



English Learner Advisory Committee Bylaws

ARTICLE I NAME OF COMMITTEE

The name of this committee shall be the English Learner Advisory Committee for Valencia Park Elementary herein referred to as the ELAC.

ARTICLE II THE PURPOSE OF THE ELAC SHALL BE:

1. To promote the coordination and cooperation of parents in planning and implementing the school level English Language Learner Program.
2. To advise the principal and staff on the development of the school needs assessment ~~and use of the language census R-30.~~ *Rationale: The Language Census R-30 is no longer utilized. Removing this reference updates the bylaws to reflect current state and district practices.*
3. To provide training opportunities for parents and must be planned in full consultation with members.
4. To disseminate appropriate information to parents regarding school and district activities.
5. To provide required information about program implementation.

ARTICLE III MEMBERSHIP

1. Parents must give written consent to have their names appear on the ballot. Membership shall be elected by vote of the parents of EL children. Each family may have one vote.
2. All members of the ELAC shall serve for two (2) year terms, commencing in September of the school year.
3. Each member shall be entitled to one vote on all matters.

4. Membership in the ELAC shall be terminated when a member is absent from regular meetings without a legitimate reason for a period of three (3) consecutive meetings.
5. Resignation from the ELAC will be accepted only upon written notice to the chairperson.
6. In the event of a vacancy, the chairperson will appoint a designee to fulfill the remainder of the term.

ARTICLE IV OFFICERS

1. Elected officers shall be: Chairperson, Vice-Chairperson, Recording Secretary, and any other officer the ELAC may deem desirable.
2. Officers shall be elected annually and shall serve for one (1) year. Persons nominated shall be active members of the ELAC and give written consent to have their names submitted for nominations.
3. The Chairperson shall represent the site ELAC at the District English Learner Advisory Committee (DELAC) meetings in September, November, January, March, and May of each year. The DELAC site representative must be an identified parent of an EL student.

ARTICLE V DUTIES OF OFFICERS

1. The chairperson of the ELAC shall preside at all meetings, call special or emergency meetings, and sign all communications of the ELAC.
2. The Vice-Chairperson of the ELAC shall represent the chairperson in assigned duties and shall substitute for the chairperson during his/her absence.
3. The Recording Secretary shall:
 - i. Record the minutes of all ELAC meetings
 - ii. Disseminate copies to all ELAC members
 - iii. Prepare and update a membership roster
 - iv. Keep the "attendance" for all meetings.

ARTICLE VII MEETINGS

1. The ELAC shall meet at least ~~five (5)~~ four (4) times during the school year at Valencia Park Elementary School on a date and time mutually agreed upon by the members. (Cancellation of a meeting may be made by majority of officers.) *Rationale: This change aligns ELAC meeting requirements with the current annual meeting schedule.*

2. All agendas shall be posted 72 hours in advance of a regular scheduled ELAC meeting.
3. A majority of the membership must be present for any meeting to be official.
4. Special or emergency meetings may be called by the chairperson or by majority vote of the ELAC. Members shall be notified at least twenty-four hours in advance of any emergency meeting.
5. All regular and special meetings of the ELAC shall be open to all interested persons.

ARTICLE VIII AMENDMENTS

1. Proposed amendments to these By-Laws shall be submitted in writing. A majority vote shall be required for passage.

ARTICLE IX ADOPTION

1. These By-Laws shall be adopted by majority vote of the ELAC and shall govern the ELAC from the date of adoption. Copies shall be given to all ELAC members and to the parents of participating children, administration personnel, the District office, Educational Services Department, and any other interested persons. These By-Laws and any Amendments shall be typed in English and Spanish.

Adopted: August 27, 2024

Proposed Changes: Aug 25, 2026

Adopted:

COMITÉ ASESOR DE APRENDICES DE INGLÉS (ELAC) REGLAMENTO INTERNO

ARTÍCULO I – NOMBRE DEL COMITÉ

El nombre de este comité será Comité Asesor de Aprendices de Inglés de la Escuela Primaria Valencia Park, en adelante denominado ELAC.

