



ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Ліцей № 5 імені Т. Г. Шевченка
Коростишівської міської ради

Самооцінювання
освітніх і управлінських процесів та
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти в ліцеї
за 2023-2024 навчальний рік

Розглянуто
на засіданні
педагогічної ради
від 30 серпня 2024 року

 (протокол
1)

№

Ліцей № 5 імені Т.Г. Шевченка Коростишівської міської ради здійснює свою діяльність на підставі статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період 2012-2025 років», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Постанов Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження державного стандарту базової середньої освіти», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, Статуту Ліцею № 5 імені Т. Г. Шевченка Коростишівської міської ради, та забезпечує одержання учнями повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, які ґрунтуються на засадах особистісно орієнтованого і компетентнісного навчання та виховання, зумовлюють чітке визначення результативної складової засвоєння змісту базових дисциплін.

Метою освіти у закладі є різнобічний розвиток, громадянське виховання і соціалізація дитини, формування у неї навчальних, соціальних, загальнокультурних і предметних компетентностей, цінностей громадянського суспільства, особистісний розвиток учнів з орієнтацією на продовження навчання, формування креативності і критичного мислення, творчих здібностей, набуття життєвих компетентностей, необхідних для самовизначення й усвідомленого вибору подальшого життєвого шляху.

Управління закладом спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання. З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

заклад освіти «Ліцей №5 імені Т. Г. Шевченка Коростишівської міської ради»
— опорний заклад з п'ятиденним режимом роботи.

Юридична адреса закладу освіти:

12504, вулиця М. Добрянського, 33, тел. (04130) 5-49-33

Заклад освіти засновано у 1989 році (будівля складається з 4-х поверхів). Адміністрація ліцею разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. Заклад намагається створити безпечні умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, облаштувати ліцей новим сучасним обладнанням.

У приміщенні ліцею 68 кабінетів. Забезпеченість закладу меблями 100%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. У ліцеї є їдальня, актова зала, бібліотека, 2 спортивні зали, спортивний майданчик.

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. У ліцеї навчаються 32 класи, із них 1 - 4х – 12 класів (378 учні), 5 – 11 класів (586 учнів). Мова навчання – українська. Протягом року працювало 7 груп подовженого дня з середньою наповнюваністю 30 осіб.

Мережа профільних класів та класів з поглибленим вивченням предметів(станом на 01 вересня 2022 року)

<i>Класи</i>	<i>Поглиблене вивчення предмету</i>	<i>Профільний предмет</i>
5 А,Б,В	Англійська мова	-
6 А,Б,В	Англійська мова	-
7 А,Б,В	Англійська мова	-
8 А,Б,В	Англійська мова	-
9 А,Б,В	Англійська мова	-
10 А,Б	-	Англійська мова
11 А,Б	-	Англійська мова

Якісний склад педагогічного колективу школи станом на 01 вересня 2022 року

<i>Категорія. звання</i>	<i>Кількість педагогів</i>	<i>Відсоток</i>
Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст»	7	
II Кваліфікаційна категорія	11	16
I Кваліфікаційна категорія	11	16
Вища кваліфікаційна категорія	41	26
Педагогічне звання «Старший учитель»	21	52
Педагогічне звання «Учитель-методист»	20	

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України

10 лютого 2020 року за № [154/34437](#), Методики оцінювання освітніх і

управлінських процесів ЗЗСО, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею №5 та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ліцеї, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у ліцеї було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- о Освітнє середовище в ліцеї;*
- о Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;*
- о Педагогічна діяльність;*
- о Управлінські процеси.*

Відповідно до наказу по ліцею від 29.січня 2020 року № 7 «Про створення робочих, моніторингових груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» були створені робочі моніторингові групи, до складу яких увійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Члени робочих груп були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками; проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами груп були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу (результати опитування подано у Додатку).

Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за 2021-2022 навчальний рік.

Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданнях педагогічної ради.

**Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів
внутрішньої системи забезпечення якості освіти
2021-2022 навчальний рік**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання			
1. Освітнє середовище закладу освіти		В 4	Д 3	ВП 2	Н 1
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території ліцею та розташування приміщень є безпечними. <i>Територія та приміщення чисті та охайні; відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями зазначені у відповідному Переліку.</i>				
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання. Водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги. <i>Санітарно-гігієнічні вимоги дотримуються. У Ліцеї обладнано 6 нових туалетів, 3 потребує реконструкції.</i>		+		
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). <i>Кількість учнів ліцею не перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети не прохідні. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень. Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на 2 та 3 поверсі, поряд з навчальними приміщеннями для здобувачів базової середньої освіти.</i>	+			
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу		+		

	Методичний кабінет оснащений м'якими меблями.				
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу 18 кабінетів ліцею мають мультимедійне обладнання.	+			
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми Кабінети фізики, хімії та біології оснащені сучасними наочними посібниками. Облаштовані спортивні майданчики, наявне футбольне поле. Майданчик для учнів початкових класів потребує реконструкції. Адміністрацією закладу було створено та подано до розгляду проект.	+			
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	+			
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій. Заклад освіти у повному обсязі забезпечено первинними засобами пожежогасіння. Аварійні пожежні виходи в належному стані, шляхи евакуації вільні, не зашарашені. Здійснено заземлення електрообладнання, яке використовується. Здійснено обробку вогнетривкими розчинами горища, зроблена комплектація пожежних щитів, згідно норм належності протипожежним інвентарем. Ізоляція електропроводки справна, але застаріла, потребує оновлення. Учні та персонал закладу обізнані із правилами пожежної безпеки. Для персоналу проводяться інструктажі головою комісії з ОП із спеціальним навчанням, для учнів, з урахуванням вікових особливостей ДСНС, РЕМу. Двічі на рік обов'язково та за		+		

	<i>потреби проводяться навчальні евакуації. Але є недоліки - приміщення не обладнано засобами автоматичної сигналізації.</i>				
<i>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку</i>	<i>1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічною радою ліцею 30.08 2021, протокол №1, схвалено Тимчасовий порядок дій у зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції COVID-19. З цією метою персоналом здійснено маркування інвентаря, сходів, напрямків рухів. Усі працівники закладу ознайомлені з Положенням про розслідування нещасних випадків та дотримання алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу. Створено комісію по розслідуванню нещасних випадків, видано наказ. Організовано чергування вчителів по ліцею, згідно графіка. З усіма учасниками освітнього процесу проводиться профілактична робота щодо запобігання травмувань чи нещасних випадків, особливо напередодні сезонних канікул, екскурсій, змагань, тощо. Працівники закладу проходять навчальні курси, вебінари з надання першої домедичної допомоги під час підвищення кваліфікації та навчань, організованих лікарями місцевої лікарні. Питання профілактики травматизм розглядається на нарадах при директору, проводиться анкетування серед учнів, батьків та працівників ліцею.</i>	+ Д			
<i>зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</i>	<i>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. Комісія з нещасних випадків у триденний термін розслідує випадок, складає пакет документів та подає у відділ освіти.</i>	+			
<i>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування</i>	<i>1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового</i>	+			

здобувачів освіти і працівників	харчування у здобувачів освіти. Приміщення харчоблоку підтримується у належному стані, поповнено новими електроприладами, але потребує ремонту овочесховище. Розроблено двотижнєве меню за рецептурним збірником Євгена Клопотенка, щоденно меню засвідчується підписом керівника. Проводиться щоденний контроль за якістю продуктів, умови зберігання та використання, дотримання термінів реалізації і технології приготування. Здійснюється контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкового медичного огляду працівниками харчоблоку. Організовано зручний режим харчування для усіх учнів, особливо в період поширення корона вірусної інфекції COVID-19. Питання організації харчування розглядається на нарадах при директору, проводиться анкетування серед батьків, учнів та працівників.			
	1.1.5.2. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування. Згідно рішення сесії міської ради, організовано безкоштовне харчування дітей пільгових категорій. Питання організації харчування розглядається на нарадах при директору, проводиться анкетування серед батьків, учнів та працівників.	+		
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет			

	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. Наявні антивірусні програми та вчасне їх оновлення, користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять контролюється педагогами. Питання безпечного користування мережі Інтернет розглядається під час уроків, годин спілкування, розміщено інформаційні плакати в кабінетах інформатики.	+			
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Здійснюється моніторинг адаптації учнів 1-го, 5-го класів, новоприбулих учнів, з особливими освітніми потребами, наявні напрацьовані спільно з психологом, соціальним педагогом, учителями рекомендації щодо адаптації учнів до навчання. У інклюзивних класах працюють команди психолого- педагогічного супроводу. Вивчається думка батьків щодо адаптації через анкетування. Реалізується принцип наступності у навчанні.	+			
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. Для молодих спеціалістів запроваджено наставництво. Усі педагоги працюють у педагогічних стільнотах, де опрацьовують нові освітні впровадження.	+			
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому.				
запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за умови, якщо це рішення базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього	+			

	процесу, яких воно стосується. Для адміністрації критично важливо організувати управлінський процес таким чином, щоб весь час «тримати руку на пульсі», контролювати стан справ у закладі, регулярно отримувати інформацію про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення («Абетка для директора»). У закладі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу Адміністрацією закладу організовано комунікацію учасниками освітнього процесу наступним чином: ■ Понеділок - щотижнева нарада адміністрації (заступники директора, завгосп, медична сестра) ■ Вівторок – участь в нараді учнівського самоврядування (■ Останній четвер місяця – нарада при директорові ■ Засідання педагогічної ради – згідно річного плану роботи ■ Скринька «довіри» - спеціальна скринька для повідомлень від учасників освітнього процесу, в яку можна вкинути пропозицію, запит, зауваження, скаргу чи прохання. Найцінніший спосіб комунікації - особисте спілкування керівника. Звернення учасників освітнього процесу за ментальністю часто бувають особистими та такими, що не бажать бути публічними. Вони стосуються питань навчання відношення педагогів до учнів, стосунки однокласниками. Такі ситуації-звернення вирішуємо з психологом, класним керівником, що за результатами анкетування має хороший результат. Є, звісно, деякі випадки, коли проблема чи ситуація не вирішується повністю, але ми над цим працюємо і надалі будемо намагатися кожному, хто буде звертатися за допомогою, порадою тощо. У пріоритеті для керівництва закладу освіти на першому місці – учні, далі батьки, педагогічні та непедагогічні працівники. За результатами анкетування учнів: 80% учнів не зверталися з приводу випадків булінгу (цькування) за допомогою у закладі освіти 80% учнів вважають, що їх права дотримуються 60% учнів почуваються в ліцеї і в класі комфортно За результатами анкетування батьків найчастіше розраховують у ліцеї у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною: 79,2% - на класного керівника			
--	---	--	--	--

	29,2% - на директора 20,8% - вчителів 12.5 % - психолога 4,2% - інших батьків <i>Тож, робота є налагоджена, адже класний керівник – це якраз та людина, яка найбільше знає про потреби своїх вихованців та може вирішити неznані питання, пов'язані з навчанням та вихованням учнів.</i>			
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації. <i>Соціально-психологічною службою проводяться тренінги, семінари, відео уроки з теми дискримінації, насильницьких дій, толерантності. Стало традицією кожного року 17 листопада проводити день толерантності.</i>	-		
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. <i>За результатами анкетування вчителів:</i> <i>Переважає більшість вважає, що:</i> - Керівництво відкрите для спілкування - Розбіжності, які виникають між працівниками вирішуються конструктивно - Керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок - Керівництво враховує пропозиції надані працівниками, для підвищення якості освітнього процесу - Педагогічні працівники можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівника <i>Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень шляхом ухвалення колегіального рішення на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу, нарадах тощо.</i> <i>Працівники закладу освіти вносять пропозиції в усній та/чи письмовій формі, які активно обговорюються та колегіально приймається рішення</i>	+		
	1.2.1.4. Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. <i>Педагогічні працівники проходять курси, вебінари, семінари по протидії булінгу.</i>	-		
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу. <i>Практичним психологом закладу регулярно й ефективно проводяться</i>	-		

	корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили в складні життєві умови. Ліцей співпрацює з органами внутрішніх справ, Службою у справах дітей, ЦССМ. Складено спільний план роботи.			
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.	-		
	1.2.2.2. 100% учасників освітнього процесу, ознайомилися із правилами поведінки у закладі освіт.	-		
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки.			
1.2.3. Керівництво та Педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Кожного дня класні керівники ведуть облік відсутніх дітей із записом у спеціальному журналі. Причину відсутності повідомляють адміністрації.	-		
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу.			
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) ліцею здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття).	-		
	1.2.3.4. Здобувачі освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку.	-		
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи	-		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.3.1. Пріміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі			
	1.3.1.2. У ліцеї частково забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	+		

	розумного пристосування	1.3.1.3. У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	+			
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентами вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби).	+			
		1.3.2.2. У ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами.	+			
		1.3.2.3. Педагогічні працівники постійно застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	+			
		1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку.	+			
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.	+			
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	+			
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти				
		1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує та доводить до відома засновника для задоволення потреб закладу освіти.Зроблено естетичний поточний ремонт приміщення ліцею.	+			

<i>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної</i>	<i>1.3.5.1. Простір і ресурси медіа теки інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. На базі медіатеки постійно проводять районні, обласні та Всеукраїнські конференції, семінари, зустрічі.</i>			
к о м у н і к а ц ії у ч а с н и к і в о с в і т н ь о г о п р о ц е с у (б і б л і о т е	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти. Медіатека ліцею – це інформаційний центр, де проходять засідання органів учнівського самоврядування, учнівські конференції в онлайн режимі.			

к а , і н ф о р м а ц і й н о - р е с у р с і в с а м о в р я д у в а н н я , с н и й ц е н і н ф о р м					
--	--	--	--	--	--

а ц і й н и й ц е н т р , д е п р о х о д я т ь з а с і д а н н я о р г т р то що)				
	2. Система оцінюван ня здобувачі в освіти			
	Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
2 · 1	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються			

. 1 . 3 д о б у в а ч і о с в і т и о т р и м у ю т ь в і д п е д а г о г і ч н и х п р а ц і в н и к і	критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті ліцею, на стендах у навчальних кабінетах, а також учителі на уроках систематично інформують учнів про зміст даних критеріїв.			
	2.1.1.2. 95% здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень			

в і н ф о р м а ц і ю н р о к р и т е р ії , н р а в и л а т а н р о ц е д у р и о ц і н ю в а н н я н а					
---	--	--	--	--	--

в ч а л ь н и х д о с я г н е н ь				
2.1. 2. Сис тем а о ц і н ю в а н н я в з а к л а д і о с в і т и с п р и я	2.1.2.1. Під час спостереження за навчальними заняттями прослідковується процес впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання. Педагоги використовують самооцінювання та взаємооцінювання учнів під час уроку.			

є р е а л і з а ц і ї к о м п е т е н т н і с н о г о підх оду до нав чан ня			
2 .1 .3 .3 д о б у в а ч і о с в	2.1.1. У ліцеї отримання інформації щодо системи оцінювання навчальних досягнень здійснюється за результатам и моніторингов их досліджень. 82% здобувачів освіти, які		

і т и в в а ж а ю т ь о ц і н ю в а н н я р е з у л ь т а т і в н а в ч а н н я с п р а в е д л и в и м	вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним.		
--	---	--	--

і об'є кти вни м				
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2 · 2 · 1 · У з а к л а д і о с в і т и з д і с н ю є т ь с я а н а л і з р е з у л	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування. Аналізуючи моніторинг навчальних досягнень учнів за 2021-2022 н. р. встановлено, що 173(26%) учнів мали високий рівень навчальних досягнень, 194(37%) достатній, 187 (33%), 21(4%) учнів мають низький рівень досягнень з окремих предметів.			

