



**IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL
TINGKAT II ANGKATAN XXXIV**

**“SEPAKAT MEWUJUDKAN RESES
TEPAT SASARAN ”**

**Disusun oleh :
PUDJI IKA LESTARI
NIP. 197001292006042015
NDH: 14**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
2023**



LEMBAR PERSETUJUAN
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL
TINGKAT II ANGKATAN XXXIV
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2023

Judul
SEPAKAT MEWUJUDKAN RESES TEPAT SASARAN

Disusun oleh:

Nama : Dra. PUDJI IKA LESTARI, M.Si.

NIP : 19700129 200604 2 015

NDH : 14

Disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 14 Desember 2023

Tempat :  BPSDM Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 14 Desember 2023

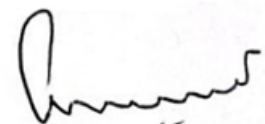
Menyetujui :

Mentor,

Coach,

EDY PURWANTO, A.P.,SH.,M.Si.

Pembina Utama Madya/IV.d
NIP. 19750506 199301 1 004



Dr. SUSENO, M.M.

Widyaiswara Ahli Utama
NIP.19590319 198603 2 005

LEMBAR PENGESAHAN
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL
TINGKAT II ANGKATAN XXXIV
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2023

Judul
SEPAKAT MEWUJUDKAN RESES TEPAT SASARAN

Disusun oleh:

Nama : Dra. PUDJI IKA LESTARI, M.Si.

NIP : 19700129 200604 2 015

NDH : 14

Disetujui untuk diseminarkan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 14 Desember 2023

Tempat :  : BPSDM Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 14 Desember 2023

Mengesahkan :

Mentor,

Coach,

EDY PURWANTO, A.P.,SH.,M.Si.

Pembina Utama Madya/IV.d
NIP. 19750506 199301 1 004

Dr. SUSENO, M.M.

Widyaiswara Ahli Utama
NIP.19590319 198603 2 005

Narasumber:



Ir. ASEP AROFAH PERMANA, M.M., M.T

Pembina Utama Madya/IV.d
NIP. 19630503 199003 1 003

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa karena hanya dengan karuniaNya project leader dapat menyelesaikan implementasi proyek perubahan PKN II yang berjudul 'Sepakat mewujudkan reses tepat sasaran' ini dengan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Implementasi proyek perubahan ini merupakan salah satu tugas utama perorangan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II berisikan tentang pelaksanaan proyek perubahan, manajemen proyek perubahan dan pembelajaran kepemimpinan dari proyek perubahan ini.

Besar harapan kami implementasi proyek perubahan ini nantinya dapat memberikan manfaat seperti yang diinginkan. Project Leader mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Coach Bapak Dr. Suseno,M.M yang telah memberikan bimbingan sejak awal sampai dengan dapat ditemukannya gagasan dan isu strategis serta tahapan pelaksanaan proyek perubahan. Serta rasa terima kasih kepada mentor Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Selatan Bapak Edy Purwanto, A.P, M.Si yang telah memberikan dukungan moril dan materiil dan arahan atas gagasan pada proyek perubahan ini. Kepada penguji Bapak Asep Arofah Permana saya mengucapkan terima kasih atas kesediaannya memberikan banyak masukan atas penyempurnaan implementasi proyek perubahan ini.

Demikian pula ucapan terima kasih kepada seluruh narasumber BPSDM dan LAN Jakarta serta teman-teman sesama peserta PKN II ini atas kontribusinya yang tidak terhingga, pengayaan ilmu dan informasi yang sangat bermanfaat untuk penyempurnaan implementasi proyek perubahan ini. Demikian pula ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh panitia pelaksana BPSDM Provinsi Kalimantan Tengah yang telah memfasilitasi kegiatan proses belajar.

Palangkaraya, 14 Desember 2023

Project Leader

Dra. PUDJI IKA LESTARI, M.Si

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	6
I. PROYEK PERUBAHAN	8
A. TOPIK/ JUDUL PROYEK PERUBAHAN	8
B. DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN	9
C. LATAR BELAKANG (BURNING PLATFORM)	11
D. TUJUAN DAN MANFAAT	17
E. OUTPUT DAN OUTCOME	18
F. PENTAHAPAN (<i>MILESTONES</i>)	19
1. Organisasi Proyek Perubahan (Tata Kelola)	20
2. Pemetaan Stakeholder	20
3. Pemetaan Sumber Daya	20
4. Rencana Strategis Marketing Sektor Publik	20
II. MANAJEMEN PERUBAHAN IMPLEMENTASI RENCANA PROYEK PERUBAHAN	25
A. CAPAIAN TAHAPAN STRATEGIS	25
B. CAPAIAN PROGRAM	28
C. EVIDENCW BASED	29
D. CONTOH DATA LAPORAN HASIL RESES	37
E. POTENSI MASALAH, RISIKO DAN SOLUSI	38
III. PENUTUP	38
A. PEMBELAJARAN KEPEMIMPINAN	38
B. KESIMPULAN	39
C. REKOMENDASI	39

RINGKASAN EKSEKUTIF

Proyek perubahan Strategi Pendampingan Melekat (Sepakat) menuju reses tepat sasaran ini merupakan suatu konsep terobosan yang relevan dengan tuntutan keadaan di Sekretariat DPRD saat ini. Konsep yang tepat dalam mencari solusi atas kendala-kendala yang terjadi pada saat pelaksanaan reses sampai dengan proses kelanjutannya dalam upaya menetapkan pokok-pokok DPRD Kabupaten Barito Selatan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang pada implementasinya dapat terakomodir pada rencana pembangunan daerah sesuai amanat Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 pasal 178 sehingga tercipta peningkatan kesejahteraan masyarakat desa melalui perekonomian mandiri dan mempunyai keunggulan kompetitif di daerah masing-masing.

Reses adalah kegiatan yang dilakukan oleh setiap Anggota DPRD di daerah pemilihannya untuk menyerap, menerima aspirasi konstituen dan pengaduan masyarakat yang sebisa mungkin dapat ditindaklanjuti oleh DPRD melalui pokok-pokok pikirannya. Untuk mendukung penetapan pokok-pokok pikiran yang tepat dan sesuai dengan arah visi misi pembangunan daerah diperlukan dukungan administrasi melalui kegiatan pendampingan melekat pada setiap Anggota DPRD. Dukungan administrasi ini berupa pendamping yang kompeten untuk membantu mulai dari awal kegiatan reses sampai dengan penyelesaian laporan akhir reses serta bertanggungjawab atas pengentrian pokok-pokok pikiran DPRD pada akun pikir SIPD Pemerintah Daerah.

Proyek ini sejalan dengan agenda pembangunan Indonesia yang tertuang dalam Rencana Jangka Menengah 4 (2020 – 2024) yaitu mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur melalui percepatan pembangunan disegala bidang dengan struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif. Dan sesuai dengan Reformasi Birokrasi berdampak dan reformasi birokrasi

tematik terkait perbaikan tata kelola internal yang dilakukan agar mempunyai dampak pada masyarakat, serta policy brief kelompok B2 VKN Klaten terkait peningkatan ekonomi kerakyatan.

Pelaksanaan proyek perubahan ini dilakukan dalam 3 tahap yakni jangka pendek Oktober – November 2023, jangka menengah November – Desember 2023 dan jangka panjang 2024. Capaian yang dicapai pada jangka pendek adalah terlaksananya keseluruhan 7 kegiatan dan mempunyai hasil sesuai target. Hasil pada jangka pendek dikhususkan pada kegiatan membangun kesepahaman dengan stakeholder dan pemenuhan legalitas administrasi kegiatan serta membangun kerjasama internal bersama time efektif. Selain itu evaluasi jangka pendek menjadi hal penting untuk memperbaiki hal-hal yang dianggap penting serta untuk mengantisipasi hal-hal yang akan dilaksanakan di jangka menengah. Peluncuran program dilaksanakan pada jangka menengah bulan November bersamaan dengan kegiatan Reses Ketua DPRD di Desa Teluk Mampun dan Desa Tanjung Jawa daerah pemilihan 1 Kabupaten Barito Selatan.

Project Leader dan tim efektif menerapkan strategi marketing untuk mengedukasi serta mensosialisasikan kepada Pimpinan dan Anggota DPRD agar benar-benar memahami perubahan system pendampingan yang diterapkan pada masa reses ketiga masa persidangan tiga sebagai pilot project. Dukungan dan kerjasama Pimpinan dan Anggota DPRD sangat diperlukan agar seluruh rangkaian kegiatan pendampingan dapat berhasil baik. Memasuki tahapan jangka menengah dan panjang diperlukan kesiapan tenaga pendamping yang akan turun lapangan mendampingi setiap Anggota DPRD dalam memfasilitasi pertemuan reses sekaligus mengambil data secara lengkap dari setiap usulan konstituen atau masyarakat yang disampaikan pada setiap pertemuan reses yang dapat mencakup 6 desa per Anggota DPRD. Koordinasi dan konsultasi selalu dilaksanakan agar hal-hal yang menjadi kendala dapat ditemukan solusi yang sesuai dengan situasi dan kondisi.

I. PROYEK PERUBAHAN

Proyek perubahan ini dilakukan sesuai dengan hasil seminar RPP yang dilaksanakan pada tanggal 9 Oktober 2023 dihadapan Penguji Bapak Ir.ASEP AROFAH PERMANA, M.M., M.T, Coach Bapak Dr.Ir SUSENO,M.M dan Mentor Bapak EDY PURWANTO, A.P,M.Si. Beberapa catatan yang diberikan penguji menjadi perhatian project leader telah dimasukkan dalam tahapan program jangka panjang. Catatan dari penguji meliputi:

1. Perlu disebarluaskan secara nasional khususnya ke Sekretariat DPRD se Indonesia, agar strategi ini dapat pula digunakan oleh pihak lain yang memerlukan
2. Penerapan pada milestone jangka panjang cukup hanya 1 tahun di 2024
3. Diperlukan penanganan secara tepat untuk mengatasi perbedaan tingkat kemampuan dari para pendamping

Masukan dan arahan dari penguji kami tindaklanjuti dalam program jangka pendek dan jangka menengah, jangka pendek kami lebih memperhatikan pola pelatihan dan FGD agar lebih terarah dan menyesuaikan dengan tingkat pemahaman pendamping. Publikasi keningkat nasional telah kita tindaklanjuti melalui media sosial dan WAG ASDEKSI. Sedangkan tahapan jangka panjang telah kami sesuaikan keTahun 2024.

