

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ КОР «КОЛФКС»

_____ **Володимир БАЛЯСНИКОВ**

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми,
у тому числі булінгу (цькуванню)
у Комунальному закладі Київської обласної ради
«Київський обласний ліцей фізичної культури і спорту»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає систему заходів, процедури та алгоритми дій щодо запобігання, виявлення, припинення та реагування на випадки насильства, жорстокого поведження з дітьми, у тому числі можливого булінгу (цькування), у Комунальному закладі Київської обласної ради «Київський обласний ліцей фізичної культури і спорту» (далі — Ліцей).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про захист персональних даних», Кодексу України про адміністративні правопорушення, а також з урахуванням:

- Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658;
- Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513;
- Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поведження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585;
- Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961;
- Порядку застосування заходів виховного впливу в закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646, із чинними змінами;

– інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та законних інтересів дітей.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти, педагогічних працівників, тренерів, вихователів пансіону, практичного психолога, соціального педагога, медичних та інших працівників Ліцею, адміністрацію, інших осіб, залучених до освітнього, виховного, тренувального, спортивного процесу або іншої діяльності Ліцею.

1.4. Положення застосовується до випадків, які сталися:

- у навчальних приміщеннях Ліцею;
- у пансіоні та інших приміщеннях проживання здобувачів освіти;
- у спортивних залах, на стадіонах, спортивних майданчиках, у роздягальнях, душових та інших спортивних приміщеннях;
- на території Ліцею;
- під час тренувань, спортивних зборів, змагань, навчально-тренувальних занять;
- під час екскурсій, поїздок, перевезень, організованих Ліцеєм;
- під час заходів за межами Ліцею, організатором або співорганізатором яких є Ліцей;
- із застосуванням засобів електронної комунікації, якщо відповідна поведінка пов'язана з учасниками колективу Ліцею.

1.5. Основним принципом реагування є забезпечення найкращих інтересів дитини, її фізичної та психологічної безпеки, гідності, права бути вислуханою, захисту від повторного насильства та повторної травматизації.

II. Основні терміни

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

2.2. Булінг (цькування) — психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, зокрема із застосуванням засобів електронної комунікації, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу Ліцею, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та порушує права, свободи чи законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

2.3. Насильство вважається систематичним, якщо відповідні дії вчиняються два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок або з дня вчинення першого випадку незалежно від того, чи було перший випадок офіційно зареєстровано.

2.4. Постраждала особа — учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство або жорстоке поводження.

2.5. Кривдник — учасник колективу, який вчинив насильство або жорстоке поводження.

2.6. Свідок — особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі обставини відповідного випадку.

2.7. Учасники колективу — здобувачі освіти, працівники Ліцею та інші особи, залучені до освітнього, виховного, спортивного або тренувального процесу.

2.8. Встановлення юридичного факту булінгу (цькування) не належить до повноважень комісії Ліцею. Факт вчинення булінгу встановлюється відповідно до законодавства рішенням суду, що набрало законної сили.

III. Мета, завдання та принципи системи запобігання насильству

3.1. Метою системи є створення в Ліцеї безпечного освітнього та спортивного середовища, вільного від будь-яких форм насильства, приниження, жорстокого поводження та дискримінації.

3.2. Основними завданнями є:

- своєчасне виявлення ознак насильства;
- створення доступних способів повідомлення;
- оперативне припинення насильства;
- надання допомоги постраждалим;
- забезпечення психологічної, соціально-педагогічної та іншої необхідної підтримки;
- запобігання повторним випадкам;
- формування ненасильницької поведінки;
- забезпечення нульової толерантності до приниження гідності дитини;
- систематичне оцінювання ризиків;
- взаємодія з уповноваженими органами.

3.3. Робота ґрунтується на принципах:

- найкращих інтересів дитини;
- законності;
- поваги до людської гідності;
- недискримінації;
- конфіденційності;
- неупередженості;
- невідкладності реагування;
- недопущення повторної травматизації;
- права дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості;
- партнерства Ліцею з батьками та законними представниками;
- персональної відповідальності кожного працівника за безпеку дітей.

IV. Особливості безпечного середовища спортивного Ліцею

4.1. У Ліцеї неприпустимими є будь-які форми фізичного чи психологічного насильства під виглядом виховання, спортивної дисципліни, тренування, мотивації, загартування характеру або командних традицій.

