

	Иссык-Кульский государственный университет им. К. Тыныстанова	
	Система менеджмента качества	
	ДП - 03 ПИ - 10	ВЕРСИЯ 2

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом
ИГУ им. К.Тыныстанова
Протокол № 7
от «29» 02 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИГУ им.
К.Тыныстанова
Иманбаев А.А.
«29» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О подготовке магистров в Иссык-Кульском государственном университете им. К. Тыныстанова

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Двухуровневая система высшего профессионального образования введена в Кыргызской Республике в рамках присоединения страны к Болонскому процессу, подразумевающему сближение систем высшего образования в европейских странах с целью создания единого европейского пространства высшего образования.

В июне 1999 года в Болонье (Италия) министры образования 29 стран Европы приняли декларацию, целью которой стало достижение единых стандартов высшего образования в Европейских странах.

Кыргызстан присоединился к Болонскому процессу в сентябре 2003 года на берлинской встрече министров образования европейских стран. Болонская система образования подразумевает двухуровневую систему высшего образования:

- первый уровень: степень «бакалавр»;
- второй уровень: степень «магистр».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании КР» (от 11.09.2023 г. №179);
- Законом КР «О науке» (от 08.08.2023 г. №170);
- Постановлением Правительства КР «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» (от 23.08.2011 № 496);
- Положением «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» (от 03.02.2004 г. №53);
- Уставом Иссык-Кульского государственного университета им. К. Тыныстанова
- Временным государственным требованиям высшего профессионального образования подготовки магистров по направлениям;
- Прочими Нормативно-правовыми и учебно-методическими документами МО и Н Кыргызской Республики.

Цели осуществления подготовки второго уровня образования – магистров- в ИГУ:

подготовка граждан к решению профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки, профилем магистерской программы и видами профессиональной деятельности;

формирование универсальных (общенаучных, социально-личностных, общекультурных и инструментальных) и профессиональных (общепрофессиональных и профильно-специализированных) компетенций;

владеть навыками научно-исследовательской, научно-педагогической, научно- инновационной и организационно-управленческой деятельности;

воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных работников университета путем подготовки кандидатов к обучению в аспирантуре.

Магистратура является учебно-научным, административным, структурным подразделением университета.

Подготовка магистров в ИГУ проводится по программам соответствующего направления, определенным лицензией МОиН КР.

Организация лицензирования новых магистерских направлений (программ) осуществляется на основании представления всех документов, требуемых МОН КР для процедуры лицензирования.

Указанные документы согласовываются с директорами институтов, заведующими кафедрами и руководителями магистерских программ, участие которых планируется при реализации лицензируемой программы.

Обучение в магистратуре ИГУ производится как в рамках контрактного финансирования, предусмотренного законодательством КР, так и на контрактной основе, предусматривающей полную компенсацию обучаемым всех расходов на реализацию его индивидуальной магистерской программы.

Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют права и обязанности студента университета.

Выпускник магистратуры подготовлен к обучению в аспирантуре по научным специальностям,

указанным в лицензии университета.

ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Открытие магистратуры осуществляется в соответствии с «Временным положением о лицензировании образовательной деятельности в КР» утвержденным постановлением Правительства КР (от 23.07.2018г. № 334).

Открытие программы по подготовки магистров определенного направления, на которую получена лицензия МОН КР, осуществляется после утверждения Ученым советом ИГУ базового (рабочего) учебного плана подготовки магистров по открываемой магистерской программе и утверждения учебно-методических комплексов всех учебных дисциплин, содержащихся в утвержденном учебном плане, и оформляется в виде приказа ректора ИГУ.

Прием в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной МОН КР, на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

Новая магистерская программа по лицензированному направлению подготовки вводится решением Ученого совета университета;

Допускается введение, междисциплинарных магистерских программ в рамках нескольких направлений подготовки;

Допускается открытие экспериментальных или пилотных магистерских программ в соответствии с договором о сотрудничестве в рамках международных проектов в области образования;

Магистерские программы проходят государственную независимую аккредитацию в установленном порядке.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и получившие диплом о высшем образовании, соответствующего профиля выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аттестации или аккредитации.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением квалификации «магистр»:

- высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «бакалавр» по соответствующему направлению;
- высшее профессиональное образование с присвоением квалификации «специалист» по родственной специальности.

Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается учебно-методическим объединением;

В магистратуру ИГУ, на конкурсной основе, принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие диплом бакалавра или специалиста и получающие образование данного уровня впервые.

Граждане КР и СНГ, получившие полное высшее образование по программе подготовки бакалавр или специалиста и граждане иностранных государств могут обучаться в магистратуре ИГУ на основе договора (контракта) - с возмещением ими затрат на обучение.

Прием на обучение в магистратуру ИГУ осуществляется на конкурсной основе

Для организации и проведения приема в магистратуру приказом ректора создается приемная комиссия. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;
- организацию и проведение конкурсных испытаний для поступающих в магистратуру;
- подготовку, на основе рассмотрения представленных документов и результатов конкурсных испытаний по каждой магистерской программе, проектов приказа о зачислении в магистратуру ИГУ (по стандартной форме приказа о зачислении).

Претенденты на поступление в магистратуру представляют в приемную комиссию следующие документы:

личное заявление на имя ректора ИГУ о приеме в магистратуру с указанием избранной магистерской программы;

подлинник диплома бакалавра (специалиста) с приложением выписки из зачетной ведомости

(вкладыша); для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании КР, выданного МОН КР;

рекомендацию для поступления в магистратуру Государственной аттестационной комиссии, выдавшей документ о высшем образовании;

лица, поступающие в магистратуру на платной основе, представляют в комиссию кроме вышеперечисленных документов договор на обучение и документ, удостоверяющий акт оплаты за обучение (в полном объеме или частично, но не менее, чем за одно полугодие).

Приём вступительных испытаний на магистерскую подготовку осуществляется приёмной комиссией.

Комиссия на своём заседании рассматривает представленные документы, проводит собеседование, выявляющее действительный уровень подготовки поступающего и его научно - технические интересы. Программа собеседования по специальности определяется выпускающей кафедрой и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до проведения собеседования.

Конкурсная комиссия, учитывает в обязательном порядке средний уровень баллов успеваемости предыдущего уровня подготовки абитуриента.

Комиссия принимает решение о рекомендации или отказе в поступлении на магистерскую подготовку.

Выпускники ИГУ им. К. Тыныстанова, завершившие обучение по основной образовательной программе подготовки бакалавров по соответствующему направлению магистратуры, имеют преимущественное право при зачислении.

Списки кандидатов на обучение в магистратуре, рекомендованных к зачислению, формируются по решению приемной комиссии на основании суммарного количества баллов, набранных поступающим на вступительных испытаниях.

Кандидаты на обучение в магистратуре, рекомендованные к зачислению, должны подтвердить желание обучаться в установленные приемной комиссией сроки путем сдачи необходимых документов, диплома о высшем образовании и оформленного договора на оказание платных образовательных услуг.

Прием документов и конкурсные мероприятия для поступающих в магистратуру производится в сроки, установленные приемной комиссией.

Прием документов для обучения в магистратуре, вступительные испытания и конкурсный отбор начинается согласно срокам, установленным Министерством образования и науки КР.

Зачисление на первый курс в магистратуру ИГУ им. К. Тыныстанова производится приказом ректора по представлению приемной комиссии.

ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ И ЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕКАНАТАМИ И КАФЕДРАМИ

Руководство магистратурой и контроль всех этапов реализации магистерских программ осуществляется руководителем магистерских программ. Руководитель магистерских программ в своей деятельности подчиняется ректору, проректору по учебной работе, проректору по науке и инновациям, а также проректору по государственному языку и молодежной политике.

