



Утверждено

приказом № 85

от 01.11.2021

Заведующий МАДОУ № 100

Горбатенкова М.В.

Положение

о Консультативном пункте

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детского сада № 100» г.Хабаровска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта, действующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе приказа управления образования г. Хабаровска от 12 сентября 2011 г. № 1341 «Об открытии консультативных пунктов в дошкольных образовательных учреждениях».

1.3. Консультативный пункт, осуществляя помощь родителям (законным представителям), руководствуется:

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказом управления образования администрации города Хабаровска от 17.07.2014 № 998 «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования или самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Хабаровска»;
- Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования от 13 января 2016 г. № ВК-15/07;

- Распоряжением Правительства Хабаровского края от 15 ноября 2019 года № 923-рп «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при организации оказания услуг ранней помощи в Хабаровском крае».

1.1. Консультативный пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих потребность в получении консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения), с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ.

1.2. Консультативные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Настоящее положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ. А также способы предоставления консультативной помощи.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ и в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста с проблемами в воспитании и не посещающих ДООУ;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт оказывает помощь:

- родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родителям (законным представителям), нуждающимся в помощи при воспитании детей, имеющим различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего по ВМР. Консультирование родителей (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно.

3.4. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставления помощи размещается на информационном стенде и официальном сайте ДООУ.

3.5. Основанием для предоставления консультативной помощи являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей);
- телефонные обращения родителей (законных представителей);
- личное обращение одного из родителей (законных представителей);

- электронное заявление родителей (законных представителей), направленное на адрес электронной почты Учреждения, а также с помощью «Формы обратной связи», посредством официального сайта Учреждения.

Все обращения и заявления регистрируются в установленном порядке уполномоченными специалистами в день их поступления в журнале учета обращений.

3.6. Консультативный пункт оказывает родителям (законным представителям) педагогическое и методическое консультирование.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей)

Консультативная помощь (консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую представляет квалифицированный специалист. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью;

- дистанционная консультация для родителей (законных представителей), может быть оказана по выбору родителей (законных представителей) посредством телефонной связи и/или с использованием Интернет-соединения.

Консультативная помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации;

- мастер-классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения проводятся по запросу родителей (законных представителей).

3.8. Делопроизводство:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций и т.д.;
- план работы Консультативного пункта;
- отчет работы за год;

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад № 100»



УТВЕРЖДАЕНО:
Приказом № 85 от 01.11.2021 г.

Заведующий
М.В. Горбатенкова

График работы
специалистов Консультативного пункта
на 2021-2022 учебного года.

| День недели | Часы консультативного приёма |
|--|------------------------------|
| Вторник Заместитель по ВМР Елена Юрьевна Белоносова (8-914-211-96-18) | 15.00-17.00 |
| Среда Педагог-психолог Елена Евгеньевна Холодова (8-914-542-80-34) | 17.00-19.00 |
| Четверг Учитель-логопед Елена Викторовна Барышникова (8-999-083-45-84) | 14.00-16.00 |
| Пятница Инструктор по физической культуре Мария Валерьевна Богданова (8-914-191-57-64) | 14.00-16.00 |



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 100

М.В. Горбатенкова

« 01 » 11 2021г

**План работы консультативного пункта МАДОУ № 100
на 2021- 2022 учебный год.**

Цель: Обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

План работы консультативного пункта на 2021-2022 учебный год.

