

## Schoolraad 6 juni 2023

### **Aanwezig:**

- Tim Van Grinderbeek: Directeur ad interim
- Schoolbestuur: Frank De Roover
- Pedagogische raad: Nicole Spits
- Ouderraad: Sylvie Van Dijck en Sara Liekens
- Lokale gemeenschap: Ben Vanderiet (voorzitter) en Mark Peeters

### **Verontschuldigd:**

- Pedagogische raad: Marieke Vander Hoeven

### **Agenda:**

- Strategisch plan 2023-2026
- Wijzigingen schoolreglement
- Wijziging prijzen opvang
- Planning werkzaamheden tijdens de vakantie
- Aantal leerlingen & inschrijvingen 2023 –2024
- Aanwending lestijdenpakket schooljaar 2023 –2024
- Facultatieve vrije dagen & pedagogische studiedagen
- Directie 2023 – 2024
- Data schoolraad schooljaar 2023 – 2024
- Varia & rondvraag

### • **Strategisch plan 2023-2026**

#### **1. Zill (Zin in Leren, Zin in leven) *implementatie: oriëntering op de wereld:***

LS: Implementatie Wereldkanjers (hele lagere school)

KS: hoekenfiches uitwerken volgens het leerplan ZILL

+ speelleerplekken kritisch bekijken, gaan hospiteren (a.d.h.v. kijkwijzer) en bijsturen waar nodig.

#### **2. Taalbeleid: leesbeleid & anderstalige nieuwkomers**

LS: Leessleutels optrekken naar andere vakken: wiskunde, wereldoriëntatie en godsdienst. Leessleutels actueel houden. UCLL heeft dit begeleid.

KS & LS: school is vergevorderd

Kennis rond anderstaligheid vergroten. Aanpak naar anderstaligen bijsturen. Méér en méér is het Nederlands niet hun eerste taal. De Boomhut trekt meer anderstaligen aan gezien ze zich in het centrum van de gemeente bevindt.

#### **3. Coaching kleuterteam**

Op Pv's tijd maken voor de optimalisering van de werking in de kleuterschool.

Gemaakte afspraken borgen a.d.h.v. een kwaliteitskaart.

#### **4. Moeilijk gedrag & speelplaatswerking**

Kapstokregels introduceren. 4 basisregels : hieronder plaatst men eronder alleen in lagere school.

Spelimpulsen uit LO-lessen introduceren op de speelplaats.

Werkgroep uitbreiden met klasleerkrachten.

## **5. Godsdienst & pastoraal**

Aandacht voor het pastorale thema.

Introduceren van een godsdiensthoekje in elke klas: dit is een rustig hoekje met oa boeken zoals Tuin van Eden.

Opstarten van een pedagogisch werkgroep 'pastoraal'.

Er zijn jaarlijks drie eucharistievieringen: begin en einde van het schooljaar en Kerst-viering.

Pastoraal thema bijv. lichtpuntjes.

- **Wijzigingen schoolreglement**

### **1 Advies CLB**

De regelgeving werd gewijzigd voor wat betreft het advies van/het overleg met het CLB in geval van vervroegde instap in het lager onderwijs, zittenblijven in het kleuter- of lager onderwijs en in het geval van verlengd verblijf in het lager onderwijs. Het advies en overleg van het CLB is niet langer vereist. Ook is er geen advies van het CLB meer vereist bij revalidatie/logopedie tijdens de lestijden (wegens ziekte of ongeval).

### **2 Uitschrijving (punt 1.4.6)**

De regelgeving werd gewijzigd voor wat betreft de inschrijving onder ontbindende voorwaarde en voor gewijzigde noden. Het verslag zoals het nu in de regelgeving gebruikt wordt, blijft bestaan en wordt gelijkgesteld aan het nieuwe IAC-verslag. We spreken dus voor verslagen opgemaakt na 1 september 2023 van een IAC-verslag in plaats van een verslag. Voor de leesbaarheid markeren we dit telkens in de nieuwe tekst duidelijk onder de vorm van *\* Let op: wanneer we spreken over een IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Ook de momenten waarop desgevallend de inschrijving onder ontbindende voorwaarde stopt, werden aangepast.

### **3 Getuigschrift basisonderwijs**

De datum van 20 juni als vroegste datum waarop de klassenraad beslist of de leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt, werd geschrapt.

### **4 Samenwerking CLB**

Indien een ouder bezwaar wil maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek te laten uitvoeren, kan dat voortaan niet enkel via aangetekende brief of via brief tegen afgiftebewijs. De regelgeving voorziet nu ook in de mogelijkheid voor de ouder om het bezwaar via een beveiligde digitale zending aan de directeur van het CLB te sturen.

