

Tutorial de uso de SIU Huarpe

21 de abril de 2026

Introducción

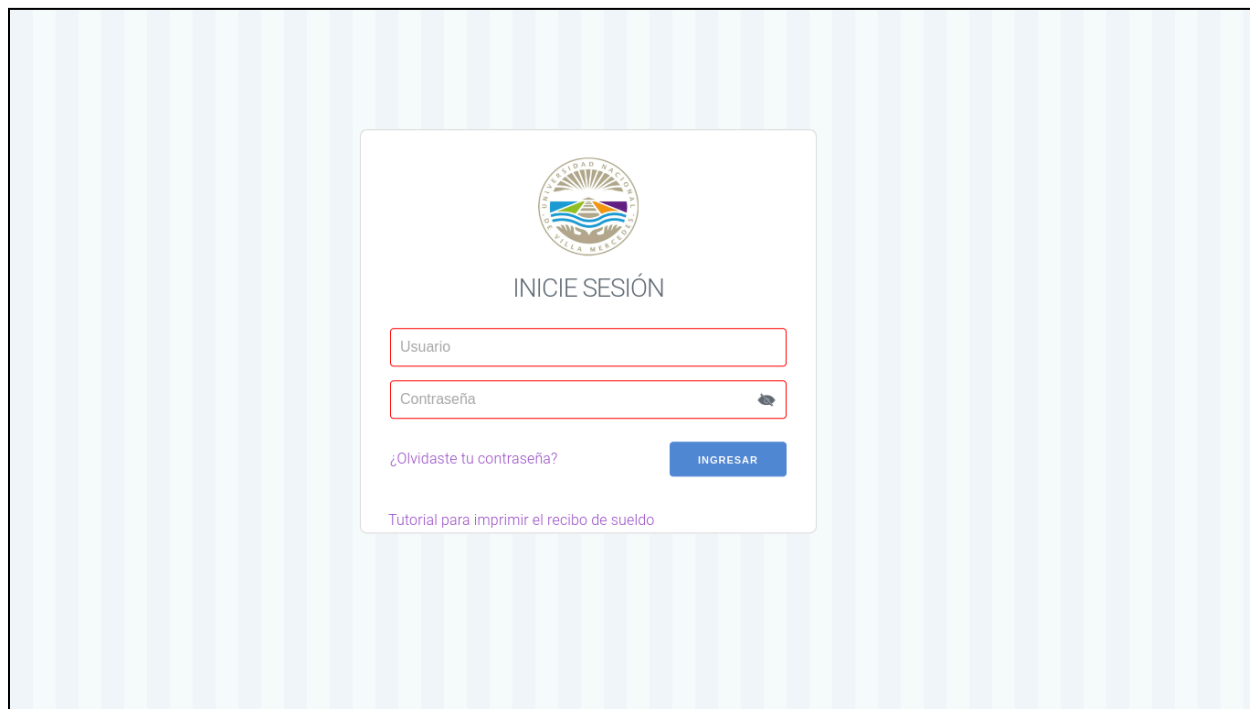
El sistema SIU Huarpe es un portal de autogestión para los empleados cargados en SIU Mapuche. En donde se ofrece la posibilidad al empleado de **descargar sus recibos de sueldo**.


Consideraciones importantes

- Para tener acceso a este sistema deberá estar cargado en SIU Mapuche de recursos humanos y tener asignado un mail institucional personal.
- El usuario que utilizará para ingresar a SIU Huarpe es el nick de su webmail. El nick se refiere a todo el texto que esté antes del **@unvime.edu.ar**. Por ejemplo, para el webmail **usuario@unvime.edu.ar**, el nick sería **usuario**.
- Al ingresar por primera vez, **obligatoriamente** deberá hacer el proceso de recuperación de contraseña en SIU Huarpe, para establecer a partir de ese momento su contraseña de acceso a este sistema. Este proceso se realiza mediante el webmail institucional que tiene asociado su usuario.
- En el caso de no tener un webmail institucional y/o no recordar los datos de acceso, acceder al a url de la Secretaría de Innovación y Articulación Tecnológica (<https://www.unvime.edu.ar/sec-innovacion-y-articulacion-tecnologica/>). Allí podrá dirigirse a nuestro sistema de tickets y realizar una solicitud. La url directa al sistema de tickets es: <https://tickets.unvime.edu.ar/osticket/>.