В функции руководителя магистерских программ входит:

- организация, руководство, контроль и учет успеваемости магистрантов, включая научную и педагогическую практику в течение всего периода обучения. Ведут личные дела магистрантов;

- руководство учебным процессом по изучению магистрантами специальных дисциплин, учет и сдача выданных допусков, ведение информационной базы данных по контролю успеваемости магистрантов;

- разработка правил приема в магистратуру и передача их в приемную комиссию ИГУ, на кафедры, которые осуществляющие магистерскую подготовку;

- организация контактов претендентов на обучение с руководителями магистерских программ и направление претендентов на соответствующие кафедры для сдачи вступительных испытаний и собеседований;

- ведение реестра действующих учебных планов по магистерским программам и специализациям;

- организация учебного процесса и экзаменационной сессии в соответствии с планом и графиком учебного процесса;

- подготовка экзаменационных ведомостей, выдача зачетных индивидуальных книжек и билетов студента-магистранта;

- издание приказа на утверждение тем и научных руководителей магистерских диссертаций;
- оформление архивных справок из экзаменационных ведомостей, дипломов магистров и их вручение магистрам, передача в студенческий отдел кадров копии дипломов и по 1 экземпляру авторефератов магистерских диссертаций выпускников магистратуры;
- подготовка рапорта на прохождение практик магистрантами;

Приказ о зачислении в магистратуру с визой ректора или проректора по учебной работе, заведующих кафедрами издается отделом науки, инноваций и магистратуры. Оригинал приказа передается в отдел кадров, копии приказа хранятся в отделе науки, инноваций и магистратуры и на кафедрах, реализующих магистерские программы.

Реализация магистерских программ на кафедрах осуществляется заведующими кафедрами. Непосредственное руководство магистерской подготовкой осуществляется заведующим кафедрой соответствующей магистерской программы и научными руководителями магистрантов.

Руководитель магистерской программы назначается из числа профессоров, докторов наук, кандидатов наук, доцентов, работающих в ИГУ, и за его пределами, и утверждается приказом ректора.

Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, организует утверждение индивидуального плана и темы магистерской диссертации на заседании кафедры и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей.

Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации.

Доктора наук могут одновременно руководить не более чем десятью магистрантами, кандидат наук не более чем семью магистрантами (решением УМО). Допускается научное руководство из числа остепененных преподавателей, работающих в других вузах КР, при наличии утвержденного письма согласия, заверенного в отделе кадров своего образовательного учреждения.

В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке специализаций может привлекаться один или несколько консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

Функции кафедры:

– заведующие профильной кафедры в согласовании с руководителем магистерских программ и учебной частью университета осуществляют разработку рабочего учебного плана магистерской программы. Кафедры определяют содержание общенаучной части магистерской программы, содержание блока специальных дисциплин, отвечают за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводят экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организуют защиту по программе;

– руководитель магистерских программ организует и контролирует выполнение учебного плана магистрантами и подготовку ими магистерских диссертаций, своевременно информируя об изменениях в учебных планах изучения специальных дисциплин;

– организуют работу магистрантов по изучению ими всех курсов специальных дисциплин, сдачу экзаменов и зачетов по ним, заполняют зачетные и экзаменационные ведомости и после сессии передают их в отдел магистратуры;

– создают условия для выполнения магистрантами соответствующих экспериментальных исследований;

– составляют и передают в учебный отдел и отдел науки, инноваций и магистратуры соответствующие базовые (рабочие) планы по изучению магистрантами профильных дисциплин, проведению научно-исследовательской работы и практик, а также защит магистерских диссертаций.

– организуют и проводят защиты магистерских диссертаций на заседаниях ГАК соответствующих направлений, оформляя необходимые для этого документы: справки в ГАК, протоколы заседания ГАК.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

Магистерская подготовка реализует профессионально-образовательную программу, включающую две приблизительно равные по трудоёмкости составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

Образовательная часть программы магистерской подготовки должна включать: специальные дисциплины, разделы естественных, технических, социально - экономических наук, ориентированные на

углубление профессионального образования и изучение философских и исторических аспектов изучаемой области знаний, учитывать национально - исторические и социально - экономические особенности Кыргызской Республики. Содержание всех учебных дисциплин должно отражать новейшие научные и технические достижения.

Научно-исследовательская часть программы подготовки магистров включает обязательное прохождение практик (научно-производственной, организационно-управленческой, научно-исследовательской) и выполнение студентами научных исследований по направлению и специализации, апробации их результатов, усвоение приёмов, методов и форм научно - исследовательской работы и написание магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в зависимости от специализации магистратуры может проводиться в форме теоретических, конструкторских и экспериментальных исследований, технологических, конструкторских и научно - методических разработок, исследований производственных процессов.

Срок освоения программ подготовки магистров составляет:

не менее двух лет - на основе базового высшего образования, подтвержденное присвоением квалификации «бакалавр»;

не менее одного года - на основе полного высшего образования, подтвержденное присвоением квалификации степени «магистр»;

Лица, имеющие полное высшее профессиональное образование и квалификацию «специалист», обучаются по программам подготовки магистров в порядке получения второго высшего образования. При этом срок освоения магистерских программ определяется академической разницей, по обязательным дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами, но не менее одного года.

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ магистрантов издается не позднее первого семестра обучения в магистратуре, в течение трех месяцев с момента начала учебного процесса.

Содержание образовательной части подготовки магистра с перечислением изучаемых дисциплин, их объём и срок сдачи, а также содержание научно - исследовательской работы включается в индивидуальный план студента (магистранта).

С целью повышения научного уровня подготовки и для контроля за выполнением научно - исследовательской части учебного плана предусматривается активное участие магистрантов в конкурсах, конференциях и семинарах с последующим изданием результатов исследований в виде статей и тезисов.

С целью подготовки к научно - педагогической деятельности магистрант должен участвовать в учебном процессе выпускающей кафедры и провести в течение периода обучения лабораторных или практических занятий в объёме не менее 50 часов. Педагогическая деятельность магистранта в виде педагогической практики вносится в индивидуальный план.

Контроль за выполнением индивидуального учебного плана магистранта предусматривает текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана в форме экзамена. Общее число экзаменов магистерской подготовки определяется учебным планом подготовки.

Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора ИГУ.

Лекции по дисциплинам общенаучного цикла проводятся в едином потоке для магистрантов всех направлений.

Лекции по дисциплинам профессионального цикла проводятся для групп, включающие в себя всех магистрантов направления. Занятия по профильным дисциплинам проводятся в форме, обозначенной в учебном плане.

Исследовательская работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы студентов с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов. При написании магистерской диссертации по результатам научных исследований предусматривается обязательное издание 1 статьи в журналах и вестниках.

Исходя из повышенных требований к уровню проведения занятий в магистратуре, предъявляемых к профессорско-преподавательскому составу, при планировании и учете педагогических поручений, выполняемых в рамках магистерских профессиональных образовательных программ, все виды учебной работы, предусмотренные рабочими учебными планами, следует планировать при числе студентов не менее 5 человек, обучающихся по данной магистерской программе. При меньшем количестве магистрантов расчет учебной нагрузки осуществляется по индивидуальному плану или по согласованию с проректором по

учебной работе и учебно-информационным управлением.

Объём педагогической нагрузки научного руководителя по руководству научно- исследовательской работой студента-магистранта определяется исходя из 30 часов в год на каждого магистранта. Остальные виды педагогических нагрузок для обучения магистров определяются по действующим в ИГУ нормам времени или устанавливаются приказом ректора.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК) по направлениям, утвержденной Приказом министра МО и Н КР.

К защите магистрант должен представить:

- переплетенный оригинал магистерской диссертации, оформленный в соответствии с требованием, подписанный научным руководителем магистранта и руководителем магистерской программы. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите;
- отзыв научного руководителя о работе выпускника в процессе обучения в магистратуре.
- рецензия на диссертационную работу, подготовленная сотрудником подразделения, не принимавшего участия в подготовке выпускной работы магистранта. В случае, когда работа выполнялась на стыке двух специальностей, рекомендуется назначение двух рецензентов. В отзыве рецензента оценивается соответствие работы установленным требованиям. Диссертация представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты, и в ГАК накануне защиты;
- опубликованные научные труды;
- заполненную зачетную индивидуальную книжку.
- При необходимости к защите представляются и иллюстративные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.).