4.2. Забороняються, зокрема:

- фізичні покарання;
- примушування до фізичних навантажень як покарання;

- приниження через спортивні результати;
- образливі висловлювання щодо зовнішності, маси тіла, фізичної форми, спортивних здібностей або травм;
- публічне приниження;
- погрози відрахуванням, виключенням із команди чи недопуском до тренувань як засіб психологічного тиску;
- небезпечні «посвяти», «традиції команди», випробування, примусові ритуали;
- примушування до виконання небезпечних або принизливих дій;
- систематичне ігнорування, ізоляція або виключення дитини з колективу;
- вимагання грошей, речей, спортивного одягу, інвентарю;
- поширення принизливих фото, відео, повідомлень;
- сексуальні домагання та будь-яка сексуалізована поведінка стосовно дитини;
- насильство у роздягальнях, душових, кімнатах пансіону та інших місцях з обмеженим наглядом.

4.3. Спортивний результат, статус спортсмена, участь у збірній або команді, відносини з тренером чи педагогом не можуть бути підставою для замовчування випадків насильства.

V. Система запобігання насильству

5.1. Діяльність із запобігання насильству здійснюється постійно протягом навчального року.

5.2. У Ліцеї забезпечуються:

- щорічне планування превентивної роботи;
- регулярне оцінювання ризиків насильства;
- аналіз місць і ситуацій підвищеного ризику;
- інформаційно-просвітницька робота зі здобувачами освіти;
- навчання працівників;
- робота з батьками;
- анонімне опитування здобувачів освіти;
- забезпечення доступу дітей до інформації про способи отримання допомоги;
- робота психологічної служби;
- формування навичок ненасильницької комунікації;
- залучення органів учнівського самоврядування до превентивної роботи.

5.3. Окремо оцінюються ризики у пансіоні, спортивних роздягальнях, душових, тренувальних приміщеннях, під час спортивних зборів, змагань, виїздів, перевезень та перебування дітей без безпосереднього нагляду педагогічного працівника.

5.4. Працівники Ліцею ознайомлюються з цим Положенням та алгоритмами реагування під підпис.

5.5. Інформація про способи повідомлення про насильство та контакти служб допомоги розміщується у доступних для дітей місцях та на офіційних інформаційних ресурсах Ліцею.

VI. Способи повідомлення про можливий випадок насильства

6.1. Про можливий випадок насильства може повідомити:

- дитина;
- батьки або інші законні представники;
- педагогічний працівник;
- тренер;
- вихователь пансіону;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- медичний чи інший працівник Ліцею;
- свідок;
- будь-яка інша особа, якій стало відомо про відповідний випадок.

6.2. Повідомлення може бути:

- усним;
- письмовим;
- електронним;
- телефонним;
- анонімним.

6.3. Ліцей забезпечує можливість подання повідомлення:
безпосередньо директору;
відповідальній особі, визначеній наказом директора;
практичному психологу або соціальному педагогу;
через офіційну електронну адресу Ліцею;
телефоном;
через спеціальну скриньку для повідомлень;
іншими доступними електронними засобами, визначеними Ліцеєм.

6.4. Відсутність письмової заяви встановленої форми не може бути підставою для відмови в реагуванні.

6.5. Анонімне повідомлення підлягає реєстрації та розгляду на загальних підставах з урахуванням обсягу наявної інформації.

VII. Дії працівника, який виявив ознаки насильства

7.1. Працівник Ліцею, який став свідком насильства, отримав повідомлення від дитини або виявив ознаки можливого насильства, зобов'язаний діяти невідкладно.

7.2. Працівник:

припиняє насильство, якщо це можливо без створення додаткової небезпеки;
забезпечує фізичну безпеку дитини;
у разі потреби надає домедичну допомогу;
у разі необхідності викликає екстрену медичну допомогу за номером 103;
у випадках, що потребують невідкладного втручання, звертається до Національної поліції за номером 102;
невідкладно повідомляє директора Ліцею або особу, яка виконує його обов'язки;

діє щодо повідомлення батьків або інших законних представників відповідно до законодавства, крім випадків, коли саме вони можуть бути кривдниками дитини; зберігає можливі докази події та не допускає їх знищення; забезпечує конфіденційність отриманої інформації.

7.3. Працівнику забороняється:

- ігнорувати повідомлення дитини;
- вимагати від дитини самотійно «помиритися» з кривдником;
- звинувачувати постраждалу дитину;
- організовувати публічне з'ясування обставин;
- проводити одночасне опитування постраждалої особи та ймовірного кривдника;
- примушувати дитину багаторазово переказувати травматичну подію різним працівникам;
- обіцяти абсолютну таємницю, якщо є загроза життю чи здоров'ю;
- самотійно встановлювати факт булінгу або винуватість особи.

