

Порядок проведения анкетирования

1. До проведения анкетирования:

1.1. Подготовить компьютерный класс. **Важно!** Для заполнения анкет в режиме онлайн необходимо наличие доступа к сети Интернет, на компьютере должен быть установлен браузер Mozilla Firefox или Google Chrome.

1.2. Изучить возможности проведения онлайн анкетирования родителей (законных представителей) учащихся в домашних условиях. В случае отсутствия такой возможности организовать анкетирование родителей (законных представителей) учащихся в учреждении образования.

1.3. Заполнить тестовую анкету, размещенную в соответствующем разделе на сайте центра оценки качества образования либо по адресу <http://anketa.unibel.by/Anketa/Details/51>. Тестовую анкету заполняет технический специалист (учитель информатики) с целью ознакомления с процессом проведения анкетирования в режиме онлайн.

1.4. Подготовить карточки для участников исследования с информацией об адресе анкеты в сети Интернет. В карточки для учащихся и их родителей (законных представителей) необходимо внести коды учащихся и (при наличии в карточке) код учреждения образования. В карточки для педагогов необходимо внести код учреждения образования.

Важно! Электронные формы карточек с адресами анкет в сети Интернет рассылаются в учреждения образования региональными координаторами по электронной почте. Ниже представлена форма карточек (примерная форма заполненной карточки).

«Тестовая анкета»
Адрес тестовой анкеты в сети Интернет:
http://anketa.unibel.by/Anketa/Details/51
Код учащегося <u>XXXXXXXX</u>
Код учреждения образования <u>XXXX</u>
Дата и время проведения анкетирования
_____ апреля 2026 с _____ до _____

Рис.1. Пример карточки для учащегося

Карточки с адресом анкеты и кодом учащегося для родителей (законных представителей) учащихся передаются через учащихся.

1.5. Распечатать и передать «Инструкцию по заполнению анкеты в режиме online» участникам исследования, которые будут заполнять их в домашних условиях.

2. В день проведения анкетирования:

2.1. Вставить в адресную строку браузера ссылку на необходимую анкету, открыть ее и пригласить учащихся для проведения анкетирования (выполняет технический специалист (учитель информатики)).

2.2. Провести инструктаж с участниками анкетирования (зачитать *пп. 3-5 «Инструкцию по заполнению анкеты в режиме онлайн»*). Инструкцию можно распечатать и раздать участникам исследования.

2.3. Анкетирование учащихся проводить только в присутствии организатора в учреждении образования и технического специалиста (учителя информатики) (для решения технических вопросов).

2.4. Проконтролировать правильность внесения учащимися в анкету кода учащегося (технический специалист (учитель информатики) и организатор в учреждении образования).

2.5. Соблюдать принцип конфиденциальности при проведении анкетирования учащихся. Участникам исследований должна быть предоставлена возможность самостоятельно ответить на вопросы.

2.6. Передать через учащихся карточки с адресом анкеты и кодом учащегося родителям (законным представителям) учащихся.

2.7. Передать педагогам, участвующим в анкетировании, карточки с адресом анкеты и кодом учреждения образования.