Представленный в ГАК экземпляр диссертации передается кафедрой для хранения в архиве.

Оценка диссертации принимается ГАК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.

Решение ГАК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Лицам, полностью выполнившим учебный план по общеобразовательной магистерской программе в ИГУ присуждается квалификационная академическая степень «магистр» по направлению, выдаётся диплом Государственного образца и приложение к диплому с перечислением изученных дисциплин, их трудоемкость в часах (кредитах), темы диссертаций и полученных оценок.

Выпускнику магистратуры также может выдаваться рекомендация Государственной аттестационной комиссии для поступления в аспирантуру.

Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после устранения замечаний, но не ранее чем через год.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАГИСТРА

Магистр подготовлен к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской работе, а при условии освоения соответствующей образовательно-профессиональной программы педагогического профиля к педагогической деятельности.

Область профессиональной деятельности - научно-производственные учреждения и организации любой формы собственности.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, магистр проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно- техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчёты (разделы отчёта) по теме или её разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

В педагогической деятельности осуществляет проведение учебной, методической и научной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, и проводит учебно-воспитательную работу в студенческих коллективах.

Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью производственных участков. Проводит работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, экономии всех видов ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства. Организует работу по внедрению новых форм хозяйствования, улучшению нормирования труда, правильному применению форм и систем заработной платы и материального стимулирования, обобщению и распространению передовых приёмов и методов труда, изучению и внедрению передового отечественного и зарубежного опыта конструирования и технологии производства, развитию рационализации и изобретательства.

Должен владеть информацией о достижениях отечественных и зарубежных ученых по теме исследования и разработок и знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда, методику проведения учебных занятий и учебно-воспитательной работы, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности цеха; технические требования, предъявляемые к продукции, технологию её производства; технологическое оборудование и правила его технической эксплуатации; порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования; формы и методы производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка); действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования; передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства аналогичной продукции; основы экономики, организации труда, производства и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труд

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ В ИГУ им. К. ТЫНЫСТАНОВА

	ШИФР	НАПРАВЛЕНИЕ	МАГИСТЕРСКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
	2	3	4
	550200	“Физико-математическое образование	Информатика
			Математика
I	550300	Филологическое образование	Кыргыз тили жана адабияты
			Русский язык и литература
			Иностранный язык
II	550700	Педагогическое образование	I.Методика и педагогика начального образования
V	550100	“Естественно-научное образование”	Биология

- имеется заочная форма обучения

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

Заявление (заполняется при подаче документов)

Оригинал диплома с приложениями (+ 2 шт. копии)

Фото 3х4 – 6 шт.;

Паспорт (+ 2шт. копии)

Оплата за прием документов (вносится в кассу ИГУ после подачи заявления)

Документы подаются в приемную комиссию ИГУ им. К. Тыныстанова

Контактная информация

АДРЕС: почтовый индекс Телефон: (03022) 5 01 23 (отдел науки, инноваций и магистратуры).

Сайты:

БЛАНК ЗАДАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИССЫК-КУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К. ТЫНЫСТАНОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

(ученая степень, звание) (Ф.И.О., подпись) (дата)

ЗАДАНИЕ

на магистерскую диссертацию

Студента-магистранта

обучающегося по направлению

(шифр, наименование)

Магистерская программа:

(название программы)

Тема:

(номер приказа университета об утверждении темы магистерской диссертации)

Цель работы:

Руководитель МД

Автор МД

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(Ф.И.О., группа)

(подпись, дата) (подпись, дата)

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Основные требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации и автореферата определяются «Инструкцией по оформлению магистерской диссертации и автореферата» одобренной Ученым советом и утвержденная ректором ИГУ. Указанная Инструкция содержит общие положения, структуру, требования к содержанию магистерских диссертаций, правила оформления магистерских диссертаций и авторефератов, представляемых на соискание академических степеней «магистр» по всем направлениям подготовки полного высшего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ...	21
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Титульный лист магистерской диссертации	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оглавления...	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления текста...	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления таблиц и рисунков	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец обложки автореферата...	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец обратной стороны обложки автореферата...	35

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистерская диссертация является индивидуальной логически завершенной выпускной квалификационной работой студента-магистранта, которая содержит совокупность результатов научно-исследовательской работы, связанных с решением теоретической, экспериментальной или прикладной задачи в соответствии с направлением подготовки.

