

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỘI THẢO/ ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU NHIỆM VỤ KHOA
HỌC VÀ CÔNG NGHỆ/BIÊN SOẠN TÀI LIỆU PHỤC VỤ CÔNG TÁC
ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 20.. - 20..**

Tên nhiệm vụ:

Nhóm tác giả:

I. Thời gian: ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm 20...

II. Địa điểm:

III. Thành phần:

- Ông/ Bà: **Chức vụ - Chủ trì Hội thảo/ Chủ tịch Hội đồng.**
- Ông/ Bà: **Chức vụ - Ủy viên.**
- Ông/ Bà: **Chức vụ - Ủy viên (Phản biện 1).**
- Ông/ Bà: **Chức vụ - Ủy viên (Phản biện 2).**
- Ông/ Bà: **Chức vụ - Thư ký.**
- Nhóm tác giả và đại biểu tham dự theo Quyết định số .../QĐ-ĐHXD-MT ngày ... tháng ... năm 20.. của Hiệu trưởng Trường ĐH Xây dựng Miền Tây thành lập ... năm học 20...-20... “Tên nhiệm vụ”.
- Vắng mặt: (ghi rõ lý do).

IV. Nội dung:

1. Ủy viên Thường trực thông qua Quyết định thành lập **Ban Chủ trì Hội thảo/ Hội đồng đánh giá nghiệm thu** và chương trình làm việc
2. Tác giả trình bày tóm tắt nội dung nghiên cứu và những kết quả đạt được

3. Các ý kiến đóng góp

-:
-
-:
-
-:
-

4. Phản biện của nhóm tác giả:

-
-

5. Hội đồng bỏ phiếu: **Phần này dành riêng cho Hội đồng đánh giá nghiệm thu**

- Tổng số phiếu phát ra: phiếu. Tổng số phiếu thu vào: phiếu.
- Số phiếu “**Xuất sắc**”: phiếu. Số phiếu “**Đạt**”: phiếu.
- Số phiếu “**Không đạt**”: phiếu.
- Xếp loại:

** Ghi chú:*

- Mức “**Xuất sắc**” nếu nhiệm vụ có ít nhất 3/4 tổng số phiếu đánh giá “**Xuất sắc**” và không có phiếu đánh giá mức “**Không đạt**”.

- Mức “**Không đạt**” nếu nhiệm vụ có hơn 1/3 tổng số phiếu đánh giá mức “**Không đạt**”.

- Mức “**Đạt**” nếu nhiệm vụ không thuộc hai mức đánh giá trên.

6. Kết luận của **Chủ trì Hội thảo/ Chủ tịch Hội đồng**:

-
-

Hội thảo/Đánh giá nghiệm thu kết thúc vào ... giờ ... phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

**CHỦ TRÌ HỘI THẢO/ CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG**