

## **Mittetulundusühingu Maadjas**

### **PÕHIKIRI**

#### **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Mittetulundusühingu kannab nimi Maadjas (edaspidi Ühing). Ühing on vabatahtlik mittetulundusühing. Ühing on õiguste ja kohustustega juriidiline isik.
- 1.2. Ühing on asutatud 28.2.2012.
- 1.3. Ühing asub Tallinnas, Õismäe tee 77-2, 13515 Tallinn, Harju maakond, Eesti.
- 1.4. Ühing ühendab juriidilisi ja füüsilisi isikuid.
- 1.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eestis kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast, headest tavadest ja talupojatarkusest.
- 1.6. Ühing võib oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks saada majandustegevuse kaudu tulu.
- 1.7. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

#### **II EESMÄRGID**

- 2.1. Ühingu eesmärkideks on:
  - 2.1.1. põliste koduloomade ja taimede liigisisese mitmekesisuse säilitamine ja teabe levitamine;
  - 2.1.2. nii üldlevinud kui kadumisohus põliste koduloomade ja taimede kogumine, hoidmine ning püsimajäämiseks piisava arvukuse ja leviku saavutamine;

#### **III TEGEVUSED**

- 3.1. Ühingu tegevusaladeks on:
  - 3.1.1. põliste koduloomade ja taimede säilitamine Eestis, nende edendamine, kaitse ja tutvustamine;
  - 3.1.2. kooolituste korraldamine ja teabe levitamine;
  - 3.1.3. toetus- ja heategevuskampaaniate korraldamine;
  - 3.1.4. stipendiumite andmine Ühingu eesmärkidega seotud uuringute korraldamiseks ja läbiviimiseks;
  - 3.1.5. Ühing korraldab vajadusel põliste koduloomade ja taimede andmepanga loomist ja täiendamist. Sellega seoses korraldab Ühing asjaomaste põliste koduloomade ja taimede otsimist Eestis ning naaberriikides;
  - 3.1.6. Ühing vahendab koduloomi, taimede seemneid ja istikuid;
  - 3.1.7. Ühing teeb koostööd sarnastel eesmärkidel tegutsevate organisatsioonidega Eestis ja välisriikides.
  - 3.1.8. muud eesmärkidest tulenevad tegevused.
- 3.2. Ühingu eesmärkide saavutamiseks on Ühingul õigus:
  - 3.2.1. omandada, võõrandada ja rentida põhikirjaliseks tegevuseks vajalikku kinnis- ja vallasvara;
  - 3.2.2. võtta vastu rahalisi ja varalisi annetusi;

- 3.2.3. taotleda vahendeid teistelt organisatsioonidelt ja üksikisikutelt;
- 3.2.4. sõlmida ajutisi ja pikaajalisi töölepinguid;
- 3.2.5. olla kohtus hagejaks või kostjaks;
- 3.2.6. kirjastada, toota ja levitada kirjalikke jm. teavikuid, slaide, filme, videoid, helikandjaid jt multimeedia materjale;
- 3.2.7. korraldada täienduskursusi, koolitusi, seminare, konverentse, näitusi, heategevusüritusi;
- 3.2.8. tegeleda nõustamisega põhikirjas määratud valdkondade ulatuses;
- 3.2.9. luua allüksusi;
- 3.2.10. anda välja stipendiume ja teha annetusi;
- 3.2.11. arendada majandustegevust põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
- 3.2.12. paigutada majandustegevusse rahalisi vahendeid seadusega lubatud vormides;
- 3.2.13. sõlmida koostöölepinguid ja arendada rahvusvahelist koostööd;
- 3.2.14. majutada ja toitlustada ning teenindada Ühingu residentide ja külalisi;
- 3.2.15. korraldada avalikke üritusi ja meeleväljendusi.

