Додаток №3
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
спеціалізованої школи №7
ім. М.Т. Рильського
від 26.01.2026 р №15-аг
_____ Галина ФЕДЮНІНА
26.01.2026

ПОЛОЖЕННЯ
про використання мережі Інтернет та забезпечення інформаційної безпеки у спеціалізованій школі №7 ім. М.Т. Рильського м.Києва

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Це Положення розроблене відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про захист дітей від інформації, що завдає шкоди їхньому здоров'ю та розвитку", наказу Міністерства освіти і науки України від 31.01.2025 №103 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо способів фільтрації доступу до мережі Інтернет та протидії шкідливому контенту в закладах освіти".

1.2.Положення визначає правила, порядок та умови використання мережі Інтернет у спеціалізованій школі №7 ім. М.Т. Рильського (далі – Школа) учасниками освітнього процесу.

1.3.Мета Положення – створення безпечного освітнього середовища, захист учасників освітнього процесу від небажаного та шкідливого інтернет-контенту, забезпечення ефективного використання інформаційних ресурсів мережі Інтернет в освітніх цілях.

1.4.Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: учнів, педагогічних працівників, адміністративний персонал, батьків (законних представників), які використовують мережу Інтернет на території Школи.

1.5.Положення є обов'язковим для виконання всіма користувачами мережі Інтернет у Школі.

ІІ. ТЕРМІНОЛОГІЯ

2.1.У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

2.1.1.Безпечне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема шляхом забезпечення кібербезпеки.

2.1.2.Фільтрація контенту – процес відсіювання небажаного матеріалу за допомогою спеціальних програмних та апаратних засобів.

2.1.3..Шкідливий контент – інформація, що може завдати шкоди фізичному, психічному або моральному здоров'ю учасників освітнього процесу.

DNS-фільтрація – метод блокування доступу до небажаних веб-ресурсів на рівні системи доменних імен.

2.2.Відповідальна особа – працівник Школи, призначений наказом директора, який забезпечує функціонування систем інформаційної безпеки та фільтрації контенту.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСТУПУ ДО МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

3.1.Доступ до мережі Інтернет у Школі надається з освітньою метою для:
– пошуку та отримання інформації в рамках освітнього процесу;
– здійснення проєктної та дослідницької діяльності;
– підготовки до занять та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
– адміністративно-управлінської діяльності.

3.2.Доступ до мережі Інтернет здійснюється через Wi-Fi мережу Школи або кабельні підключення у комп'ютерних класах, бібліотеці, навчальних кабінетах, адміністративних приміщеннях.

3.3.Учні можуть використовувати мережу Інтернет під час навчальних занять або під час позаурочної діяльності.

3.4.Педагогічні працівники мають доступ до мережі Інтернет для виконання професійних обов'язків згідно з розкладом роботи Школи.

IV. СИСТЕМА ФІЛЬТРАЦІЇ ІНТЕРНЕТ-КОНТЕНТУ

4.1.У Школі функціонує багаторівнева система фільтрації інтернет-контенту, що включає:

4.1.2.Рівень постачальника послуг: активована послуга "Чистий Інтернет" у провайдера інтернет-послуг.

4.1.3.Рівень шкільної мережі: DNS-фільтрація з використанням сервісів CleanBrowsing, Cloudflare Family або AdGuard DNS; примусовий безпечний пошук Google та YouTube; блокування VPN-протоколів та DoH (DNS over HTTPS); сегментація мережі.

4.1.4.Рівень пристрою: антивірусне програмне забезпечення; налаштування безпечного пошуку у браузерах; розширення для блокування небажаних сайтів.

4.2.Обов'язковому блокуванню підлягають такі категорії контенту:
–нелегальний та небезпечний контент (насильство над дітьми, тероризм, екстремізм, розпалювання ворожнечі, наркотики, зброя);
– контент для дорослих (порнографія, еротика);
– азартні ігри та лотереї;
– пропаганда вживання алкоголю та тютюну;
– шкідливе програмне забезпечення, фішинг, хакерські ресурси;
– інструменти для обходу фільтрації.

