

Звіт
про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту
Михайло-Лукашівської сільської ради за 2023 рік

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Михайло-Лукашівської сільської ради свою діяльність здійснює відповідно до Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Михайло-Лукашівської сільської ради (нова редакція), яке затверджено Рішенням Михайло-Лукашівської сільської ради 28 січня 2022 року № 138. У своїй роботі керується нормативними та законодавчими актами.

Пріоритетними завданнями стояли координація роботи галузей «Освіта», «Культура», «Молодь», «Спорт». Найбільш вагомою є робота відділу саме в галузі «Освіта»

На забезпечення прав осіб на здобуття освіти функціонує 6 закладів освіти, які забезпечують дошкільну освіту та повну загальну середню освіту.

Мережа закладів освіти на початок 2023\2024 н.р. становить:

- 2 ліцеї (Михайло-Лукашівський, Максимівський);
- 3 гімназії (Антонівська, Московська, Привільненська);
- 1 заклад дошкільної освіти («Берізка»).

40 класів, 421.- учень, - 7 груп, 59-вихованців.

Продовжувалася робота щодо приведення у відповідність до чинного законодавства типу закладів загальної середньої освіти громади. Було проаналізовано контингент учнів за останні три навчальні роки (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023), прораховано суму утримання 1 учня по кожному закладу освіти у 2021-2022 та 2022-2023 навчальних роках. Відповідно до наданих пропозицій робочою групою з питань реорганізації закладів освіти та створення опорного закладу на території Михайло-Лукашівської сільської ради було винесено на розгляд сесії Михайло-Лукашівської сільської ради питання «Про проведення громадського обговорення проекту рішення сільської ради щодо створення опорного закладу освіти та його філій на території Михайло-Лукашівської сільської територіальної громади. За результатами обговорення у 2024 році буде прийнято рішення щодо реорганізації закладів загальної середньої освіти.

Розпорядженням сільського голови закладами освіти закріплено територію обслуговування.

Належним чином організовано ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території. Систематично оновлюється електронний Реєстр дітей дошкільного та шкільного віку від 0 до 18 років. Створено Електронний реєстр здобувачів освіти за місцем їх перебування (навчання), з числа внутрішньо переміщених осіб (які перемістилися в наслідок російської агресії), який постійно оновлюється в разі прибуття чи вибуття здобувачів освіти з числа ВПО.

Освітній процес у закладах освіти здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання через портал «Нові знання» та з використанням ZOOM, Google-форм, а також різних інтернет-ресурсів та технологій. З педагогами громади постійно проводиться робота, як і індивідуальна так і колективна, щодо забезпечення якості освітнього процесу.

Учні 4, 9, 11 класів були звільнені від проходження Державної Підсумкової Атестації. За бажанням випускники старшої школи здавали Національний Міжпредметний Тест. Надавалися консультації щодо реєстрації та проходження НМТ.

Якість знань по громаді на кінець 2022-2023 навчального року становила 36%. Високий рівень знань мали 28 учнів.

Загальна кількість учнів 11 класів становила 29 чоловік - 16 з них продовжують навчання у вищих закладах освіти.

Проводилася певна робота щодо забезпечення здобувачів освіти підручниками. З даного питання

- ознайомлено заклади освіти з макетами підручників шляхом інформування про проходження тематичних вебінарів;

- проведено обговорення вибору у спільнотах;

- зібрано потребу у підручниках від закладів;

- сформовано загальне замовлення;

- видано отримані підручники закладам освіти.

Так у 2023 році було замовлено

- на 1 клас-260 примірників
- на 6 клас- 802 примірники
- на 10 клас-318 примірників

Видано:

6 клас – 697 примірників

5 клас за 2022 рік- 410 примірників

Забезпечення підручниками здобувачів освіти здійснено на 90% , так як не всі підручники через військову агресію російської федерації були надруковані.

Створено базу даних про випускників початкової школи 2023 року та сформовано свідоцтва про здобуття початкової освіти через систему ЄДЕБО, які в подальшому вручено - 42-ом учням 4 класів закладів освіти громади.