We speciëren hier ook dat de ouder/bekwame leerling een vaccinatie kan weigeren. Dit moet voor elke vaccinatie apart gebeuren. Ouders/bekwame leerlingen kunnen dus niet eenmalig weigeren voor alle vaccinaties in hun volledige onderwijsloopbaan.

## **5 Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC) (punt 2.4.2)**

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023. Het brengt een aantal veranderingen met zich mee.

Op vlak van verslaggeving wordt het vroegere gemotiveerd verslag nu het GC-verslag en het verslag wordt een IAC-verslag. Dergelijke verslagen worden opgemaakt door het CLB in overleg met de school, de leerling en de ouder. We gebruiken in het model een sterretje dat verwijst naar volgende passage \* *Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Op vlak van ondersteuning wordt met de invoering van het leersteundecreet de ondersteuning aan de leerling niet langer geboden door een ondersteuningsnetwerk maar wel door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten. Je neemt in het schoolreglement op met welk LSC je samenwerkt en voor welk type. Indien dit LSC samenwerkt met een specifiek LSC neem je dit ook op. Naast informatie over de werking van een LSC neem je ook in het schoolreglement op waar ouders terecht kunnen bij vragen of klachten over de ondersteuning.

## **6 Samenwerking met een buitengewone basisschool**

Wanneer een leerling in het bezit is van een verslag of een IAC-verslag, is er de mogelijkheid om deze leerling maximaal halftijds in het buitengewoon onderwijs lessen te laten bijwonen. In het schoolreglement moeten de modaliteiten hieromtrent worden opgenomen.

## **7 Afspraken over communicatie**

Vanaf 1 september 2023 wordt er een lokaal afsprakenkader deconnectie opgenomen in het arbeids-reglement. Het besteedt aandacht aan het psychosociaal welzijn van personeelsleden die te kampen krijgen met digistress. Dit nieuwe kader is ook relevant voor het schoolreglement. Onder punt 3.6 vind je waarover je minimaal afspraken kunt maken met de ouders en leerlingen.

### **1.22.1. Beheersbaar houden berichtenstroom**

*Alle communicatie gebeurt via mail of het communicatieplatform van de school. Dit zijn de enige digitale tools die in de onderwijsinstelling gebruikt worden voor schoolgerelateerde communicatie. Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van ouders, personeelsleden en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt.*

*Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon gedaan, bij voorkeur tijdens de schooluren. Deze contacten met leerkrachten of directie gebeurt steeds via mail of het telefoonnummer van de school.*

*Naast deze digitale communicatie kan er occasioneel ook nog een brief of folder worden meegegeven met de leerlingen.*

### **1.22.2. Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van berichten**

*Personeelsleden en de directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is. Er kan van hen dus niet verwacht worden een bericht te lezen/beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties of inactiviteitsdagen.*

*Concreet betekent dit:*

- *Verstuurde en ontvangen mailing waarvan akte dient genomen te worden Mailing die personeelsleden of de directie ontvangen tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, wordt verondersteld tegen de tweede daaropvolgende werkdag gelezen te zijn. We verwachten van ouders hierin dezelfde ingesteldheid.*

*In geval van hoogdringendheid en overmacht verwijzen we naar punt 1.22.1.*

- *Ontvangen mailing die gelezen en beantwoord dient te worden*

*Mailing die personeelsleden of de directie ontvangen tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, wordt verondersteld tegen de tweede daaropvolgende werkdag gelezen en beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt). We verwachten van ouders hierin dezelfde ingesteldheid.*

*In geval van hoogdringendheid en overmacht verwijzen we naar punt 1.22.1.*

- *Verstuurde mailing die gelezen en beantwoord dient te worden*

*Mailing die personeelsleden of de directie versturen tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, wordt verondersteld om de tweede daaropvolgende werkdag gelezen en beantwoord te zijn (tenzij een later tijdstip aangegeven wordt). We verwachten van ouders hierin dezelfde ingesteldheid.*

*In geval van hoogdringendheid en overmacht verwijzen we naar punt 1.22.1.*

### **1.22.3. Gebruik van sociale media binnen een professionele context**

*Sociale media, hoewel ze niet behoren tot de officiële communicatiekanalen van de school zoals bepaald in punt 1.22.1, zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook bij iedereen die betrokken is bij onderwijs. Het digitale gedrag op sociale media stemt overeen met het professioneel gedrag binnen een onderwijscontext. We verwijzen hier ook naar punt 1.17 rond wederzijds respect.*

## **8 Leerplicht en afwezigheden in het lager onderwijs**

Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd zijn ingestapt in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig. Voor hen geldt echter wel dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt eveneens dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

## **9. Engagementsverklaring tussen jou en onze school**

Extra punt opgenomen: "Wederzijds respect"