A. TOPIK/ JUDUL PROYEK PERUBAHAN

Sekretariat DPRD Kabupaten Barito Selatan mempunyai tugas memberikan pelayanan fasilitasi kepada seluruh anggota DPRD Kabupaten Barito Selatan dalam menjalankan tugas fungsinya sebagai legislator. Sebagai penyelenggara pemerintah daerah bersama dengan Kepala Daerah, DPRD juga mempunyai tanggung jawab untuk membantu mensukseskan pembangunan daerah demi mencapai kesejahteraan masyarakat Barito Selatan. Proyek Perubahan yang project leader

sampaikan ini adalah refleksi peran pemimpin organisasi dalam bentuk self reliance dan integritas diri untuk mengembangkan kekuatan internal dalam membawa organisasi Sekretariat DPRD menjadi organisasi perangkat daerah yang **AGILE** selalu berproses mengikuti perkembangan dan tuntutan perubahan lingkungan melalui konsep pembelajaran dari seluruh anggota organisasi.

B. DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

Sesuai dengan tugas fungsi Sekretaris DPRD berdasarkan peraturan bupati Barito Selatan No. 60 Tahun 2022 pasal 5 salah satu fungsinya adalah **memfasilitasi tugas fungsi DPRD dalam anggaran dan pengawasan.** Terkait dengan tupoksi tersebut project leader mempunyai tujuan untuk meningkatkan pelayanan sesuai fungsi dengan mengambil obyek area perubahan pada peningkatan layanan kegiatan reses DPRD yang akan juga berdampak pada peningkatan layanan Anggota DPRD terhadap aspirasi masyarakat.

Tabel 1

Tugas dan fungsi Sekretarias DPRD	
Ayat (1) Sekretaris DPRD mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Barito Selatan serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD Kabupaten Barito Selatan dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.	Ayat (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris DPRD menyelenggarakan fungsi: • Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD kab. Barito Selatan; • Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD kab. Barito Selatan; • Pemfasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD kab. Barito Selatan;

	• <u>Pemfasilitasi tugas dan fungsi DPRD dalam Anggaran dan Pengawasan;</u> • Perumusan kebijakan pelaksanaan implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Reformasi Birokrasi (RB) lingkup Sekretariat DPRD; • Peningkatan nilai SAKIP Sekretariat DPRD; dan • Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD kab. Barito Selatan.
--	--

Kegiatan Reses merupakan kegiatan wajib bagi seluruh Anggota DPRD yang membutuhkan biaya anggaran cukup besar karena harus mengakomodir perjalanan perseorangan Anggota DPRD ke seluruh daerah pilihannya masing-masing. Ketentuan reses dituangkan dalam Peraturan DPRD Nomor 1 Tahun 2019 dimana kegiatan reses dilaksanakan 3 kali dalam 1 tahun yang terbagi dalam masa persidangan 1, masa persidangan 2 dan masa persidangan 3. Saat ini kegiatan reses tetap dilaksanakan secara rutin sesuai jadwal dengan hasil reses berupa laporan yang berisi daftar usulan-usulan kegiatan atau usulan pembangunan sarana prasarana fisik yang merupakan aspirasi masyarakat atau konstituen. Laporan hasil reses ini biasanya menjadi sumber usulan pokok-pokok pikiran DPRD yang diserahkan ke pemerintah daerah dan dihimpun oleh Bappeda untuk dimasukkan dalam usulan Rencana Kerja Pemerintah Daerah atau RKPD bersama-sama dengan usulan kegiatan pada Musrenbang. Permasalahan utama yang terjadi pada saat ini adalah Bappeda sangat kesulitan mengakomodir pikir-pikir DPRD yang jumlah usulannya sangat banyak dan tidak didukung dengan data yang lengkap.

Proyek perubahan strategi pendampingan melekat (Sepakat) menuju reses tepat sasaran ini merupakan suatu konsep terobosan yang relevan dengan tuntutan keadaan di Sekretariat DPRD saat ini. Konsep yang tepat dalam mencari solusi ataskendala-kendala yang terjadi pada saat pelaksanaan reses sampai dengan proses kelanjutannya dalam upaya menetapkan pokok-pokok DPRD Kabupaten Barito Selatan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang pada implementasinya dapat terakomodir pada Rencana Pembangunan Daerah sesuai amanat Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 pasal 178 sehingga tercipta peningkatan kesejahteraan masyarakat desa melalui perekonomian mandiri dan mempunyai keunggulan kompetitif di daerah masing-masing. Proyek perubahan ini memiliki nilai yang sekaligus menjadi tugas utama Sekretariat DPRD perangkat daerah yaitu pelayanan kepada seluruh anggota DPRD Kabupaten Barito Selatan agar dapat melaksanakan tugas fungsinya secara optimal serta dapat membantu mewujudkan aspirasi masyarakat dalam menuju kesejahteraan, peningkatan taraf hidup dan kemandirian ekonomi.

C. LATAR BELAKANG (BURNING PLATFORM)

Penyelenggaraan reses sebagai kegiatan wajib bagi Anggota DPRD dalam penjangkaran aspirasi masyarakat daerah pilihannya diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 dan disempurnakan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 serta diimplementasikan melalui Keputusan DPRD Kabupaten Barito Selatan Nomor 1 Tahun 2019 tentang tata tertib DPRD Kabupaten Barito Selatan yang mengatur mekanisme pelaksanaan reses pada satu tahun masa sidang. Usulan-usulan konstituen atau masyarakat pada daerah pemilihan ini sebagian besar akan menjadi kegiatan yang ada pada pokok-pokok pikiran DPRD yang akan dientrikan kedalam system pikir SIPD menjadi daftar alternatif kegiatan yang dapat dilaksanakan pada program pembangunan daerah tahun anggaran berikutnya. Daftar usulan kegiatan pikir ini

kemudian didistribusikan perangkat daerah teknis yang sesuai dengan jenis kegiatan pokoknya.

Adanya perjanjian kerjasama tentang pengelolaan bersama Monitoring Center Prevention (MCP) antara BPKP, KPK dan Itjen Kemendagri menjadi instrument pemantauan pelaporan pemberantasan korupsi di pemerintah daerah yang terdiri atas sejumlah area, indikator dan sub indikator program daerah, diantaranya adalah penilaian atas kesesuaian program kegiatan pembangunan daerah dan pikir DPRD pada indikator perencanaan RKPD. Hal ini yang membuat pokok-pokok pikiran DPRD menjadi wajib masuk sesuai dengan batasan waktu yang ditentukan dan sesuai dengan arah pembangunan daerah.

Sesuai dengan tugas fungsinya Sekretariat DPRD memiliki peran strategis dalam membantu Anggota DPRD dalam melaksanakan tugas fungsi serta kewajibannya dalam mewujudkan aspirasi konstituen dan masyarakat secara luas sebagai upaya meningkatkan kesejahteraan dan taraf perekonomian mandiri.

1. Identifikasi Masalah dan Kondisi Saat Ini.

Untuk itu dapat diinventarisir permasalahan yang terjadi pada kegiatan reses ini melalui metode USG seperti yang tertuang dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2

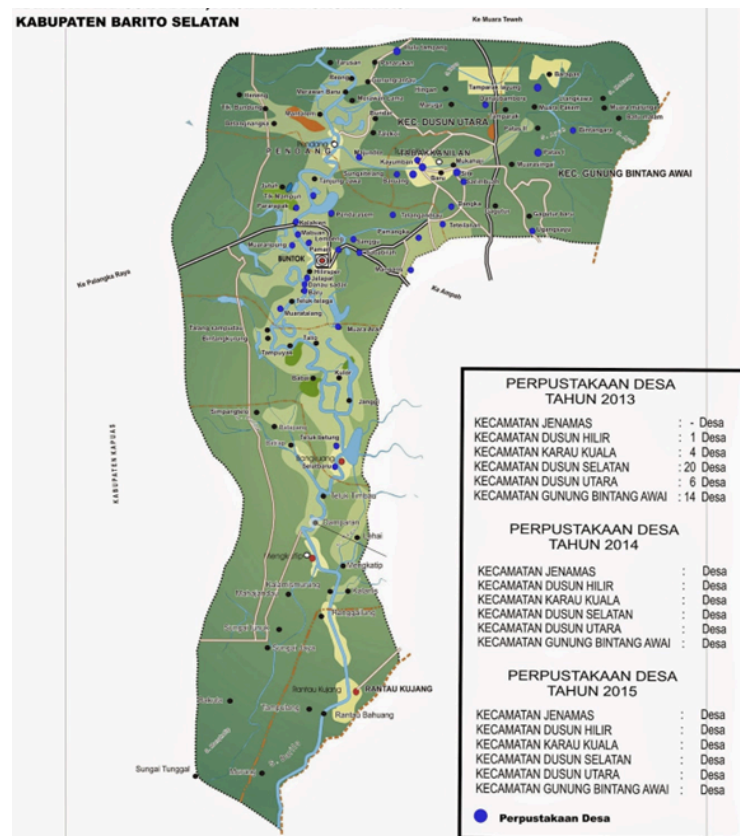
No	Masalah	U	S	G	Total	Rank	Keterangan
1	Pemilihan desa-desa tujuan reses masih belum merata	3	2	3	8	6	Bukan Tupoksi
2	Pelaksanaan reses tidak terkoordinasi dengan baik	5	4	5	14	2	Bukan Tupoksi