Було проведено усю необхідну роботу щодо замовлення документів про освіту випускникам 2023 року (консультування закладів освіти, перевірку даних про випускників 2023 року закладів освіти Михайло-Лукашівської сільської ради, формування бази в електронному довіднику Education, відправка матеріалів на Департамент освіти і науки ЗОДА) Здійснено замовлення 48 свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, з них 4 з відзнакою (3 випускника Максимівського ліцею та 1- Михайло-Лукашівського ліцею) та 29 свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти. Також було сформовано пакет документів на виготовлення Дублікату свідоцтва про здобуття базової освіти випускнику Привільненської гімназії 2004 року.

Забезпечено отримання у Департаменті освіти і науки ЗОДА документів про освіту випускникам 9, 11 класів закладів освіти Михайло-Лукашівської сільської ради та похвальних листів для вручення учням, які мають високий

рівень навчальних досягнень, а також видачу у заклади, про що містяться відомості у Книзі обліку видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту; Книзі обліку видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту; Книзі обліку видачі похвальних листів.

Здійснено перевірку ведення закладами освіти Михайло-Лукашівської сільської ради Книг суворої звітності, про свідчать записи у Журналі обліку перевірок Книг суворої звітності. Слід зазначити, що у 2023 році в жодному закладі громади не було зіпсованих документів про освіту. Своєчасно здано звіт про використані документи про освіту у 2023 році та подано попереднє замовлення документів про освіту випускникам 2024 року у Департамент освіти і науки ЗОДА.

З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей та молоді проводиться атестація педагогічних працівників закладів освіти Михайло-Лукашівської сільської ради Запорізької області. Впродовж 2022/2023 навчального року забезпечено роботу атестаційної комісії II рівня. Атестація педагогічних працівників закладів освіти громади та керівників закладів освіти проводилася відповідно до нормативних актів та наказу Відділу освіти, культури, молоді та спорту Михайло-Лукашівської сільської ради від 19.09.2022 № 67 «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти Михайло-Лукашівської сільської ради Запорізької області у 2022/2023 навчальному році», яким було затверджено

- склад атестаційної комісії відділу освіти, культури, молоді та спорту з числа керівних кадрів та педагогічних працівників закладів освіти Михайло-Лукашівської сільської ради (відповідно до делегованих повноважень);
- графік засідань атестаційної комісії II рівня;
- розподіл обов'язків членів атестаційної комісії II рівня.

Всього було проведено чотири засідання атестаційної комісії II рівня Відділу освіти, культури, молоді та спорту Михайло-Лукашівської сільської ради, про що свідчать відповідні протоколи.

У зв'язку з частими відключеннями електроенергії, нестабільним інтернет зв'язком вивчення педагогічного досвіду вчителів, які проходили атестацію відбувалося дистанційно. На розгляд атестаційній комісії надавалися в електронному вигляді портфолію, презентацію досвіду роботи, відеозаписи онлайн-уроків, матеріали підвищення кваліфікації та інші документи.

За підсумками атестації у 2023 році було

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії 1 педагогу»;
- присвоєно педагогічне звання «старший учитель» - 1 педагогу;
- відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - 6 педагогів;
- відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» - 4 педагог;
- відповідає займаній посаді – 1 керівник закладу освіти та 2 заступника, які підлягали атестації.

Також було прийнято рішення, що 1 вчитель відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії». З таким рішенням педагог не погодився і подав апеляцію до Департаменту освіти і науки Запорізької ОДА. Після роботи апеляційної комісії наказом Департаменту освіти і науки ЗОДА залишено рішення атестаційної комісії відділу освіти, культури, молоді та спорту Михайло-Лукашівської сільської ради без змін, а апеляцію без задоволення.

Атестаційні матеріали узагальнено та оформлено належним чином у справу.

Для забезпечення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році створено атестаційну комісію відділу освіти, культури, молоді та спорту Михайло-Лукашівської сільської ради, яка, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, що вступило в дію з 01 вересня 2023 року має забезпечити атестацію педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників, а таких у громаді 4 заклади. Черговій атестації у 2023-2024 навчальному році підлягає 8 педагогів та 1 керівник ЗЗСО.

В громаді відсутній Центр професійного розвитку педагогів та методичний центр, тому з метою проведення організованої роботи з щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників відділ організовує та координує роботу, створеного у червні 2021 року освітнього середовища, в якому діє 9 спільнот, з 12- тьма осередками. Роботою спільнот керувала Рада очільників та координаторів, які діяли на добровільних засадах.

Здійснювалися обговорення теоретичних питань, індивідуальне консультування, групове спілкування у групах, вивчався досвід педагогів, які атестувалися. Вся робота висвітлювалася у групі ВОКМС у «Фейсбуці».

