

TOMBALL



Choirs

2025-2026

Lynn Brewer y Jason Michaelis,
Directores del coro de THS

Información de contacto:

Sra. Lynn Brewer lynnbrewer@tomballisd.net 281-357-3220 ext. 2501

Sr. Jason Michaelis jasonmichaelis@tomballisd.net 281-357-3220 ext. 2506



Bienvenido al programa coral de la Escuela Preparatoria Tomball. Ha elegido ser miembro de una organización excepcional. La siguiente información es una guía para ayudarle a tener un año exitoso. Lea atentamente estas páginas y envíe un correo electrónico a la Sra. Brewer o al Sr. Michaelis si tiene alguna pregunta o inquietud.

Tabla de Contenido

Reglas y Procedimientos	Política de Calificaciones	Membresía	Asistencia a Presentaciones
Política de Enfermedad	Elegibilidad	Proceso del Coro Estatal	Premios de <i>Letter Jacket</i>
Uniformes	Comunicación	Chaperones/Voluntarios	Oficiales/Líderes de Sección
Presto	Colección de Dinero	Cuotas	Recaudación de Fondos
Asociación de Padres del Coro	Ensayos adicionales	Calendario	Formularios

Reglas y Procedimientos

Regla 1 : Tratar a todos con respeto

- Trate a los demás como te gustaría que te trataran a ti
- No interfiera con el aprendizaje de otra persona
- Deje las actitudes y comentarios negativos en otro lugar
- Evite cualquier comportamiento que pueda avergonzar la reputación de nuestro programa coral

Regla 2: Participar con entusiasmo

- Cante con energía, buena postura para cantar y un rostro activado todos los días
- Traiga una actitud positiva a clase todos los días
- Cante y participe todos los días
- Esté completamente comprometido con la mejora del coro
- Elimine conductas que interfieran con nuestro progreso como grupo

Regla 3: Limitar la conversación

- Hablar durante el ensayo es frustrante para quienes le rodean y nos impide mejorar
- Limite la comunicación sólo a lo absolutamente necesario
- Haga preguntas a la Sra. Brewer o al Sr. Michaelis solo cuando le llamemos
- Las conversaciones personales deben ocurrir fuera de clase

Regla 4: Ser Responsable

- Sea proactivo y lea el tablero, el boletín, los correos electrónicos, *Facebook*, *Cut Time*, *Remind*, etc.
- Esté en su lugar cuando suene el timbre con su carpeta y un lápiz TODOS LOS DÍAS
- No se permiten **chicles**, dulces, comida, bebida ni artículos molestos, a menos que formen parte de una tarea del coro. Haremos cumplir la política del distrito sobre teléfonos celulares
- Lea la política de asistencia a conciertos y siga las pautas

Calificaciones

Las calificaciones consistirán en lo siguiente:

30% calificaciones diarias: incluye lectura a primera vista, calificación de puntuaciones, participación, preparación, revisiones, grabaciones, etc.

70% calificaciones principales: incluye conciertos (3 calificaciones principales), exámenes, puntos de referencia individuales y participación

Membresía

La membresía en el programa del Coro de la Escuela Preparatoria Tomball se basa en la asistencia a **todas las actividades, la ética laboral y el nivel de musicalidad**

Expectativas de Membresía:

1. Elegibilidad en todas las clases
2. Asistencia a todos los ensayos y presentaciones requeridos
3. Actitud individual positiva y una ética de trabajo que contribuye a todo el conjunto
4. Seguir todas las reglas de la escuela

Se espera que los miembros del coro mantengan calificaciones aprobatorias en todas las materias. *La inelegibilidad constante pondrá en riesgo su membresía en el programa coral.* **¡Eres un miembro valioso y necesario en el programa de coro de THS!**

Varsity Chorale/Chamber Choir

Ser miembro de *Varsity Mixed Chorale* y *Chamber Choir* es un privilegio y está sujeto a mayores expectativas que los coros que no son *Varsity*. *Un estudiante podrá ser expulsado, a discreción del director, si no cumple con las expectativas mencionadas.*

Asistencia a Presentaciones

La ausencia de cualquier actividad coral requerida no está justificada, excepto por las circunstancias que se enumeran a continuación:

- A. Enfermedad o accidente personal (se requiere una carta/correo electrónico escrito por uno de los padres).
- B. Funeral por fallecimiento de un familiar (se requiere una carta/correo electrónico escrito por uno de los padres).
- C. Otras actividades escolares con autorización **PREVIA** del director.