Магистерская диссертация по завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени выдвигается студентом-магистрантом для публичной защиты.

Магистерская диссертация на соискание академической степени «магистра» представляется в виде специально подготовленного научно-исследовательского труда, оформленного в твердый переплет.

Объем магистерской диссертации должен быть не менее 60 и не более 120 страниц (исключая библиографический список и приложения).

СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация по структуре и составу должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР, и должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основную часть (текст) диссертации, разделенную на главы;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- графическая часть (при необходимости)

Дополнительно, к магистерской диссертации предоставляется демонстрационный материал.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ магистерской диссертации является первым листом, содержит название ОУ ВПО и структурное подразделение ОУ ВПО на которой выполнена диссертационная работа; фамилию, имя и отчество автора; название темы магистерской диссертации; шифр и наименование направления подготовки ВПО (по номенклатуре МОН КР); искомую академическую степень (магистр); сведения о научном руководителе (ученую

степень, ученое звание, должность, фамилию и имя); допуск к защите руководителем магистерской программы, город и год издания диссертации и оформляется по установленной форме (см. Приложение 1).

Аббревиатура на титульном листе диссертации должна быть расшифрована.

ОГЛАВЛЕНИЕ включает в себя заголовки структурных частей магистерской диссертации, наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц и приводится в начале магистерской диссертации (см. Приложение 2).

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, ЕДИНИЦ И ТЕРМИНОВ. Если в диссертации принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в магистерской диссертации в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень условных обозначений необходимо расположить в виде столбца, в котором слева в алфавитном порядке приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в магистерской диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

ВВЕДЕНИЕ должно содержать:

- актуальность темы магистерской диссертации;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- избранные методы исследования;
- научную новизну работы (если имеются отличительные признаки, в случае их отсутствия научную новизну не отражают);
- практическую значимость полученных результатов для реального сектора экономики (если конструктивное, техническое, технологическое или иное решение соответствует критерию по практике применения, если нет, то не отражают);
- полноту отражения результатов диссертации в публикациях (не менее двух);
- структуру и объем диссертации.

Введение, как правило, представляет собой короткий раздел до 2-3 страниц.

Актуальность темы диссертации. Дается оценка современного состояния решаемой в диссертации задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований по выбранной теме для развития соответствующей отрасли науки или производства.

Цель и задачи исследования. Цель и задачи исследования определяют направления, по которым соискатель раскрывает тему диссертации. Цель исследования, поставленная в работе, это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы.

Объект и предмет исследования. Объект исследования представляет собой процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию, избранную для изучения. Предметом исследования является часть (особая проблема, аспект, сторона, свойства) объекта, в рамках которого проводятся исследования.

Избранные методы исследования. Правильно подобранные методы исследования способствуют в решении поставленных задач и достижении цели. При изложении следует раскрыть, какие методы исследования были применены в процессе проведения научно-исследовательской работы.

Научная новизна полученных результатов (если имеется). При изложении научной новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Практическая значимость полученных результатов (если имеется). В диссертации, имеющей теоретическое значение, приводятся сведения о научном применении результатов исследований или рекомендаций по их использованию, а в диссертации, имеющей практическое значение, - сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их использованию. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать

информацию о степени готовности их к использованию или масштабах использования.

Полнота отражения результатов диссертации в публикациях. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в периодических рецензируемых научных изданиях в количестве не менее двух статей.

Структура и объем диссертации. Указывается структура диссертации, наличие введения, количество глав, приложения, приводится полный объем диссертации в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников, на которые в тексте диссертации есть ссылки (включая собственные публикации соискателя).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ТЕКСТ) ДИССЕРТАЦИИ. Основная часть (текст) магистерской диссертации отражает теоретическое обоснование, анализ состояния изучаемой проблемы и результаты выполненной работы. В основной части, представленной в виде глав, приводятся:

- аналитический обзор литературных источников по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции работы;
- описание используемых методов исследования и оборудования; методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований;
- обобщение и оценку результатов исследований.