Працівниками відділу постійно надається методична допомога з питань освіти в умовах воєнного стану. Надаються рекомендації щодо діяльності закладів освіти відповідно до змін законодавчих та нормативних актів.

Очільники працюють над поповненням інформацією блогів спільнот.

Нині саме така організація методичної роботи дає можливість підвищити та покращити рівень педагогічної майстерності наших педагогів у між курсовий період та є методичною підтримкою педагогічних працівників. На превеликий жаль безпекові умови, перебої зі світлом та стабільним інтернетом не дали можливості досягнути бажаного рівня роботи спільнот.

Відділ також інформує про тренінги, вебінари, семінари, які проводять різні установи (КЗ «ЗОІППО» ЗОР, Інститут модернізації змісту освіти МОНУ та інші).

Велика увага приділялася координації роботи з обдарованими та здібними учнями, вівся облік-рейтинг участі в конкурсах, що дало позитивні результати. Всього було підготовлено 521 переможець обласних етапів Всеукраїнських конкурсів різного тематичного спрямування: художньо-технічної творчості "Новорічний креатив", творчого онлайн-конкурсу "Роби як я", конкурс юних фотоаматорів «Фото-бліц», бліц-конкурс українського патріотичного смайлу та багато інших.

В розрізі закладів:

Московська гімназія – 259 переможців;

Михайло-Лукашівський ліцей – 87 переможців;

Привільненська гімназія – 79 переможців;
Максимівський ліцей – 69 переможців;
Антонівська гімназія- 27 переможців;

За підсумками роботи було видано аналітичні накази, а також відзначено грамотами, подяками та кубками найактивних учнів та педагогів.

Забезпечується постійний контроль за дотриманням закладами освіти, що належать до сфери управління відділу державних вимог щодо змісту, рівня освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання. Проводяться наради з керівниками закладів освіти.

Для управлінської діяльності діє у програмі «ResilioSync» «ОРІЄНТИР» , у якому розміщуються накази та листи у заклади освіти, систематизовані за темами, місяцями та номерами, які потребують виконання. Впродовж 2023 року розміщено 1205 документів.

Проведено організаційну роботу щодо здійснення огляду готовності закладів освіти до нового 2023/2024 навчального року: було узгоджено склад комісії, підготовлено Акти, затверджено графік та забезпечено огляд готовності закладів освіти Михайло-Лукашівської сільської ради Запорізької області до нового 2023-2024 навчального року. Матеріали огляду було узагальнено у формі доповіді та презентації і розглянуті на 3-тій серпневій конференції освітян громади.

Відділ тісно співпрацює із службою у справах дітей та поліцейськими офіцерами громади з питань забезпечення прав неповнолітніх на освіту. Так у 2023 році було започатковано проведення днів поліцейського офіцера в закладі освіти, під час яких проведено заходи профілактичного характеру. Було проведено 8 онлайн – зустрічей та 2 зустрічі в очному режимі.

Парк шкільних автобусів налічує 6 автотранспортних засобів, один з них не використовується. Підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку у 2023 не здійснювався. Автобуси використовуються в гуманітарних цілях, саме відділ займається організацією відряджень автобусів та підготовкою проектів розпоряджень з даного питання.

Здійснено виїздів автобусами за 2023 рік
Антонівської гімназії- 0 разів,
Максимівського ліцею- 12 разів,
Михайло-Лукашівського ліцею- 42 рази,
Московської гімназії- 12 разів,
Привільненської гімназії – 49 разів.

Також у 2022-2023 н.р., враховуючи форму навчання, не організовувалося харчування.

Забезпечено методичний супровід заповнення статистичної звітності через систему ІСУО закладам загальної середньої освіти, здійснено контроль за наданням звітів закладами освіти Михайло-Лукашівської сільської ради Запорізької області, а також формування узагальнених звітів відділом

ЗНЗ-1 «Звіт закладу загальної середньої освіти на початок 2023/2024 навчального року (станом на 05 вересня 2023 року);

76-РВК «Зведений звіт закладів загальної середньої освіти на початок 2023/2024 навчального року»;

Д-7-8 «Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних закладів загальної середньої освіти на початок 2023/2024 навчального року);

77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку у 2024 році станом на 1 вересня»;

83-РВК «Про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» станом на 05.09.2023;

Д-9 «Відомості про заклади спеціальної освіти на початок 2023-2024 навчального року» (до 10 жовтня);

Д-4 «Відомості про матеріально-технічну базу закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) на початок 2023/2024 навчального року» (до 21 жовтня);

Д-6 «Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах на початок 2023/2024 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти)» (до 25 жовтня);

Д-5 «Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти на початок 2023/2024 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти)» (до 7 листопада);

1-ЗСО «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів у 2023/2024 навчальному році» станом на 05 грудня 2023 року;

85-К «Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за 2022 рік».

