управленческие, научно-методические модели сопровождения дополнительного образования детей и молодежи, внедрения инновационных технологий и современных методов в образовательное пространство учреждения образования;
- обобщить эффективный опыт деятельности учреждений дополнительного образования детей и молодежи по вопросам организации гражданского и патриотического воспитания.

Организаторы Выставки:

главное управление по образованию Брестского облисполкома, УО «Брестский государственный областной центр молодежного творчества».

Участники Выставки

В Выставке принимают участие педагогические работники учреждений дополнительного образования детей и молодежи Брестской области.

Требования к представляемым на Выставку материалам

На Выставку принимаются материалы, в которых представлен опыт по художественному, культурно-досуговому, общественно-гуманитарному, социально-коммуникативному, интеллектуально-познавательному, социально-педагогическому, военно-патриотическому направлениям работы.

Выставочные материалы должны отражать:

- успешные практики и модели работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию учащихся;
- применение эффективных форм и методов гражданского и патриотического воспитания с учетом новейших научных достижений, в т. ч. с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- опыт организации работы по формированию у учащихся активной гражданской позиции, ответственности за будущее страны, развитию национального самосознания, сохранению и развитию у обучающихся системы традиционных духовно-нравственных ценностей белорусского общества;
- взаимодействие учреждений образования с заинтересованными структурами и ведомствами в вопросах гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;
- современные инновационные подходы в повышении профессиональной компетентности педагогических работников и др.

На Выставку предоставляются материалы, разработанные не ранее 2023 года (материалы, выполненные до 2023 года, не рассматриваются).

Требования к оформлению:

1. методические материалы представляются в печатном сброшюрованном виде и на электронных носителях. При подаче материалов необходимо соблюдать требования к оформлению (*Приложение А*);
2. при оформлении каждого материала в обязательном порядке указываются: название методического материала и его вид, ФИО автора или руководителя авторского коллектива (полностью), должность (полностью), категория педагогических работников, которым адресуется материал, на какой возраст учащихся рассчитана разработка, аннотация;

3. к каждому материалу должны прилагаться две рецензии (внутренняя и внешняя) с указанием ФИО рецензента, места работы и должности, заверенные подписью и печатью.

При направлении материалов на Выставку авторы дают согласие на публикацию своих работ, публичную демонстрацию и использование их организаторами Выставки, УО «Национальный центр художественного творчества детей и молодежи», ГУО «Академия образования», иными государственными учреждениями образования Республики Беларусь в целях распространения эффективного педагогического опыта. Материалы, представленные на Выставку, не возвращаются.

Вместе с материалами необходимо направить информацию по следующей форме:

Название представленного материала	Фамилия, имя, отчество, должность автора / составителя	Аннотация представленного материала	Для какой категории предназначена работа	Полное название УДОДиМ	Адрес УДОДиМ, телефон, e-mail

Жюри

Жюри формируется из представителей главного управления по образованию Брестского облисполкома, ГУО «Брестский областной институт развития образования», УО «Брестский государственный областной центр молодежного творчества», представителей иных учреждений по приглашению организаторов (*Приложение 2*).

Функции жюри:

- анализирует и оценивает представленные материалы;
- определяет победителей Выставки;
- осуществляет отбор материалов для направления на республиканский этап Выставки;
- оформляет итоговую документацию.

Критерии оценки материалов:

- соответствие содержания указанной теме Выставки;
- целостность и системность;
- практическая значимость;
- инновационный характер используемых форм, приемов;
- качество методического сопровождения и описания использованных технологий;
- оригинальность подачи материалов;
- использование видео-, фото- и мультимедийных материалов при оформлении работ;
- эстетическое оформление.

Порядок и сроки проведения Выставки

Выставка проводится с ноября 2024 года по февраль 2025 года.

I этап – районный: с 15 ноября 2024 года по 15 января 2025 года.