3	SDM pendamping reses terbatas	3	3	3	9	5	Tupoksi
4	Belum ada petunjuk teknis yang baku	5	3	4	12	3	Tupoksi
5	Materi pertemuan reses tidak terkonsep dengan baik	4	4	4	12	3	Bukan Tupoksi
6	Masyarakat / Konstituen yang beragam profesi	4	3	3	10	4	Bukan Tupoksi
7	Hasil laporan reses yang tidak tepat waktu dan tidak tersusun dengan baik	3	3	3	9	5	Tupoksi
8	Dokumen penyampaian hasil reses kepada kepala daerah tidak tersusun dengan tepat (outline sesuai permendagri dan kesesuaian dengan RPD/misi pada tahun berjalan)	5	5	5	15	1	Tupoksi

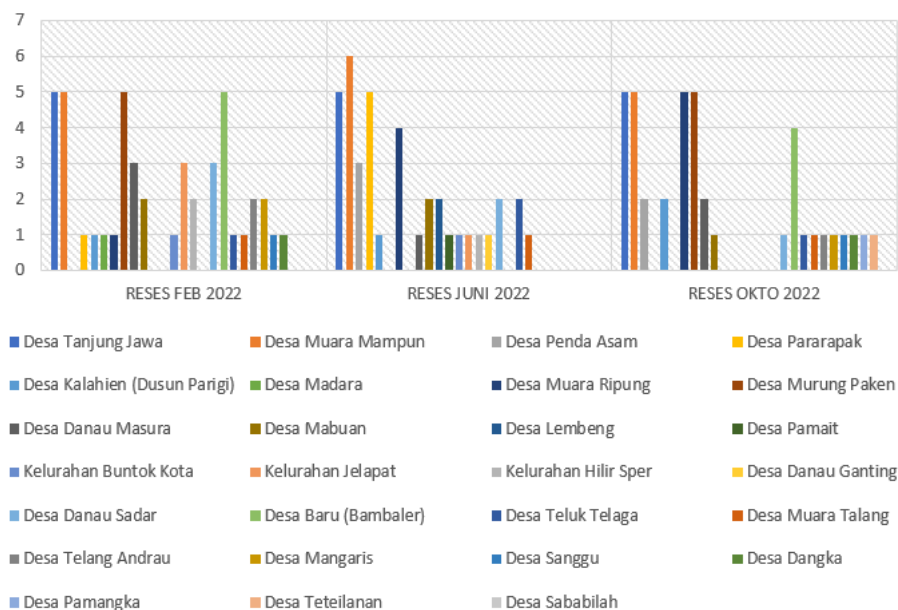
Dari bagan diatas dapat disimpulkan bahwa ***masalah paling utama adalah masih belum adanya petunjuk teknis reses, belum tersusunnya laporan reses dengan baik ,dokumen penyampaian hasil***

reses yang kurang tepat waktu serta keterbatasan SDM pendamping.

Data dukung kondisi saat ini adalah sebagai berikut:



DAPIL I (11 org)



LAPORAN KEGIATAN RESES FEBRUARI TAHUN 2022

DAERAH PEMILIHAN I

1. Hj. ENUNG IRAWATI

a. Desa Muara Ripung

- 1) Pembuatan kantor desa
- 2) Lanjutan peningkatan jalan penghubung 3 Desa
- 3) **Usulan jalan tembus ke jalan provinsi**

b. Desa Murung Paken

- 1) Lanjutan peningkatan jalan penghubung 3 Desa
- 2) Bantuan rehab rumah warga miskin, 40 unit rumah tidak layak huni
- 3) Minta tenaga medis/bidan

c. Desa Teluk Mampun

- 1) **Peningkatan/pengerasan badan jalan menuju penda asam**
- 2) Pembuatan jaringan listrik/PLN ke Desa Teluk Mampun
- 3) **Bedah rumah**
- 4) usulan penambahan 2 pintu DAM air
- 5) pembuatan kantor BPD

d. Desa Tanjung Jawa

- 1) **Peningkatan pelebaran jalan ujung kampung**
- 2) Kenaikan gaji ketua RT dari Rp.150.000 menjadi Rp.250.000
- 3) Penimbunan dan pelebaran halaman sekolah SMP
- 4) Lanjutan peningkatan jalan Tanjung Jawa - Majundre -Buntok sepanjang 12 KM
- 5) Lanjutan peningkatan jalan/pembuatan jembatan Tanjung Jawa - Teluk Mampun
- 6) Rehab perbaikan ruang belajar sekolah Madrasah Ibtidayah yang tidak bisa digunakan lagi
- 7) Usulan agar PLN bisa masuk ke Desa Tanjung Jawa dan hidup 24 jam

Evidence based atau dasar bukti diatas terkait dengan data desa diwilayah kabupaten barito selatan, dan data tabulasi kunjungan reses pada desa-desa terlihat bahwa tidak secara keseluruhan desa – desa tersebut dikunjungi pada setiap masa reses, dari 86 jumlah total desa yang ada yang dikunjungi pada saat masa reses adalah sekitar 70%, dan ada desa-desa tertentu yang mendapat kunjungan sangat sering. Data laporan hasil reses pun terlihat ada usulan-usulan yang kurang jelas dan tidak spesifik.

2. Kondisi yang Diinginkan dan Ruang Lingkup Proyek Perubahan

Dari latar belakang dan permasalahan yang terjadi yang dapat kami usulkan deskripsi area proyek perubahan seperti pada tabel dibawah ini:

Tabel 3

Kondisi Saat Ini	Inovasi & Novelty	Kondisi Ideal
• Hampir 60% dari Anggota DPRD merubah tujuan lokus pada saat pelaksanaan reses • Sekitar 60% dari Anggota DPRD menyampaikan laporan hasil reses tidak didukung data yang lengkap • Penyampaian hasil reses perlu waktu hampir 2 minggu • Keterbatasan kompetensi SDM pendampingan dalam membuat notulen hasil pertemuan reses • Pemilihan lokasi desa tujuan reses cakupannya hanya 70% dari total desa yang ada	• Peningkatan layanan administrasi pengisian reses secara lebih informatif • Penyediaan tenaga pendamping yang dapat membantu melengkapi data • Peningkatan MONEV atas penyelesaian pertanggungjawaban secara intens • Pemberian pelatihan dan pengarahan secara jelas kepada seluruh pendamping reses • Peningkatan layanan informasi data kunjungan reses secara periodik	• Anggota DPRD yang merubah tujuan lokus pada saat pelaksanaan reses tidak lebih dari 20% • Laporan hasil reses yang didukung data yang lengkap mempunyai capaian 100% • Laporan hasil reses dapat disampaikan paling lambat 4 hari setelah tanggal terakhir pelaksanaan reses • Tersedianya SDM pendamping yang berkompeten dalam membuat notulen hasil pertemuan reses • Lokasi desa tujuan reses dapat merata mencapai 100%

3. Perspektif Baru Dalam Proyek Perubahan

- a. Adanya pola pelayanan pendampingan melekat yang akan membantu setiap anggota DPRD Kabupaten Barito Selatan dalam melaksanakan kegiatan reses sehingga dapat tercipta penjangkaran data aspirasi konstituen atau masyarakat secara tepat dan lengkap serta dapat membantu penetapan pokok-pokok pikiran DPRD yang tepat dan sesuai dengan jadwal waktu pemerintah daerah.

- b. Peraturan dalam keputusan pimpinan DPRD sebagai dasar hukum dan upaya penciptaan tata kelola administrasi DPRD yang lebih akuntabel.

D. TUJUAN DAN MANFAAT

Adapun tujuannya sebagai berikut:

Tujuan jangka pendek

1. Terbentuknya tim efektif.
2. Terbangunnya kesepahaman dengan Stakeholder.
3. Tersusunnya rancangan pedoman teknis pelaksanaan reses DPRD
4. Tersusunnya rancangan SOP baru untuk pelaksanaan reses
5. Tersusunnya rancangan Tim Pendamping/fasilitator setwan
6. Evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan jangka pendek

Tujuan jangka menengah

1. Terlaksananya pedoman teknis pelaksanaan reses DPRD
2. Terlaksananya SOP penetapan usulan pikir
3. Melakukan pilot project dan launching “sepakat” pada kegiatan reses masa persidangan ke III pada bulan November di Desa Baru Dapil 1
4. Evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan jangka menengah

Tujuan jangka panjang

1. Evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan jangka panjang

Sedangkan manfaatnya adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Sekretariat DPRD

Terciptanya layanan administrasi dan pendampingan reses yang efisien, efektif, terintegrasi mendukung kelancaran Anggota DPRD dalam menjalankan tugas dan fungsinya melaksanakan pengawasan terhadap pemerintah daerah

b. Bagi Anggota DPRD

Terlaksana kegiatan reses secara efisien, efektif, dan merata ke seluruh wilayah daerah pemilihan serta dapat mengumpulkan aspirasi konstituen / masyarakat guna diwujudkan pada rencana kerja pemerintah daerah, hal ini juga akan berguna bagi anggota DPRD dalam mendapatkan dukungan masyarakat

c. Bagi Konstituen/Masyarakat

Tersampainya aspirasi dan dukungan untuk perbaikan sarana prasarana fisik, bantuan perbaikan dan peningkatan ekonomi masyarakat desa

E. OUTPUT DAN OUTCOME

Proyek perubahan ini mempunyai output dan outcome sebagai berikut:

Output

- Tersusunnya pedoman teknis pelaksanaan reses
- Terbentuknya tim pendamping reses
- Tersusunnya standar operasional, monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan pendampingan
- Terciptanya layanan administrasi yang sesuai dengan standar pelayanan yang ditetapkan

Outcome

- Meningkatnya pelayanan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan reses yang dapat mengurangi tingkat ketidaktepatan waktu penyampaian laporan yang didukung dengan data yang lengkap dan menjangkau wilayah desa yang lebih merata
- Kegiatan reses yang tertib, tepat sasaran serta tersedianya sumber data untuk usulan pokok-pokok pikiran DPRD.