Організаційно забезпечено підготовку до осінньо-зимового періоду закладів освіти.

Працівники відділу брали участь у флешмобах:

- День Соборності України;
- «Українська мова-єдина» (читання поезії);
- «Шевченко у серці кожного українця»;
- «Цитуємо Тараса Григоровича Шевченка (відеоролик);
- «Українська вишиванка-символ нації»;
- «Прапор вільного народу» (відеоролик);
- «День української хустки».

Відділом було організовано зустріч для випускників закладів освіти із фахівцями факультету журналістики ЗНУ.

Брали участь у днях довілля. Постійно прибирали прилеглу до відділу територію.

Склали відеоролик до Дня останнього дзвоника.

Також склали опитувальні листи мешканців громади для написання Стратегії розвитку громади у гугл-формі.

Організаційно забезпечили проведення акції «Хай небо буде мирним, а Україна-чистою» та самі долучилися до неї.

Ініціювали та організаційно забезпечили проведення конкурсу «Розробка логотипу михайло-Лукашівської ТГ»

Вдруге написали диктант національної єдності.

Було проведено опитування батьківської спільноти закладів освіти громади, з метою визначення проведення освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога». Результати анкетування проаналізовано, обговорено спільно з керівниками закладів освіти на робочій нараді. Розроблено алгоритм дій та поінформовано батьківську спільноту щодо здійснення освітнього процесу під час тривалості повітряної тривоги.

Провели територіальний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з предмету «інформаційні технології» та територіальний етап XXIII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймо ж, брати мої!». Роботу Ясинського Владислава, учня Московської гімназії, переможця територіального етапу надіслано на обласний етап конкурсу.

Забезпечено присутність на заходах вручення документів про освіту випускникам закладів освіти, на зборах трудових колективів під час проведення звітування керівників закладів освіти.

Спільно із сільським головою та заступником голови здійснювалося відвідування трудових колективів. Вітали з професійним святом.

Ініціювали створення Книги пам'яті Михайло-Лукашівської ТГ.

Постійно інформували про зміни в законодавстві, реалізацію різних програм, проведення заходів тощо.

Пройшли комплексну перевірку стану організації роботи з цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки об'єктів відділу освіти, культури, молоді та спорту Михайло-Лукашівської сільської ради. Перевірялося 31 питання. За результатами перевірки було надано 4 рекомендації, які виконано.

Зустрічали управління Державної служби якості освіти у Запорізькій області під час вивчення діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту михайло-Лукашівської сільської ради.

Працівники відділу постійно працюють над підвищенням свого фахового рівня шляхом відвідування семінарів ЗОІППО, колегій та онлайн-нарад Департаменту освіти і наук ЗОДА, Управління якості освіти в Запорізькій області та інших організацій.

Отримано такі сертифікати

Начальник відділу Шинкаренко Т.В. та головний спеціаліст Шалатова А.В.:

- 7-9.03.2023 «Нова українська школа: реалізація варіативних модулів з ігрових видів спорту» (Державна наукова установа) Інститут модернізації змісту освіти»);
- 21-23.03.2023 «Сучасна українська: ефективна комунікація» (Державна наукова установа) Інститут модернізації змісту освіти»);
- 12.04.2023 «Соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь: особливості впровадження» (Державна наукова установа) Інститут модернізації змісту освіти»);
- 14.06.2023 «Реалізація інноваційного освітнього проекту за темою «організаційно-педагогічні умови функціонування та розвитку безпечної школи у воєнний /повоєнний час» (Департамент освіти і науки ЗОДА, КЗ «ЗОІППО» ЗОР);
- 25.08.2023 «Організація освітнього процесу в закладах освіти у 2023-2024 навчальному році: пошук шляхів подолання освітніх втрат» (КЗ «ЗОІППО» ЗОР);
- 29.08.2023 «Спорт заради розвитку» (Українська федерація «Спорт заради розвитку»);
- 10.05 та 15.11.2023 «Актуальні питання діяльності місцевих органів публічної влади у сфері управління закладами освіти в умовах воєнного стану» (Запорізький регіональний центр підвищення кваліфікації ЗОДА);