ь т а т і в н а в ч а н н я з д о б у в а ч і в о с в і т и , с т а н у о с в і т н ь о ї діял ьно сті					
---	--	--	--	--	--

2	2.2.2.1.				
.	Педагогічні				
2	працівники				
.	за				
2	допомогою				
.	оцінювання				
У	відстежують				
з	особистісний				
а	поступ				
к	здобувачів				
л	освіти,				
а	формують у				
д	них				
і	позитивну				
о	самооцінку,				
с	відзначають				
в	досягнення,				
і	підтримують				
т	бажання				
и	навчатися,				
в	запобігають				
п	побоюванням				
р	помилитися.				
о	У ліцеї				
в	впроваджує				
а	ться				
д	система				
ж	формуально				
у	го				
є	оцінювання.				
т	Класоводи не				
ь	порівнюють				
с	навчальні				
я	досягнення				
с	різних учнів,				
и	а				
с	прослідкову				
т	ють поступ				
е	кожного				
м	виховання.				
а	Учителі				
ф	визначають				
о	індивідуальні				
р	досягнення				
м	кожного				
у	учня, склада				
в	ють				
а	диференційо				
л	вані				
ь	завдання				
н	різного рівня				
о	складності.				

З О О Ц І Н Ю В А Н Н Я					
--	--	--	--	--	--

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. Учителі впроваджуючи формувальне оцінювання використовують наступні технології: ставлять перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляд проблемних задач, реалізації проектів. Спонукають учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді, пропонують чіткі критерії оцінювання, розвивають критичне мислення.	
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. Ліцей сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Освітній процес ліцею зосереджений на оволодінні учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації. Вчителі ліцею заохочують і позитивно оцінюють роботу учнів, надають конструктивний відгук на їх роботу.	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Педагоги використовують самооцінювання та взаємооцінювання учнів під час уроку.	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Усі вчителів використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність. Календарно- тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях МО та директором ліцею. Календарно- тематичне планування розробляється з урахуванням Державних стандартів.	

<i>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</i>	3.1.2.1. Педагогічні працівники використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вмінням. У повному обсязі використовують мультимедійне обладнання. Це спонукає учнів до кращого оволодіння програмовим матеріалом, викликає цікавість.	
<i>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</i>	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність. Педагогічним працівникам слід більше уваги звернути на формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.	
<i>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації,</i>	3.1.4.1. 31% педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. А саме: методичні посібники, тренажери,електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, фільми, тощо.	

відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)		
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму. Виховання патріота своєї держави – ключове завдання кожного педагога. Тому на уроках учителів провідним мотивом є патріотичне виховання молодого покоління.	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Педагогічні працівники використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними умінями. У повному обсязі використовують мультимедійне обладнання. Це спонукає учнів до кращого оволодіння програмовим матеріалом, викликає цікавість.	
3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови. З метою популяризації української мови у ліцеї проходять тижні мови, круглі столи, свята, ярмарки, флешмоби.	
	3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою. Ліцеїсти – активні учасники та переможці мовних конкурсів різного рівня.	
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		

3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти («Абетка для директора») ■ За результатами анкетування вчителів: 100% респондентів стверджують, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації є: ОІППО та самоосвіта (100%) Вебінари (88,9%) Онлайн-курси (77,8%) Конференції (44,4%) Методичні семінари (44,4%) Тренінги, майстер-класи (22,2%). У 2022 р. сертифікацію пройшли: Ільченко Л. В., Марченко О. П., Яцкевич О. І., Галькевич М. В.	
3.2.2. Педагогічні працівники	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,	

здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти. Педагоги ліцею беруть участь у педагогічних виставках, залучаються до роботи як освітні експерти (Ковальчук Т. В., Лукаржевська С.В., Марченко О. П., Ломакова О. В.) 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність. Педагоги ліцею залучаються до роботи як освітні експерти (Ковальчук Т. В., Лукаржевська С.В., Марченко О. П., Ломакова О. В.)	
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	
	3.3.1.3. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з Запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці. Педагогічні працівники у повній мірі інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. ■ За результатами анкетування батьків: 60% опитаних респондентів вважають, що педагоги забезпечують зворотній зв'язок з батьками завжди 20% - переважно так ■ За результатами анкетування вчителів: 100% педагогів здійснюють індивідуальне спілкування з 60% з них мають зворотній зв'язок через проведення батьківських зборів. Адміністрація закладу освіти та педагогічний колектив є завжди відкритим для спілкування та співпраці для ефективного управління та взаємодії з батьками-партнерами у вихованні та навчанні дітей	

3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо). У Ліцеї здійснюється вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів закладу освіти, впровадження його у практику роботи педколективу. Створено умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності, сприяння участі педагогів закладу у конкурсі «Учитель року», сприяння та консультації педагогів закладу щодо організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання(на освітніх платформах Classroom, Google Meet, ZOOM, використання освітніх мереж), проведення індивідуальних та групових консультацій.	
3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Педагоги ліцею орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності. Неухильно дотримуються норм академічної доброчесності та власним прикладом демонструють важливість норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності, не використовують стандартизовані завдання з підручника, практикують в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із інформацією з інших джерел, застосовують компетентнісний підхід у навчанні.	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Педагоги ліцею інформують здобувачів освіти та їх батьків про правила дотримання академічної доброчесності, виховують в учнів необхідність дотримання вимог академічної доброчесності, неупереджені при оцінюванні навчальних досягнень учнів на підставі чітких критеріїв, дотримуються норм законодавства України про авторське право і суміжні права, дотримуються правил посилання на джерела інформації, яка використовується, чесні та ретельні в інноваційній та дослідницько-експериментальній роботі, ведуть просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності учнями.	Д
4. Управлінські процеси закладу освіти		
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми. У ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти за напрямками: освітнє середовище, педагогічна діяльність, оцінювання навчальних досягнень, управління закладом. У кінці навчального року підбиваються підсумки роботи, результатом якого є річний звіт освітньої діяльності ліцею.	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку. Структура річного плану відповідає структурі стратегії розвитку.	
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи ліцею. Колектив ліцею, представники батьківського комітету та учнівське	

відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	самоврядування об'єднано в робочі групи для створення Стратегії та процедур забезпечення якості освіти.	
	4.1.2.3. Адміністрація ліцею аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригує його. Річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми.	B
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу.	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.	
	4.1.3.2. У ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур.	
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.	
4.1.4. Керівництво	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема,	

закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність). У грудні місяці завідувачі кабінетів надають пропозиції до запиту на фінансування забезпечення освітнього процесу. Адміністрація здійснює аналіз та узагальнення персональних запитів та на їх основі готує узагальнену таблицю для формування запиту до засновника.	
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво	4.2.1.1 66,7% педагогів задоволені загальним психологічним кліматом у закладі, 33,3% вважають, що співпраця є ситуативною. 82% батьків стверджують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом і досягти взаєморозуміння, 79% учнів вважають, що адміністрація доступна та відкрита для спілкування.	
закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує	4.2.1.2. У ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації), інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі майданчиків для інформування освітнього процесу: повідомлення на сайті ліцею, на сторінках соцмереж, у батьківських групах.	
конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків,	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування, відкрите до спілкування, розбіжності, які виникають між працівниками вирішуються конструктивно, адміністрація та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок, враховуються пропозиції щодо підвищення якості освіти, без побоювання висловлюють власну думку.	
педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах). Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі майданчиків для інформування освітнього процесу: повідомлення на сайті ліцею, на сторінках	

свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	соцмереж, у батьківських групах.	
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти	4.3.1.1. У ліцеї у 2021-2022 н. році штатними працівниками забезпечено на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників, при підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність. Усі педагоги ліцею володіють методикою ІКТ, мають створену власну електронну пошту, беруть участь у професійних вебінарах, семінарах, надають свої розробки на сторінки сайту, та діляться на вчительських сайтах.	
формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. У цьому навчальному році, учителі, у яких діти стали переможцями Всеукраїнських олімпіад, конкурсу захисту робіт МАН отримали грошову винагороду. Педагогічні працівники нагороджені також Грамотами управління та відділу освіти.	

працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.	<u>4.3.3.1. Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу освіти. Адміністрація ліцею створює умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.</u>	
	4.3.3.2. 100% педагогічних працівників стверджують, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації є: ОІППО-88,9%, вебінари-77,8%, онлайн-курси 88,4%, конференції 44,4%, тренінги, майстер класи 22,2%.	
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом на реалізацію якого спрямована діяльність закладу, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. 89,2% учасників освітнього процесу ліцею вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. За результатами опитування 65,8% учнів йдуть до ліцею із задоволенням, 25% здебільшого охоче.	

4.4.2. <i>Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</i>	4.4.2.1. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.	
4.4.3. <i>Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</i>	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	
4.4.4. <i>Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу</i>	4.4.4.1. Адміністрація закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	

процесу, їх участі в житті місцевої громади		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво ліцею забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	
	4.5.1.2. Здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

 усі навчальні кабінети мають науково-методичне забезпечення, необхідним для реалізації освітньої програми;

 кабінети початкової школи повністю забезпечені наочно- дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, кожний кабінет має під'єднання до мережі Інтернет;

 застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;

 заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;

 здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;

 педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток;

 окремі вчителі мають оприлюднені публікації на сайті закладу, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі вчителі формують педагогічне портфоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями, проходить місячник педагогічної майстерності;

 організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;

 адміністрація ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

 режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

 керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;

- проводяться моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти для порівняння навчальних досягнень учнів з різних предметів.
- шкільна медіатека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір медіатеки зручний;

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):

 не всі педагогічні працівниками закладу не пройшли відповідне навчання щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

 навчальні кабінети для учнів 5-11 класів частково забезпечені інтерактивними комплексами;

 шкільна бібліотека здійснює необхідний інформаційний супровід освітнього процесу, частково здійснює пошук і підбір науково-популярної та художньої літератури; простір бібліотеки не зручний;

 - потребує покращення впровадження в закладі експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних

програм, участь у сертифікації вчителів).

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

 - стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений

відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;

✚ - стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- ✚ поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- ✚ організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

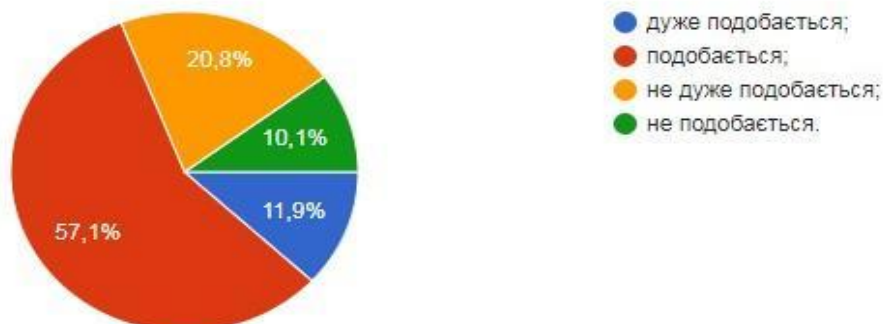
- ✚ ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- ✚ забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади;
- ✚ спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

Освітнє середовище закладу освіти

Відповіді учнів

1. Вам подобається перебувати у школі?

168 ответов



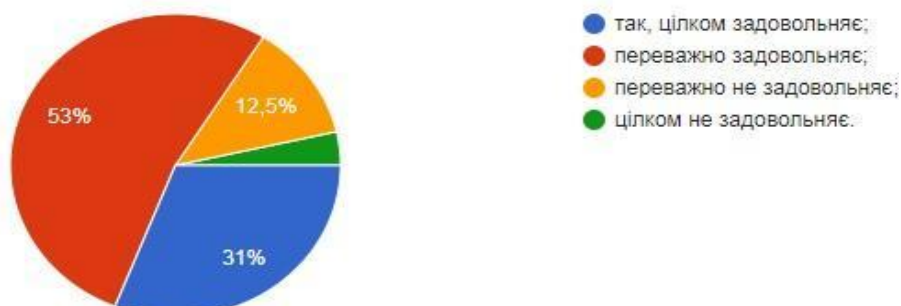
2. Вам комфортно у школі?

168 ответов

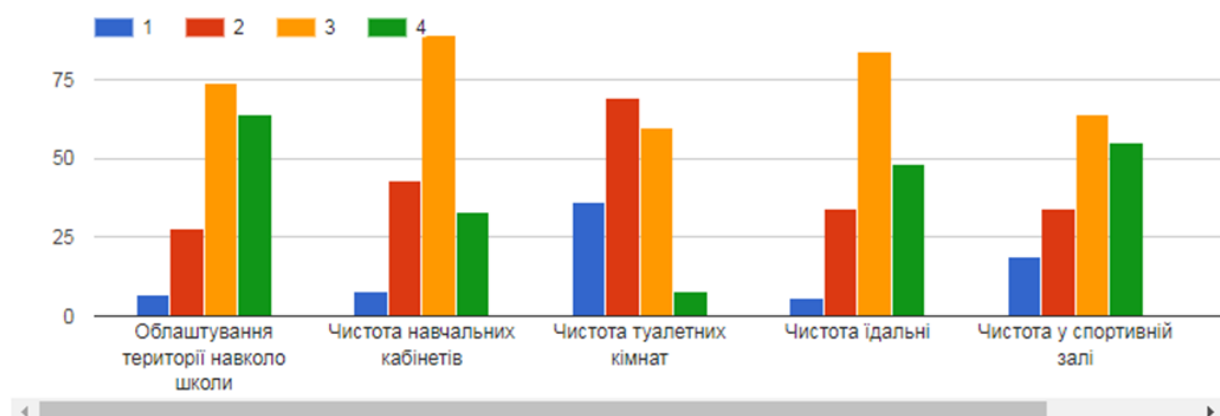


3. Вас задовольняє розклад занять?

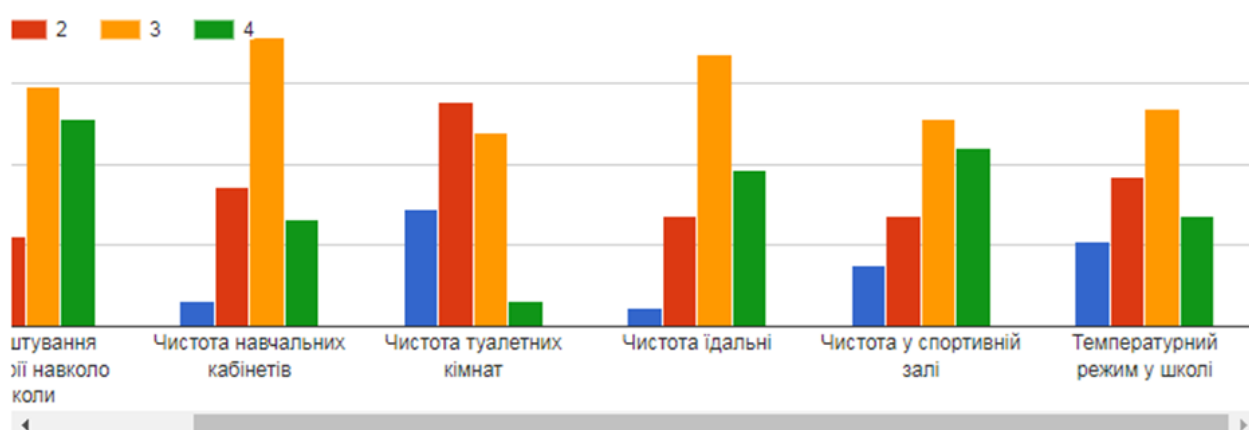
168 ответов



5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою(1 – дуже погано ... 4 – відмінно

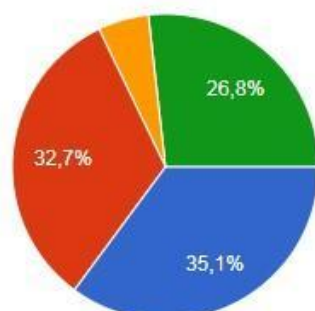


5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою(1 – дуже погано ... 4 – відмінно



6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

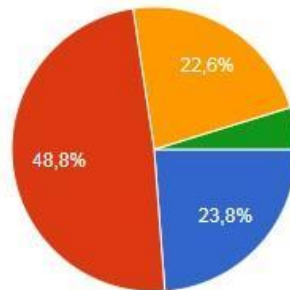
168 ответов



- так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;
- як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;
- їжа несмачна;
- не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;

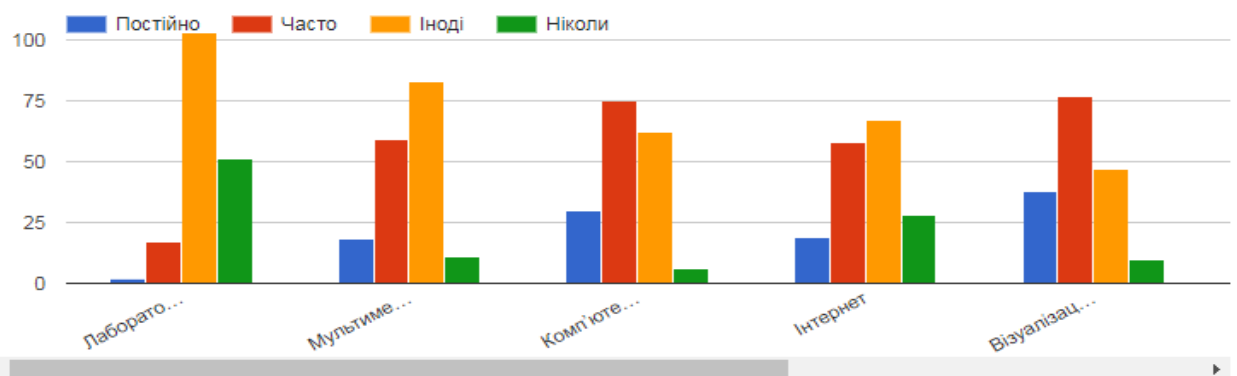
7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

168 ответов

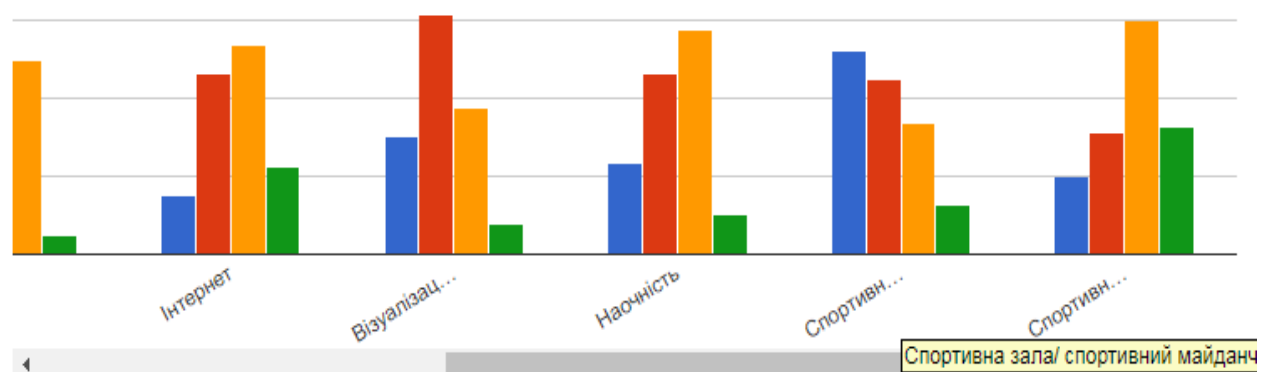


- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші)
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять
- у поодиноких випадках
- не інформують взагалі

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

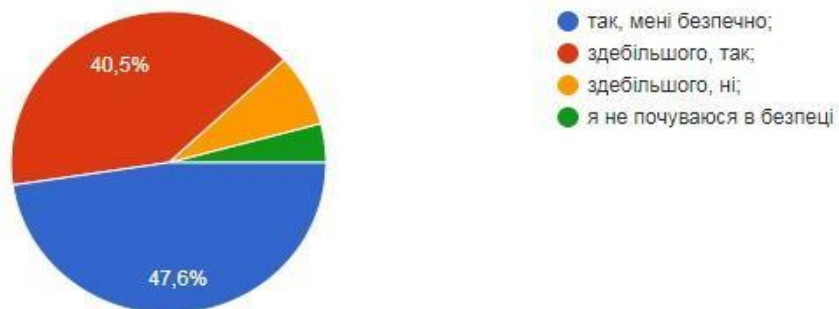


8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:



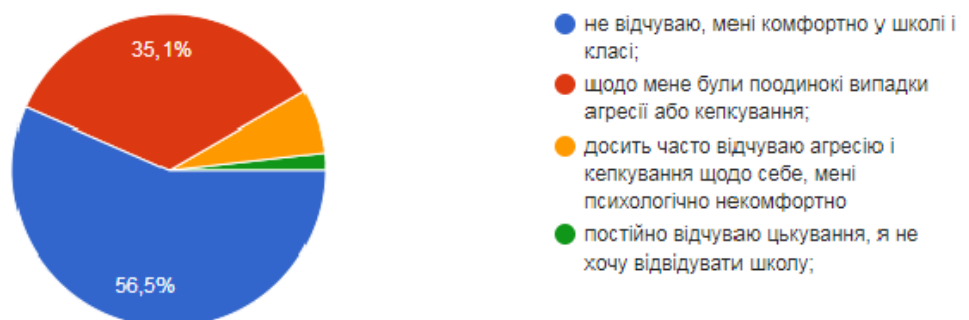
9. Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи в школі?

168 ответов



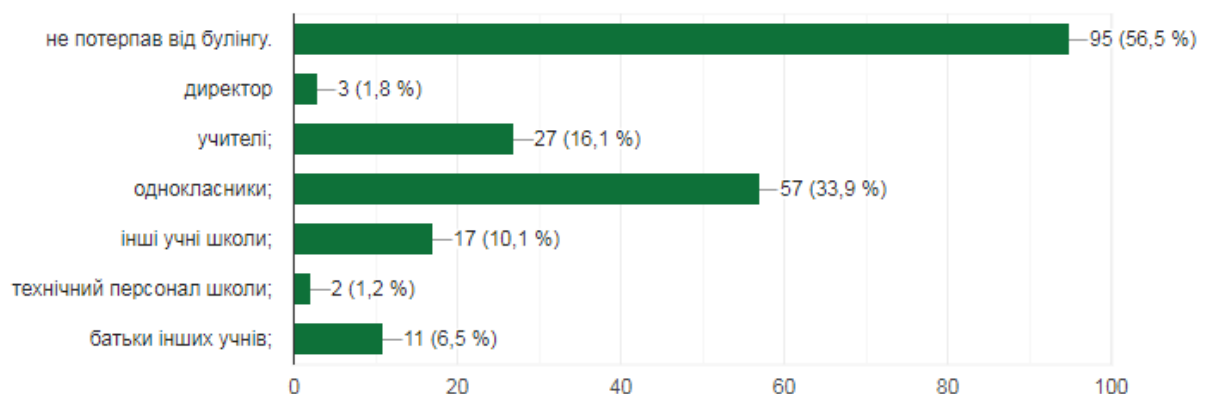
11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

168 ответов



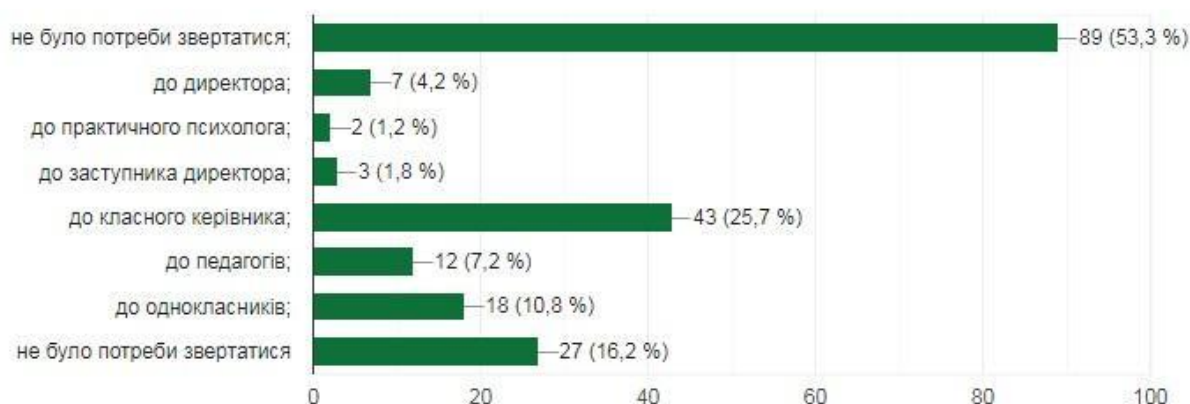
12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

168 ответов



13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

167 ответов



14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

166 ответов



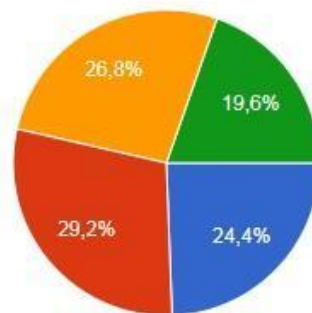
17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

168 ответов



20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

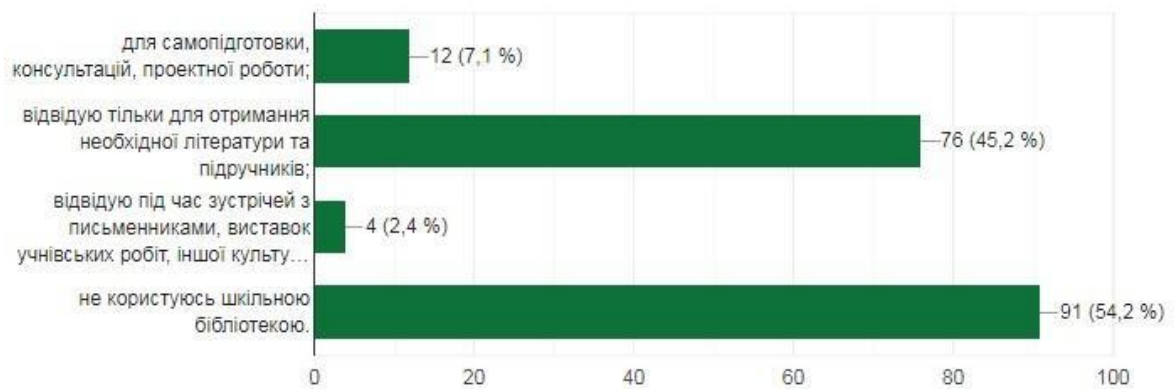
168 ответов



- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет.
- жодних заходів не проводилося.

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку(інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

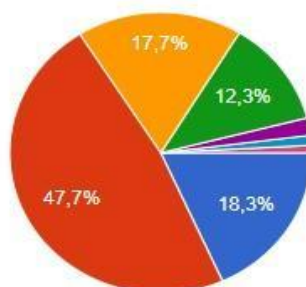
168 ответов



Відповіді батьків

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи

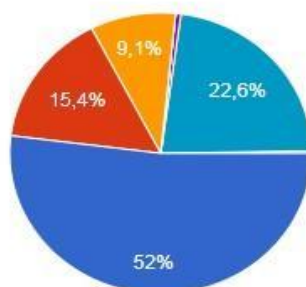
350 ответов



- піднесеному, з радістю;
- здебільшого охоче;
- не проявляє особливих емоцій;
- здебільшого неохоче;
- пригніченому;
- відмовляється йти до школи;
- складно сказати

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи

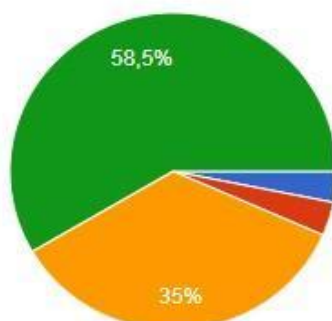
350 ответов



- дитина завжди йде із задоволенням до школи;
- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- взаємини з однокласниками;
- взаємини з іншими учнями школи;
- упереджене ставлення з боку адміністрації школи;
- інше (вказіть, що саме)
- дитина ніколи не про

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

349 ответов



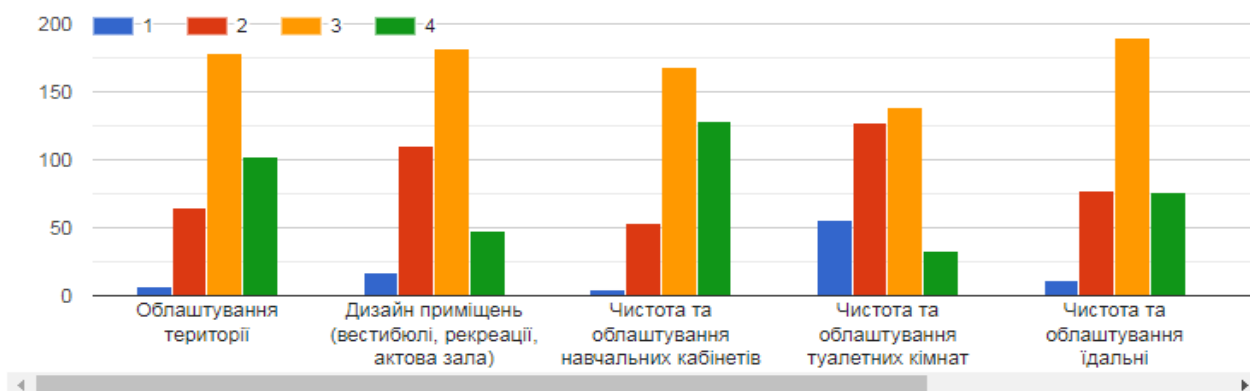
- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

350 ответов

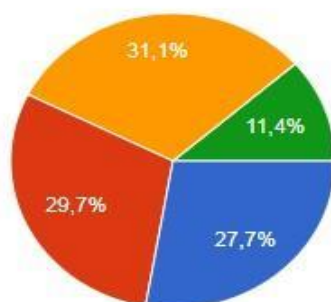


10. Як Ви оціните освітнє середовище за такими твердженнями 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) 1.Облаштування території



11. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

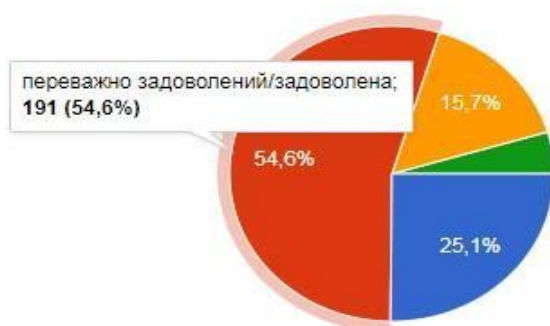
350 ответов



- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи..

12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

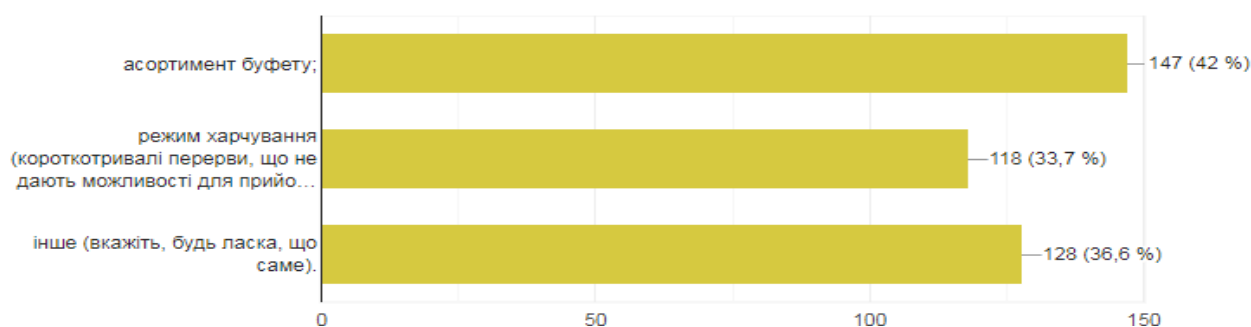
350 ответов



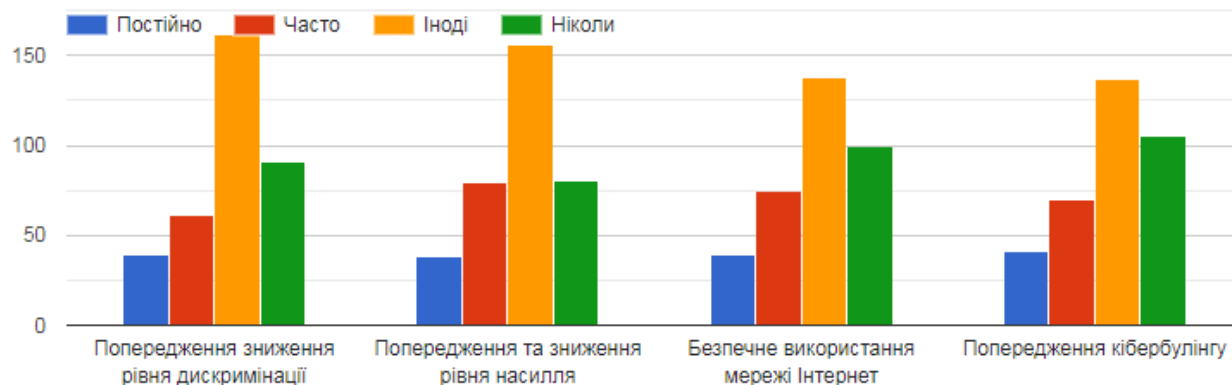
- повністю задоволений/задоволена;
- переважно задоволений/задоволена;
- переважно незадоволений/незадоволена;
- повністю незадоволений/незадоволена.

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

350 ответов

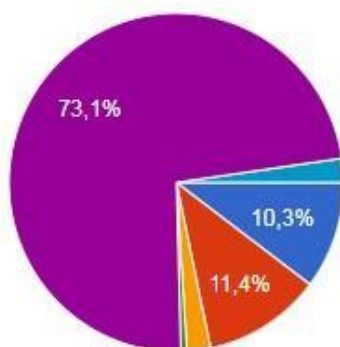


14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації



15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:

350 ответов

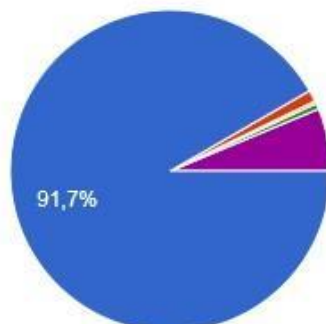


- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася ;
- інше (вказіть, будь ласка, що саме)

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?



350 ответов

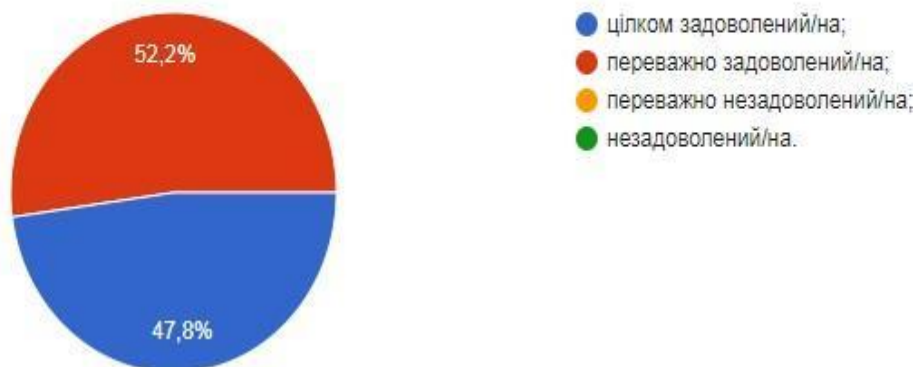


- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через
- порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.

Відповіді педагогічних працівників

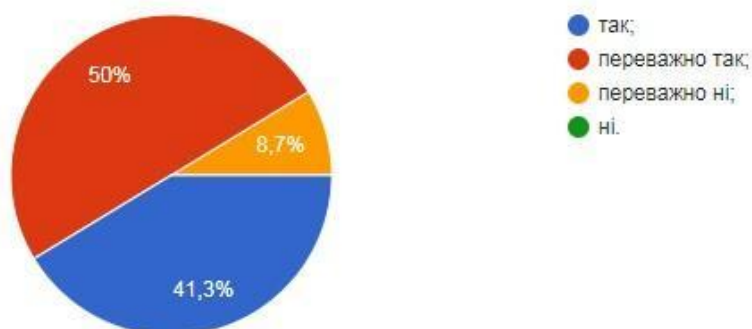
15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

46 ответов



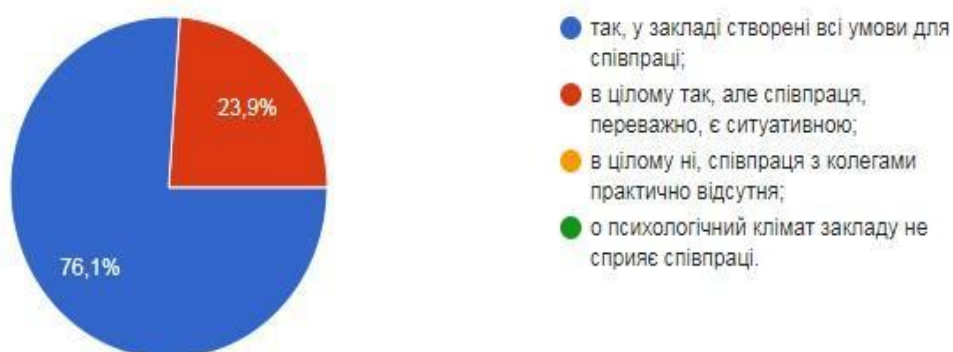
16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

46 ответов



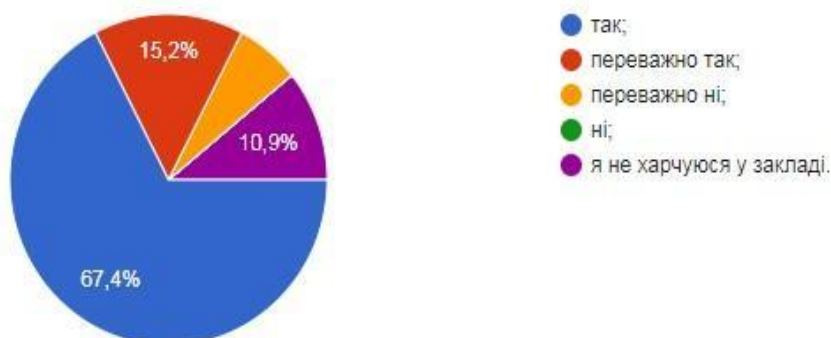
17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

46 ответов



18. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

46 ответов



25. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

46 ответов



26. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?

46 ответов



21. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

46 ответов



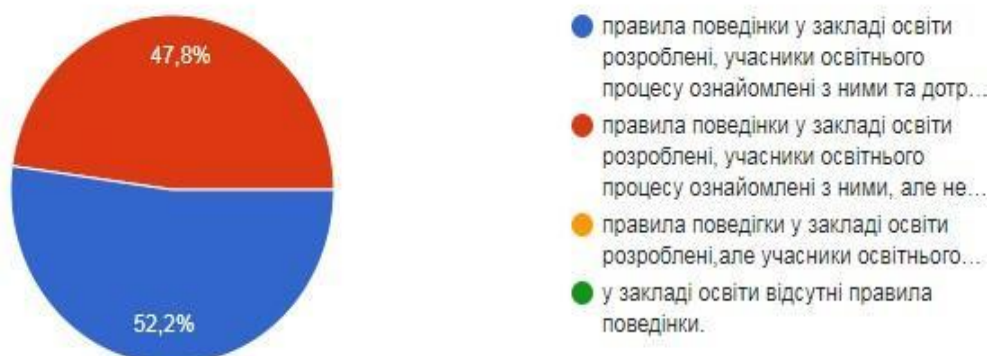
22. У закладі освіти проводиться навчання ,просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

46 ответов



19. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?

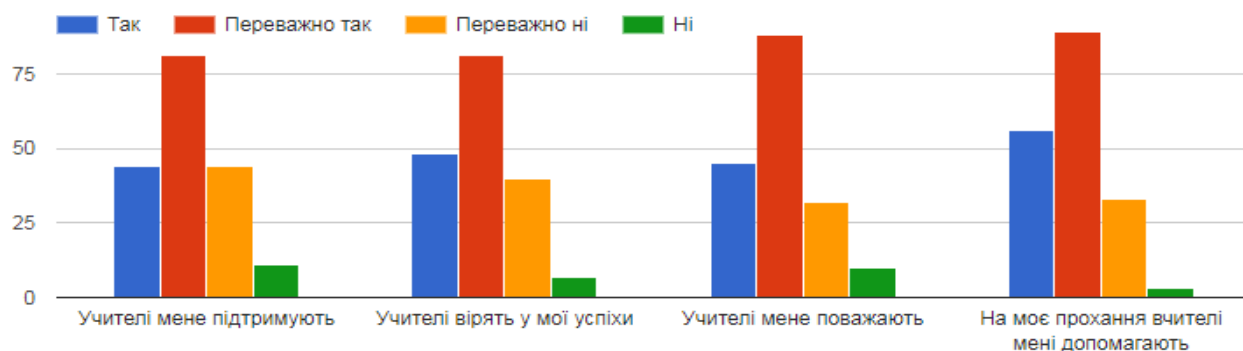
46 ответов



Система оцінювання здобувачів освіти

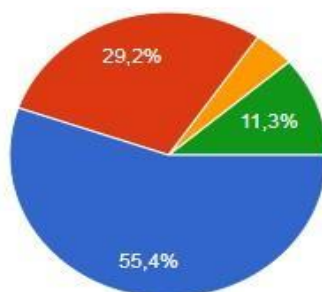
Відповіді учнів

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями



22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

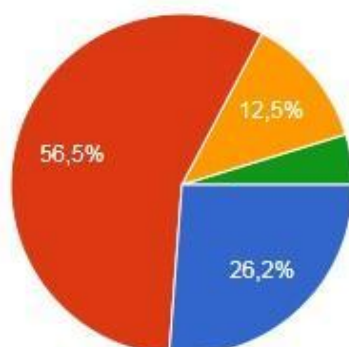
168 ответов



- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел.
- не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

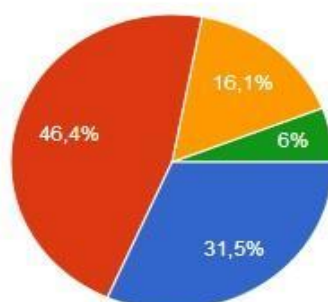
168 ответов



- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

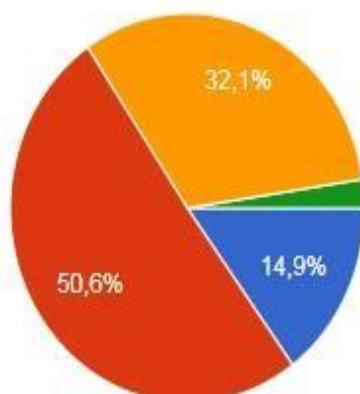
168 ответов



- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання пояснюють, чому отримана оцінка
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, намагаючись зрозуміти, чому отримана оцінка
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обговорювати оцінку

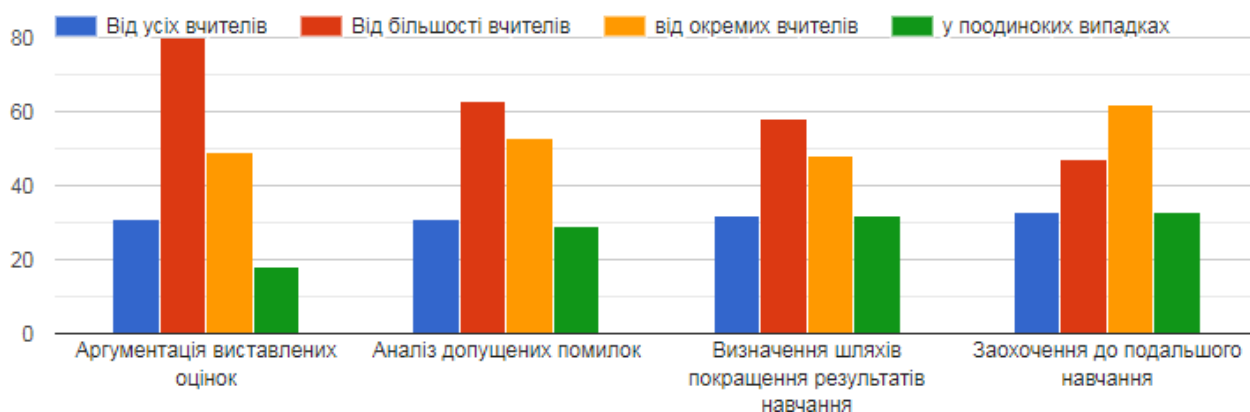
25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

168 ответов



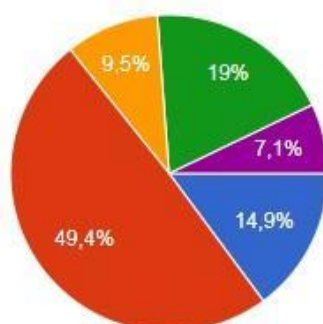
- так, постійно;
- здебільшого, так
- дуже рідко;
- ніколи

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:



27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

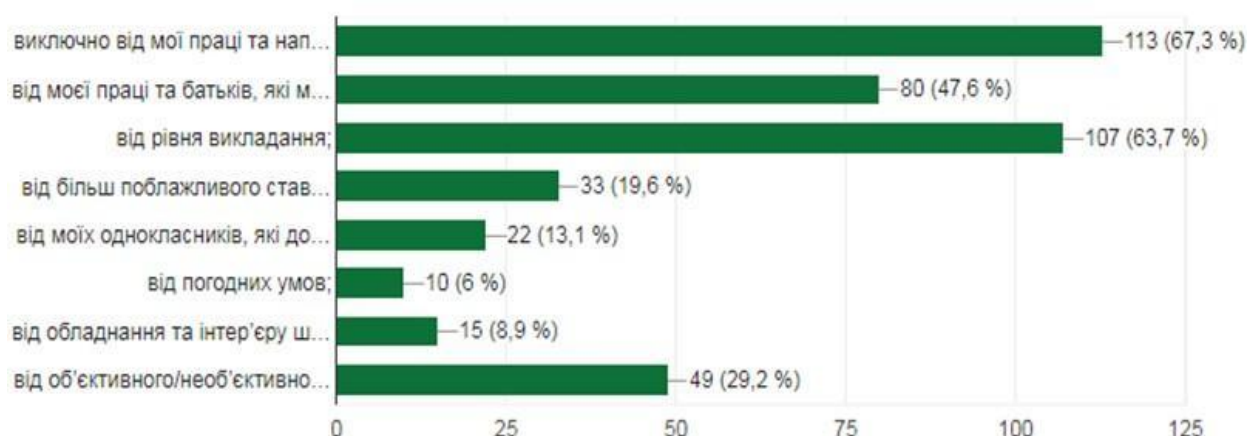
168 ответов



- відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- для відтворення матеріалу підручника;
- мені невідомо з якою метою;
- оцінка використовується як інструмент покарання.