El trabajo de un miembro del coro, la falta de transporte, las clases para conducir, las actividades que no sean de TISD o el cuidado de niños no se consideran ausencias justificadas para ningún ensayo o presentación programado.

Si surge algún conflicto con otra actividad de THS, es responsabilidad del estudiante informarnos con al menos una semana de anticipación. Nos pondremos en contacto con el otro patrocinador o entrenador para buscar una solución.

Ausencia justificada: un estudiante cantará su repertorio en *Schoology* para una calificación hasta 100. Los estudiantes deben completar esto antes de la fecha límite indicada.

Ausencia injustificada: un estudiante podrá cantar su música de concierto obteniendo una calificación máxima de 70.

***Se espera que los miembros del coro llamen al salón del coro (281.357.3220 ext. 2501 o 2506) o envíen un correo electrónico a su director si deben perderse una presentación ANTES DEL SIGUIENTE DÍA ESCOLAR.**

Asistencia del Chamber Choir

Los miembros del *Chamber Choir* comprenden el compromiso adicional que requiere este conjunto. Por lo tanto, los miembros del *Chamber Choir* que falten a una función obligatoria por una ausencia injustificada podrán ser expulsados inmediatamente del conjunto (a discreción de la dirección). Además, dos o más ausencias injustificadas a los ensayos obligatorios después de clases podrán resultar en la expulsión inmediata del conjunto. Los miembros del *Chamber Choir* **DEBEN** comunicar todos los conflictos de ensayos y presentaciones a los directores **lo antes posible**.

Política de Enfermedad

Cualquier miembro del coro que esté demasiado enfermo para cantar durante el ensayo deberá observar y realizar las anotaciones individualmente. Los problemas de salud prolongados requerirán tareas escritas o tutorías y evaluaciones individuales por parte del director en un horario acordado para recuperar el trabajo del ensayo. **Se requerirá un certificado médico en caso de ausencia crónica al ensayo o ausencia durante la clase.**

Elegibilidad - Descripción General de “No Aprueba No Juega”

- Si un estudiante obtiene menos de 70 en cualquier clase en su boletín de calificaciones, pierde la elegibilidad por un período de tres semanas, que se define como 15 días de clase.
- Los estudiantes no elegibles deben esperar siete (7) días calendario después de un período de evaluación de tres semanas y el período de calificación para recuperar la elegibilidad.
- Si un estudiante tiene una calificación incompleta (*I*), no será elegible hasta que la *I* sea reemplazada por una calificación aprobatoria con ciertas disposiciones relacionadas con la circunstancia de la calificación incompleta.

Proceso y Cuotas del Coro Estatal

Los estudiantes que participan en el proceso de coro estatal deben cumplir con las políticas estipuladas en el contrato de TMEA, disponible en *Presto*. [Haz clic aquí](#) para obtener más información.

Uniformes Formales

El alquiler del uniforme está incluido en la cuota del coro y debe pagarse antes del 12 de septiembre. Esto cubre la limpieza final, el mantenimiento general, el cuidado y el reemplazo de los uniformes de THS. Los estudiantes de *Treble* reciben un uniforme formal. Los uniformes deben permanecer en el salón de uniformes de THS.

Los estudiantes son responsables de: **medias/calcetines negros, zapatos de vestir negros con punta cerrada** (no se permiten sandalias, mules o suelas gruesas). La ropa interior no debe verse. El cabello debe estar recogido y alejado del rostro. Los estudiantes también recibirán una bolsa para ropa como parte del alquiler. Si la bolsa se pierde o se daña, deberán reemplazarla. Todas las bolsas se devolverán junto con el uniforme. Todos los artistas estarán sujetos a una revisión de uniforme antes de representar a THS en cualquier concierto o evento.