Головний бухгалтер Ус Т.В.:

- 03.05-02.06.2023 «Загальна професійна (сертифікатна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування IV- VII категорії посад» (Запорізький регіональний центр підвищення кваліфікації ЗОДА);
- 10.05 та 15.11.2023 «Актуальні питання діяльності місцевих органів публічної влади у сфері управління закладами освіти в умовах воєнного стану» (Запорізький регіональний центр підвищення кваліфікації ЗОДА);

Усі працівники відділу пройшли навчання у сфері цивільного захисту та питань пожежної безпеки.

Працювали над реалізацією грантових проектів.

Реалізовані проекти у 2023 році:

- Проект «Надія на життя» з облаштування укриття Михайло-Лукашівського ліцею. (Координаторкою була Шинкаренко Т.В.); Обсяг витрат склав **106093,00 грн.**
- Проект «Створення освітнього хабу у Михайло-Лукашівському ліцеї» (написання грантової заявки, співпраця з координаторами БО БФ «Посмішка ЮА», урочисте відкриття та презентація хабу); Обсяг витрат склав **333173,00 грн.**
- Участь у написанні грантової заявки спільно із заступниками сільського голови «Затишний куточок» Облаштування та створення комфортних умов для життя внутрішньо переміщених осіб;

Грантові проекти, які було подано на конкурс, але не отримали погодження:

- Участь у написанні грантової заявки спільно із заступниками сільського голови «Діємо разом» Створення центру психологічного розвантаження;

- Супровід у написанні грантової заявки проект «Право на безпеку» з облаштування підвального приміщення Московської гімназії.
- Написання та подання грантової заявки «Валізка з книжками» на поповнення бібліотечного фонду .

Розпочато роботу над грантовим проектом «Ти як?» облаштування кімнат психологічного та фізичного розвантаження для жінок у Максимівському та Московському старостинських округах.

Впродовж року отримали благодійну допомогу у заклади освіти, яка дала можливість покращити матеріально-технічний стан установ. А саме:

- планшети, ноутбуки, хромбуки у кількості 17 штук на суму 273416,00 грн.
- ноутбуки, сумки, навушники, комп'ютерні мишки у кількості 25 комплектів на суму 232860,00 грн.
- для ЗДО набір раннього розвитку дітей вартістю 3799,00 грн.
- рекреаційні набори у кількості 4 штуки на суму 22330,00 грн.

По галузі «Культура»

Продовжувалася розпочата робота з питань перейменування об'єктів топоніміки населених пунктів, які пов'язані з державою – агресором чи історією російської імперії та СРСР

- визначено ПЕРЕЛІК вулиць населених пунктів Михайло- Лукашівської територіальної громади, які підлягають перейменуванню відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»;
- визначено та затверджено склад Робочої групи з найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, розташованих на території Михайло-Лукашівської сільської територіальної громади;
- проведено засідання робочої групи.

Робота з даного питання триває.

Ведеться облік існуючої у громаді «культурної спадщини» (кургани та пам'ятки архітектури), але проведення досліджень об'єктів культурної спадщини не можливе через воєнний стан у країні та безпекову ситуацію.

Здано «Звіт про нерухомі пам'ятки та об'єкти культурної спадщини» (форма 1-ПКС)

Отримано літературу від Академії Української преси за результатами проходження тестування з медіаграмотності .

До Всеукраїнського дня бібліотек подаровано кожній бібліотеці по книзі Галини Корицької- Гузовської «На сьомому небі від щастя».

Забезпечено присутність на заходах, які було проведено на території громади

Забезпечено подання статистичної звітності

80-а-рвк «Зведена звітність державних, публічних та інших бібліотек»

6-нк «Звіт про діяльність державних, публічних бібліотек, централізованих бібліотечних систем (ЦБС), що віднесені до сфери управління Міністерства культури і туризму України»

7-нк «Про діяльність клубних закладів» та інших звітів, що стосувалися галузі та інші звіти щодо діяльності галузі та інших контрольних документів.