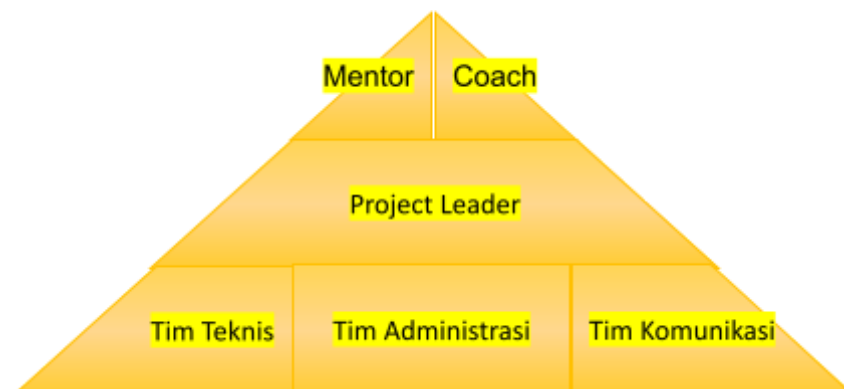
F. PENTAHAPAN (*MILESTONES*)

No	Jangka Pendek 2 Bulan	No	Jangka Menengah 3 Bulan	No	Jangka Panjang 1 Tahun
	Oktober & November		Oktober, November, Desember		2024
	Kegiatan		Kegiatan		Kegiatan
1	Pembentukan tim efektif	1	Evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan jangka menengah	1	Evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan jangka panjang
	Rapat bersama seluruh Pegawai Setwan				
2	Merancang tim SDM pendamping / fasilitator Setwan	2	Melaksanakan pedoman teknis pelaksanaan reses DPRD	2	Evaluasi jangka panjang
	Rapat bersama tim efektif		Rapat koordinasi bersama tim efektif		
3	Membangun kesepahaman dengan Stakeholder.	3	Melaksanakan SOP pelaksanaan reses		
	Konsultasi dengan ketua DPRD				
	FGD bersama Anggota DPRD		Rapat koordinasi dengan tim efektif		
	FGD bersama bappeda				
4	Merancang draf pedoman teknis pelaksanaan reses DPRD	4	Melakukan launching pada pilot project pada kegiatan reses masa persidangan ke III		
	Rapat bersama Tim efektif				
5	Merancang SOP baru untuk pelaksanaan reses	5	Evaluasi Jangka Menengah		
	Rapat bersama tim efektif				
6	Evaluasi Jangka Pendek				

1. Organisasi Proyek Perubahan (Tata Kelola)

Dalam rangka pengelolaan proyek perubahan agar semua tahapan dapat berjalan dengan lancar, maka *project leader* membuat tim efektif yang bertugas melaksanakan dan mendukung operasionalisasi serta imolementasiproyek perubahan. Adapun tim efektif yang terbentuk adalah sebagai berikut:

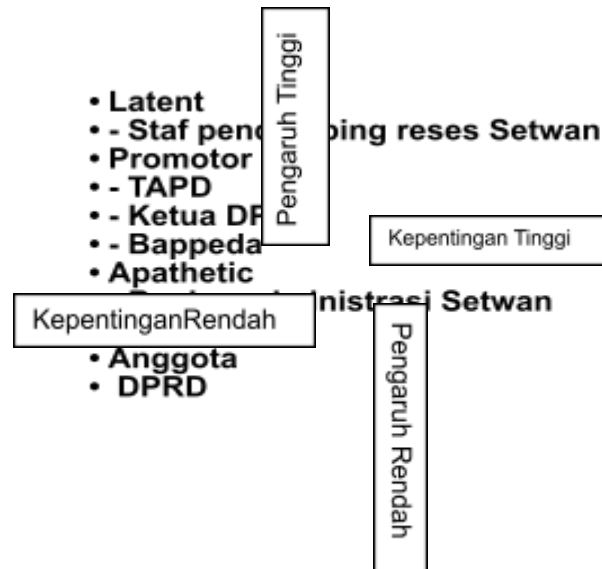
Bagan Organisasi Proyek Perubahan



2. Pemetaan Stakeholder

Pemetaan stakeholder diperoleh melalui proses identifikasi para stakeholder yang terlibat dan terkena dampak dari proyek perubahan baik secara langsung maupun tidak langsung. Kemudian diidentifikasi lagi sifat dukungan dari masing-masing stakeholder. Stakeholder yang memiliki dukungan positif berarti mendukung dan diprediksi akan mendukung karena akan mendapat dampak positif dari proyek perubahan. Setelah dilakukan identifikasi dan dikelompokkan menjadi 4 kuadran diperoleh hasil seperti gambar di bawah ini

Bagan 4 kuadran *stakeholder*



Strategi komunikasi yang dilakukan sesuai dengan kuadran stakeholder masing-masing, strategi yang digunakan antara lain:

1. Stakeholder pada kuadran promoters, strategi yang digunakan adalah manage closely menyampaikan laporan secara rutin, sehingga sebagai pengambil kebijakan dapat lebih jelas, tegas dan tepat keputusan yang akan ditetapkan.
2. Stakeholder pada kuadran defender strategi yang digunakan adalah keep informed dengan melakukan koordinasi, melakukan koordinasi, FGD serta dilibatkan dalam perencanaan.
3. Stakeholder pada kuadran latent strategi komunikasi yang digunakan adalah keep satisfied yaitu dilibatkan dalam proses perencanaan, dilibatkan dalam kegiatan dan penyusunan peraturan serta pada proses edukasi.
4. Stakeholder pada kuadran aphantetic akan digunakan strategi minimal effort mengingat mereka tidak terlalu mempunyai kepentingan dan pengaruh.

3. Pemetaan Sumber Daya

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang tersedia di organisasi Sekretariat DPRD mencakup Coach, Mentor, Anggota DPRD, Tim Efektif serta seluruh pejabat dan pegawai dilingkungan Sekretariat DPRD.

2. Anggaran

Dukungan anggaran atau pembiayaan kegiatan proyek perubahan terdapat pada anggaran-anggaran kegiatan terkait dan telah tersedia dalam DPA Sekretariat DPRD TA 2023.

3. Metode atau kelembagaan

Metode pelaksanaan proyek perubahan ini akan tersusun dalam rancangan pentahapan dalam bentuk kegiatan-kegiatan koordinasi, konsultasi dan ujicoba yang disahkan secara kelembagaan melalui SK, SOP dan Pedoman.

4. Sarana prasarana

Fasilitas sarana prasarana untuk mendukung kegiatan implementasi oleh seluruh stakeholder telah tersedia pada organisasi Sekretariat DPRD ataupun fasilitas dari luar yang dapat difungsikan.

4. Rencana Strategis Marketing Sektor Publik

Sekretariat DPRD telah menjalankan prinsip pemasaran sektor publik dan terus melakukan peningkatan untuk menyesuaikan dengan perubahan situasi dan kepentingan para Anggota DPRD dalam menjalankan tugas fungsinya sebagai wakil rakyat. Hal ini diperlukan untuk peningkatan kualitas layanan pendampingan pada setiap Anggota DPRD agar dapat tercipta layanan pendampingan yang tepat dan akuntabel. Berikut merupakan pendekatan program pendampingan melekat menggunakan elemen marketing mix strategi yang akan dilakukan pada proyek perubahan ini

menggunakan 2 pendekatan yaitu strategi marketing pada proses penyusunan proyek perubahan dan strategi marketing hasil proyek perubahan. Kedua pendekatan ini diharapkan dapat mendukung keberhasilan proyek perubahan.

A. Customer

Customer merupakan elemen yang paling penting dalam pemasaran sektor publik. Sebagai pengguna layanan Anggota DPRD merupakan tolok ukur untuk menilai kualitas layanan. Untuk itu peran komunikasi dan sikap pendamping sangat berpengaruh terhadap keberhasilan layanan pendampingan. Para pendamping wajib memahami karakter masing-masing Anggota DPRD agar terjalin kerjasama yang baik.

B. Place / Tempat

Tempat pelaksanaan kegiatan di sekretariat DPRD Kabupaten Barito Selatan dan desa-desa daerah pemilihan Anggota DPRD

C. Produk

Surat Keputusan Pendampingan, Surat Keputusan Pimpinan DPRD tentang petunjuk teknis reses dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Reses

D. Price

Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi, pelatihan dan FGD bersama Narasumber dari Bappeda, pelaksanaan launching bersama Ketua DPRD Kabupaten Barito Selatan

E. Promotion

Sosialisasi bersama seluruh Anggota DPRD, pemberitaan pada media cetak, online dan audio visual, unggahan di Instagram dan YouTube

- Promotion
 - PENDEKATAN KEHUMASAN MELALUI KOMUNIKASI PERSUASIF
- Product
 - LAYANAN JASA PENDAMPINGAN YANG BERMANFAAT UNTUK MENCAPAI TUJUAN
- Price
 - LAYANAN TEMPAT TINGGAL SESUAI DENGAN KEPENTINGAN PENGGUNA
- Place
 - Manfaat yang diterima



Adapun strategi komunikasi kepada pihak terkait atau stakeholder adalah sebagai berikut:

No	Pemangku Kepentingan	Ekspektasi	Strategi Komunikasi
1	Ketua DPRD Kabupaten Barito Selatan	Konsultasi, menyetujui dan mengesahkan proyek perubahan	Penyampaian laporan tertulis dan penjelasan lisan
2	Anggota DPRD	Menyetujui dan mendukung serta melaksanakan	Komunikasi persuasive, penjelasan dalam rapat
3	Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Memberikan dukungan dan masukan saran	Memberikan laporan, konsultasi dan koordinasi
4	Bappeda	Memberikan dukungan dan masukan	Memberikan laporan dan konsultasi
5	Pegawai Sekretariat	Melaksanakan dan melaporkan informasi serta memberikan data	Koordinasi dalam rapat, melibatkan dalam setiap proses.