Выставка методических материалов в районных (городских) учреждениях дополнительного образования детей и молодежи. Отобранные на районном этапе работы **(в бумажном и электронном вариантах с аннотированным списком)** направляются для участия в областном этапе.

II этап – областной: с 15 января 2025 года по 1 марта 2025 года.

Областная выставка научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи в УО «БГОЦМТ».

Для участия в областном этапе Выставки материалы, подготовленные в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению, необходимо предоставить в УО «БГОЦМТ» (224020, г. Брест, ул. Московская, 123) **не позднее 1 февраля 2023 года.**

Дизайнерское оформление в едином стиле обложек работ, отобранных для направления на республиканский этап Выставки, будет осуществляться централизованно УО «Брестский государственный областной центр молодежного творчества».

По вопросам проведения областного этапа обращаться в УО «Брестский государственный областной центр молодежного творчества» по телефону: 8 (0162) 23 60 70.

Подведение итогов Выставки

Авторы (авторские коллективы) лучших работ награждаются дипломами главного управления по образованию Брестского облисполкома, участники Выставки – похвальными отзывами главного управления по образованию Брестского облисполкома.

Представленные на Выставку работы, при положительной оценке жюри, направляются в УО «Национальный центр художественного творчества детей и молодежи» (г. Минск) для участия в заключительном этапе XXI Республиканской выставки научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодежи.

Информация об участии многопрофильных учреждений дополнительного образования детей и молодежи области в областном этапе Выставки и о результатах республиканской Выставки будет направлена в адрес управлений, отделов по образованию горрайисполкомов и размещена на сайте УО «БГОЦМТ».

Основные требования к оформлению методической продукции

Уровень культуры подачи и оформления методических материалов является одним из важных критериев оценки работ, представляемых на республиканские выставки-конкурсы.

Целью выпуска любого издания является удовлетворение потребностей в печатной продукции как средстве информации. Оформление издания заключается в нахождении наиболее удобной формы подачи текстового материала. При создании методических разработок авторы сталкиваются с проблемой правильного оформления. Данные требования предназначены для оказания информационной помощи в решении возникающих вопросов.

Структура учебно-методических материалов

Структура материала определяется автором (составителем) в соответствии с поставленной задачей и может модифицироваться в зависимости от конкретного материала. Однако следует помнить, что вариативность подачи материала не исключает наличия основных структурных элементов:

- обложка (оформляется в графическом редакторе);
- титульный лист;
- информационный лист (оборот титульного листа);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- литература;
- приложение (при необходимости);
- выходные данные.

Последовательность расположения компонентов материала рекомендована в том же порядке, в каком они представлены выше.

Кратко рассмотрим основные составляющие части методического продукта.

Титульный лист

Характеризует материал с точки зрения его направленности. Оформление каждого элемента титула должно соответствовать его значимости, а расположение всех элементов относительно друг друга придавать титулу композиционное единство и завершенность.

На титульном листе вверху должно быть указано полное название учреждения образования, а также его учредитель.

По центру листа указывается тема представляемого материала.

Примечание. Возможно указание вида методической продукции (из опыта работы, методические рекомендации, сценарная разработка, методическая разработка, пособие и т.п.).

Внизу листа указываются город, год оформления материала.

Информационный лист (оборот титульного листа)

Содержит следующие области, расположенные в последовательности «сверху-вниз»:

- Сведения об авторах (авторах-составителях), рецензентах (фамилия полностью, инициалы, место работы и занимаемая должность);
- Название редакционного совета, рекомендовавшего материал к изданию (*например*: печатается по решению научно-методического совета); дата и номер протокола заседания;
- Библиографическое описание материала. Название материала, точно повторяет написанное на титульном листе¹; после косой черты приводятся фамилии и инициалы авторов (составителей); указывается место издания и количество всех страниц в тексте.

Примечание: если авторов больше 4-х, то приводят фамилии только первых 3-х с добавлением слов «и др.».