Manual de uso paso a paso


1. Ingresar a la Url: <https://portalsiu.unvime.edu.ar>





INICIE SESIÓN

Usuario


Contraseña 

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

INGRESAR

[Tutorial para imprimir el recibo de sueldo](#)

2. Si es la primera vez que ingresa, deberá presionar el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?”



UNIVERSIDAD NACIONAL
MILLA BUELOS

Recuperación de contraseña

Ingrese su correo electrónico para comenzar

Correo Electrónico

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

ENVIAR MAIL DE RECUPERACIÓN

3. El correo electrónico que deberá escribir es su webmail institucional. Luego de escribirlo presione el botón “No soy un robot”. Y luego, “ENVIAR MAIL DE RECUPERACIÓN”.
4. Luego debe ingresar a su webmail dirigiéndose al enlace:
<https://webmail.unvime.edu.ar/roundcube/>
5. Buscar el mail de recuperación de contraseña (si no lo encuentra, también revisar la sección spam) y seguir los pasos que ahí se le indiquen. Procediendo así a establecer una contraseña a su elección.

Recuperar contraseña en SIU-Arai

Estimado/a [REDACTED] :

Su cuenta de acceso es [REDACTED]

Para establecer una contraseña nueva en SIU-Arai, siga el siguiente enlace:

[https://testarai.unvime.edu.ar/idp/module.php/arai/pass_recovery.php?email=\[REDACTED\]&token=4bd66-bc3adf194e2433faffea28dee2bbda701ccb932cfd518672669f7dbbf53ea671](https://testarai.unvime.edu.ar/idp/module.php/arai/pass_recovery.php?email=[REDACTED]&token=4bd66-bc3adf194e2433faffea28dee2bbda701ccb932cfd518672669f7dbbf53ea671)

Importante: el link de recuperación será válido por 5 días, pasado ese tiempo expirará y deberá realizarse un nuevo pedido de recuperación.

Si ud. **no ha solicitado cambiar su contraseña**, es seguro ignorar este correo electrónico.

Muchas gracias, el equipo UNVIME.

UNIVERSIDAD NACIONAL
VILLA MERCEDES

Cambie su contraseña

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, entre letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos, no pudiendo repetir caracteres adyacentes*

Nueva Contraseña

Repetir Contraseña

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

CONFIRMAR

6. Al ingresar con éxito á SIU Huarpe, verá una pantalla similar a la siguiente:

UNIVERSIDAD NACIONAL
VILLA MERCEDES

Inicio

SIUHUARPE
PORTAL DE AUTOGESTIÓN

Mis Aplicaciones

Algunas de estas aplicaciones sólo pueden ser accesibles desde dentro de la Red de la institución.

Huarpe

Editar perfil

Inicio

Recursos humanos

7. Una vez aquí, deberá presionar la sección del menú izquierdo llamada **Recursos**

humanos. Y luego presionar la sección que se muestra, llamada **Relación Laboral**

Relación Laboral

Empleador : ██████████

Fecha de Ingreso : 08/03/2019

Recibos de Sueldo

Liquidación	Periodo	N° Recibo	Fecha	Descarga
Octubre de 2022	10 / 2022	49347	31/10/2022	📄
SEPTIEMBRE 2022	09 / 2022	48852	30/09/2022	📄
Septiembre de 2022	09 / 2022	48724	30/09/2022	📄
Agosto de 2022	08 / 2022	48177	31/08/2022	📄
Julio de 2022	07 / 2022	47622	31/07/2022	📄
SAC JUNIO 2022	06 / 2022	47078	30/06/2022	📄
Junio de 2022	06 / 2022	46521	30/06/2022	📄
Mayo de 2022	05 / 2022	45981	31/05/2022	📄
Abril de 2022	04 / 2022	45437	30/04/2022	📄
Marzo de 2022	03 / 2022	44867	31/03/2022	📄
Febrero de 2022	02 / 2022	44327	28/02/2022	📄
Enero de 2022	01 / 2022	43786	31/01/2022	📄
SAC	12 / 2021	43223	31/12/2021	📄

8. En esta página, puede ver las liquidaciones en las cuales se le ha generado un recibo de sueldo a usted. Al presionar el botón de descarga, obtendrá su recibo de sueldo correspondiente a la liquidación de su interés.