II. MANAJEMEN PERUBAHAN IMPLEMENTASI RENCANA PROYEK PERUBAHAN

A. CAPAIAN TAHAPAN STRATEGIS

Capaian tahapan rencana strategis yang dilaporkan adalah capaian rencana strategis jangka pendek dan jangka menengah yang dilaksanakan dalam kurun waktu tahun 2023.

CAPAIAN JANGKA PENDEK

No	Kegiatan	Output	Tahun 2023							
			Oktober				November			
			M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4
1	Terbentuknya Tim Efektif									
	Rapat bersama seluruh pegawai Setwan	Notulen Dokumentasi SK tim efektif					100%			
2	Terbentuknya Tim SDM Pendamping / Fasilitator Setwan									
	Rapat bersama Tim efektif	Notulen Dokumentasi SK Tim Pendamping reses					100%			
3	Terbangunnya Kesepahaman dengan Stakeholder.									
	Rapat pendalaman bersama tim efektif dan fasilitator Setwan	Notulen Dokumentasi					100%			
	Konsultasi dengan ketua DPRD	Catatan arahan dan Dokumentasi								
	FGD bersama Anggota DPRD	Notulen Dokumentasi								
	Konsultasi bersama Bappeda	Catatan Koordinasi dan								

		Dokumentasi								
No	Kegiatan	Output	Tahun 2023							
			Oktober				November			
			M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4
4	Tersusunnya Pedoman Teknis Pelaksanaan Reses DPRD									
	Rapat bersama tim efektif	Notulen Dokumentasi SK Pimpinan DPRD tentang petunjuk teknis						100%		
5	Tersusunnya SOP baru untuk Pelaksanaan Reses									
	Rapat bersama tim efektif	Notulen Dokumentasi SK Sekwan tentang SOP						100%		
6	Evaluasi Jangka Pendek									
	Rapat bersama tim efektif dan pendamping reses	Notulen Dokumentasi						100%		

CAPAIAN JANGKA MENENGAH

No	Kegiatan	Output	Tahun 2023							
			November				Desember			
			M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4
1	Terjalinnya koordinasi dan penyempurnaan pelaksanaan jangka menengah									
	Rapat bersama seluruh pegawai Setwan	Notulen Dokumentasi SK tim efektif								
2	Sosialisasi SOP dan pedoman teknis pelaksanaan reses DPRD									

CAPAIAN JANGKA PANJANG

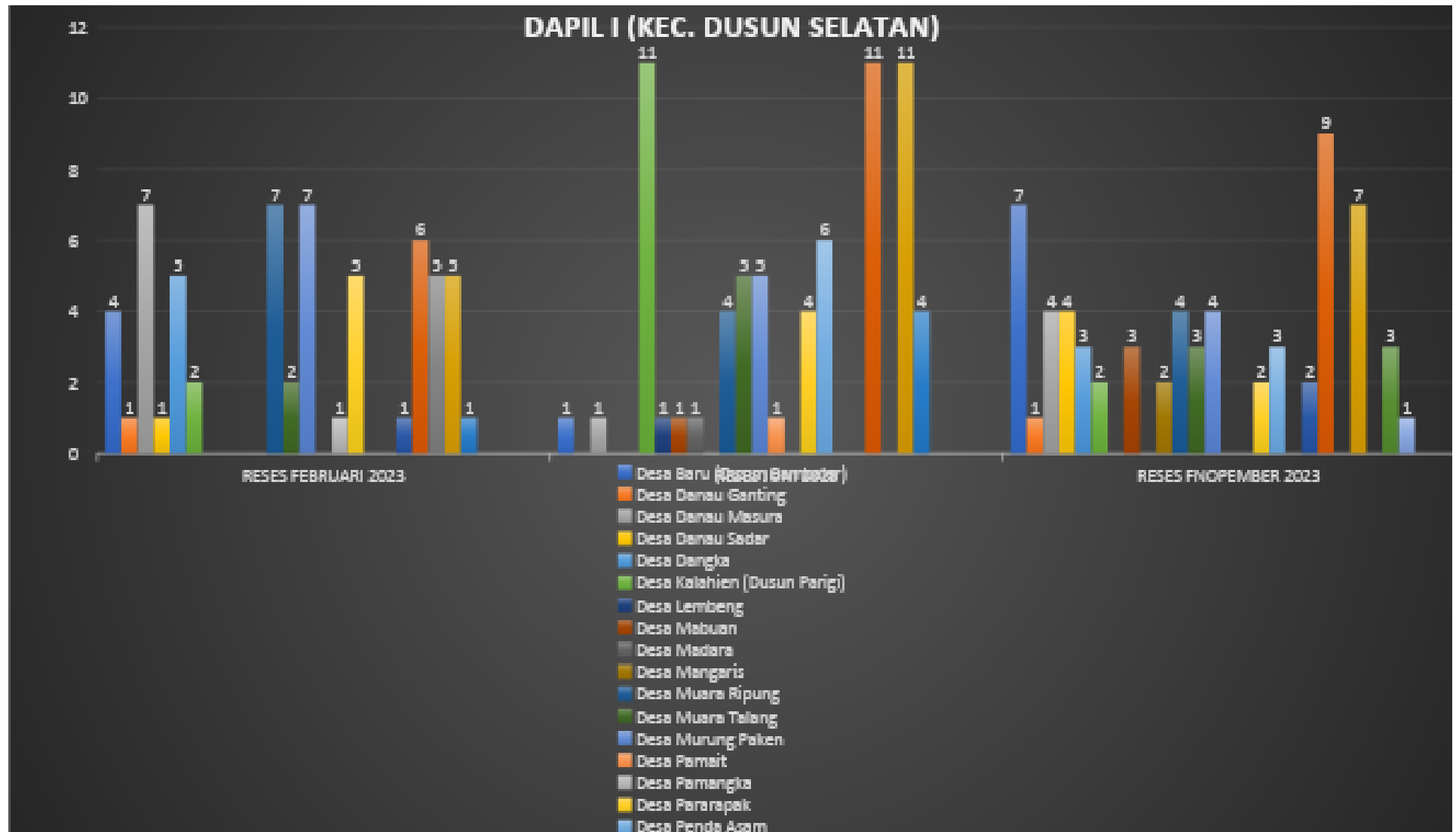
No	Kegiatan	Output	Tahun			
			2024			
			Q1	Q2	Q3	Q4
1	Tersedianya peraturan dan petunjuk teknis reses					
	Rapat penyesuaian dengan RPJMD Bupati Definitif dan Anggota DPRD periode 2024-2029	Notulen Dokumentasi Revisi petunjuk teknis				
2	Evaluasi Jangka Panjang					

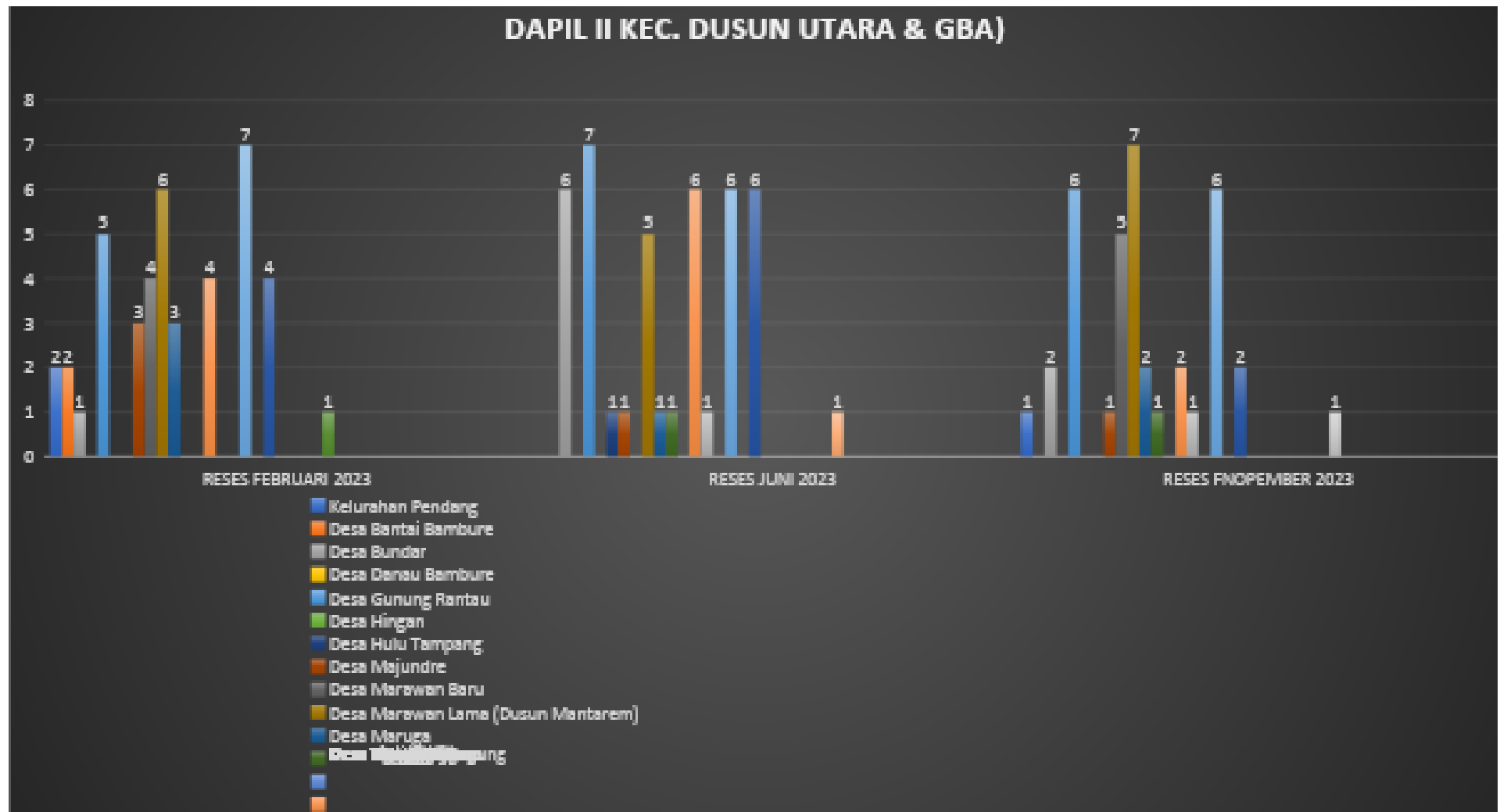
B. CAPAIAN PROGRAM

HASIL YANG DIPEROLEH SELAMA IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