Обліковується три Музеї, які діють при закладах освіти:

- історико-народознавча музейна кімната «Пам'ять» (Михайло-Лукашівський ліцей);

- музей історії села Московка (Московська гімназія);

- музей історії села Привільне (Привільненська гімназія)

На музеї було отримано гуманітарну допомогу (пакувальний матеріал, контейнери, вогнегасники)

Було оголошено Всеукраїнський конкурс екскурсиводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу». В обласному етапі конкурсу Воронін Михайло та Ващук Віолета, учні Михайло-Лукашівського ліцею (учитель Загреба В.В.) посіли I місце; Пугач Альбіна, учениця Михайло-Лукашівського ліцею (учитель Счаслива М.О.) посіла II місце; Галишич Діана, учениця Московської гімназії (учитель Ясинська І.В.) посіла II місце;

Забезпечено подання статистичного річного звіту про роботу музеїв на громадських засадах, які функціонують на базі закладів освіти Михайло-Лукашівської сільської ради.

Здійснювали інформування щодо проведення обласних конкурсів з туристсько-краєзнавчої роботи. Здобувачі освіти громади взяли участь у 36-ти конкурсах та здобули 347 перемог.

Забезпечено подання статистичного річного звіту про розвиток національно-патріотичного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи серед учнівської та студентської молоді.

Щодо спортивно-масової та спортивно-оздоровчої роботи слід зазначити, що вперше взяли участь в обласній спартакіаді серед керівників і фахівців місцевих осередків, вчителів фізичної культури, відповідальних за розвиток фізичної культури і спорту в територіальних громадах

За підсумками змагань команда нашої громади посіла призові місця:

- футзал - 1 місце футбольна команда
- шашки серед жінок - 1 місце Меланко Юлія
- настільний теніс серед жінок - 2 місце Губчик Маргарита
- дартс серед жінок - 2 місце Білецька Яна
- дартс серед чоловіків - 3 місце Курносенко Олександр

Відділом було направлено матеріали на конкурси До Міжнародного Дня спорту, які проводила Громадська організація "ВФСТ "Колос" у Запорізькій області". За підсумками конкурсів мали нагороди, які було передано переможцям.

Були проведені онлайн-челенджі та флешмоби, через відсутню можливість Масових спортивних заходів на території громади через безпекову ситуацію.

Особисто долучалися до участі у спортивних челенджах до Дня фізичної культури та спорту.

Відкрито спортивний майданчик «Активні парки-локації здорової України» у Привільненській гімназії. Відділом було здійснено загальне керівництво організацією заходу, написання сценарію тощо.

Заклади, які взяли участь у відкритті майданчика отримали сертифікати на придбання спортивного обладнання. (Привільненська гімназія, Московська гімназія, Максимівський ліцей, КЗ «Центр культури та дозвілля».

Проведено перші спортивні змагання серед команд михайло-Лукашівської ТГ «Разом до перемоги» з нагоди 3-ї річниці утворення громади.

Здано Звіт з фізичної культури і спорту (форма № 2-фк).

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості постійно діє сайт відділу та сторінка відділу у соціальній мережі Facebook

Ведеться належним чином робота листування з організаціями та установами, надання інформації тощо

Опрацьовано вхідних документів - 2134

Надіслано вихідних документів- 1111.

В тому числі надана інформація на контрольні документи:

- 1 раз на рік – 15

- 1 раз на півріччя – 7 (за рік 14)

- щокварталу- 7 (за рік 28)

Видано наказів основної діяльності - 89

Видано наказів з кадрових питань - 59.

Підготовлено проектів розпоряджень сільського голови – 19

Підготовлено проектів рішень сесії ради - 11 .

Всього за рік 3480

Окрім цього вносяться та оновлюються дані в онлайн-таблиці

Щодня-1

Раз у тиждень - 2

2 рази на місяць -3

1 раз на місяць 7

Розміщено на сайті відділу – 577 матеріалів

Розміщено на сторінці відділу у Фейсбуці- щонайменше 250 повідомлень

Забезпечено фінансування закладів та установ по головному розпоряднику бюджетних коштів

По апарату відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2023 рік було заплановано кошти на суму **875106** грн.. витрачено –**869582** грн.

План на виплату заробітної плати склав 848966 грн.- використано з нарахуваннями - 843602 грн.