| Сроки проведения | Тема консультации | Форма проведения | Ответственный специалист |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|
| В течение года | Прием заявлений (обращений) от родителей (законных представителей). | Письменное заявление, телефонное обращение, личное обращение одного из родителей (законных представителей) | Заведующий, Зам.зав. по ВМР |
| В течение года | Работа специалистов по графику и запросам родителей (законных представителей). | Консультации, семинары, тренинги, беседы | Специалисты КП |
| В течение года | Работа специалистов с детьми по результатам мониторинга. | Педагогическое консультирование родителей (законных представителей) | Специалисты КП |
| В течение года | Работа с документацией. | | Специалисты КП |
| В течение года | Подготовка информационных материалов по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (буклеты, консультации, рекомендации, стенды, сайт). | | Специалисты КП |
| Ноябрь | 1.«Советы родителям о музыкальном воспитании ребенка». | Консультация (дистанционная форма) | Музыкальный руководитель |
| | 2. «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка». | Консультация (дистанционная форма) | Воспитатель |
| | 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей. | По предварительной записи | Специалисты КП |
| Декабрь | 1.«Беседы с детьми» (как правильно построить беседу с детьми). | Консультация (дистанционная форма) | Зам.зав. по ВМР |
| | 2.Новогодние украшения своими руками вместе с детьми. | Консультация (дистанционная форма) | Воспитатель |
| | 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей. | По предварительной записи | Специалисты КП |

| | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| | 3.Индивидуальные консультации по запросам родителей. | По предварительной записи | Специалисты КП |
| | 4.Подведение итогов работы консультативного пункта. | Беседа | Зам.зав. по ВМР Специалисты КП |
| Июнь, Июль, Август | Индивидуальные консультации по запросам родителей. | | Специалисты КП |

| | | | |
|---------|--|------------------------------------|--------------------------|
| Январь | 1.«Классическая музыка в жизни ребёнка». | Консультация (дистанционная форма) | Музыкальный руководитель |
| | 2. «Развитие ребенка 2- 3 лет». | Консультация (дистанционная форма) | Воспитатель |
| | 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей. | По предварительной записи | Специалисты КП |
| Февраль | 1.«Целевая прогулка – развиваем познавательный интерес». | Консультация (дистанционная форма) | Зам.зав. по ВМР |
| | 2. «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». | Консультация (дистанционная форма) | Воспитатель |
| | 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей. | По предварительной записи | Специалисты КП |
| Март | 1.Музыкальные игры с мамой. | Консультация (дистанционная форма) | Музыкальный руководитель |
| | 2. «Игра – школа жизни для ребенка». | Консультация (дистанционная форма) | Воспитатель |
| | 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей. | По предварительной записи | Специалисты КП |
| Апрель | 1.Давайте поиграем» «Игра – основное средство развития ребенка». | Консультация (дистанционная форма) | Зам.зав. по ВМР |
| | 2. «Продуктивные способы воспитания: поощрения или наказания?». | Консультация (дистанционная форма) | Воспитатель |
| | 3. Индивидуальные консультации по запросам родителей. | По предварительной записи | Специалисты КП |
| Май | 1.Зачем нужны ребенку танцы. | Консультация (дистанционная форма) | Музыкальный руководитель |
| | 2.«Детская истерика. Что с этим делать». | Консультация (дистанционная форма) | Воспитатель |

| | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| | 3.Индивидуальные консультации по запросам родителей. | По предварительной записи | Специалисты КП |
| | 4.Подведение итогов работы консультативного пункта. | Беседа | Зам.зав. по ВМР Специалисты КП |
| Июнь, Июль, Август | Индивидуальные консультации по запросам родителей. | | Специалисты КП |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.
Хабаровска «Детский сад № 100»

Приказ

01.11.2021 г.

№ 85

« Об открытии
консультационного пункта
и организации его работы на
2021-2022 учебный год»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Приказываю:

1. Открыть консультационный пункт на базе МАДОУ «Детский сад № 100» с 01.09.2021г.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Белоносова Е.Ю. – заместитель заведующего по ВМР - ответственный за работу консультационного пункта;

Барышникова Е.В. – учитель- логопед;

Холодова Е.Е.- педагог- психолог;

Богданова М.В. - инструктор по физической культуре;

Гамаюнова К.В. – воспитатель;

Легких А.Ф. – медицинская сестра.

Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

3. Утвердить Положение о консультационном пункте МАДОУ «Детский сад № 100» (Приложение 1).
4. Утвердить годовой план работы консультационного пункта ДОУ на 2021-2022 учебный год (Приложение 2)
5. Утвердить график работы консультационного пункта ДОУ на 2021-2022 учебный год (Приложение 3)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.И. Горбатенкова