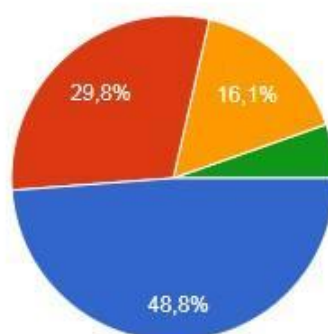
28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

168 ответов



30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

168 ответов

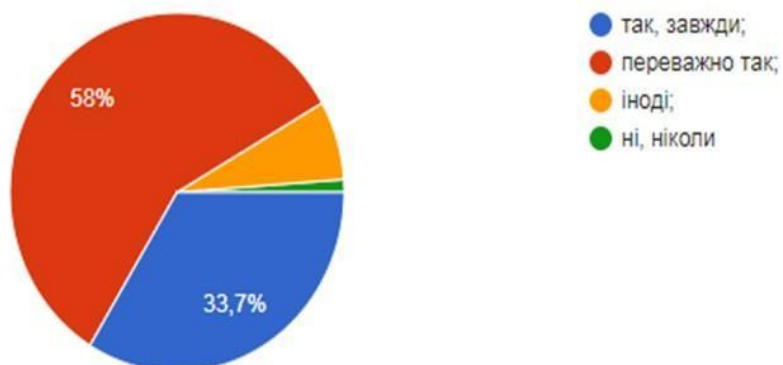


- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, а...
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, а...
- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання
- вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене виникають проблеми з навчанням

Відповіді батьків

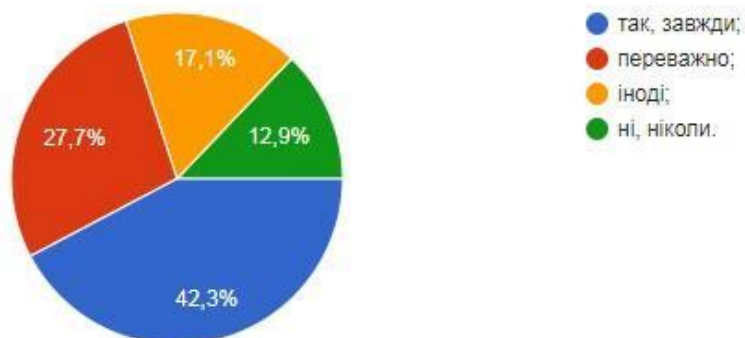
5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

350 ответов



6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

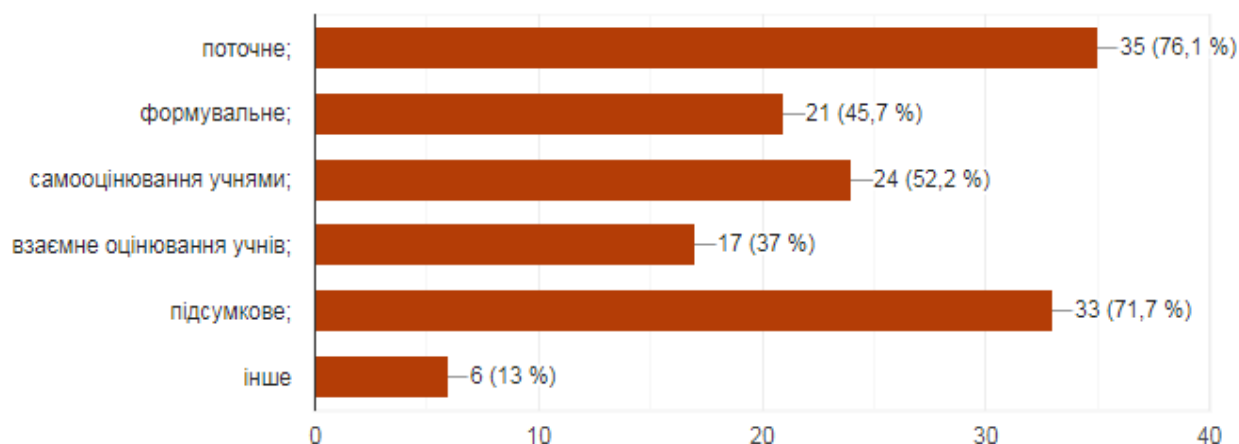
350 ответов



Відповіді педагогічних працівників

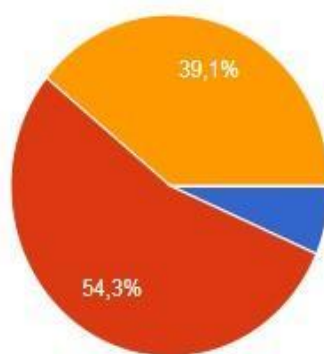
7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов



8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

46 ответов

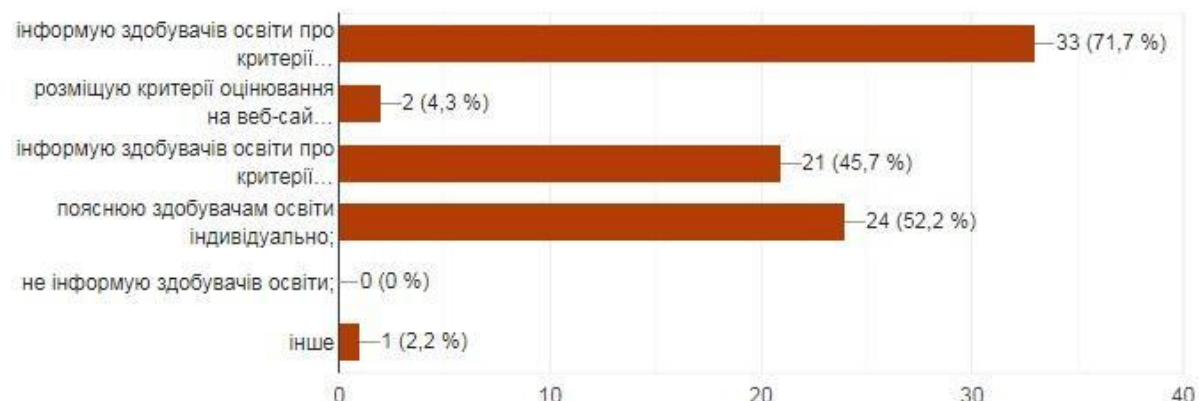


- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

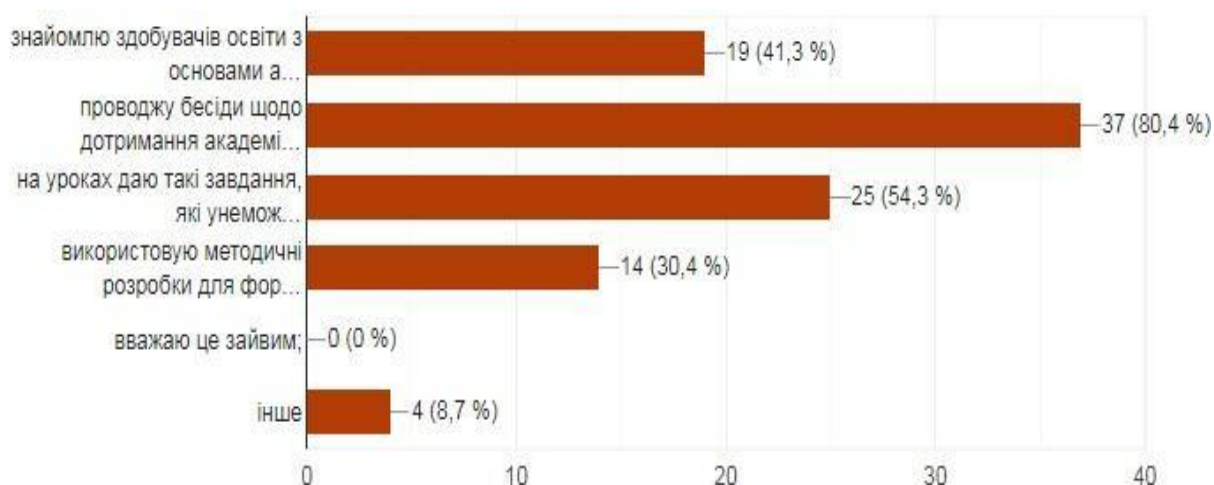


46 ответов



11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов



Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Відповіді учнів

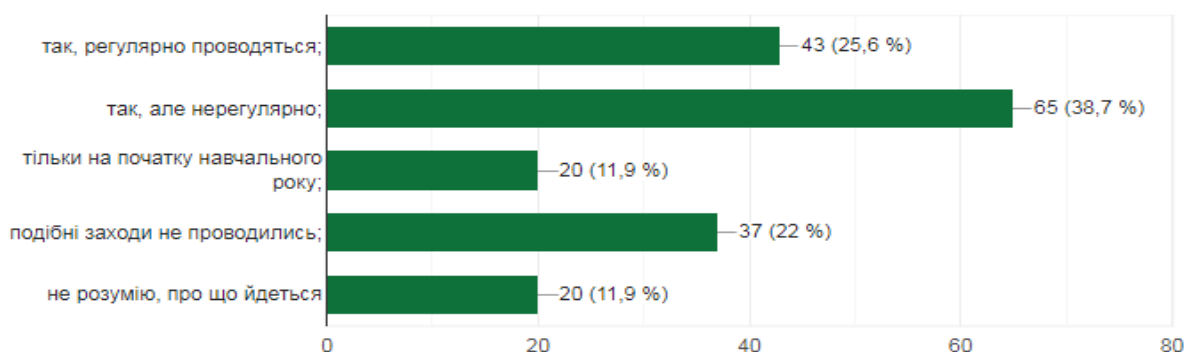
29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

168 ответов



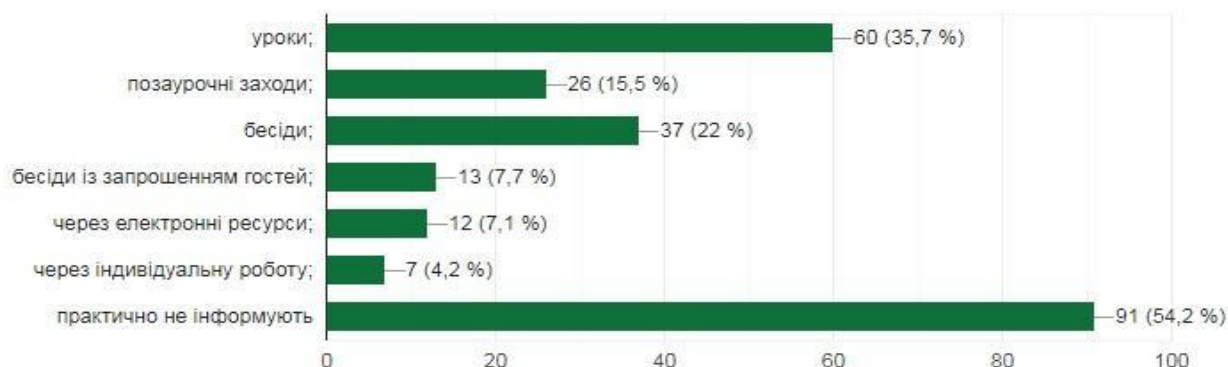
31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

168 ответов



38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

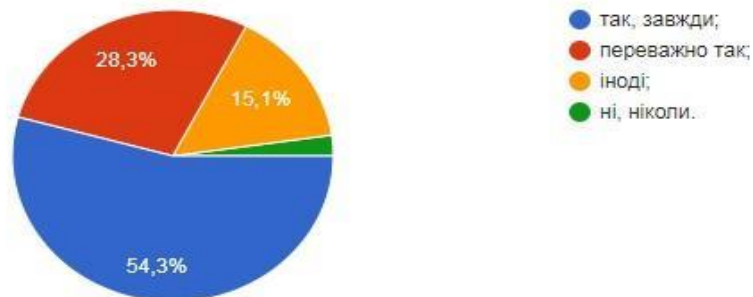
168 ответов



Відповіді батьків

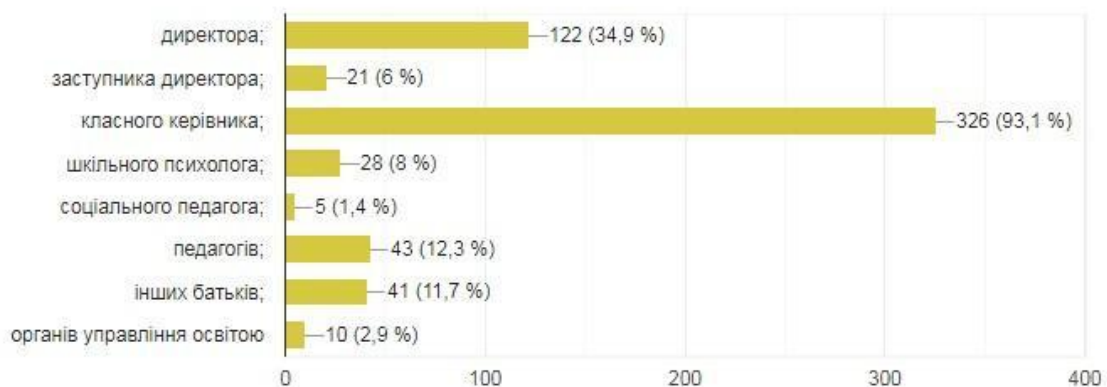
7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

350 ответов



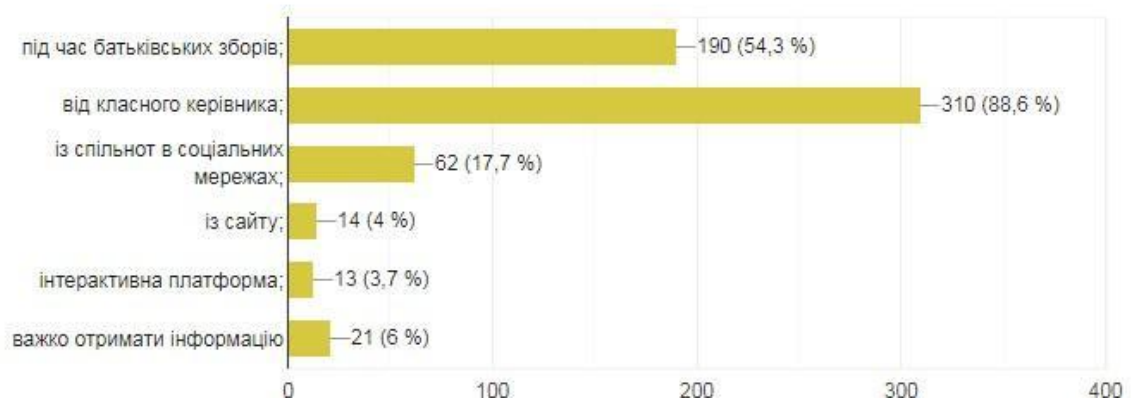
9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною(можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