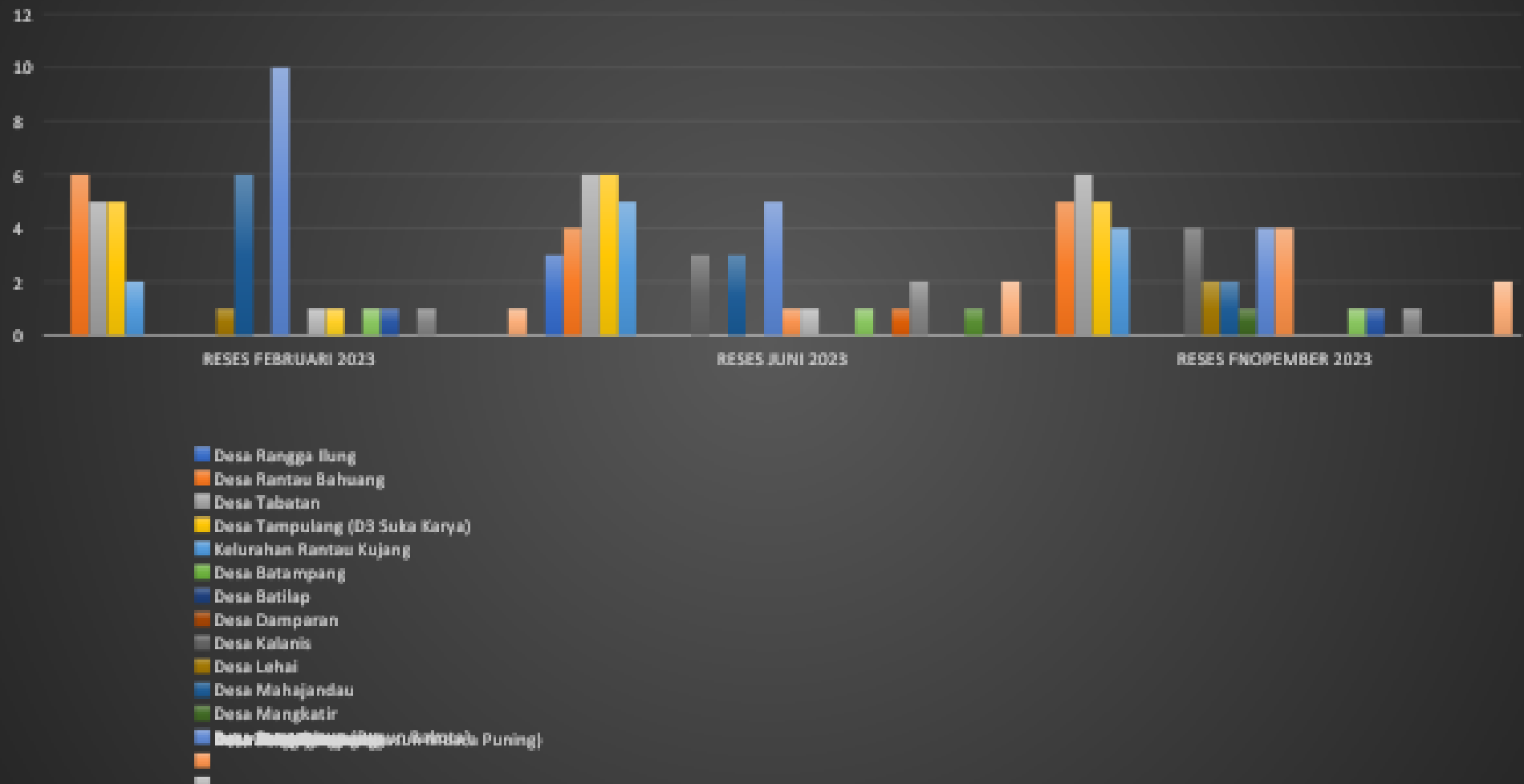
- Hampir 60% dari anggota DPRD merubah tujuan lokus pada saat pelaksanaan reses - Sekitar 60% dari anggota menyampaikan laporan hasil reses tidak didukung data yang lengkap - Penyampaian hasil reses perlu waktu hampir 2 minggu - Keterbatasan kompetensi SDM pendampingan dalam membuat notulen hasil pertemuan reses - Pemilihan lokasi desa tujuan reses cakupannya hanya 70% dari total desa yang ada	Inovasi & Novelty - Peningkatan layanan administrasi pengisian renja reses secara lebih informatif - Penyediaan tenaga pendamping yang dapat membantu melengkapi data - Peningkatan MONEV atas penyelesaian pertanggungjawaban secara intens - Pemberian pelatihan dan pengarahan secara jelas kepada seluruh pendamping reses - Peningkatan layanan informasi data kunjungan reses secara periodik	Kondisi Ideal - Anggota DPRD yang merubah tujuan lokus pada saat pelaksanaan reses tidak lebih dari 20% - Laporan hasil reses yang didukung data yang lengkap mempunyai capaian 100% - Laporan hasil reses dapat disampaikan paling lambat 4 hari setelah tanggal terakhir pelaksanaan reses - Tersedianya SDM pendamping yang berkompeten dalam membuat notulen hasil pertemuan reses - Lokasi desa tujuan reses dapat mencapai 100%	Hasil implementasi pada pilot project - Anggota DPRD yang merubah tujuan berkurang dikisaran 15 % - Laporan hasil reses didukung data yang lengkap - Laporan reses diserahkan tepat 4 hari setelah hari terakhir reses - Tersedia pendamping reses pada masing-masing anggota DPRD yang membantu penyelesaian hasil laporan reses - cakupan pemilihan lokasi desa mencapai 85%
--	--	--	---

C. EVIDENCE BASED





DAPII III (KEC. KARAU KUALA, DUSUN HILIR & JENAMAS)



No.	Lokasi Rencana Reses	Lokasi Pelaksanaan Reses	Perubahan Lokasi	Nama Pelaksana Reses
1	Desa Kalahien	Desa Teluk Mampun		Ir. H. M. Farid Yusran, MM
2	Desa Teluk Mampun	Desa Tanjung Jawa		Ir. H. M. Farid Yusran, MM
3	Desa Tanjung Jawa	Desa Mabuan		Ir. H. M. Farid Yusran, MM
4	Desa Mabuan	Desa Kalahien		Ir. H. M. Farid Yusran, MM
5	Desa Dangka	Desa Dangka		Ir. H. M. Farid Yusran, MM
6	Desa Teteilanan	Desa Teteilanan		Ir. H. M. Farid Yusran, MM
7	Desa Sanggu	Desa Sanggu		Hj. ENUNG IRAWATI
8	Desa Tanjung Jawa	Desa Tanjung Jawa		Hj. ENUNG IRAWATI
9	Desa Dangka	Desa Dangka		Hj. ENUNG IRAWATI
10	Desa Teluk Mampun	Desa Teluk Mampun		Hj. ENUNG IRAWATI
11	Desa Muara Ripung	Desa Muara Ripung		Hj. ENUNG IRAWATI
12	Desa Teteilanan	Desa Teteilanan		Hj. ENUNG IRAWATI
13	Desa Muara Ripung	Muara Ripung		H. RADEN SUDARTO,SH
14	Desa Teteilanan	Desa Teteilanan		H. RADEN SUDARTO,SH
15	Desa Teluk Mampun	Desa Teluk Mampun		H. RADEN SUDARTO,SH
16	Desa Sanggu	Desa Sanggu		H. RADEN SUDARTO,SH
17	Desa Tanjung Jawa	Desa Tanjung Jawa		H. RADEN SUDARTO,SH
18	Desa Dangka	Desa Dangka		H. RADEN SUDARTO,SH
19	Desa Tanjung Jawa	Desa Tanjung Jawa		Drs. ZAINAL ABIDIN,MM
20	Desa Muara Talang	Desa Muara Talang		Drs. ZAINAL ABIDIN,MM
21	Desa Danau Sadar	Desa Danau Sadar		Drs. ZAINAL ABIDIN,MM
22	Desa Baru	Desa Baru		Drs. ZAINAL ABIDIN,MM
23	Desa Teluk Mampun	Desa Penda Asam	1	Drs. ZAINAL ABIDIN,MM
24	Desa Danau Ganting	Desa Danau Ganting		Drs. ZAINAL ABIDIN,MM
25	Desa Penda Asam	Penda Asam		M. RIZKI ASTRYA PERDANA S
26	Murung Paken	Tanjung Jawa	1	M. RIZKI ASTRYA PERDANA S
27	Desa Tanjung Jawa			M. RIZKI ASTRYA PERDANA S
28	Desa Pararapak	Pararapak		M. RIZKI ASTRYA PERDANA S
29	Dusun Parigi	Dusun Parigi		M. RIZKI ASTRYA PERDANA S
30	Danau Masura			M. RIZKI ASTRYA PERDANA S

