

...../...../...../في.....

من السيد:
العنوان:
مركز العمل:

شركة.....
السيد المدير.....

الموضوع: طلب استقالة

يرجى التكرم بقبول استقالتني من العمل في مركزلدى شركتكم
الموقرة..... وذلك اعتبارا من تاريخ...../.../...

كما أعلمكم باحترام فترة إخطار بالاستقالة (.....) حسب فصول قانون
الشغل، كما أقدم بطلب شهادة خبرة من الفترة الزمنية التي بدأت بها العمل في شركتكم
الموقرة، و توصيل بتصفية كل حساب حسب مقتضيات قانون الشغل.

بعد انتهاء فترة الإخطار بتاريخ .../.../...، سأكون حرا من كل التزام مهني إزاء
الشركة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

التوقيع