ARTÍCULO II – EL PROPÓSITO DEL ELAC SERÁ:

1. Promover la coordinación y cooperación de los padres en la planificación e implementación del programa escolar para aprendices de inglés.
2. Asesorar al director y al personal sobre el desarrollo de la evaluación de necesidades de la escuela.
3. Proporcionar oportunidades de capacitación para los padres, las cuales deberán planificarse en consulta plena con los miembros.

4. Difundir información apropiada a los padres sobre actividades escolares y del distrito.
5. Proporcionar la información requerida sobre la implementación de programas.

ARTÍCULO III – MEMBRESÍA

1. Los padres deberán dar su consentimiento por escrito para que sus nombres aparezcan en la boleta electoral. Los miembros serán elegidos por votación de los padres de estudiantes aprendices de inglés. Cada familia tendrá un voto.
2. Todos los miembros del ELAC servirán por períodos de dos (2) años, comenzando en septiembre del año escolar.
3. Cada miembro tendrá derecho a un voto en todos los asuntos.
4. La membresía en el ELAC terminará cuando un miembro esté ausente de reuniones regulares sin una razón legítima durante tres (3) reuniones consecutivas.
5. La renuncia al ELAC será aceptada únicamente mediante notificación escrita al presidente.
6. En caso de una vacante, el presidente nombrará a una persona designada para completar el resto del período.

ARTÍCULO IV – FUNCIONARIOS

1. Los funcionarios elegidos serán: Presidente, Vicepresidente, Secretario de Actas y cualquier otro funcionario que el ELAC considere necesario.
2. Los funcionarios serán elegidos anualmente y servirán por un (1) año. Las personas nominadas deberán ser miembros activos del ELAC y dar su consentimiento por escrito para que sus nombres sean incluidos en las nominaciones.
3. El Presidente representará al ELAC escolar en las cuatro reuniones anuales del Comité Asesor Distrital de Aprendices de Inglés (DELAC). El representante del sitio ante DELAC deberá ser un padre identificado de un estudiante aprendiz de inglés.

ARTÍCULO V – DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS

1. El Presidente del ELAC presidirá todas las reuniones, convocará reuniones especiales o de emergencia y firmará todas las comunicaciones del ELAC.
2. El Vicepresidente del ELAC representará al Presidente en las funciones asignadas y sustituirá al Presidente durante su ausencia.
3. El Secretario de Actas deberá:
 - a. Registrar las actas de todas las reuniones del ELAC.
 - b. Distribuir copias a todos los miembros del ELAC.
 - c. Preparar y actualizar una lista de miembros.
 - d. Llevar el registro de asistencia de todas las reuniones.

ARTÍCULO VII – REUNIONES

1. El ELAC se reunirá al menos cuatro (4) veces durante el año escolar en la Escuela Primaria Valencia Park, en una fecha y hora acordadas mutuamente por los miembros. (La cancelación de una reunión podrá realizarse por mayoría de los funcionarios).
2. Todas las agendas deberán publicarse con 72 horas de anticipación a una reunión regular programada del ELAC.
3. La mayoría de los miembros deberá estar presente para que una reunión sea oficial.
4. Las reuniones especiales o de emergencia podrán ser convocadas por el Presidente o por mayoría de votos del ELAC. Los miembros serán notificados con al menos veinticuatro horas de anticipación a cualquier reunión de emergencia.
5. Todas las reuniones regulares y especiales del ELAC estarán abiertas a todas las personas interesadas.

ARTÍCULO VIII – ENMIENDAS

1. Las enmiendas propuestas a este Reglamento deberán presentarse por escrito. Se requerirá el voto de la mayoría para su aprobación.

ARTÍCULO IX – ADOPCIÓN

1. Este Reglamento será adoptado por mayoría de votos del ELAC y regirá al ELAC a partir de la fecha de adopción. Se proporcionarán copias a todos los miembros del ELAC y a los padres de los estudiantes participantes, al personal administrativo, a la Oficina del Distrito, al Departamento de Servicios Educativos y a cualquier otra persona interesada. Este Reglamento y cualquier enmienda deberán estar escritos en inglés y español.