#### **IV ÜHINGU VARA**

- 4.1. Ühingu vara tekib liikmemaksudest, annetustest, Ühingu majandustegevusest.
- 4.2. Ühingu kohustuste eest vastutab Ühing oma varaga. Ühingu liige Ühingu kohustuste eest ei vastuta.
- 4.3. Ühingu sihtkapitale kasutatakse üksnes sihtotstarbeliselt. Sihtkapitalide moodustamise otsustab Üldkoosolek. Sihtkapital moodustub sihtotstarbelistest annetustest ja teistest allikatest.
- 4.4. Ühingu vara kasutamisest ja teistest tegevustest saadav tulu ei kuulu ühingu liikmete vahel jagamisele.
- 4.5. Ühing korraldab raamatupidamist vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Raamatupidamisaruanded esitatakse Üldkoosolekule vähemalt kord aastas.
- 4.6. Ühingu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollib Ühingu revisjonitoimik.

#### **V ÜHINGU LIIKMESKOND**

- 5.1. Ühingu liikmeks võib olla füüsiline või juriidiline isik.
- 5.2. Ühingu liikmeks astumiseks või väljaastumiseks esitatakse juhatusele kirjalik avaldus.
- 5.3. Ühingu liige on kohustatud tasuma Ühingu liikmemaksu.
- 5.4. Liikmeks vastuvõtu otsustab Ühingu juhatus lihthäälteenamusega ühe kuu jooksul avalduse esitamisest arvates. Ühingu liikmeks vastuvõtu otsusest teavitatakse seitsme päeva jooksul.
- 5.5. Avalduse esitaja saab Ühingu liikmeks vastuvõtmisotsuse tegemise korral päevast, millal loetakse tasutuks liikmemaks.
- 5.6. Ühingu liikmetel on õigus osaleda Ühingu tegevuses, valida ja olla valitud Ühingu juhatusse ja kontrollorganitesse, esitada ettepanekuid ja arupärimisi Ühingu juhatuse tegevuse kohta.
- 5.7. Ühingu liikmel on kohustus aidata kaasa Ühingu eesmärkide saavutamisele.
- 5.8. Liikmeksolek lõppeb lahkumisavalduse esitamise kuupäevast alates.
- 5.9. Autute ja seltsile kahjulike tegude eest võib liikme seltsist välja heita. Väljaheitmine otsustatakse Üldkoosolekul salajase hääletamise teel 2/3 hääleenamusega.
- 5.10. Ühingu auliige nimetatakse Üldkoosoleku poolt juhatuse ettepanekul. Ühingu auliikmel on samad õigused kui tavaliikmel.

#### **VI LIIKMEMAKS**

- 6.1. Liikmemaksu suuruse ja maksmise tähtaja otsustab Üldkoosolek.
- 6.2. Otsus liikmemaksu suuruse muutmise kohta hakkab kehtima uue kalendriaasta 1. jaanuarist.
- 6.3. Liikmemaks tasutakse terve aasta eest liikmeksastumise ajast sõltumata.
- 6.4. Auliige on liikmemaksust vabastatud.

## **VII ÜHINGU JUHTIMINE**

- 7.1. Ühingu tegevust juhivad Üldkoosolek, juhatus ja ekspertnõukogu.

## **VIII ÜHINGU ALLÜKSUSTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 8.1. Ühingu poolt püstitatud eesmärkide saavutamiseks võivad liikmed moodustada Ühingu siseselt allüksusi.
- 8.2. Allüksuse üldkoosoleku moodustavad sinna kirjaliku avalduse alusel kuuluvad liikmed.
- 8.3. Allüksuse tegevust korraldavad sarnasuse alusel käesoleva põhikirja vastavad sätted.
- 8.4. Allüksus on aruandekohustuslik Ühingu, revisjonitoimkonna ja üldkoosoleku ees.
- 8.5. Allüksuse õigused ja kohustused kinnitab üldkoosolek juhatuse ettepanekul.