350 ответов



17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

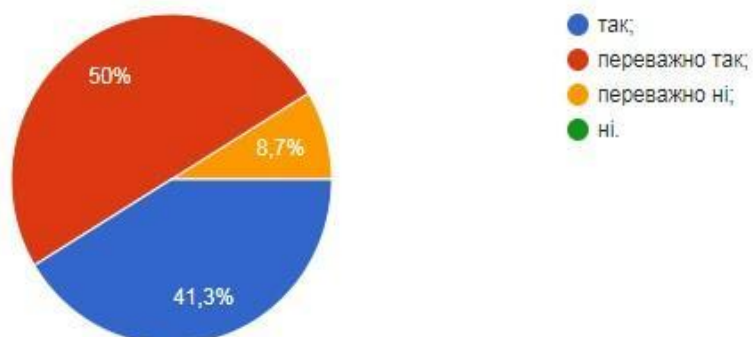
350 ответов



Відповіді педагогічних працівників

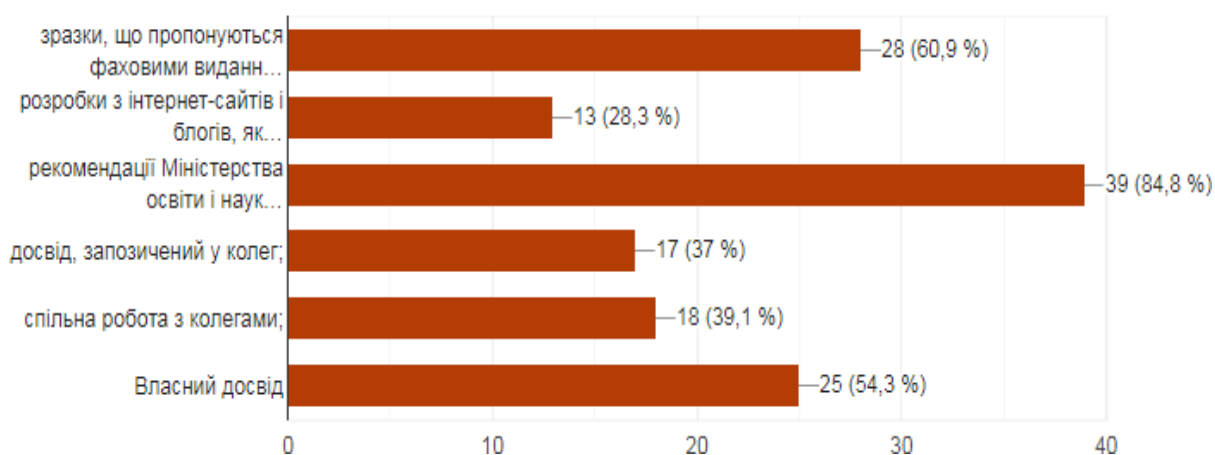
16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

46 ответов



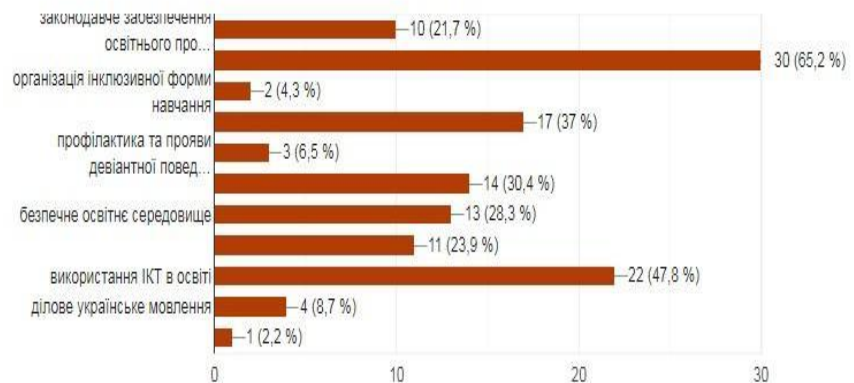
5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов



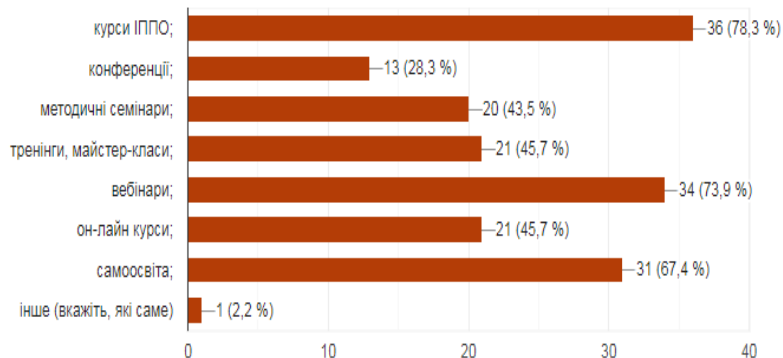
2. Яку тематику професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна кілька варіантів відповідей)

46 ответов



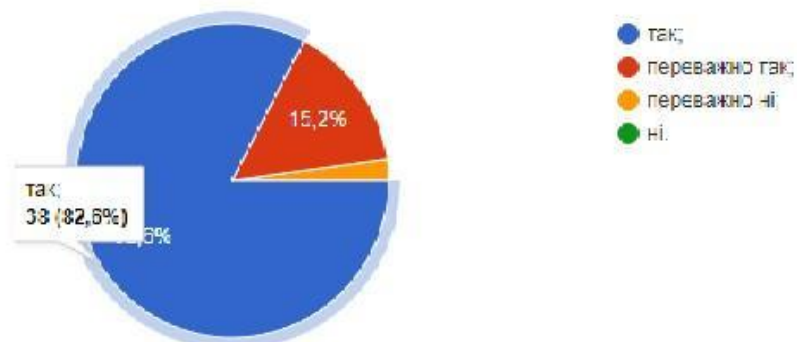
3. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов



4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

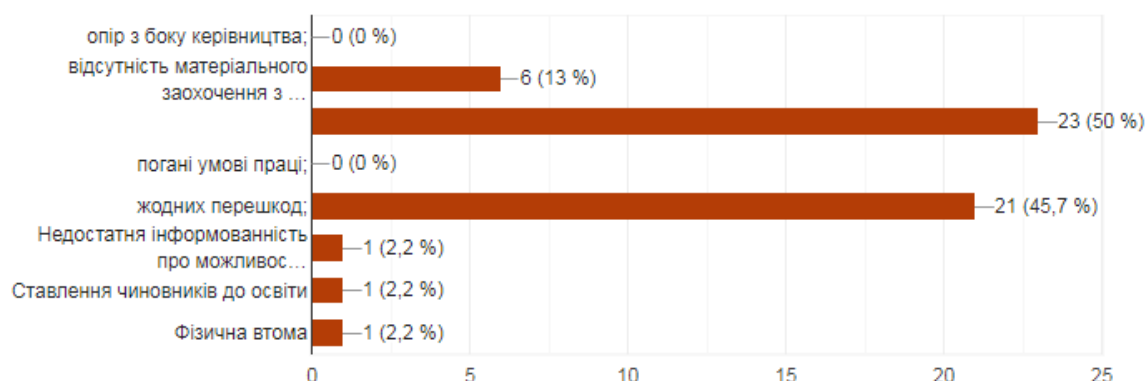
46 ответов



1. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

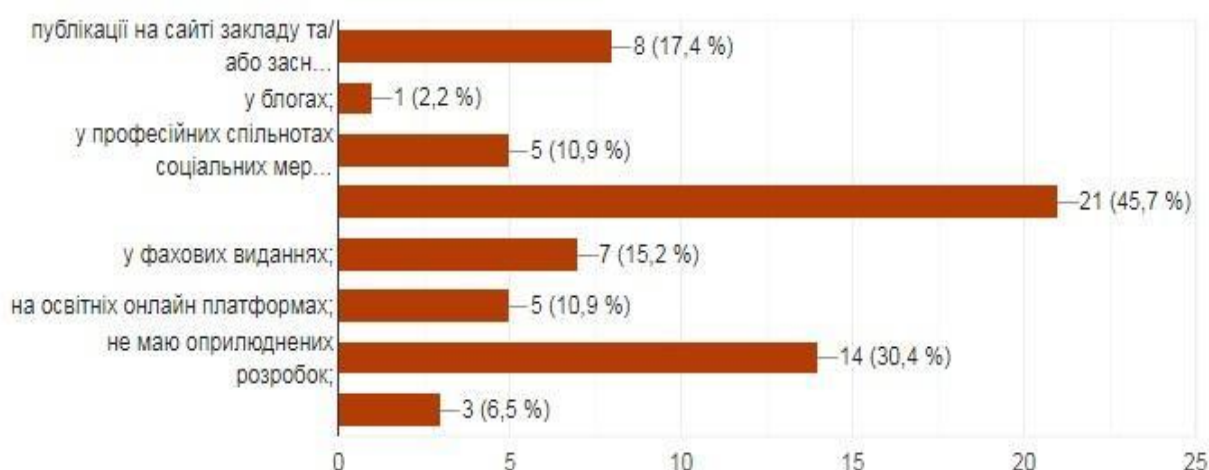


46 ответов



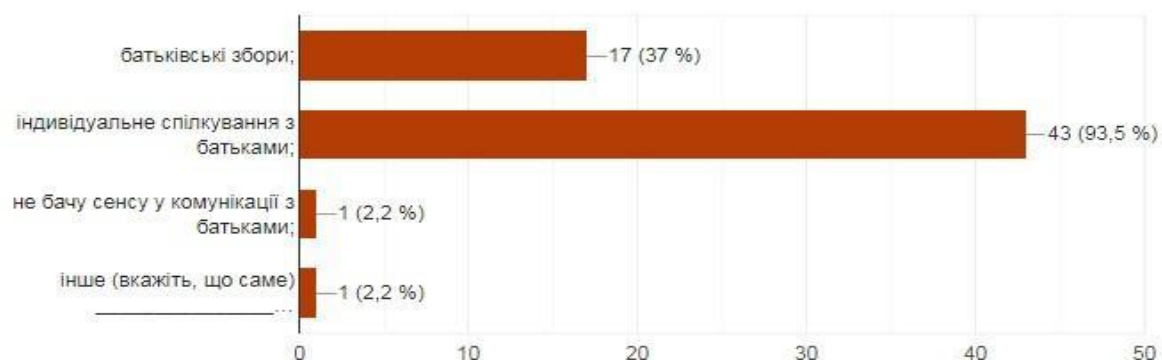
13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?(можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов



14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов

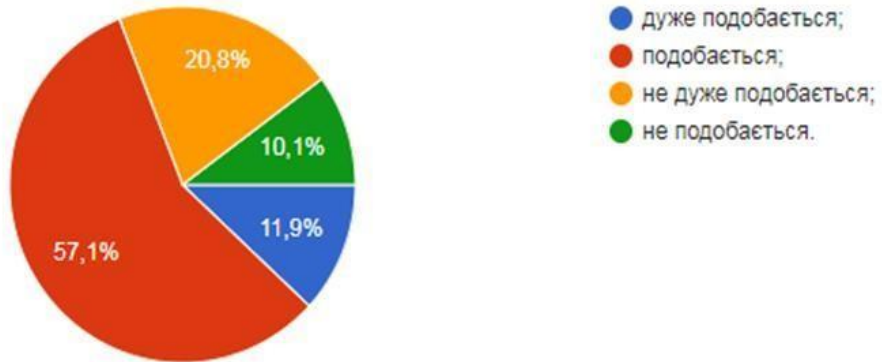


Управлінські процеси закладу освіти

Відповіді учнів

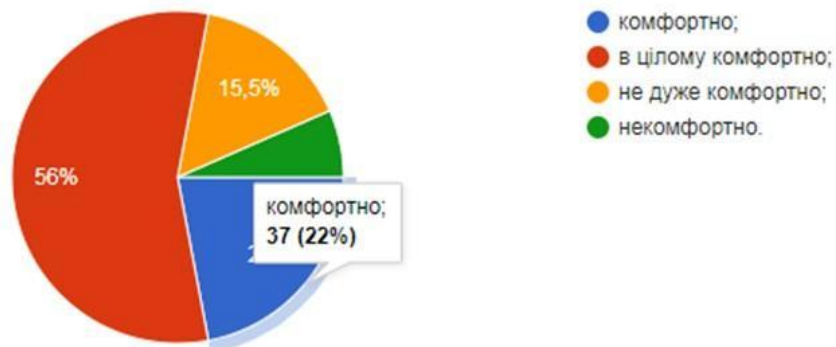
1. Вам подобається перебувати у школі?

168 ответов



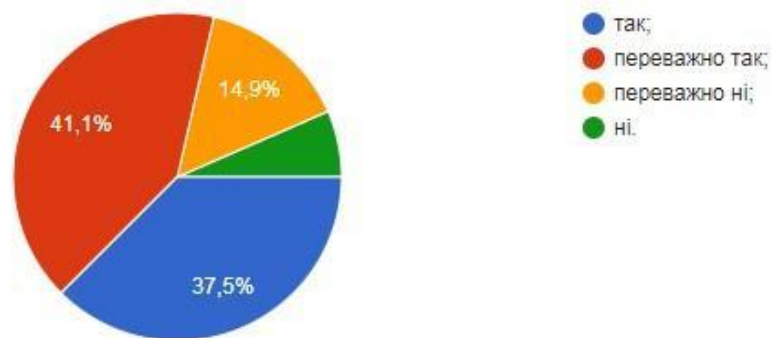
2. Вам комфортно у школі?

168 ответов



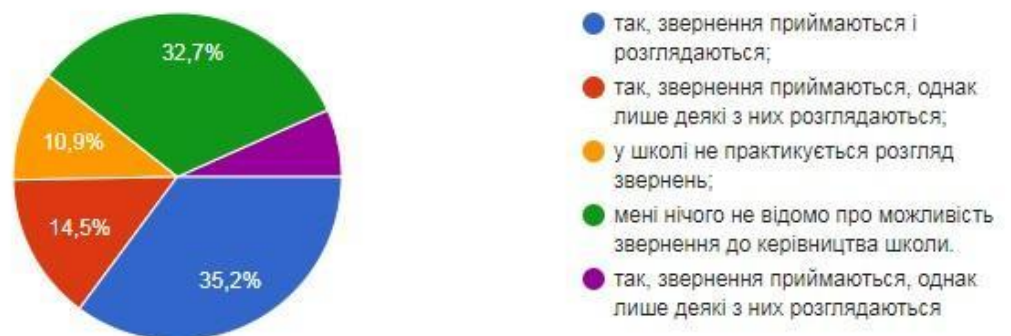
15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

168 ответов



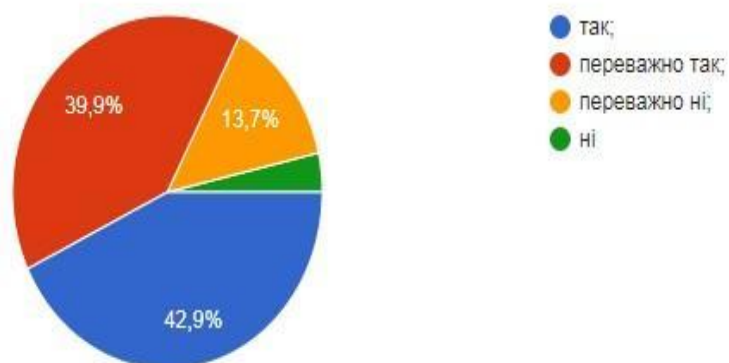
16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

165 ответов



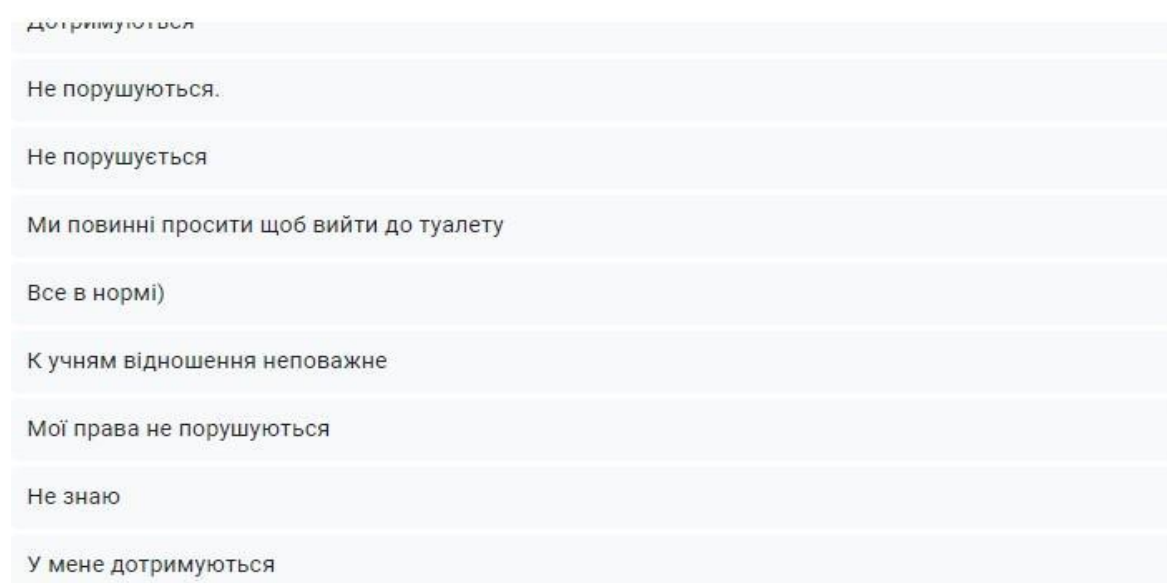
18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