VIII. Реєстрація та розгляд повідомлення директором

8.1. Кожне повідомлення, яке надійшло директору Ліцею, підлягає реєстрації у день його надходження.

8.2. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або поза робочим часом, його реєстрація здійснюється в перший наступний робочий день.

8.3. Реєстрація здійснюється відповідальною особою в Журналі безпеки/обліку внутрішніх інцидентів у паперовій та/або електронній формі.

8.4. Директор зобов'язаний розглянути повідомлення протягом однієї доби з дня його реєстрації.

8.5. У разі виявлення ознак насильства директор невідкладно, але не пізніше ніж протягом трьох годин з часу виявлення таких ознак: забезпечує припинення насильства та вживає заходів для недопущення його повторення; повідомляє батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є ймовірними кривдниками; письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції; письмово повідомляє службу у справах дітей за місцем розташування Ліцею; одночасно інформує територіальний орган Національної соціальної сервісної служби України та Державну службу України у справах дітей; за потреби забезпечує виклик екстреної медичної допомоги; організовує первинну психологічну та іншу необхідну підтримку дитини.

8.6. Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення директор скликає засідання постійно діючої комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

8.7. Якщо за результатами первинного розгляду ознак насильства не виявлено, інформація обов'язково аналізується на предмет наявності ризиків

наси́льства, після чого визначаються заходи щодо усунення або мінімізації таких ризиків.

8.8. У разі якщо повідомлення стосується директора Ліцею, воно направляється засновнику — Київській обласній раді та/або відповідному органу управління, якому підпорядковується Ліцей.

8.9. Особа, щодо якої надійшло повідомлення, не може організовувати або контролювати розгляд такого повідомлення.

IX. Постійно діюча комісія

9.1. У Ліцеї створюється одна постійно діюча комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

9.2. Комісія розглядає як окремі випадки насильства та жорстокого поводження, так і повідомлення про можливий булінг як систематичне насильство.

9.3. Склад комісії формується за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування Ліцею та затверджується наказом директора.

9.4. Кількість членів комісії не може бути меншою ніж п'ять осіб.

9.5. До складу комісії входять:

- голова;
- заступник голови;
- секретар;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;
- педагог соціальний;
- представник служби у справах дітей;
- представник надавача соціальних послуг;
- представник уповноваженого підрозділу Національної поліції — за згодою;
- за потреби інші фахівці в межах законодавства.

9.6. Головою комісії є директор Ліцею.

9.7. До складу комісії не може входити працівник, щодо якого надійшло повідомлення.

9.8. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається зі складу комісії на період та в порядку, передбаченому законодавством.

9.9. Член комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та не брати участі в розгляді відповідного випадку.

9.10. Засідання комісії може проводитися очно, дистанційно або у змішаному форматі.

9.11. Засідання є правоможним за участі не менш як двох третин затвердженого складу комісії.

9.12. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії, а за його відсутності — заступника голови.

9.13. Засідання оформлюється протоколом установленої форми.

9.14. Загальний строк опрацювання комісією повідомлення та виконання її завдань не повинен перевищувати 10 робочих днів із дня отримання повідомлення директором Ліцею.

X. Завдання комісії

10.1. Комісія:

- збирає та аналізує інформацію щодо обставин випадку;
- заслуховує сторони та інших осіб без приниження їх гідності та без повторної травматизації;
- забезпечує право дитини бути вислуханою;
- оцінює потреби дитини та інших сторін у психологічній, соціальній, педагогічній та іншій допомозі;
- визначає заходи підтримки постраждалої особи;
- визначає заходи виховного впливу та корекційної роботи з особою, яка вчинила насильство;
- визначає заходи підтримки свідків;
- аналізує причини та умови виникнення випадку;
- визначає заходи щодо недопущення повторення;
- здійснює моніторинг результативності визначених заходів;
- надає рекомендації працівникам Ліцею та батькам;
- за необхідності рекомендує звернення до відповідних служб і фахівців.

10.2. Комісія не здійснює функції суду або правоохоронного органу та не встановлює юридичний факт булінгу.

10.3. Наявність або відсутність у діях ознак систематичності враховується під час визначення заходів безпеки, підтримки та подальшого реагування.

10.4. Думка дитини враховується відповідно до її віку, зрілості та стану.

10.5. Участь дитини в засіданні не повинна завдавати їй додаткової психологічної шкоди.

10.6. За потреби комісія визначає доцільність заслуховування дитини окремо від інших учасників.