## **IX ÜLDKOOSOLEK**

- 9.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Üldkoosolek.
- 9.2. Üldkoosoleku pädevusse kuuluvad:
  - 9.2.1. Ühingu juhatuse ja revisjonitoimkonna valimine salajase hääletamisega ja kinnitamine;
  - 9.2.2. põhikirja muutmine ja kinnitamine;
  - 9.2.3. aasta tööplaani ja eelarve kinnitamine;
  - 9.2.4. aasta tegevus- ja majandusaastaruande kinnitamine;
  - 9.2.5. ekspertnõukogu ülesannete määramine ja kinnitamine;
  - 9.2.6. ekspertnõukogu valimine salajase hääletamisega ja kinnitamine;
  - 9.2.7. Ühingu lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine.
- 9.3. Ühingu Üldkoosolek toimub vähemalt kord aastas ning selle kutsub kokku Ühingu juhatus.
  - 9.3.1. Teated Üldkoosoleku kokkukutsumise kohta väljastatakse vähemalt kaks nädalat enne Üldkoosoleku toimumist Ühingu liikme poolt edastatud kontaktaadressile. Andmete õigsuse eest vastutab Ühingu liige.
  - 9.3.2. Üldkoosoleku päevakord ja materjalid edastatakse hiljemalt kaks nädalat enne Üldkoosoleku toimumist. Üldkoosolekud juhatab Üldkoosoleku poolt valitud liige ja Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui osa võtab 1/3 Ühingu liikmetest.
  - 9.3.3. Otsused langetatakse lihthäälteenamusega. Kui hääled jagunevad pooleks, on otsustavaks juhatuse liikmete hääled. Kui ka juhatuse liikmete hääled jagunevad pooleks, on otsustavaks juhatuse esimehe hääl.
  - 9.3.4. Üldkoosoleku protokoll kinnitatakse juhatuse esimehe ja koosoleku juhataja allkirjadega;
  - 9.3.5. Erakorraline Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse otsusega. Erakorralisel Üldkoosolekul arutatakse ainult kindlaksmääratud küsimusi. Erakorralise Üldkoosoleku võib kokku kutsuda vähemalt 1/10 liikmetest.

## **X ÜHINGU JUHATUS**

- 10.1. Üldkoosolek valib kaheks aastaks vähemalt kaks juhatuse liiget.

10.2. Ühingu juhatuse esimees ja aseesimehed valitakse juhatuse liikmete endi hulgast.

10.3. Juhatuse pädevusse kuulub:

- 10.3.1. Ühingu aasta tööplaani ja eelarve kava koostamine ja esitamine Üldkoosolekule;
- 10.3.2. töötajate valimine, palkamine või värbamine vastavalt vajadusele ning nendega lepingute sõlmimine;
- 10.3.3. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja ettevalmistamine;
- 10.3.4. ettepanekute esitamine Üldkoosoleku päevakorda;
- 10.3.5. finantstegevuse, raamatupidamise ja tegevusaruande korraldamine ja aruandlus seaduses ettenähtud korras. Finants- ja tegevusaruande esitab juhatus kirjalikult. Aastaruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed;
- 10.3.6. raamatupidamise eeskirjade kinnitamine;
- 10.3.7. Ühingu nimel allkirjaõiguslike isikute määramine;
- 10.3.8. projektide algatamise heakskiitmine ja projekti vastutava täitja ning tema pädevuse määramine;
- 10.3.9. muude küsimuste otsustamine, mis esitatakse Ühingu juhatusele arutamiseks Üldkoosoleku või Ühingu liikme poolt.

10.4. Juhatuse kohustused:

- 10.4.1. juhatuse koosoleku protokollid säilitatakse juhatuse poolt valitud dokumentide haldaja juures. Kõigil Ühingu liikmetel on õigus protokollidega tutvuda;
- 10.4.2. majandustegevuse aastaaruannete kinnitamine ja Üldkoosolekule esitamine;
- 10.4.3. kõigis õigustoimingutes on Ühingut õigus esindada kõigil juhatuse liikmetel eraldi vastavalt juhatuse koosoleku või Üldkoosoleku protokollile;
- 10.4.4. annab aru oma tegevusest Üldkoosolekule vähemalt kord aastas;
- 10.4.5. arutab ekspertnõukogu otsuseid järgmisel juhatuse koosolekul peale ekspertnõukogu otsuse langetamist.