Uniformes Informales

- Camiseta del coro
- Jeans/Pantalones de mezclilla
- Zapatos cerrados (se aceptan zapatos de tenis. No se permiten sandalias).
- Camiseta tipo polo (*Chamber*)
- Pantalones negros (*Chamber*)

Comunicación

El coro de THS utiliza varios métodos de comunicación. Se envía un boletín informativo semanalmente. Si no lo recibe, visita la [página del boletín informativo 2025-2026](#) en las páginas web de los maestros para obtener el enlace de suscripción. Cada clase tiene un [código de Remind](#). Puedes encontrar al coro en [X \(@TomballHSChoir\)](#), [Facebook \(Tomball HS Choir\)](#), [Instagram \(tomballhs_choir\)](#). El [sitio web del coro de THS](#) tiene enlaces a todas las aplicaciones mencionadas. También puedes mandarnos un correo electrónico a lynnbrewer@tomballisd.net o jasonmichaelis@tomballisd.net.

Chaperones/Voluntarios

Los chaperones son una parte vital del coro de THS. Todos los voluntarios de TISD deben completar una verificación de antecedentes, que puede enviarse en línea. Por favor visite el enlace [Solicitud de Voluntariado de TISD](#) en el sitio web del coro de THS, en la pestaña de documentos/enlaces.

Oficiales y Líderes de Sección

Los futuros oficiales completarán una Solicitud de Oficial después de leer y comprender las responsabilidades del coro. Deberán mantener su elegibilidad académica, cumplir con las políticas del coro y demostrar responsabilidad, honestidad, dedicación, confiabilidad y disposición para colaborar en todas las actividades del coro. La Sra. Brewer y el Sr. Michaelis se reserva el derecho de remover de su cargo a un oficial que no pueda cumplir con estas obligaciones en cualquier momento durante el año escolar.

A algunos oficiales se les pedirá que actúen como líderes de sección y también que lleven a cabo diversas funciones durante un ensayo. Los líderes de sección serán responsables de lo siguiente:

- Conocer la música y liderar la sección en el aprendizaje y/o corrección de puntos problemáticos.
- Monitorear el aprendizaje y problemas dentro de la sección y pasar información al director.
- Dirigir la sección en procedimientos de lectura a primera vista y seccionales cuando sea necesario.

Presto

Presto es el sistema de base de datos utilizado para comunicarse y realizar el seguimiento de finanzas, formularios, pagos, etc. (esto reemplaza a *Cutttime*). Los padres recibirán un correo electrónico con las instrucciones y enlaces para iniciar sesión. Los estudiantes y los padres tienen inicios de sesión separados, pero sus cuentas están vinculadas. Tenga en cuenta que no puede realizar pagos en *Presto*. Puede consultar la cuenta de su hijo/a.

Colección de Dinero

Las cuotas del coro se cobran mediante diversos métodos. Consulte la tabla a continuación para obtener información sobre el pago:

Cuota	Cantidad	Fecha de vencimiento	Pagar mediante	Estudiantes requeridos
Cuota del coro	\$35	12 de septiembre	<i>School Cash Online</i>	TODOS los estudiantes
Entrada de solo/conjunto	\$20	16 de enero	<i>School Cash Online</i>	Estudiantes participantes (la mayoría)
Noche de la preparatoria en la ópera	\$20	27 de febrero	<i>School Cash Online</i>	Estudiantes que asisten - primeros 45 que pagan
Viaje de primavera (San Antonio, TX)	\$575	Vea el horario de pagos a continuación	<i>WeTravel Portal</i>	Estudiantes participantes
Eventos sociales del coro - TBD	TBD	TBD	<i>Stripe - Choir Parent Association</i>	Estudiantes participantes

Para configurar su portal *School Cash Online* por primera vez, haga clic [AQUÍ](#). Usará este enlace para pagar la cuota del coro. Se pueden establecer planes de pago para todas las cuotas con la aprobación del director. Si las cuotas requeridas no se pagan antes de la fecha límite, se podría retener el pago en las cuentas de los estudiantes. A los estudiantes que califiquen para almuerzo gratuito o a precio reducido se les eximirá o reducirá la cuota del coro. Las cuotas opcionales siempre son opcionales y no califican para pagos reducidos.