- Аннотация. Сокращенное (1/3 страницы или 10-12 строк) изложение содержания материала, в котором определяется круг вопросов, отраженных в работе, в следующей последовательности:

- краткое содержание опыта работы на уровне учреждения образования, представляющего материал;
- методическое назначение материала.

Примечание: в аннотацию НЕ включают общеизвестную информацию; узкоспециальную научную терминологию (аннотация должна быть понятной читателю-неспециалисту); выдержку из текста, обширную цитату из издания. Аннотацию приводят после библиографического описания. Между описанием и аннотацией делают полуторный междустрочный интервал.

- Наименование учреждения, под чьим названием опубликован данный документ, как правило, в полной официальной форме, принятой на момент опубликования документа.

Содержание (оглавление)

Прежде чем перейти к описанию данного раздела, следует развести понятия «содержание» и «оглавление». И «оглавление» и «содержание» – понятия очень близкие: оба обозначают указатели рубрик в издании. Их следует различать по характеру рубрик, составляющих основу указателя.

Оглавление – указатель СТРУКТУРЫ единственного документа, выпускаемого отдельным изданием.

Содержание – указатель ЗАГЛАВИЙ документов (статей, тезисов и др.), включенных в издание.

Без оглавления допустимо выпускать следующие издания: 1) брошюры очень небольшого объема, с двумя-тремя рубриками или вовсе без них; 2) книги преимущественно справочного характера с большим числом рубрик одной ступени, расположенных по алфавиту заголовков, т.е. энциклопедии, словари.

По своему оформлению каждая рубрика в оглавлении и содержании должна быть точной копией той же рубрики в основном тексте, т.е. требуется их полное не только словесное, но и грамматическое соответствие (кроме деления на строки). По усмотрению могут быть опущены последние слова в

¹ Сокращение написания слов, уточнения, дополнения, изменения порядка слов не допускаются.

пространственных заголовках, если это не повлияет на смысл. Отсеченные слова заменяют многоточием.

Оглавление можно размещать как в начале, так и в конце. Если оглавление располагается в начале, то его ставят обычно сразу за титульным листом, до предисловия и других частей издания; а в конце книги – непосредственно перед выпускными данными, т.е. практически замыкают издание.

Способ оформления может быть автоматическим и ручным. В качестве ручного оглавления можно использовать таблицу с невидимыми границами. Сделать это можно следующим образом: вкладка → «Таблица» на 2 столбца → во втором столбце оставляем место только для номеров страниц, на оставшееся место раздвигаем первый столбец. Делаем невидимые границы: вкладка «Конструктор» → «Границы» → «Нет границы» → «Отобразить сетку». После выполнения этих действий в первый столбец заносятся заголовки и подзаголовки текста, делается отточие до конца строки; второй столбец заполняется номерами соответствующих страниц.

Введение

Указываются:

- актуальность рассматриваемой темы, предмет материала, сформулированные в заглавии, объект и предмет исследования;
- научно-практическая значимость, проблематичность рассматриваемого опыта, определение целей и задач, установка на восприятие содержания материала, формирование у читателя целенаправленного интереса.

Основная часть

Определяется круг вопросов, которые рассматриваются в данной работе, направления деятельности, по которым проводилась работа. Дается изложение рассматриваемого опыта работы, описываются используемые технологии, формы, методы, приемы в процессе реализации идей, замыслов, освещаются креативные подходы и пути их решения.

Содержание материалов должно отражать определенные направления деятельности учебного заведения или систему работы коллектива по реализации поставленных задач.

Заключение

Содержит сведения о фактическом состоянии проанализированной проблемы. Прослеживаются причинно-следственные связи между используемыми автором средствами и полученными результатами, возникшие трудности и противоречия, указываются достигнутые результаты. В заключительной части дается оценка значимости работы, выводы и рекомендации, а также прогнозы, отражающие перспективы развития данного опыта.

Литература

Приводится список литературы с указанием авторов (по алфавиту), названия работы (статьи), издательства, года издания, количества страниц (приложение).