4.3.Відповідальна особа проводить перевірку та актуалізацію налаштувань фільтрації не рідше одного разу на три місяці.

4.4.У разі необхідності доступу до ресурсу, який заблоковано системою фільтрації, педагогічний працівник звертається до відповідальної особи з обґрунтованим письмовим запитом. Рішення про надання доступу приймається відповідальною особою за погодженням із заступником директора з виховної роботи.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ

5.1. Користувачі мають право:
–використовувати мережу Інтернет для освітніх цілей відповідно до цього Положення;
–звертатися до відповідальної особи за консультацією з питань безпечного використання Інтернету;
–повідомляти про виявлені порушення правил використання Інтернету або про спроби доступу до заборонених ресурсів.
5.2. Користувачі зобов'язані:

–дотримуватися правил цього Положення;
–використовувати Інтернет виключно в освітніх цілях;
–не намагатися обійти системи фільтрації контенту;
–дотримуватися норм етики спілкування в мережі Інтернет;
–не розголошувати персональні дані (свої та інших осіб);
–негайно повідомляти педагогічного працівника або відповідальну особу про виявлений небажаний контент;
–бережливо ставитися до комп'ютерної техніки та мережевого обладнання.
5.3. Користувачам забороняється:
–завантажувати, зберігати або поширювати нелегальний контент;
–завантажувати файли без дозволу педагогічного працівника;
–встановлювати програмне забезпечення без дозволу відповідальної особи;
–використовувати VPN-сервіси, проксі-сервери або інші засоби обходу фільтрації;
–намагатися отримати несанкціонований доступ до мережевого обладнання або чужих облікових записів;
–розповсюджувати комп'ютерні віруси або шкідливе програмне забезпечення;
–здійснювати кібербулінг, поширювати образливі матеріали про інших осіб;
–використовувати Інтернет для особистих розваг (ігри, соціальні мережі) під час навчальних занять.

VI. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ

6.1.Відповідальна особа, призначена наказом директора, здійснює:

– моніторинг та контроль за функціонуванням систем фільтрації;
– налаштування та підтримку DNS-фільтрації, безпечного пошуку;
– встановлення та оновлення антивірусного програмного забезпечення;

– ведення журналу інцидентів інформаційної безпеки;
– щоквартальний аудит налаштувань безпеки;
– консультування педагогічних працівників та учнів з питань кібербезпеки;
– звітування адміністрації про стан інформаційної безпеки у Школі.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ

7.1.За порушення правил цього Положення до користувачів можуть бути застосовані такі заходи:

– усне попередження;
– обмеження доступу до мережі Інтернет;
– повідомлення батькам (для учнів);
– притягнення до дисциплінарної відповідальності (для працівників).

7.2.У разі виявлення спроб доступу до заборонених ресурсів або інших серйозних порушень відповідальна особа складає акт про порушення та подає його адміністрації Школи.

7.3.За грубі або систематичні порушення рішення про застосування заходів відповідальності приймає адміністрація Школи відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ІНФОРМУВАННЯ ТА НАВЧАННЯ

8.1.Школа забезпечує інформування та навчання учасників освітнього процесу з питань безпечного використання Інтернету шляхом:

– проведення інструктажів для педагогічних працівників;
– організації тематичних уроків та бесід для учнів;
– розміщення інформаційних матеріалів на сайті Школи;
– проведення батьківських зборів з питань кібербезпеки;
– надання доступу до корисних ресурсів (osvita.diia.gov.ua, методичні матеріали МОН).

8.2.Інформація про гарячі лінії (116 111 – Національна дитяча гаряча лінія, 0 800 500 335 – Кіберполіція України) розміщується у доступних місцях Школи.

8.3.Педагогічні працівники зобов'язані інформувати учнів про правила безпечної поведінки в Інтернеті на початку навчального року та перед кожним використанням мережі під час занять.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1.Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Школи.

9.2.Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом директора за поданням відповідальної особи або заступника директора з виховної роботи.

9.3.Положення оприлюднюється на офіційному сайті Школи та доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу.

9.4.Контроль за дотриманням цього Положення здійснює адміністрація Школи.

9.5.Термін дії Положення – до внесення змін або затвердження нового Положення.