Cuotas requeridas:

- Cuota del Coro 25-26 (todos los estudiantes de todos los conjuntos pagan esta cuota). *Si su hijo/a recibe almuerzo gratuito o a precio reducido, por favor, contáctenos*. Esta cuota nos ayuda a cubrir los costos asociados con el funcionamiento del programa del coro, incluyendo música, cuotas de inscripción, transporte, limpieza de uniformes y más.

Cuota del Coro *Chamber*:

- Para conocer los honorarios del Coro de *Chamber*, consulte el [Contrato del Coro de Chamber](#)

También puede pagar las cuotas visitando el [sitio web del Coro de THS](#) y haciendo clic en la pestaña de finanzas, más cerca del evento. Los enlaces se publicarán en el boletín semanal.

Viaje del Coro

Del 24 al 26 de abril de 2026, el coro de THS viajará a San Marcos y San Antonio, Texas para nuestro viaje anual de primavera. Asistiremos a un taller en la Universidad Estatal de Texas, Natural Bridge Caverns y Fiesta Texas. Todos los estudiantes que viajen deberán pagar un **depósito no reembolsable de \$125.00 antes del 12 de septiembre**. El viaje cuesta \$575 por persona y el horario de pago se detalla a continuación. **Todos los pagos se realizan a través del portal *We Travel***. Animamos a todos los estudiantes a participar en las actividades de recaudación de fondos para compensar los gastos de bolsillo. Los estudiantes deben ser elegibles académicamente para participar y no se realizarán reembolsos después del 23 de enero de 2026.

Fecha de vencimiento	Cantidad
12 de septiembre de 2025	\$125 (no reembolsable)
7 de noviembre de 2025	\$150
23 de enero de 2026	\$150
24 de febrero de 2026	\$150 /resto después de los créditos de recaudación de fondos

Recaudación de Fondos

Flags Across Tomball:

“Flags Across Tomball” es un evento de recaudación de fondos que dura un año y en el que los miembros del coro colocan banderas en los patios de los suscriptores durante seis días festivos nacionales. Los estudiantes **NO** solicitan activamente las suscripciones. Los estudiantes que participen recibirán un descuento en la cuota del viaje de primavera y/o puntos para el *letter jacket*. Los detalles se publicarán en los boletines semanales. Suspendemos las banderas después del Día de los Veteranos. Se necesitan varios voluntarios para organizar y recoger las banderas. Los días festivos restantes son: Día del Trabajo/Día del Patriota (1º de septiembre) y Día de los Veteranos (11 de noviembre).

Group Fund:

Nuestra campaña de recaudación de fondos *Group Fund* está programada tentativamente para comenzar el 30 de septiembre. El año pasado, los fondos recaudados en esta campaña proporcionaron música, transporte, entradas para el banquete, obsequios y mucho más para los estudiantes del coro. Este año, esperamos cubrir los gastos de acompañantes solistas y de conjunto, las cuotas regionales, los vestidos complementarios del coro y más con estos fondos. Enviaremos más información a casa en septiembre.

Patrocinios:

La Asociación de Padres del Coro ofrecerá patrocinios a empresas o familias contribuyentes. El 100 % de las donaciones recibidas beneficiará a la Asociación de Padres del Coro y a los estudiantes del Coro de THS. Hay varios niveles de patrocinio disponibles. Todas las donaciones son deducibles de impuestos. Para más información, consulte nuestra [Carta de Patrocinios](#). Para contribuir, visite nuestro [sitio web de CPA](#).

Habrà otras oportunidades de recaudación de fondos que surgirán durante el año escolar.

Asociación de Padres del Coro

La Asociación de Padres del Coro de Tomball HS apoya al Coro de THS proporcionando fondos y voluntarios para sus actividades. Las reuniones se celebran trimestralmente y se anunciarán en el Boletín del Coro.