168 ответов



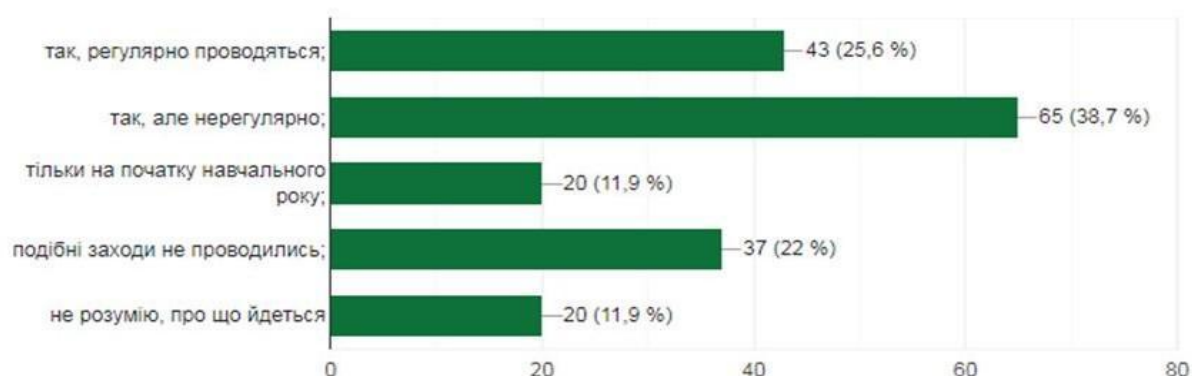
19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

168 ответов



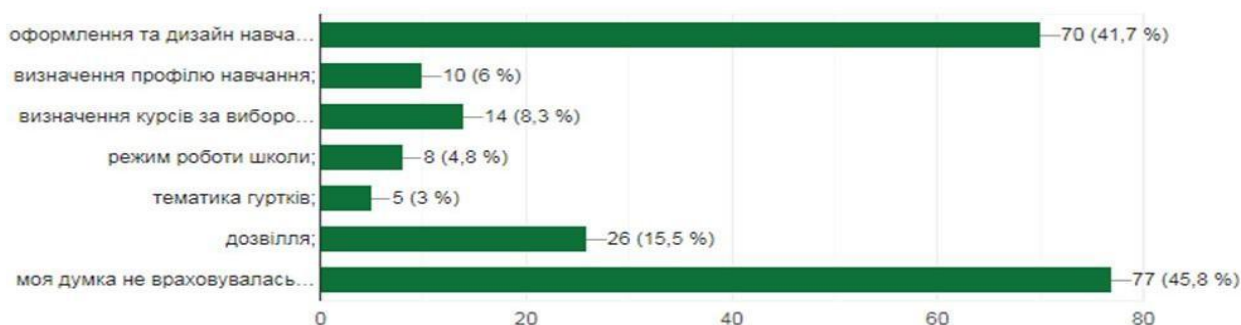
31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

168 ответов



33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?(можна обрати кілька варіантів відповідей)

168 ответов

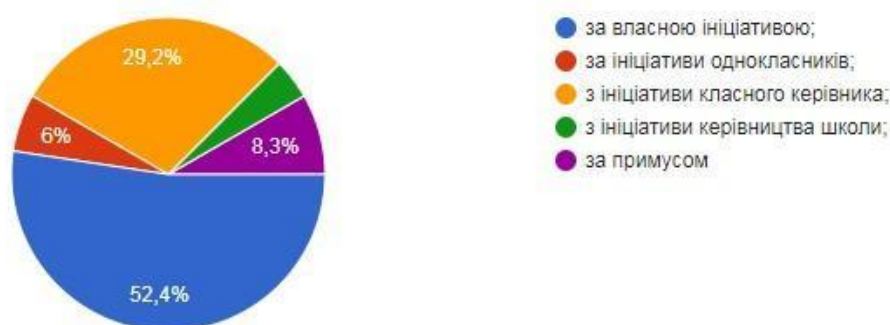


34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) виберете участь?



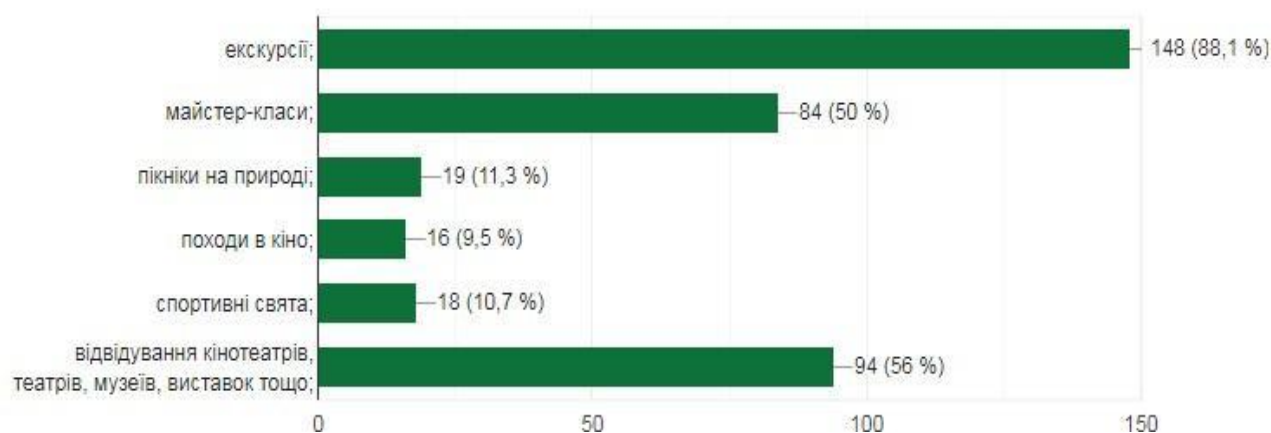
35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

168 ответов



36. Які позаурочні заходи організовуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

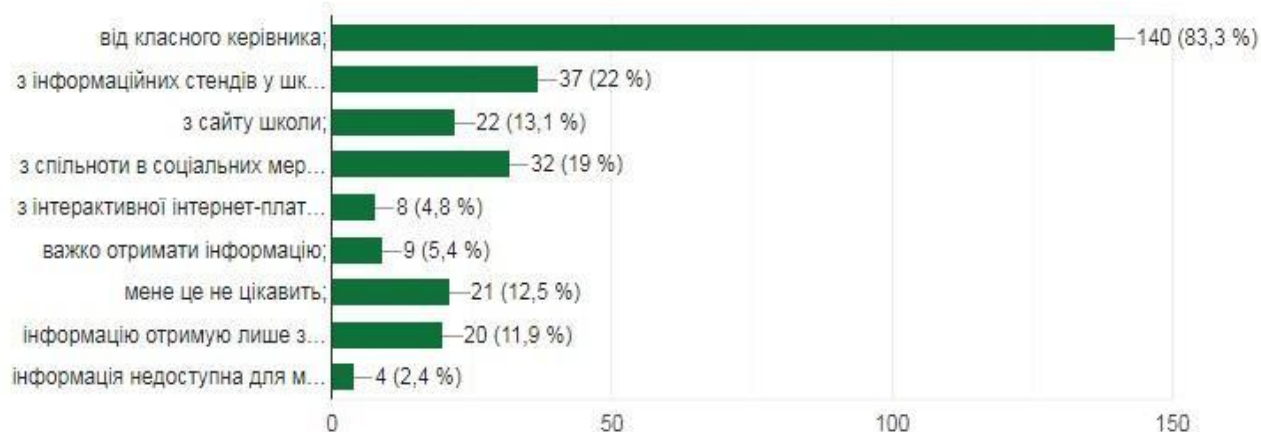
168 ответов



37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)



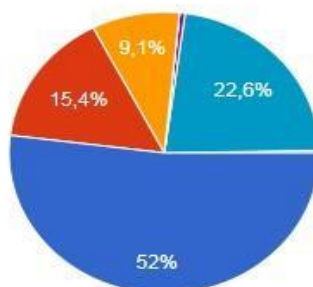
168 ответов



Відповіді батьків

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи

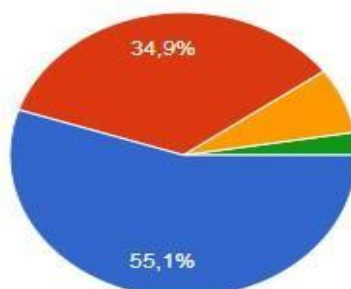
350 ответов



- дитина завжди йде із задоволенням до школи;
- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- взаємини з однокласниками;
- взаємини з іншими учнями школи;
- упереджене ставлення з боку адміністрації школи;
- інше (вказіть, що саме)
- дитина ніколи не про

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

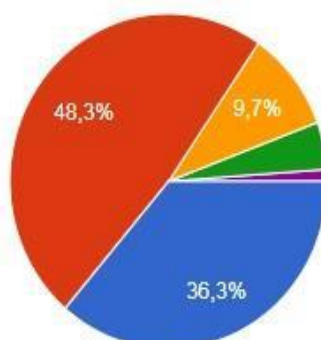
350 ответов



- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

350 ответов

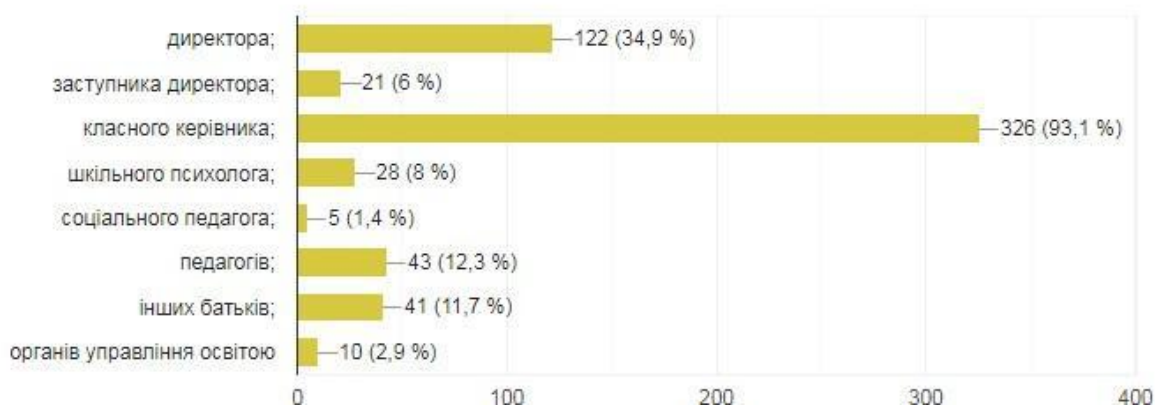


- так, задоволений / задоволена
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно не задоволений / не задоволена;
- не задоволений / не задоволена.
- якщо не задоволені, вкажіть, чим саме



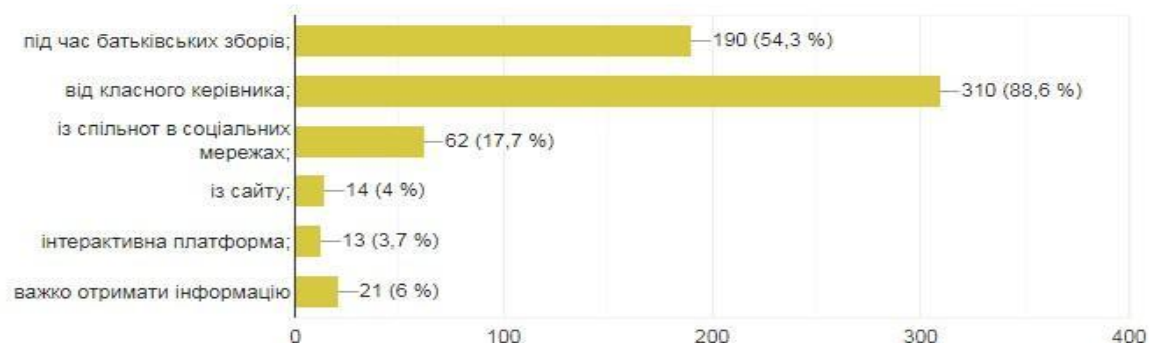
9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною(можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

350 ответов



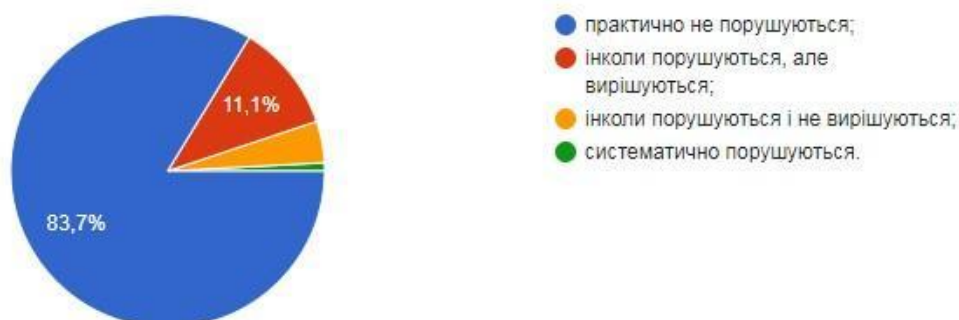
17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

350 ответов



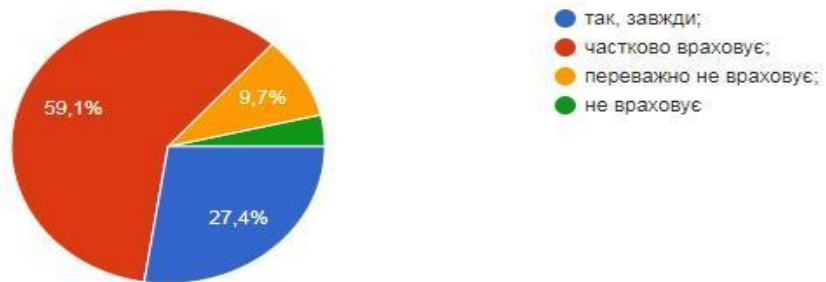
18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

