

ПРОТОКОЛ № 1

Засідання педагогічної ради Якимівської гімназії Смолінської селищної ради
Кіровоградської області

від 30 серпня 2021 року

Присутніх: 14 чоловік

Голова педради: Іванова В.А.

Секретар педради: Соловей Л.О.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки освітньої діяльності закладу за 2020/2021 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році.
2. Про погодження річного плану роботи гімназії на 2021/2022 навчальний рік.
3. Про погодження навчального плану роботи гімназії на 2021/2022 навчальний рік.
4. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами гімназії в 2021-2022 навчальному році.
5. Про вакцинацію працівників школи
6. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.

Навчальні програми для учнів 1-4 класів (1-2 клас - **вербальне** оцінювання, 3-4 клас - **рівневе** оцінювання)

- 1,3,4 класи по Шияну;
- 2 клас по Савченко.

1.СЛУХАЛИ:

В.А.Іванову, директора гімназії, яка проаналізувала роботу педагогічного колективу за 2021/2022 навчальний рік та намітила шляхи розвитку освіти у гімназії на наступний навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Л.П.Малюцька, вчитель початкових класів, відмітила позитивні зміни щодо організації освітньої діяльності у новому навчальному році: зміцнення навчально-матеріальної бази кабінетів початкової школи, організація ігрового куточка для учнів початкових класів, підготовка їдальні згідно вимог НАССРу.

УХВАЛИЛИ:

1.Продовжити обговорення у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації

державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа» на період до 2021 року із залученням батьків і громадськості.Протягом року

2.Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.

3.Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.

4.Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку.

5.Педагогічному колективу продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.

6. Педагогічному колективу працювати над розвитком критичного мислення учнів.

7. Проводити роз'яснювальну роботу з учасниками виховного та освітнього процесу щодо заходів та запобігання коронавірусної хвороби COVID-19, спрямованих на безпеку вихованців, учнів та профілактику захворюваності.

2.СЛУХАЛИ:

В.А.Іванову, директора школи, яка ознайомила членів педагогічної ради із річним планом роботи школи.

ВИСТУПИЛИ:

В.Ю.Олійник., заступник директора з навчально – виховної роботи, яка звернула увагу на виконання річного плану, роботи школи в умовах адаптивного карантину.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити річний план роботи школи на 2021/2022 навчальний рік.

3. СЛУХАЛИ:

В.А.Іванову.,директора гімназії, про необхідність визначення структури навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул.

ВИСТУПИЛИ:

В.Ю.Олійник., заступник директора з навчально-виховної повідомила структуру навчального року:

І семестр – з 1 вересня по 30 грудня 2021 року;

ІІ семестр – з 17 січня 2022 року по 01 червня 2022 року.

Упродовж навчального року для учнів провести канікули:

осінні – з 14 жовтня по 17 жовтня 2021 року;

зимові – з 30 грудня 2021 року по 17 січня 2022 року;

весняні – з 24 квітня по 03травня 2022 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити структуру навчального року.
2. Упродовж навчального року для учнів провести канікули:

СЛУХАЛИ:

В.А.Іванову., директора гімназії, про вибір форми навчання.

ВИСТУПИЛИ:

В.Ю.Олійник., заступник директора з навчально – виховної роботи, яка запропонувала обрати очну форму навчання, а у разі введення карантину застосувати технологію дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати у 2021/2022 навчальному році очну форму навчання.
2. У разі оголошення карантину використати технологію дистанційного навчання. Навчання здійснювати на платформах Googl Classroom, Viber з використанням ресурсів Prometheus, НаУрок, ВСЕОСВІТА.

4. СЛУХАЛИ:

В.А.Іванову., директора гімназії, про вимоги до ведення шкільної документації.

УХВАЛИЛИ:

1. Керівникам методичних об'єднань повторно опрацювати з педагогами «Інструкцію з ведення класних журналів для 1-4 класів» та «Інструкцію з ведення класного журналу учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України №496 від 03.06.2008 р.» та «Інструкцію з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затверджену наказом Міністерства освіти і науки».

Постійно.

Відповідальний: В.Ю.Олійник

2. Вважати обов'язковим ведення всієї документації пастою чорного кольору.

Постійно.

Відповідальний.: педагогічний колектив.

5.Слухали

В.А.Іванову., директора гімназії, про вакцинацію педагогічних та працівників гімназії.

УХВАЛИЛИ:

Кожен працівник гімназії повинен обов'язково вакцинуватися та надати сертифікат медичній сестрі, який підтверджує працездатність людини.

СЛУХАЛИ:

В.Ю.Олійник, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка інформувала про формувальне оцінювання учнів 1-4 класів, ознайомила присутніх з Наказом МОН № 813 від 13.07.2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Зазначила, що усі попередні накази МОНУ відносно оцінювання учнів 1-4 класів НУШ втратили чинність. У методичних рекомендаціях сказано: «Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах рекомендуємо виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою за вибором закладу загальної середньої освіти на підставі рішення його педагогічної ради».

ВИСТУПИЛИ:

1.Л.А.Підопригора.,учитель 3 класу, яка відзначила, що метою формувального оцінювання, є відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості і є невід'ємним складником освітнього процесу та здійснюється постійно. Формувальне оцінювання передбачає організацію учителем діяльності учнів щодо усвідомлення ними цілей та очікуваних результатів навчання, способів їх досягнення та визначення подальших навчальних дій щодо покращення досягнень за результатами зворотного зв'язку.

2.Л.П.Малюцька.,голова методичного об'єднання вчителів початкових класів, яка запропонувала учнів 1-2 класів оцінювати вербально, а учнів 3-4 класів – рівнево. 1,3,4-працюють за навчальною програмою по Шияну,а 2 працює далі по Савченко

УХВАЛИЛИ:

Учителям 1-4 класів упродовж року:

Дотримуватись вимог нормативних документів щодо оцінювання досягнень учнів;

Оцінювати результати досягнень учнів 1-2 класів вербально.

Оцінювати результати досягнень учнів 3-4 класів рівнево

Голова педради _____ В.А.Іванова

Секретар педради _____ Л.О.Соловей