31	Desa Mabuan	Mabuan		RUSINAH
32	Desa Teluk Mampun	Desa Teluk Mampun		RUSINAH
33	Desa Tanjung jawa	Desa Tanjung jawa		RUSINAH
34	Desa Danau Masura	Desa Danau Masura		RUSINAH
35	Desa Murung Paken	Desa Murung Paken		RUSINAH
36	Dusun Bambaler	Dusun Bambaler		RUSINAH
37	Desa Muara Talang	Desa Muara Talang		TAMARZAM
38	DesaPararapak	Desa Pararapak		TAMARZAM
39	Desa Tanjung Jawa	Desa Tanjung Jawa		TAMARZAM
40	Desa Danau Sadar	DesaDanau Sadar		TAMARZAM
41	Desa Teluk Mampun	DesaTelukMampun		TAMARZAM
42	Kelurahan Buntok Kota	Kelurahan Buntok Kota		TAMARZAM
43	Desa Teluk Mampun	Desa Teluk Mampun		NURUL HIKMAH
44	Dusun Bambaler	Dusun Bambaler		NURUL HIKMAH
45	Desa Murung Paken	Desa Murung Paken		NURUL HIKMAH
46	Desa Tanjung jawa	Desa Tanjung jawa		NURUL HIKMAH
47	Desa Mabuan	Desa Mabuan		NURUL HIKMAH
48	Desa Danau Masura	Desa Danau Masura		NURUL HIKMAH
49	Desa Baru	Desa Baru		ADIYAT NUGRAHA
50	Desa Kalahien	Desa Mangaris	1	ADIYAT NUGRAHA
51	Desa Danau Sadar	Desa Danau Sadar		ADIYAT NUGRAHA
52	Desa Murung Paken	Desa Murung Paken		ADIYAT NUGRAHA
53	Desa Danau Masura	Desa Danau Masura		ADIYAT NUGRAHA
54	Desa Muara Ripung	Desa Muara Ripung		ADIYAT NUGRAHA
55	Desa Muara talang	Desa Muara talang		IDEHAM
56	Dusun bambaler	Dusun Bambaler		IDEHAM
57	Desa Baru	Desa Baru		IDEHAM
58	Desa Penda Asam	Desa Penda Asam		IDEHAM
59	Desa Teluk Mampun	Desa Teluk Mampun		IDEHAM
60	Desa Tanjung jawa	Desa Tanjung jawa		IDEHAM
61	Desa Danau Sadar	Desa Danau Sadar		IDARIANI, SE
62	Desa Murung Paken	Desa Murung Paken		IDARIANI, SE

63	Desa Danau Masura	Desa Danau Masura		IDARIANI, SE
64	Desa Muara Ripung	Desa Muara Ripung		IDARIANI, SE
65	Desa Baru	Desa Baru		IDARIANI, SE
66	Desa Kalahien	Desa Mangaris	1	IDARIANI, SE
67	Desa Bundar	Desa Bundar		ENSILAWATIKA WIJAYA,SE
68	DesaTalekoi	DesaTalekoi		ENSILAWATIKA WIJAYA,SE
69	DesaTarusan	DesaTarusan		ENSILAWATIKA WIJAYA,SE
70	Desa Majundre	Desa Majundre		ENSILAWATIKA WIJAYA,SE
71	Desa Sei Telang	Desa Sei Telang		ENSILAWATIKA WIJAYA,SE
72	Desa Gunug Rantau	Desa Gunug Rantau		ENSILAWATIKA WIJAYA,SE
73	Desa Panarukan	Desa Panarukan		ENSILAWATIKA WIJAYA,SE
74	Desa Marawan Baru	Desa Marawan Baru		HERMANES,SE
75	DesaTarusan	DesaTarusan		HERMANES,SE
76	Dusun Mantarem	Dusun Mantarem		HERMANES,SE
77	Desa Gunung Rantau	Desa Gunung Rantau		HERMANES,SE
78	Desa Maruga	Desa Maruga		HERMANES,SE
79	DesaMarawan Lama	DesaMarawan Lama		HERMANES,SE
80	DesaGunung Rantau	DesaGunung Rantau		BHASKAROGRA BASUKI D,SM
81	DesaMarawan Baru	DesaMarawan Baru		BHASKAROGRA BASUKI D,SM
82	Dusun Mantarem	Dusun Mantarem		BHASKAROGRA BASUKI D,SM
83	DesaTarusan	DesaTarusan		BHASKAROGRA BASUKI D,SM
84	DesaMarawan Lama	DesaMarawan Lama		BHASKAROGRA BASUKI D,SM
85	Desa Maruga	Desa Maruga		BHASKAROGRA BASUKI D,SM
86	Desa Marawan Lama	Desa Marawan Lama		RIDA SARI AHLINA
87	Desa Marawan Baru	Desa Marawan Baru		RIDA SARI AHLINA
88	Desa Gunung Rantau	Desa Gunung Rantau		RIDA SARI AHLINA
89	Desa Reong	Desa Reong		RIDA SARI AHLINA
90	Desa Tarusan	Desa Tarusan		RIDA SARI AHLINA
91	Desa Muka haji	Desa Muka haji		RIDA SARI AHLINA
92	Kelurahan Pendang	Kelurahan Pendang		Hj ANI MAHRITA
93	Desa Marawan Lama	Desa Marawan Lama		Hj ANI MAHRITA
94	Desa Gunung Rantau	Desa Gunung Rantau		Hj ANI MAHRITA
95	Desa Marawan Baru	Desa Marawan Baru		Hj ANI MAHRITA

96	Desa Tarusan	Desa Tarusan		Hj ANI MAHRITA
97	Desa Reong	Desa Reong		Hj ANI MAHRITA
98	Desa Gunung Rantau	Desa Gunung Rantau		PUTRI SITI ROHMAWATI
99	Desa Pendang	Talekoi	1	PUTRI SITI ROHMAWATI
100	Desa Marawan Lama	Desa Marawan Lama		PUTRI SITI ROHMAWATI
101	Desa Bundar	Desa Bundar		PUTRI SITI ROHMAWATI
102	Desa Marawan Baru	Desa Marawan Baru		PUTRI SITI ROHMAWATI
103	Desa Tarusan	Desa Tarusan		PUTRI SITI ROHMAWATI
104	Desa Mahajandau	Desa Mahajandau		Hj. NyimasArtika, SE
105	Desa Lehai	Desa Lehai		Hj. NyimasArtika, SE
106	Desa Mangkatir	Desa Mangkatir		Hj. NyimasArtika, SE
107	Desa Kalanis	Desa Kalanis		Hj. NyimasArtika, SE
108	Desa Tabatan	Desa Tabatan		Hj. NyimasArtika, SE
109	Desa Sungai Jaya	Desa Sungai Jaya		Hj. NyimasArtika, SE
110	Desa Malitin	Desa Malitin		JARLIANSYAH
111	Kelurahan Bangkuang	Kelurahan Bangkuang		JARLIANSYAH
112	Desa Janggi	Desa Janggi		JARLIANSYAH
113	Salat Baru	Salat Baru		JARLIANSYAH
114	Dusun Pinungku	Dusun Pinungku		JARLIANSYAH
115	RT.20-21 Kelurahan Bangkuang	Rt. 20 dan 21 Kelurahan Bangkuang		JARLIANSYAH
116	Desa Tabatan	Desa Tabatan		H. ZAINAL KHAIRUDDIN, SP.
117	RT.02 / RW.1 Kelurahan Rantau Kujang	RT.02 / RW.1 Kelurahan Rantau Kujang		H. ZAINAL KHAIRUDDIN, SP.
118	Desa Rantau Bahuang	Desa Rantau Bahuang		H. ZAINAL KHAIRUDDIN, SP.
119	Desa Tampulang	Desa Tampulang		H. ZAINAL KHAIRUDDIN, SP.
120	Dusun Bakota	Dusun Bakota		H. ZAINAL KHAIRUDDIN, SP.

12 1	Dusun Kalanis Murung	Desa Sungai Jaya	1	H. ZAINAL KHAIRUDDIN, SP.
12 2	Desa Tampulang	Desa Tampulang		INDAH PUSPA DEWI, S.Pd.
12 3	Kelurahan Rantau Kujang	Kelurahan Rantau Kujang		INDAH PUSPA DEWI, S.Pd.
12 4	Desa Teluk Timbau	Desa Teluk Timbau		INDAH PUSPA DEWI, S.Pd.
12 5	Desa Tabatan	Desa Tabatan		INDAH PUSPA DEWI, S.Pd.
12 6	Desa Kalanis	Desa Kalanis		INDAH PUSPA DEWI, S.Pd.
12 7	Desa Rantau Bahuang	Desa Rantau Bahuang		INDAH PUSPA DEWI, S.Pd.
12 8	Desa Teluk Timbau	Desa Teluk Timbau		TRI WAHYUNI
12 9	Desa Kalanis	Desa Kalanis		TRI WAHYUNI
13 0	DesaTampulang	DesaTampulang		TRI WAHYUNI
13 1	Desa Rantau Bahuang	Desa Rantau Bahuang		TRI WAHYUNI
13 2	DesaTabatan	DesaTabatan		TRI WAHYUNI
13 3	Kelurahan Rantau Kujang	Kelurahan Rantau Kujang		TRI WAHYUNI
13 4	Desa Tabatan	Desa Tabatan		H. SUDIARTO, SE
13 5	Desa Tampulang	Desa Tampulang		H. SUDIARTO, SE
13 6	Desa Rantau Bahuang	Desa Rantau Bahuang		H. SUDIARTO, SE
13 7	Kelurahan Rantau Kujang	Kelurahan Rantau Kujang		H. SUDIARTO, SE
13 8	Desa Rangga Ilung	Desa Sungai Jaya	1	H. SUDIARTO, SE
13 9	Desa Kalanis	Desa Mahajandau	1	H. SUDIARTO, SE
14 0	Desa Tabatan	Desa Tabatan		H. AMAN
14 1	Desa Teluk Timbau	Desa Teluk Timbau		H. AMAN
14 2	Desa Rantau Bahuang	Desa Rantau Bahuang		H. AMAN
14 3	Desa Kalanis	Desa Kalanis		H. AMAN
14 4	Dusun Muara Puning	Dusun Muara Puning		H. AMAN
14 5	Desa Tampulang	Desa Tampulang		H. AMAN

				% PERUBAHAN RENCANA LOKASI RESES
	145		8	11,60 %

D. CONTOH DATA LAPORAN HASIL RESES

Nama Anggota DPRD Kabupaten Barito Selatan : M. RIZKI
ASTRYA PERDANA S (Komisi 3)

1. Desa Penda Asam

- Pengadaan Kaca Pada Mesjid Sebanyak 32 Buah Desa Penda Asam
- Meneruskan Parit Yang Ada Dari RT 01 Sampai Dengan RT. 09 Desa Penda Asam
- Permohonan Siring Untuk Mencegah Tanah Longsor Di Lingkungan RT 003 Dan RT 002, Panjangsekitar350 M Desa Penda Asam

2. Desa Teluk Mampun

- Lanjutan Jalan Tanjung Jawa – Majundre (Prioritas)

- Rehab / Bedah Rumah Warga Tidak Mampu Sebanyak 80 Rumah Dalam 1 Rumah Terdiri Dari 3 KK Dan Usulan Pembuatan Rumah Baru.

3. Desa Pararapak

- Jalan Usaha Tani Mahkota Indah Untuk Penunjang Pertanian Nanas Sekitar 3 Km (Prioritas)
- Titian Tani Minta Untuk Ditingkatkan Dari Yang Awalnya 200 M Menjadi 300 M
- Peningkatan Siring Timbun Akses Jalur Ke Kebun Dengan Jarak Kurang Lebih 1,5 Km

4. Dusun Parigi

- Peningkatan Cor Beton jalan pemukiman Dusun Parigi dengan panjang jalan 200 Meter, Lebar jalan 4 meter, tinggi cor jalan 5 cm yang terletak di Dusun Parigi RT. 10, RW. 02.

E. POTENSI MASALAH, RESIKO DAN SOLUSI

POTENSI MASALAH	RISIKO	SOLUSI
a. Perbedaan Kemampuan Pendamping Reses b. Mindset Anggota untuk lebih membina loyalitas konstituen daripada mencari peluang kontituen baru	a. Hasil Laporan Reses kurang optimal dan tidak sesuai dengan standar format yang ditentukan b. Pilihan Lokasi Desa terbatas pada daerah-daerah tertentu sesuai	a. Pengarahan dan pengawasan secara intensif terhadap pendamping-pendamping Reses serta membantu yang mengalami kesulitan b. Tetap memberikan informasi terkait desa-desa yang belum didatangi

c. Besaran biaya perjalanan dinas dalam daerah terlalu kecil	basis konstituen terbanyak c. Kinerja pegawai kurang maksimal dalam pelaksanaan perjalanan karena tingkat kesulitan dan jauhnya lokasi desa tujuan	secara persuasive sambil mengingatkan tujuan reses adalah mensejahterakan masyarakat daerah pemilihan secara merata c. Tetap memotivasi untuk bekerja dengan cerdas dan ikhlas mengingat besaran biaya perjalanan merupakan hal yang sudah ditetapkan dalam aturan
---	--	--

III. PENUTUP

A. PEMBELAJARAN KEPEMIMPINAN

Proyek Perubahan Strategi Pendampingan Melekat (SEPAKAT) menuju reses tepat sasaran merupakan Konsep Agile, konsep yang sesuai dan responsive dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang ada. Suksesnya pencapaian dari tahapan jangka pendek dan menengah ada implementasi proyek perubahan ini diawali dari kemampuan pimpinan dalam merencanakan dan mengatur sumber daya yang ada. Peran manajerial secara SMART (spesifik), Measurable (terukur), Achievable (dapat dicapai), Relevant (sesuai dengan masalah) dan Time-based (tenggat waktu) dapat membantu pencapaian target-target kegiatan dengan tepat.

Dari pembelajaran ini tidak terlepas sikap dan perilaku pemimpin menjadi hal yang sangat berpengaruh untuk membangun kesepahaman bersama stakeholder internal dan eksternal. Tim efektif sebagai kelompok utama yang membantu penyelesaian proyek perubahan perlu untuk selalu dimotivasi dan diarahkan serta diberikan keteladanan atas sikap pemimpin. Implementasi proyek perubahan ini dapat membantu pengembangan karakter pemimpin menjadi pribadi yang berintegritas tinggi.

Implementasi proyek yang melibatkan berbagai pihak juga memberikan pembelajaran pemimpin sebagai individu pembelajar dan role agent dalam bersikap komprehensif menghadapi kendala, penyesuaian perubahan situasi dan kebijakan, melakukan strategi komunikasi dalam membangun kesepahaman serta ketepatan mengambil keputusan dengan meminimalkan konsekuensi resiko.

B. KESIMPULAN

Berdasarkan capaian jangka pendek dan menengah persiapan pelaksanaan jangka panjang serta perkembangan situasi kebijakan dan peraturan yang diberlakukan secara lokal, regional dan pusat serta kepentingan Anggota DPRD selaku Lembaga dan perorangan maka dapat ditetapkan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Identifikasi kepentingan Anggota DPRD selaku Lembaga dan perorangan terhadap Pemerintah Daerah dan konstituen untuk menentukan usulan-usulan masyarakat yang sesuai dengan kebijakan daerah dan arah strategis sebagai wakil rakyat.
2. Koordinasi secara intens dengan Bappeda sebagai pihak yang terkait secara administrasi dengan pokok DPRD untuk menyamakan persepsi atas usulan DPRD dengan hasil Musrenbang, Renja OPD dan visi misi Kepala Daerah.
3. Pelatihan dan pengarahan secara berkala dan terjadwal untuk para pendamping reses agar dapat mempunyai kesamaan persepsi dan kualitas kemampuan dalam membantu penyiapan usulan-usulan secara lengkap, tepat dan akurat.
4. Telah tersusunnya peraturan-peraturan dalam mendukung pelaksanaan pendampingan reses sebagai pedoman bagi pelaksana Sekretariat DPRD dan Anggota DPRD.

C. REKOMENDASI

Hal – hal yang dapat disampaikan sebagai rekomendasi adalah sebagai berikut:

1. Diperlukan komitmen dari Pimpinan DPRD dan Ketua Fraksi sebagai role agent agar setiap Anggota DPRD taat dan patuh terhadap mekanisme penyampaian pokok-pokok pikiran DPRD by system yang mempunyai aturan mengikat.

2. Dapat dipertimbangkan kerjasama dengan pihak kedua untuk membantu penyediaan tenaga pendamping ahli yang lebih kompeten.
3. Komitmen pihak Sekretariat DPRD yang membidangi reses untuk selalu mengawasi dan memantau pelaksanaan pendampingan reses serta perlu ada Tindakan langsung bila terjadi kendala-kendala dalam pelaksanaan.

LAMPIRAN :



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN BARITO SELATAN

Jalan Pahlawan Nomor 253, Telp. No. (0525) 22580 Fax (0525) 22581 Buntok 73711

SURAT DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir.H.M. FARID YUSRAN, MM**

Jabatan : Ketua DPRD Kabupaten Barito Selatan

Dengan ini saya sebagai Ketua DPRD Kabupaten Barito Selatan, menyatakan memberikan dukungan kepada :

Nama : **Dra. PUDJI IKA LESTARI, M.Si**

NIP : 19700129 200604 2 015

Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Barito Selatan

Peserta : Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXXIV Tahun 2023

Dukungan diberikan dalam rangka melaksanakan Proyek Perubahan dengan judul "SEPAKAT MENUJU RESES TEPAT SASARAN". Proyek perubahan ini diharapkan dapat memberdayakan Sumber Daya di lingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Barito Selatan dalam usaha mendukung kelancaran fasilitasi pelaksanaan tupoksi Anggota DPRD khususnya untuk ketertiban pelaksanaan reses DPRD agar dapat menghasilkan pokok-pokok pikiran DPRD yang sesuai dengan aspirasi masyarakat dan arah pembangunan daerah.

Demikian surat dukungan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila ada kekeliruan di kemudian hari.

Buntok, November 2023

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH
KABUPATEN BARITO SELATAN
Ketua

Ir.H.M. FARID YUSRAN, MM

**Dukungan dari
(KETUA DPRD KABUPATEN BARITO SELATAN)
Ir.H.M.FARID YUSRAN, MM**





**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO SELATAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Alamat : Jalan Pahlawan Km.06Buntok, KodePos 73711 Kalimantan Tengah

Telepon (0525) 21015; Faksimile (0525) 21054

Laman www.bappeda.baritoselatankab.go.id, e-mail bappedabarselkab@gmail.com

SURAT DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAYA WARDANA AP, SE.,M.Ec.Dev**
NIP : 19740702 199403 1 011
Jabatan : Kepala Bappeda Kabupaten Barito Selatan

Dengan ini saya sebagai Kepala Bappeda Kabupaten Barito Selatan, menyatakan memberikan dukungan kepada :

Nama : **Dra. PUDJI IKA LESTARI, M.Si**
NIP : 19700129 200604 2 015
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Barito Selatan
Peserta : Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II Angkatan XXXIV Tahun 2023

Dukungan diberikan dalam rangka pelaksanaan Proyek Perubahan dengan judul "SEPAKAT MENUJU RESES TEPAT SASARAN". Proyek perubahan ini diharapkan dapat memberikan perubahan secara signifikan terhadap penetapan pokok-pokok pikiran DPRD pada RKPD sehingga dapat menciptakan sinkronisasi terhadap proses perencanaan pembangunan daerah yang sejalan dengan visi misi Kepala Daerah.

Demikian surat dukungan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila ada kekeliruan di kemudian hari.

Buntok, November 2023

Kepala Badan,

JAYA WARDANA AP, SE.,M.Ec.Dev.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19740702 199403 1 011.

**Dukungan dari
(KEPALA BAPPEDA KABUPATEN BARITO SELATAN)
JAYA WARDANA, AP., SE.,M.,Ec.,Dev**



Dukungan dari
(Pj. BUPATI KABUPATEN BARITO SELATAN)
Dr. H. DEDY WINARWAN, SSTP, M.Si



