

Шаблон заявления для посещения врача

Для кратковременного отсутствия в связи с посещением медицинского учреждения

Желательно заранее согласовать отсутствие и предусмотреть, будет ли представлен подтверждающий документ. Сам факт приема у врача не всегда заменяет согласование отсутствия.

Кому: [должность руководителя,
Ф.И.О.]

Организация: [наименование
работодателя]

От: [должность, подразделение]
[Ф.И.О. работника]

Прошу разрешить мое отсутствие на рабочем месте [дата] с [время] до [время] в связи с посещением медицинского учреждения.

Дата посещения	[дд.мм.гггг]
Время отсутствия	с [чч:мм] до [чч:мм]
Медицинское учреждение	[наименование при необходимости]
Подтверждающий документ	[] прилагается [] будет представлен [] нет
Комментарий	[при необходимости]

Дата

[дд.мм.гггг]

Подпись

Расшифровка подписи

[Ф.И.О.]

Для обязательных медосмотров и отдельных специальных случаев порядок может отличаться по закону и локальным правилам работодателя.