

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Дом ученика средњих школа
Број 682-03-01
20.05. 20 25. год.
КРАЉЕВО

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАЉЕВО

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАЉЕВО**

КРАЉЕВО, МАЈ 2025. ГОДИНЕ

На основу Закона о заштити података о личности („ Службени гласник РС“, број 87/2018), и на основу члана 45., 45а Закона о ученичком и студентском стандарду („ Сл. гласник РС „ број 18/2010, 55/2013, 27/2018- др. закон и 10/2019), и Закона о раду (Сл. гласник РС „ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 Одлука УС , 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) и члана 34. Статута Дома ученика средњих школа Краљево, Управни одбор на својој редовној седници одржаној дана 29.05.2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је кровни документ који регулише заштиту података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Дома ученика средњих школа Краљево, ученика смештених у Дому ученика средњих школа Краљево, на смештај, исхрану и васпитни рад обрађују, а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим релевентним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и ученика смештених у дом као и других лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Дома ученика средњих школа Краљево. Појам „ запослени“, стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о пружању консултантских услуга и слично.

Појам ученици, поред ученика смештених у Дом ученика средњих школа Краљево, за школску годину, подразумева и ученике који могу учествовати на домијади

регионалној или републичкој када је организатор Дом ученика средњих школа Краљево или друга врста такмичења. -1-

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2.

УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27 априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46/ЕЦ (у даљем тексту: „ Уредба“, „ГДПР“);

Закон о заштити података о личности („ Службени гласник РС „, број 97/2008, 104/2009-други закон, 68/2012 – одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („ Службени гласник РС „, број 87/2018, у даљем тексту: „ Закон о заштити података“, „ ЗЗПЛ“),

Закон о раду Републике Србије („ Службени гласник РС „, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука Уставног суда, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење) (у даљем тексту: „Зор“),

Закон о ученичком и студентском стандарду („ Сл. гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018- други закон и 10/2019).

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту „ Повереник“);

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, индентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуланом животу или сексуалној оријетнацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се

врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о

личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Руководалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другим одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководалац или прописати услови за његово одређивање;

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
КРАЉЕВО

Члан 3.

Дом ученика као установа може обрађивати следеће податке о личности запослених:

Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); Академске и професионалне квалификације:

Степен образовања, стручно усавршавање и напредовање запослених, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја заспослења, биографија; Финансијски подаци:

број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама: Подаци о извршењу радних обавеза:

Позиција, процена супервиозора, пословна е –маил адреса, ИП адреса, приступна шифра;

Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза

послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Дома ученика средњих школа Краљево.

Дом ученика средњих школа Краљево, као послодавац, може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању –

-3-

имајући у виду специфичност установе, и делатност коју она обавља, а везана је за васпитни рад, или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЛ.

На пример, могу се обрађивати посебне врсте података о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите. Дом ученика средњих школа Краљево, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Дом ученика средњих школа Краљево, може обрађивати следеће податке о личности ученика:

Име и презиме ученика, образовне установе коју лице – ученик похађа, датум рођења, место рођења, јединствен матични број ученика, адресу пребивалишта, пол, податке о законским заступницима, родитељима/старатеља ученика, контакт е-маил адреса, контакт телефон. Податке о законским заступницима/родитељима/старатеља ученика, име и презиме, датум, година и место рођења, јединствен матични број родитеља, адреса и место пребивалишта, врста и степен стручне спреме, установа у којој законски заступници имају заснован радни однос, податак о социјалном статусу и примањима законским заступницима, контакт телефон законских заступника, контакт е – маил адреса, адреса пребивалишта законских заступника.

Имајући у виду делатност и специфичност установе Дом ученика средњих школа Краљево, може прикупљати и податке о здравственом и социјалном стању ученика смештених у Дом.

Дом ученика средњих школа Краљево, може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

Име и презиме, датум рођења; Академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивиционом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; Комуникацијски подаци: е –маил, број телефона.

Напомена: приликом расписивања конкурса за запослење Дом ученика средњих школа

-4-

Краљево, не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу Дом ученика средњих школа Краљево, може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнаде процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

ИЗБОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И ДРУГИХ

Члан 4.