XI. Заходи захисту та підтримки постраждалої особи

11.1. Ліцей невідкладно вживає заходів для забезпечення фізичної та психологічної безпеки постраждалої дитини.

11.2. Заходи можуть включати:

- припинення контакту з ймовірним кривдником у ситуаціях ризику;
- посилення педагогічного нагляду;
- створення безпечного маршруту пересування територією Ліцею;
- зміну організації тренувань, проживання або перебування у приміщеннях, якщо це необхідно для безпеки;
- психологічну підтримку;
- соціально-педагогічний супровід;
- медичну допомогу;

- взаємодію з батьками;
- направлення до відповідних служб.

11.3. Зміна класу, спортивної групи, кімнати пансіону або інших умов перебування постраждалої дитини не повинна застосовуватися як покарання чи створювати для неї гірші умови.

11.4. Інтереси та безпека постраждалої дитини мають пріоритет під час визначення організаційних заходів.

XII. Заходи виховного впливу

12.1. Заходи виховного впливу спрямовуються на:

- припинення деструктивної поведінки;
- усвідомлення її наслідків;
- формування ненасильницьких способів взаємодії;
- запобігання повторному насильству;
- відновлення безпечного середовища.

12.2. Заходи не повинні:

- принижувати людську гідність;
- мати характер помсти;
- створювати ризик повторної травматизації;
- погіршувати психологічний стан дитини.

12.3. Практичний психолог у межах професійної компетентності може здійснювати:

- оцінку психологічного стану;
- психологічну підтримку;
- консультування;
- психопрофілактичну та психокорекційну роботу;
- рекомендації педагогам, тренерам і батькам;
- моніторинг психологічної безпеки.

12.4. Соціальний педагог забезпечує соціально-педагогічний супровід та взаємодію з відповідними установами і службами в межах компетенції.

12.5. Заходи, спрямовані на примирення сторін, допускаються лише:

- за добровільною згодою постраждалої дитини;
- за згодою її законних представників у випадках, передбачених законодавством;
- за відсутності ризику повторного насильства;
- за умови, що примирення не завдасть додаткової шкоди;
- з урахуванням рекомендації практичного психолога.

12.6. Примушування постраждалої дитини до примирення, вибачення, спільної зустрічі з кривдником або відмови від повідомлення забороняється.

XIII. Особливості роботи пансіону

13.1. Враховуючи наявність пансіону у структурі Ліцею та можливість проживання або цілодобового перебування дітей, у пансіоні застосовуються додаткові заходи безпеки.

13.2. Дитині повинна бути забезпечена реальна можливість у будь-який час звернутися по допомогу без присутності сторонніх осіб.

13.3. У доступному для дітей місці забезпечується функціонування телефону та/або електронного пристрою з доступом до Інтернету для конфіденційного звернення до служб допомоги.

13.4. Такий засіб зв'язку має бути доступним дітям цілодобово протягом усього періоду їх перебування у пансіоні.

13.5. Працівники пансіону не мають права перешкоджати дитині звертатися до поліції, служби у справах дітей, Національної дитячої гарячої лінії чи інших уповноважених служб.

13.6. У разі загрози життю або здоров'ю дитини, яка проживає чи цілодобово перебуває у пансіоні, директор та працівники діють невідкладно відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1513.

13.7. Представникам служби у справах дітей та іншим уповноваженим особам забезпечується можливість здійснення визначених законодавством заходів щодо оцінки рівня безпеки дитини.

13.8. За необхідності переміщення дитини з Ліцею або пансіону складається відповідний акт у встановленій законодавством формі.

XIV. Робота практичного психолога та соціального педагога

14.1. Практичний психолог і соціальний педагог беруть участь у реагуванні виключно в межах своєї професійної компетентності.

14.2. Практичний психолог не встановлює винуватість особи та не визначає юридичний факт булінгу.

14.3. Основними завданнями психологічної служби є:

- стабілізація психологічного стану дитини;
- оцінка потреб;
- організація психологічної підтримки;
- профілактика повторної травматизації;
- консультативна допомога;
- робота з батьками;
- профілактична робота з колективом;
- моніторинг психологічної безпеки.

14.4. У разі виявлення ознак гострої кризової ситуації, загрози самоушкодження, суїцидальної поведінки або загрози життю і здоров'ю застосовується окремий алгоритм кризового реагування Ліцею.

XV. Конфіденційність та захист персональних даних

15.1. Інформація про випадки насильства, сторони випадку, стан здоров'я, сімейні обставини та результати психологічної роботи є інформацією з обмеженим доступом у випадках, визначених законодавством.

