

...../...../.....في/...../.....

من السيد:
العنوان:
مركز العمل:

شركة السيد المدير.....

الموضوع: طلب استقالة

يرجى التكرم بقبول استقالتي من العمل في مركز لدى شركتكم
الموقرة وذلك اعتبارا من تاريخ / ...

كما أعلمكم باحترام فترة إخطار بالاستقالة (.....) حسب فصول قانون
الشغل، كما أتقدم بطلب شهادة خبرة من الفترة الزمنية التي بدأت بها العمل في شركتكم
الموقرة، و توصيل بتصفية كل حساب حسب مقتضيات قانون الشغل.

بعد انتهاء فترة الإخطار بتاريخ ... / ...، سأكون حرا من كل التزام مهني إزاء
الشركة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

التوقيع