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, ученика: опште је правило да податке о личности прикупљамо директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности које прикупљамо од других извора: Дом ученика средњих школа Краљево, може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релеватни за запослење. Сви прековремени подаци биће трајно брисани.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

Дом ученика средњих школа Краљево, обрађује податке о личности у доле наведене сврхе. Дом ученика средњих школа Краљево не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

1.Запошљавање и управљање људским ресурсима

Дом ученика средњих школа Краљево обрађује податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Дом ученика средњих школа Краљево, ангажује сараднике и консултанте. На пример, обрађујемо податке за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке, податке о стању здравственог здравља, податке о социјалном стању, податке о деци запослених, податке о расном и верском опредељењу и све друге информације и податке до којих се у току радног односа и другог заснованог односа може јавити потреба за обрадом и прикупљањем.

-5-

Дом ученика обрађује податке о личности ученика и законских заступника/родитеља/старатеља, за потребе смештаја, исхране и васпитног рада, а по закљученом уговору за наведену школску годину, сви подаци за које се јави потреба у току наведеног периода важења уговорног односа.

2. Пословне активности

Дом ученика средњих школа Краљево, обрађује податке о личности, у циљу управљања пројектима, организацију канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој. Податке обрађујемо и за сврхе извештавања оснивача, донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима, и за реализацију обука и других услуга

које Дом ученика средњих школа Краљево, пружа без или уз накнаду.

3. Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Обрађујемо податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

4. Усклађивање пословања са релевантним прописима

Дом ученика средњих школа Краљево, обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега, из домена радног и пореског законодавства.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 6.

Дом ученика средњих школа Краљево, уступаће личне податке трећим лицима само за потребе наведене у наставку. Дом ученика средњих школа Краљево, предузеће све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Спољни пружаоци услуга. Када је то потребно, Дом ученика средњих школа Краљево, може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података на наш рачун и у наше име. У тим ситуацијама, Дом ученика средњих школа Краљево, имају својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (на пример, за услугу обрада кадровских података – и израде појединачних пореских пријава, израда ученичких картица или картица запослених – могу ангажовати пружаоца услуга). У таквим случајевима, биће уступљени само они подаци неопходни за

-6-

остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У

овим случајевима, услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Дома ученика средњих школа Краљево и обрађивача података.

Јавни органи. Личне податке уступимо јавним органима само када је то законом прописано.

Дом ученика средњих школа Краљево ће, на пример, одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштва и других јавних органа.

Дом ученика средњих школа Краљево, може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података, и уз сагласност и покровитељство Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 7.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан другим законима, Дом ученика средњих школа Краљево, задржаће податке у датом законском року, одређеним тим законским нормама.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8.

Право на обавештење о обради и увид: запослени и друга лица на које се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и

-7-

прављење забележака).

Право на добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Дома ученика средњих школа Краљево.

Права лица поводом извршеног увида: након извршеног увида лица на које се подаци односе имају право да од Дома ученика средњих школа Краљево, захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, а изузетно и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост: лице на које се подаци односе може захтевати од Дома ученика

средњих школа Краљево, преношење личних података другом руковооцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности: У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Запослени не може повући сагласност за обраду личних и неопходних података, који су потребни за Дом ученика средњих школа Краљево, а који се односе на правни однос запосленог и послодавца, односно уговорени однос.

Повлачење сагласности запосленог за обраду личних података, уколико онемогућава послодавца, односно Дом ученика средњих школа Краљево, за обављање својих редовних делатности може резултирати изрицањем дисциплинске мере, услед повреде радне обавезе.

Ученик или његов законски заступник/родитељ/старатељ не може повући сагласност за обраду личних података који се односе на уговорни однос о смештају и исхрани ученика/корисника. Уколико ученик или његов законски заступник/родитељ/старатељ повуче сагласност за обраду личних података, уговор о смештају и исхрани за наведену школску годину биће раскинут.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Дома ученика средњих школа Краљево, на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних

података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштити података о личности (www.poverenik.rs)

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Дому ученика средњих школа Краљево, за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања, и обављања делатности Дома ученика средњих школа Краљево.

Ученици односно законски заступници/родитељи/старатељи су обавезни да уступе личне податке који су потребни Дому ученика средњих школа Краљево, за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања и обављања своје делатности Дома ученика средњих школа Краљево.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада или у вези са радом Дома ученика средњих школа Краљево, како других запослених тако и свих других ангажованих трећих лица.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада или у вези са радом и обављањем делатности Дома ученика средњих школа Краљево, а нарочито податке ученика смештених у Дому ученика средњих школа Краљево. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају. За више информација, можете се обратити контакт особи задуженој за заштиту података о личности у Дому ученика средњих школа Краљево.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

Никола Пантовић