¡Necesitamos su apoyo! Para ofrecerse como voluntario en una actividad, indique cómo puede ayudar en los formularios del manual a continuación. Para obtener más información sobre cómo hacer una donación deducible de impuestos a la Asociación de Padres del Coro de THS, consulte la página de la CPA en el [sitio web del Coro de THS](#).

Ensayo de Orientación

Los estudiantes de los conjuntos de *Varsity* (2º, 3º y 4º periodos) tendrán ensayos de orientación regulares para combinarlos con otras clases. Estos ensayos se les comunicarán con suficiente antelación. Los estudiantes que no asistan a los ensayos se arriesgan a ser excluidos de las presentaciones combinadas.

Ensayos Adicionales

Advanced Treble y *Concert Tenor Bass* se combinarán con el Coro de *Varsity* durante el semestre de primavera para las evaluaciones de concierto y lectura a primera vista de la UIL. Para prepararse para este evento, los estudiantes deben asistir a estos ensayos obligatorios. La asistencia a los ensayos será un factor a considerar para las audiciones de *Varsity*. Estos ensayos son imprescindibles para el éxito de la presentación. Cualquier ausencia de los estudiantes debe ser aprobada por un director ANTES del ensayo. (Ver política de ausencias arriba)

Coro de Treble (2º y 3º periodo) 2:45 - 4pm	Coro de Tenor Bass (Todos los tenores y bajos) 2:45 - 4pm
lunes, 23 de febrero	miércoles, 25 de febrero
lunes, 2 de marzo	miércoles, 4 de marzo
miércoles, 18 de marzo	miércoles, 18 de marzo
lunes, 23 de marzo	miércoles, 25 de marzo
lunes, 30 de marzo	miércoles, 1º de abril
lunes, 6 de abril	miércoles, 8 de abril
lunes, 13 de abril	lunes, 13 de abril

Calendario de Eventos

Es responsabilidad del estudiante informar a los padres sobre los próximos eventos y fechas límite. Las actualizaciones y recordatorios se publicarán en el boletín semanal, en la pizarra del salón del coro, en los anuncios diarios, en Presto, Remind, por correo electrónico y en Facebook. Hay un calendario sincronizable de Google disponible en el [sitio web del Coro de THS](#). Todas las fechas se enumeran a continuación en el calendario resumen del año. Tenga en cuenta la leyenda de colores al final del documento.



2025-2026 Year at a Glance

August

- 12 *First Day of School*
- 16 **District Camp**
- 22 **Ice Cream Social**
- 26 **Parent Preview Concert**
- 29 **Flags Out**

November

- 3-4 *No School*
- 6 **Kemah Contest**
- 8 **Flags out**
- 14-15 **Region Weekend**
- 16-17 **Flags in**
- 24-28 *Thanksgiving Break*

February

- 3 **Solo & Ensemble**
- 11-14 **TMEA**
- 13-16 *No School*
- 23 **Treble Rehearsals Begin**
- 25 **T/B Rehearsals Begin**
- 27-28 **Madrigal Festival**

September

- 1 *No School*
- 11 **Flags In**
- 20 **District Auditions**
- 29 **Fall Concert**
- 30 **Fundraiser Kick Off**

December

- 2 **Pre-Area Auditions**
- 3 **CPJH Concert**
- 5 **NV Tour**
- 6 **TISD Winter Festival**
- 8 **Winter Concert**
- 10 **Varsity Tour**
- 12 **Community Tour**
- 16 **TJHS Winter Concert**
- 22-1/6 *Winter Break*

March

- 9-16 *Spring Break*
- 24 **Pre-UIL**

April

- 3 *No School*
- 9-10 **Non-Varsity UIL**
- 15-16 **Varsity UIL**
- 18 *Prom*
- Fine Arts Festival**
- 20-22 **Pop Show Auditions**
- 24-26 **Spring Trip**
- 28 **HS Night at the Opera**

October

- 1 **Homecoming Parade**
Homecoming Pep Rally
- 3 **Homecoming Game**
- 9-13 *No School*
- 17 **Patriotic Show**
- 23 **Crust Spotlight**
- 25 **Region Auditions**