Распределение основного материала диссертации по главам, количество глав и структурирование по разделам определяются соискателем. Нижеприведенная схема носит обязательный характер.

Глава 1. Обзор литературы или современного состояния исследуемого вопроса

Глава 2. Аналитическая часть и методы исследования

Глава 3. Результаты собственных исследований

ВЫВОДЫ. Основные выводы по результатам выполненной работы должны быть краткими и вытекать из поставленных задач, состоять из крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ включает только те источники, на которые даются ссылки в тексте диссертации и оформляются в соответствии с требованиями к оформлению библиографических данных.

ПРИЛОЖЕНИЯ формируются в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ формируются в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследования. Графическая часть может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами и т.д., ее состав уточняет научный руководитель студента-магистранта. Объем и оформление графической части устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию магистерской программы, в соответствующих методических указаниях.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ может быть представлен в виде: макетов; моделей; чертежей, схем, таблиц, графиков и диаграмм на бумажных носителях; презентационного материала в виде слайдов (как правило 10-15 слайдов) на CD-диске и на бумажном носителе.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

Техническое оформление диссертации должно соответствовать требованиям

«ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст диссертации печатается с использованием MS Office Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Набор текста диссертации осуществляется с использованием шрифта Times New Roman размером 14 пунктов.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее и нижнее - 20мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4.

Распечатки включаются в общую нумерацию страниц диссертации и помещаются после общих выводов, а при наличии иллюстраций формата более А4 - последних.

Текст основной части диссертации делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты.

Заголовки структурных частей диссертации «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта. Так же печатают заголовки глав.

В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). Размер шрифта 16 пунктов.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3.» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел 3.1. Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования,

полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении..

Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рис.» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении.

Номера иллюстраций и таблиц должны состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы), Таблица 2.3 (третья таблица второй главы).

Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией.

На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте диссертации.

Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки (см. Приложение 4).

Таблицу следует размещать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу располагают таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы на другой лист или делении таблицы на части в пределах одной страницы ее заголовок указывают один раз над первой частью. Слева, без абзацного отступа над другими частями таблицы пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (см. Приложение 4).

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае - боковик. ГОСТ 7.32-2001.

Рисунки выполняются с использованием программной графики. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также рисунки в цветном исполнении. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота диссертации или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

В диссертации допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий.

Рисунки, как правило, имеют наименование и пояснительные данные. При необходимости рисунки снабжают поясняющими данными (подрисуночным текстом)

Формулы в магистерской диссертации помещают с использованием специальной вставки «Формула» MS Office Word. Формулы нумеруют в пределах главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы и в круглых скобках, например: (2.1), что означает первая формула второй главы (см. рис. 3.1).

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n (n) x^k a^{n-k}, \quad (2.1)$$

Рис.3.1. Пример оформления формул

Уравнения и формулы следует выделить из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Пояснение значений каждого символа и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия. Между формулой и поясняющими символами нет пустой строки.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации и таблицы непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзачного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзачного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание печатаются шрифтом на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Студент-магистрант обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы диссертации. Пример оформления ссылок в тексте: [3.С.26].

Ссылки на рисунок в диссертации указывают порядковым номером рисунка. Например: «рис. 3.1.».

Ссылки на формулы диссертации указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «...в формуле (2.1)».

На все таблицы диссертации должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращают, если имеет номер. Например: «...в табл. 2.1». В повторных ссылках на таблицы и рисунок следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 2.1».

Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

Источники следует располагать одним из следующих способов: а) в порядке указания ссылок в тексте диссертации; б) в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий; в) в хронологическом порядке.

Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок. Если в диссертации более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П». Например «П 1.2.3.» (третий подраздел второго раздела первого приложения).

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: «Рис. П 1.2.» (второй рисунок первого приложения), «Табл. П 1.2.» (первая таблица второго приложения).