350 ответов



19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

350 ответов



20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

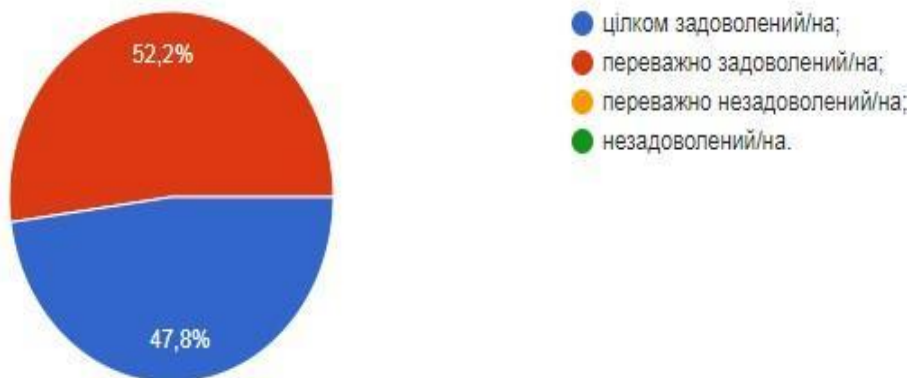
350 ответов



Відповіді педагогічних працівників

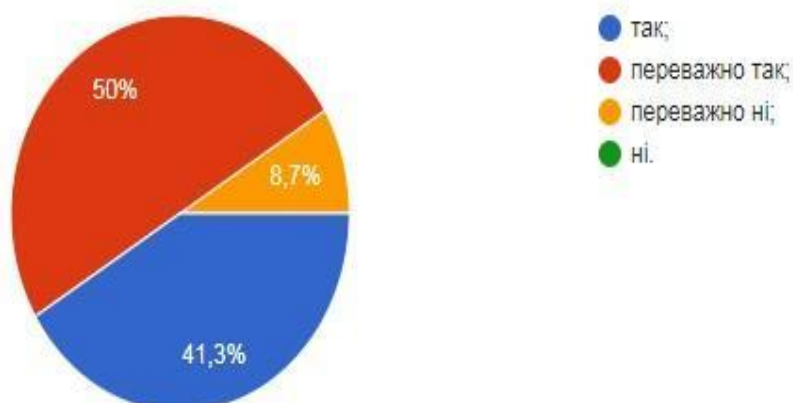
15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

46 ответов



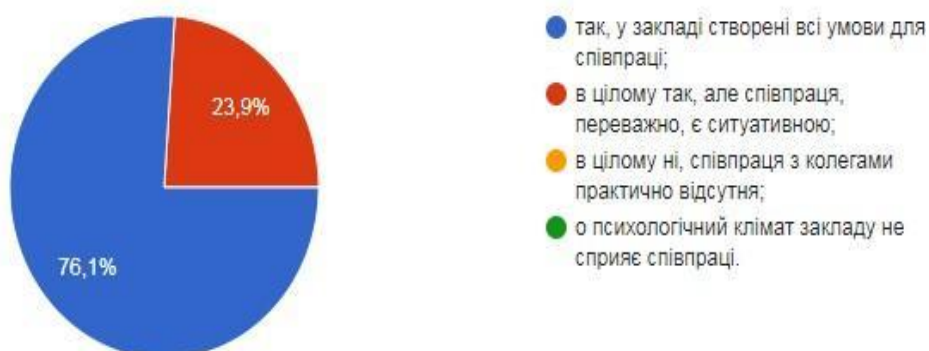
16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

46 ответов



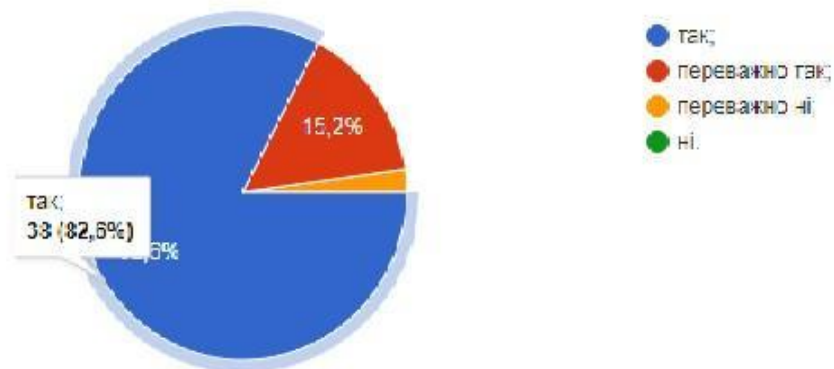
17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

46 ответов



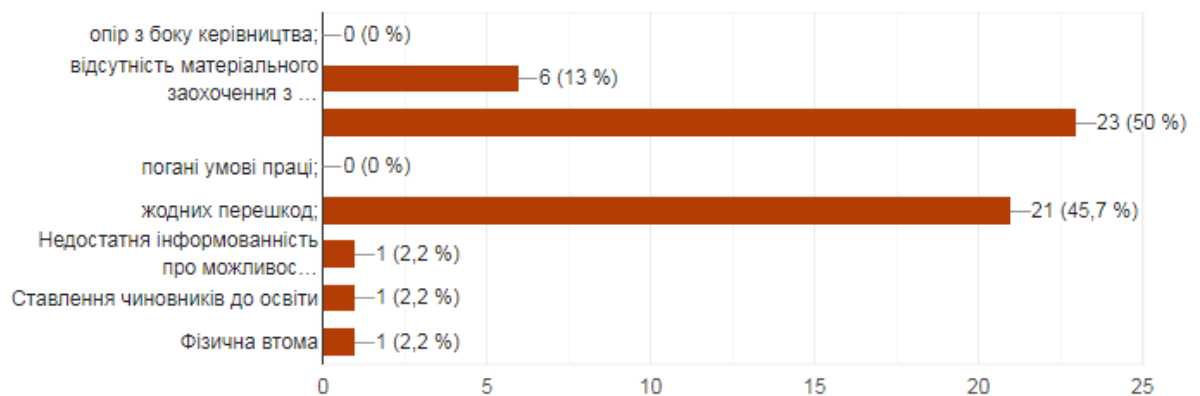
4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

46 ответов



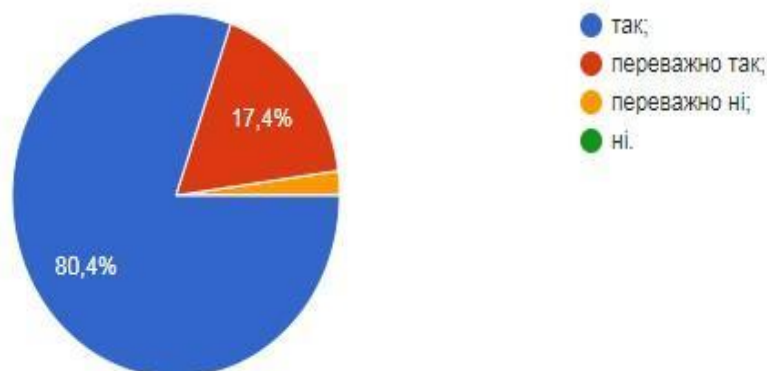
1. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов



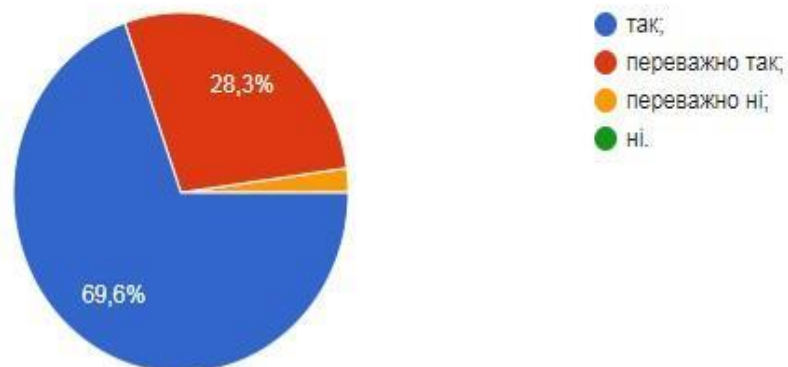
20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: керівництво відкрите для спілкування

46 ответов



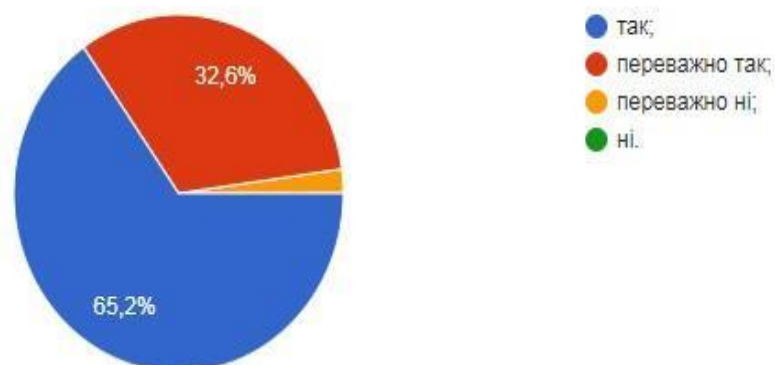
20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці

46 ответов



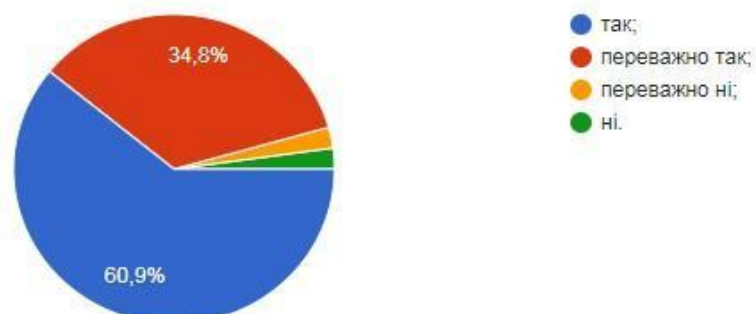
20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: керівництво враховує пропозиції надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

46 ответов



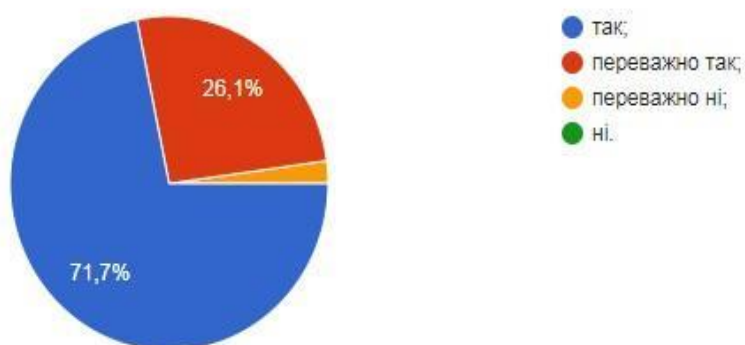
20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати свою думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

46 ответов



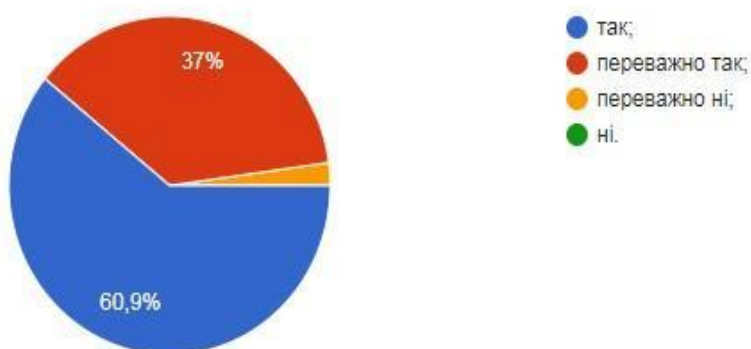
20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: права педагогічних працівників дотримуються у закладі

46 ответов



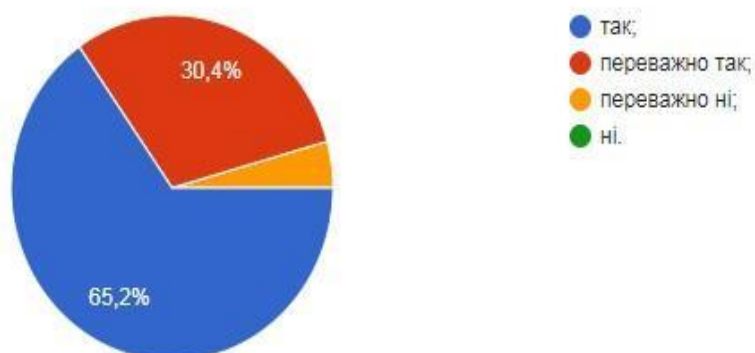
20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: робіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

46 ответов



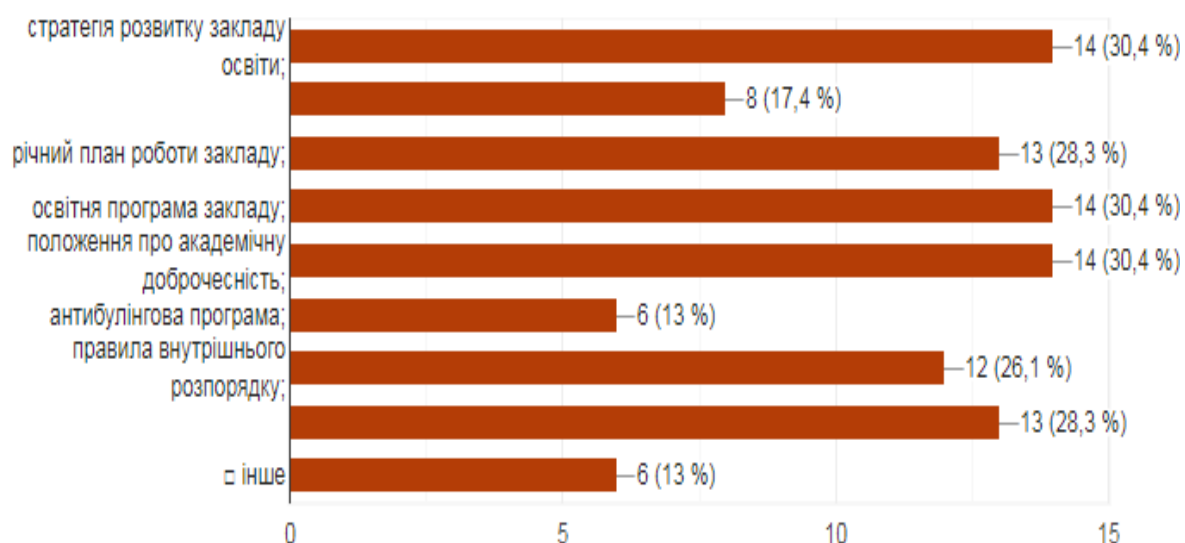
20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: у закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці

46 ответов



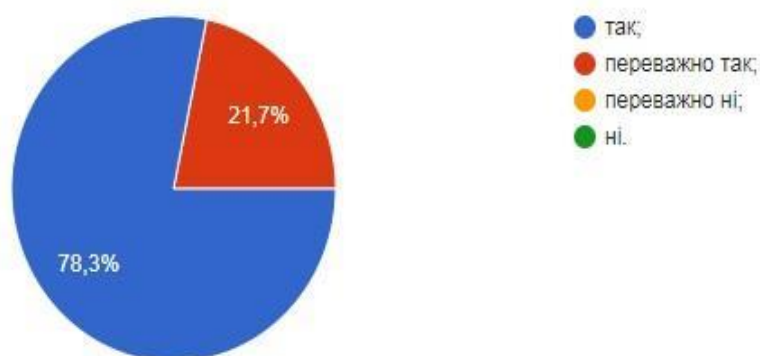
23. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов



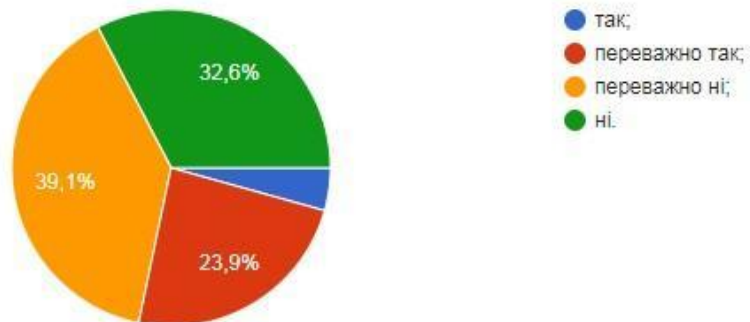
24. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично

46 ответов



24. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: Педагогічна рада функціонує системно , але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень

46 ответов



24. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти

46 ответов

