

План роботи атестаційної комісії у 2023– 2024н.р.

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
1.	Опрацювати Типові положення про атестацію педагогічних працівників та зміни до нього.		вересень	Тимошук Н.Р.
2.	Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників.		жовтень	Тимошук Н.Р.
3.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році; графік роботи атестаційної комісії.		до 20 жовтня	Пехотін Ю.М.
4.	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи Стрілець В.П.,Таргоній В.Б., Маринич М.П.,Жук Т.С.,Моцьор О.М.	жовтень-березень	члени комісії
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з предметів, які викладає педагогічний працівник.	до 03 березня	члени комісії
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних спільнот, фахових курсах тощо.	до 03 березня	члени комісії
5.	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії.		до 1 березня	Тимошук Н.Р.
6.	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис).		до 1 березня	Тимошук Н.Р.
7.	Провести засідання атестаційної комісії, на яких розглянути такі питання.	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії.	до 1 березня	Пехотін Ю.М.
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове).	до 1 березня	Пехотін Ю.М.
8.	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис.		до 1 березня	Тимошук Н.Р.
9.	Оформити матеріали за наслідками атестації (клопотання про атестацію певних педагогічних працівників на відповідальність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший вчитель», про присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», тощо).		до 1 квітня	Тимошук Н.Р.

Директор гімназії

Юрій ПЕХОТІН