10.5. Juhatuse töö korraldamine:

- 10.5.1. Ühingu juhatus koguneb vastavalt vajadusele;
- 10.5.2. Ühingu juhatus on pädev vastu võtma otsuseid kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatuse esimehe hääl;
- 10.5.3. juhatuse koosoleku kokkukutsumisest teavitatakse juhatuse liikmeid vähemalt viis päeva enne selle toimumist.

## **XI EKSPERTNÕUKOGU**

- 11.1. Ekspertnõukogu on Ühingu liikmete seast Üldkoosoleku poolt valitav nõuandev organ.
- 11.2 Ekspertnõukogus on vähemalt kolm liiget.
- 11.3. Ekspertnõukogu esitab oma seisukohad Ühingu juhatusele.
- 11.4. Ekspertnõukogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas enne Üldkoosolekut. Ekspertnõukogu koosoleku kutsub kokku ekspertnõukogu liige. Ekspertnõukogu koosolek on otsustusvõimeline kui sellel osaleb vähemalt  $\frac{1}{2}$  ekspertnõukogu liikmetest;
- 11.5. Ekspertnõukogu arutab põhikirjast tulenevaid küsimusi ning muid küsimusi juhatuse ja Üldkoosoleku ettepanekul ning võib arutlusele võtta küsimusi omal äranägemisel;
- 11.6. Ekspertnõukogu võtab vastu otsuseid koosolekul osalevate liikmete konsensuse alusel;

11.7. Ekspertnõukogust saab tagasi astuda kirjaliku avalduse alusel, mille rahuldab juhatus;

11.8. Ekspertnõukogu revideerib Ühingu tegevust.

11.9. Ekspertnõukogu pädevus:

11.9.1. valdab infot põliste koduloomade ja taimede kohta;

11.9.2. leiab vajadusel täiendavaid eksperte põliste koduloomade ja taimede valdkonnas väljaspool Ühingu;

11.9.3. teeb ettepanekuid Ühingu töö parendamiseks.

## **XII ÜHINGU JÄRELVALVE NING TEGEVUSE REVIDEERIMINE**

12.1. Ühing peab raamatupidamise arvestust ja maksab õigusaktidega sätestatud korras riigi- ja kohalikke makse.

12.2. Ühingu kontrollorganiteks on revisjonitoimkond ja ekspertnõukogu.

12.3. Revisjonitoimkonnas on vähemalt kolm liiget.

12.4. Üldkoosolek valib revisjonitoimkonna kaheks aastaks.

12.5. Revisjonitoimkonna otseseks ülesandeks on jälgida Ühingu tegevuse kooskõlas olemist Ühingu üldiste põhimõtetega ja sõnastatud sihtidega. Kui revisjonitoimkond avastab kõrvalekaldeid Ühingu või mõne tema allüksuse tegevuses, teavitab ta sellest kirjalikult juhatus. Juhatus on kohustatud revisjonitoimkonna avaldust arutama kahe nädala jooksul alates teavituse kättesaamisest. Kui revisjonitoimkond leiab, et juhatus ei ole kõrvalekallet, või mittesihhipärast tegevust piisavalt ja/või vajalikus suunas käsitlenud, pöördub revisjonitoimkond kirjaliku avaldusega Üldkoosoleku poole. Avaldus on Üldkoosoleku erakorralise koosoleku päevakorras, mille kutsus kokku revisjonitoimkond või Ühingu liige.

12.6. Revisjonitoimkond kontrollib Ühingu rahalisi vahendeid, vara ja dokumente ning vahendite kasutamist vähemalt üks kord aastas enne Üldkoosolekut.

12.7. Revisjonitoimkond annab oma tegevusest aru Üldkoosolekule.

## **XIII ÜHINGU LÕPETAMINE**

13.1. Ühingu lõpetamise korral lähevad selle varad pärast võimalike võlausaldajate nõuete rahuldamist sarnaste eesmärkidega/vaadetega mittetulundusühingutele Üldkoosoleku protokollil alusel ning neid kasutatakse Eesti Vabariigi seadustes sätestatud korras.