Крім того по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», план склав 14550 грн., витрачено 14540 грн. на придбання:

- паперу для друку та канцелярські товари на загальну суму 11840 грн.,
- вогнегасника з кронштейном вартістю 665 грн.,
- стола письмового розкладного - 2035 грн..

На оплату послуг по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» план становив 9640 грн.- витрачено 9490 грн., а саме:

3420 грн.- на оплату послуг реєстрації користувача в системі АІС «Місцеві бюджети» рівня розпорядника бюджетних коштів ;

3500 грн. - на оплату послуг з супроводження сайту відділу освіти протягом року;

2570 грн – на оплату послуг з відновлення та перезарядки картриджів.

По КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» план склав 1950 грн., витрати склали 1950 грн. на навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

По **КПКВК 0610180** «Інша діяльність у сфері державного управління» план склав 20000 грн. витрачено кошти у сумі 19970 грн. на придбання кубків, статуеток, подяк, грамот, медалей.

По закладах освіти та культури фінансове забезпечення здійснювалося таким чином:

По КПКВК 0611010 «Надання дошкільної освіти» по ЗДО «Берізка» та дошкільні підрозділи у складі гімназій та ліцею

План на 2023 рік становив **2 837683** грн. витрачено - **2 596864** грн..

Кошти спрямовано

На виплату заробітної план становив- 2 119244 грн., використано з нарахуваннями 2 034865 грн. .

Крім того

По КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» план склав 102948 грн., використано - 84285 грн.

Для ЗДО «Берізка» було придбано:

- матеріали для облаштування тротуарної доріжки на суму 39000 грн.,
- газонокосарку бензинову 6499 грн.,
- принтер вартістю 7615 грн.
- ламінатор А-4 – 2310 грн.,
- канцелярські товари-5055 грн.
- протипожежні двері в щитову в сумі 20000 грн..

По КЕКВ 2240 «Оплата послуг крім комунальних»

план склав 81267 грн. використано 71660 грн. на оплату телекомунікаційних послуг, перевірку димвентканалів, заправку картриджів, проведення медоглядів працівників, технічне обслуговування пожежної сигналізації.

На оплату енергоносіїв та комунальних послуг план складав 527460 грн., а використано 405026 грн.

По КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» план склав 3000 грн., касові витрати на проведення навчання відповідальних осіб склали 998 грн.

По **спеціальному фонду** по **КЕКВ 3110** «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» для ЗДО «Берізка» проведено видатки на придбання:

- 3 ноутбуків на суму 75000 грн.
- 15000 грн. багатофункціонального пристрою для друку.

По **КПКВК 0611021** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти»

План на 2023 рік складав 11 224732 грн., використано - 10 229262 грн.,

На виплату заробітної плати план склав 7 425294 грн.- використано з нарахуваннями на заробітну плату 7 011954 грн.

Крім того по **КЕКВ 2210** «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» план становив 468179 грн. використано 440508 грн. на придбання кронштейнів для труб, вогнегасників, класної дошки, меблів, фарби, канцелярських товарів, принтеру, бензину, дверей, пластикових стендів, спортивного інвентарю, акумулятора для дизельного генератора, жалюзі.

По **КЕКВ 2220** «Медикаменти та перев`язувальні матеріали» план склав 8000 грн. використано кошти у сумі 2649 грн. для придбання аптечок та медикаментів.

По **КЕКВ 2240** «Оплата послуг крім комунальних» план склав 743179 грн. використано - 611517 грн. на оплату телекомунікаційних послуг, технічне обслуговування котельні, оплату послуг з відновлення газопостачання, поточний ремонт та підготовку котельного обладнання, перевірку приладів газового обладнання, послуги по доставці підручників, послуги з перезарядки вогнегасників, медичний огляд, виконано поточний ремонт вимощення, поточний ремонт водовідведення дощової води, технічне обслуговування пожежної сигналізації та інші.

на оплату енергоносіїв та комунальних послуг було заплановано на 2023 рік 2 554875 грн. – використано кошти в сумі 2 139646 грн.

По **КЕКВ 2282** «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» план склав 22584 грн., касові витрати на проведення навчання відповідальних осіб склали 21583 грн.

По **спеціальному фонду** по **КЕКВ 3110** «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» за рахунок коштів місцевого бюджету» придбано для Максимівського ліцею телевізор на суму 12 999 грн.;

для Московської гімназії бензинову газонокосарку на суму 20 059 грн., та водонагрівач на суму 9 000 грн.