January

- 10 **Area Auditions**
- 13 **8th Grade Night**
- 19 *No School*

May

- 8 **Pop Show 7pm**
- 12 **A+ Ceremony**
- 14 **Banquet**
- 21 *Last Day of School*
- 22 **Graduation (Seniors only)**

Everyone, Chamber, Chorale, UIL Varsity (2nd, 3rd & 4th periods), Non-Varsity, TMEA, Optional

*** Dates are subject to change. Not all required events are shown

Revise cada uno de los formularios adjuntos a continuación y devuélvalos firmados antes del viernes 22 de agosto para obtener una calificación importante.

Formulario de Acuse de Recibo del Manual

Nombre del estudiante impreso: _____

Fecha: _____

Yo, _____ (nombre del estudiante), he leído y comprendido todas las secciones del manual del coro de THS. Al firmar esta declaración, acepto la responsabilidad de conocer y cumplir con toda la información aquí contenida.

Yo, _____ (nombre del padre/madre) he leído y comprendido todas las secciones del manual del coro de THS. Al firmar esta declaración, acepto la responsabilidad de conocer y cumplir con toda la información aquí contenida.

Si necesita una traducción del contrato por favor de avisar la directora/o. (Need handbook in Spanish)

Acuerdos de pago - esta información se mantendrá confidencial

Me gustaría acordar un plan de pago para las cuotas y gastos. Por favor, contácteme:

Mi hijo/a califica para el almuerzo gratis y reducido.

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Comunicado de prensa:

Acepto permitir que la fotografía y/o el vídeo de mi hijo/a se coloquen en el sitio web del coro, el sitio web de la escuela, la página de Facebook o cualquier otra fuente de medios aplicable.

Sí _____ No _____

Autorización de contacto del teléfono celular del estudiante:

Con frecuencia, los directores necesitan contactar individualmente a los estudiantes en grupos o actividades corales especializadas (como audiciones de TMEA, oficiales, banderas, *Chamber*, viaje de primavera, etc.). A menudo, los mensajes de texto son la forma más rápida de comunicarse. Todos los mensajes se referirán únicamente a las actividades escolares. Tenga en cuenta que esto no incluye la plataforma REMIND, que generalmente se usa para enviar mensajes a toda la clase. Marque a continuación si desea excluirse por completo o formar parte de un grupo con su estudiante cuando reciba mensajes:

Mi estudiante puede recibir mensajes de texto individuales de los directores del coro (número de teléfono celular del estudiante _____)

Mi estudiante puede recibir mensajes de texto de los directores del coro conmigo incluido en el grupo (número de teléfono celular del padre _____)

Mi estudiante NO debe recibir mensajes de texto individuales de los directores del coro

Formulario de Información de Contacto

Nombre del estudiante _____

Numero de celular del estudiante _____

Correo electrónico preferido del estudiante: _____

Fecha de nacimiento: _____

Nivel de grado: 9 10 11 12

Coro (encierre en un círculo): *Concert Treble (1°)*

Concert Tenor/Bass (4°)

Chorale (3°)

Advanced Treble (2°)

Chamber(7°)

Información del Tutor:

Tutor 1 _____

marque si es empleado de Tomball ISD

*Teléfono principal: _____

*Correo electrónico principal: _____

por favor, agregue esta dirección de correo electrónico al boletín semanal

Tutor 2 _____

marque si es empleado de Tomball ISD

*Teléfono principal: _____

*Correo electrónico principal: _____

por favor, agregue esta dirección de correo electrónico al boletín semanal

El estudiante vive con ___ ambos padres ___ Tutor 1 ___ Tutor 2 ___ Otro

Oportunidades de Voluntariado

✓ Marque **TODAS** las áreas en las que está disponible para ayudar:

¡Lo que necesite!