Список литературы и информационных источников оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта библиографического

описания в списке источников (приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. №159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 №206) <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>).

Образец оформления титульного листа издания **формата А-4**

Министерство образования Республики Беларусь
Национальный центр художественного творчества детей и молодёжи

(шрифт Times New Roman, 14 pt, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по центру)

Интервал «После» -
от 100 до 160 pt

Материалы
международной научно-практической конференции

(шрифт Times New Roman, 16 pt, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по центру)

**«Дополнительное образование детей и молодёжи:
опыт и перспективы развития»**

(шрифт Times New Roman, 18 pt, полужирное начертание, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по центру)

Левое поле – 25
мм

Правое поле –
15 мм

Верхнее и нижнее поля – 15 мм
Положение переплёта слева,
ориентация книжная

г. Минск
2012

(шрифт Times New Roman, 14 pt, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по центру)

Образец оформления информационного листа издания (оборот титульного)
формата А-4

Рецензент:

старший преподаватель кафедры философии и гуманитарных проблем образования
государственного учреждения образования «Минский городской институт развития
образования» Б.Г. Закаблуковский

Составитель:

зам.зав. учебно-методическим отделом О.А. Клецова

Рекомендовано

научно-методическим советом учреждения образования
«Национальный центр художественного творчества детей и молодёжи»

Министерства образования Республики Беларусь

«23» декабря 2011г., протокол №6

*(шрифт Times New Roman, 13 pt, междустрочный интервал одинарный,
выравнивание по центру)*

←
Левое поле

– 25 мм

→
Правое поле

– 15 мм

**Нормативно-правовые и методические материалы по вопросам воспитания и
дополнительного образования детей и молодёжи / сост. О.А. Клецова ; Национальный
центр художественного творчества детей и молодёжи. – Минск, 2011. – 112 с.**

*(шрифт Times New Roman, 12 pt, полужирное начертание, междустрочный интервал
одинарный, выравнивание по ширине)*

Сборник посвящен вопросам воспитания и дополнительного образования детей и
молодёжи и содержит нормативные документы и методические рекомендации по
указанной проблематике.

Рекомендуется руководителям структурных подразделений, методистам,
педагогам учреждений дополнительного образования детей и молодёжи.

*(шрифт Times New Roman, 12 pt, междустрочный интервал одинарный,
выравнивание по ширине)*

© Учреждение образования «Национальный
центр художественного творчества детей и
молодёжи» Министерства образования
Республики Беларусь

*(шрифт Times New Roman, 12 pt, междустрочный интервал одинарный,
выравнивание по ширине, отступ слева 80 мм)*

↑ ↓
Верхнее и нижнее поля – 15 мм. Положение переплёта

слева, ориентация книжная



Интервал 1/3 страницы

Материалы
международной научно-практической конференции
**«Дополнительное образование детей и молодёжи:
опыт и перспективы развития»**

*(шрифт Times New Roman, 14 pt, полужирное начертание, междустрочный интервал
одинарный, выравнивание по центру)*

С о с т а в и т е л ь:
Клецова Ольга Алексеевна

*(шрифт Times New Roman, 14 pt, разреженный интервал, междустрочный интервал
одинарный, выравнивание по центру)*

Ответственный за выпуск Л.А. Исачкина
Компьютерная вёрстка Е.Н. Левина

*(шрифт Times New Roman, 14 pt, начертание курсив, междустрочный интервал
одинарный, выравнивание по центру)*

Учреждение образования
«Национальный центр художественного творчества детей и молодёжи»
Министерства образования Республики Беларусь

220030, г.Минск, ул. Кирова, 16
Тел.: 327 86 61, тел./факс: 327 08 75
E-mail: nchtdm@mail.ru
Сайт: www.nchtdm.com

*(шрифт Times New Roman, 13 pt, междустрочный интервал одинарный,
выравнивание по центру)*