15.2. Члени комісії та інші працівники не мають права розголошувати інформацію стороннім особам.

15.3. Матеріали щодо випадку зберігаються таким чином, щоб унеможливити несанкціонований доступ.

15.4. Оприлюднення прізвищ дітей, фото, відео або інформації, яка дозволяє ідентифікувати дитину, без законних підстав забороняється.

15.5. Конфіденційність не може використовуватися як підстава для неповідомлення уповноважених органів у випадках, коли таке повідомлення є обов'язковим.

XVI. Взаємодія з батьками

16.1. Ліцей буде взаємодію з батьками або іншими законними представниками на засадах партнерства та забезпечення найкращих інтересів дитини.

16.2. Батькам надається інформація про:

- права дитини;
- способи повідомлення про насильство;
- заходи безпеки;
- можливості отримання психологічної та соціальної допомоги;
- рішення комісії в частині, яка стосується їхньої дитини та може бути повідомлена відповідно до законодавства.

16.3. Якщо є обґрунтовані підстави вважати, що батько, мати або інший законний представник є кривдником дитини, повідомлення такої особі здійснюється з урахуванням вимог законодавства та безпеки дитини.

XVII. Документування та облік

17.1. У Ліцеї ведуться:

- журнал реєстрації внутрішніх інцидентів/Журнал безпеки;
- первинні повідомлення;
- матеріали розгляду;
- протоколи засідань комісії;
- документи щодо направлення повідомлень до уповноважених органів;
- плани та результати заходів підтримки;
- документи з моніторингу виконання рішень.

17.2. Форми документів затверджуються наказом директора з урахуванням типових форм, визначених законодавством.

17.3. Документування здійснюється об'єктивно, без оцінювальних та принизливих формулювань.

XVIII. Моніторинг та оцінювання ризиків

18.1. Ліцей регулярно проводить оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми.

18.2. Для оцінювання можуть використовуватися:

- анонімне опитування дітей;
- аналіз звернень і повідомлень;

- спостереження;
- аналіз психологічного клімату;
- аналіз умов у пансіоні;
- аналіз спортивного середовища;
- опитування педагогів, тренерів та батьків;
- визначення місць і часових періодів підвищеного ризику.

18.3. Результати моніторингу використовуються для коригування плану превентивної роботи.

18.4. Персональні дані конкретної дитини не включаються до загальнодоступних аналітичних матеріалів.

XIX. Відповідальність

19.1. Кожен працівник Ліцею несе відповідальність за виконання вимог цього Положення в межах своїх посадових обов'язків.

19.2. Ігнорування повідомлення дитини, приховування випадку насильства, перешкоджання повідомленню уповноважених органів або здійснення тиску на постраждалу особу є неприпустимими.

19.3. Особи, винні у порушенні законодавства щодо захисту дітей від насильства, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

19.4. Подання повідомлення про можливе насильство саме по собі не може бути підставою для негативного ставлення, переслідування, погіршення умов навчання, тренувань чи проживання дитини.

XX. Прикінцеві положення

20.1. Це Положення затверджується наказом директора Ліцею.

20.2. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею та/або в інший доступний спосіб.

20.3. Усі працівники Ліцею підлягають обов'язковому ознайомленню з Положенням.

20.4. Новоприйняті працівники ознайомлюються з Положенням до початку самостійної роботи з дітьми у строки, встановлені законодавством.

20.5. Положення переглядається у разі:

- внесення змін до законодавства;
- виявлення недоліків у механізмах реагування;
- зміни структури або умов діяльності Ліцею;
- за результатами оцінювання ризиків;
- за рекомендаціями уповноважених органів.

20.6. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Ліцей керується законодавством України.

ДОДАТКИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Невід'ємними організаційними документами до цього Положення є:

Додаток 1. Форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини.

Додаток 2. Форма Журналу безпеки / реєстрації внутрішніх інцидентів.

Додаток 3. Алгоритм дій працівника Ліцею у разі виявлення ознак насильства.

Додаток 4. Алгоритм дій директора після отримання повідомлення.

Додаток 5. Протокол засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

Додаток 6. Перелік телефонів та установ для звернення дітей по допомогу.

Додаток 7. Акт про факт переміщення дитини з Ліцею/пансіону у випадках, передбачених законодавством.

Додаток 8. Форма оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Додаток 9. Анонімна анкета для здобувачів освіти щодо рівня безпеки.

Додаток 10. Алгоритм реагування на випадок насильства у пансіоні в нічний, вихідний або святковий час.