Chaperón del viaje de primavera

Flags Across Tomball

Chaperón de audición de TMEA

Calibración/Distribución de uniformes

Chaperón del *Patriotic Show*

Conducir o decorar la carroza de *Homecoming*

Otras habilidades especiales: _____

Donar artículos: _____

Estoy interesado en participar con la Asociación de Padres del Coro



TOMBALL INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
CO-CURRICULAR/EXTRACURRICULAR TRIPS
2025-2026

Student Name (PRINT) _____ Grade _____

Date of Birth: _____ Male/Female (Circle one) Campus _____ Phone: _____

Address: _____ Zip: _____

Email address: (for newsletters and parental contact) _____

Father/Stepfather: _____ Work # _____ Second Number _____

Mother/Stepmother: _____ Work # _____ Second Number _____

Alternate Emergency Contact: _____ Phone # _____ Relation _____

Medical Information about student:

Insurance Provider: _____ Policy # _____

Existing medical condition/s: _____

_____ Date of most recent Tetanus/Td Booster: _____

Allergies: _____

Medication/s taken routinely: _____

Special considerations: _____

My child (Print name) _____ has my permission to participate in the following activity: **All THS choir events for the 2025- 2026 school year**

Transportation provided by: **TISD Transportation or Charter Company**

Please be prompt in picking up your returning student.

Name of Sponsor: Brewer/Michaelis

I, the undersigned, do hereby authorize officials of the Tomball I.S.D. to contact persons named on this sheet in the event of illness, injury and/or inappropriate behavior of my child. If I or persons named on this sheet cannot be reached, T.I.S.D. school officials are hereby authorized to take whatever action is deemed necessary in their judgment, for the health and safety of said child. I realize that this form does not abrogate or modify my rights as a parent/guardian of a minor. I have voluntarily signed this form to facilitate and expedite the treatment of my child. I will not hold the Tomball I.S.D. or the school official(s) financially responsible for the emergency care and/or transportation of said child.

_____ Date

_____ Signature of Parent/Guardian



DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE TOMBALL
 VIAJES COCURRECULARES/EXTRACURRECULARES CORO
 2025-2026

Nombre del estudiante (IMPRESO) _____ Grado _____

Fecha de nacimiento: _____ Masculino/Femenino (Marque uno) Escuela _____

Teléfono de contacto principal: _____

Dirección: _____ Código Postal: _____

Correo electrónico: (para boletines y contacto parental) _____

Padre/Padrastra: _____ Número de teléfono _____ Otro número _____

Madre/Madrastra: _____ Número de teléfono _____ Otro número _____

Contacto de emergencia alternativo: _____ Número de teléfono _____ Relación _____

Información médica sobre el estudiante:

Proveedor de seguro: _____ Numero de póliza _____

Condición médica existente/s: _____

Fecha del refuerzo de tétanos/Td más reciente: _____

Alergias: _____

Medicamentos tomados rutinariamente: _____

Consideraciones especiales: _____

Mi hijo/a (nombre impreso) _____ tiene mi permiso para participar en la siguiente actividad: **TODOS los eventos del coro de THS para el año escolar 2025-2026**

Transporte proporcionado por: **Transporte de TISD o empresa de charter**

Por favor, sea puntual al recoger a su estudiante de regreso.

Nombre del patrocinador: Lynn Brewer y Jason Michaelis

Yo, el/la abajo firmante, autorizo a los funcionarios del Distrito Escolar Independiente de Tomball a contactar a las personas nombradas en esta hoja en caso de enfermedad, lesión y/o comportamiento inapropiado de mi hijo/a. Si yo o las personas nombradas en esta hoja no podemos ser contactadas, los funcionarios escolares de T.I.S.D. están autorizados a tomar las medidas que consideren necesarias, según su criterio, para la salud y seguridad de dicho niño/a. Entiendo que este formulario no anula ni modifica mis derechos como padre/madre/tutor de un menor. He firmado voluntariamente este formulario para facilitar y agilizar el tratamiento de mi hijo/a. No responsabilizaré financieramente al Distrito Escolar Independiente de Tomball ni a los funcionarios escolares por el cuidado de emergencia y/o el transporte de dicho niño/a.

Fecha

Firma del Padre/Madre/Tutor