*Als ouder ben je welkom op onze school. Iedereen houdt zich aan dezelfde gedragsregels die gelden voor de leerlingen en het personeel op de school. Indien je iets wenst te bespreken met een leerkracht, maak je vooraf een afspraak. Wanneer je niet tevreden bent met hoe het op school loopt, wordt er met elkaar in dialoog gegaan, met wederzijds respect. Schelden, dreigen of schreeuwen hoort daar niet bij. In en rondom de schoolgebouwen wordt ten allen tijde de rust bewaard. Op die manier probeert iedereen een voorbeeld te zijn voor de kinderen.*

### ● **Wijziging prijzen opvang**

Na overleg met de gemeente Kampenhout en de verschillende scholen van Kampenhout, werden volgende prijzen afgesproken:

- Kind 1 & 2 uit hetzelfde gezin: €1,- per begonnen half uur
- Kind 3 uit hetzelfde gezin: gratis
- Sociaal tarief: halve prijs.

### ● **Maximumfactuur:**

- Kleuters: 55 eur
- Lagere school: 105 EUR
- Over de hele lagere school gespreid: 515 EUR (meerdaagse uitstappen)
-

- **Planning werkzaamheden tijdens de vakantie**

- Vernieuwen verlichting (LED verlichting) in de C-blok: eerste verdieping (4A, 5B, 6A)
- Het plat dak boven de gang aan de tunzaal werd in mei van nieuwe roofing voorzien & de hellingsgraad werd aangepast zodat het water er niet op blijft staan.

Men kan beroep doen op energieleningen die los staan van Ageon (70-30 bijdragen). Er werden ook conditiestaten opgemaakt door de architect. De prioriteiten van uit te voeren werken worden hierin vastgelegd door middel van cijfers.

- **Aantal leerlingen & inschrijvingen 2023-2024**

Kleuterschool: 129

2021: 6 + 6 + 3 + 6 + 2 + 7 + 3 + 1 = 34

2020: 26

2019: 37

2018: 32

Lagere school: 218

1<sup>ste</sup> lj: 32 lln

2<sup>de</sup> lj: 38 lln

3<sup>de</sup> lj: 40 lln

4<sup>de</sup> lj: 37 lln

5<sup>de</sup> lj: 41 lln

6<sup>de</sup> lj: 30 lln

- **Aanwending lestijdenpakket volgend schooljaar**

Kleuterschool

6 klassen

2 LT LO per klas

1,5 dag zoco,

4 restlestijden

=> 8 lestijden te weinig voor 7 full-time leerkrachten.

=> er worden 8 lestijden van de lagere school naar de kleuterschool overgezet

Lagere school

12 klassen

3 uur preventie (uit beleidsondersteuning)

2,5 dagen zoco Ellen (deels uit beleidsondersteuning): enkel zorg

4 uur aanvangsbegeleiding: wordt ingevuld door Natalie.

24 uur LO

16 restlestijden (zorg)

8/36 ICT (Frank)

Extra uren beleidsondersteuning: naar zoco & preventie

Secretariaat

Inge 26/36 (personeel & administratie)

Nadine 11/36 (boekhouding)

Gevolg: maandag-vrijdag: permanentie op het secretariaat

- **Facultatieve vrije dagen & pedagogische studiedagen**

Facultatieve vrije dagen:

- maandag 2 oktober 2023
- vrijdag 7 juni 2024

Pedagogische studiedagen:

- woensdag 11 oktober 2023: met de hele entiteit KANSRIJK in Keerbergen  
spreker: Annick Jehaes.
- woensdag 17 januari 2024:
- Andere studiedagen nog te bepalen.

- **Directie 2023 – 2024**

Tim Van Grinderbeek zal directie blijven in VGSK de Boomhut.  
Volgend schooljaar: 2<sup>de</sup> jaar professionalisering: PROFS (driejarige vervolmakingscursus voor beginnende directies.)

- **Varia en rondvraag:**

- o Sylvie geeft haar ontslag in de ouderraad. Er wordt onderzocht welke gevolgen het heeft voor haar deelname in de schoolraad.
- o Er is een scholenoverleg op 18 september in De Krop. Dit zijn alle directies, de schepen en Gerry Croon
- o Er wordt voorgesteld om een info-avond voor de ouders te organiseren te samen met de gezinsbond
- o Zeeklassen voor 5 en 6 LO : de eerste week na de Herfstvakantie in Oostduinkerke en boerderijklassen in Tongerlo voor 1 en 2 LO

- **Data schoolraad schooljaar 2023 – 2024**

- o Dinsdag 10 oktober
- o Dinsdag 30 januari
- o Dinsdag 11 juni