Крім того, з державного бюджету надійшли кошти освітньої субвенції по **КПКВК 0611031** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» в сумі 14 856100 грн. з них використано кошти в сумі 14 841288 грн. на заробітну плату педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти громади.

По КПКВК 0611142 «Інші програми та заходи у сфері освіти»

По *КЕКВ 2210* «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» план склав 159160 грн., кошти 123214 грн. використано на придбання дизельного пального та запасних частин для проведення поточного ремонту шкільних автобусів

По *КЕКВ 2240* «Оплата послуг (крім комунальних)» план становив 32468 грн., використано 11062 грн на страхування водіїв, транспортних засобів, проведення поточного ремонту автобусів.

По КПКВК 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»

План складав 2 437039 грн. , витрачено - 2 160080 грн.

На виплату заробітної плати план склав 1 902817 грн. використано з нарахуваннями - 1 746037 грн..

По *КЕКВ 2210* «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»

план складав 63744 грн.- використано 60587 грн. на придбання канцелярських та господарських товарів, вогнегасників та кронштейнів, металевих конструкцій та банерів з інформацією про загиблих захисників України нашого краю, передплату періодичних видань.

По *КЕКВ 2240* «Оплата послуг крім комунальних»

план склав 81641 грн. використано 73213 грн. на оплату перевірки димових та вентиляційних каналів, технічного обслуговування систем газопостачання, відновлення газопостачання. програмне забезпечення «Fit-Бюджет», заправку картриджів, телекомунікаційні послуги.

На оплату енергоносіїв та комунальних послуг було заплановано 385337 грн.- використано 276943 грн.

По *КЕКВ 2282* «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» план склав 3300 грн., касові витрати на проведення навчання відповідальних осіб склали 3300 грн.

По **спеціальному фонду** по КПКВК 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»

По *КЕКВ 3110* «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» придбано 2 ноутбуки на суму 49800 грн., для КЗ «ЦКД» Михайло-Лукашівської сільської ради, а також виготовлено та придбано металеві конструкції для задньої стінки сцени -23910 грн.

По **КПКВК 0614082** «Інші заходи в галузі культури і мистецтва»

план склав 90090 грн., витрачено 82420 грн.

на придбання скатертин та фартухів, рушників, металоконструкцій, банерів, квітів, спортінвентарю, подарунків та заохочувальних призів, кубків, медалей, статуеток.

По спеціальному фонду за **КПКВК 0614060** «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» було отримано 84 книги як благодійна допомога вартістю 21024,00 грн.

Касові видатки за вказаний період склали

	Місцевий (сільський) бюджет	Державний бюджет 2023	РАЗОМ
Антонівська гімназія	2 089 723	2 144 496	4 234 219
Максимівський ліцей	1 742 260	2 801 676	4 543 936
Михайло-Лукашівський ліцей	3 577 108	4 290 648	7 867 756
Московська гімназія	1 744 866	2 766 879	4 511 745
Привільненська гімназія	1 739 818	2 837 589	4 577 407
ЗДО «Берізка»	2 066 627		2 066 627
КЗ «Центр культури та дозвілля»	2 242 500		2 242 500
Відділ освіти, культури, молоді та спорту	889 551		889 551
РАЗОМ:	16 092 453	14 841 288	30 933 741

Окрім цього

- перевірено та затверджено кошториси бюджетних установ, які належать до сфери управління відділу;
- здійснено 82 зміни до кошторисів довідками установ;
- складено паспорт бюджетних програм на 2023 рік та внесено 13 змін до нього;
- склалися розподіли виділених бюджетних асигнувань 226 штук;
- перевірено та затверджено штатні розписи ЗДО, дошкільних підрозділів та КЗ «ЦКД»;
- перевірено та погоджено штатні розписи ЗЗСО;
- погоджували відкриття рахунків закладам;
- перевірено та зведено звіти підпорядкованих установ з чисельності працівників та фонду оплати праці;
- перевірено та зведено мережу (факт за 2023 р. та план 2023р.)
- консультували та надавали допомогу при поданні квартальної та річної звітності закладам;
- своєчасно здано квартальні та річний звіти по відділу та зведені по галузях.

Працівники відділу у 2023 році працювали відповідально, плідно, сумлінно та результативно.

Начальник відділу освіти, культури,
молоді та спорту
Михайло-Лукашівської сільської ради

Тетяна ШИНКАРЕНКО