

HÁZIREND



I. Bevezető:

1. A Köznevelésről szóló törvény 40. §. (7) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni.
2. A házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
3. A házirend betartása minden tanuló kötelessége (Köznevelési törvény 12. §. (1) bekezdés h) pontja.
4. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
5. A házirendet minden iskolánkba beiratkozó tanuló megkapja.
6. A házirend elolvasható az iskola könyvtárában és kifüggesztjük az iskola valamennyi osztálytermében.

II. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helységeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei:

1. Az iskola munkarendje.

- 1.1. Iskolánkban a tanítás 8.00 perckor kezdődik, előtte 15 perccel (07.45 perccig) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára elkészülni.

Ügyeletes tanulóknak az iskolába érkezés időpontja: 7.30 perc.

Az órák időtartama: 45 perc.

- 1.2. A csengetés rendjéért felelős az ügyeletes nevelő és a mindenkori ügyeletes osztály megbízott tanulója.

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Jelző csengetés: 1 hosszú csengetés,

Kicsengetés: 2 rövid csengetés.

A csengetés időrendje:

1. óra: 8⁰⁰ – 8⁴⁵ szünet: 15 perc
2. óra: 9⁰⁰ – 9⁴⁵ szünet: 15 perc
3. óra: 10⁰⁰ – 10⁴⁵ szünet 10 perc
4. óra: 10⁵⁵ – 11⁴⁰ szünet 5 perc
5. óra: 11⁵⁰ – 12³⁵ szünet 5 perc
6. óra 12⁴⁵ – 13²⁵ szünet 20 perc
7. óra 13⁴⁵ – 14³⁰ szünet 5 perc
8. óra 14³⁵ – 15²⁰ szünet 5 perc
9. óra 15²⁵ – 16⁰⁰

1.3. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első óráján. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladatodat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon, társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket. A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

1.4. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy:

- letöröld a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az irodán, ha 5 perccel a becsengetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ellásd az osztályfőnököd, társaid által rád bízott feladatokat!

1.5. Az első szünetben az ügyeletes tanítód, tanárod kíséretében mehatsz az ebédlőbe tízóraizni!

1.6. Az utolsó tanítási óra után tanítód, tanárod lekísér a földszintre, vagy a napközis termed emeletéig. Ha szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet. 1.7.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után, akkor lehetsz bent, ha:

- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, sportköri, énekkari foglalkozásokon veszel részt,
- a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon, vagy annak előkészítésében veszel részt,
- az zeneiskola és a művészeti iskola óráin veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél!

1.8. A napközis foglalkozások: 16.00-ig tartanak. Ha neked rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. A foglalkozások végén napközis nevelőd kikísér a kapuig. Ha kiskorú vagy és szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

1.9. Az iskolai szervezett étkezések, és az ebédlő használatának rendje:

- ha alsó tagozatos, felső tagozatos, napközis, vagy tanulószobás vagy, a csoportoddal együtt ebédelhetsz,
- ha nem napközis vagy, az ebédlőben tartózkodó nevelők felügyelnek rád, - az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel!

1.10. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában!

1.11. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el!

1.12. Egy tanítási évben a szülő hiányzás esetén legfeljebb 3 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, a tanuló nem kapja vissza.

A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő 5. munkanapon be kell mutatni az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.

Az a tanuló, akinek igazolt vagy igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát, osztályozó vizsgát köteles tenni.

1.13. Az iskola a szüleiddel írásban, a KRETA rendszer felületén és adott esetben a tájékoztató füzetben keresztül tart kapcsolatot, ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod!

1.14. Iskolába mobiltelefont nem lehet hozni. Az iskola területén a tanuló a mobiltelefont nem használhatja. Amennyiben a telefon mégis előkerül az iskolában, a nevelő a telefont elveheti. Kikapcsolt állapotban le adja a tanulói mobilokat az osztályfőnöknek vagy az igazgatói irodában. A megőrzésre került telefont a szülő, az osztályfőnöktől vagy a titkárságon személyesen veheti át.

1.15. Az utolsó óra után rendet hagynak a teremben (szemetet összeszedetik, a villanyt lekapcsolja, az ablakot becsukják, a táblát letörlik) a felnőtt segítségével.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások:

2.1. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak!

2.2. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét!
- A lépcsőházban mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb) az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyakat kidobnod tilos!
- Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod!

2.3. Sajátos baleset és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, kémia, fizika és számítástechnika órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán. 2.4. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

2.5. Az iskolába kerékpárral jönni csak a szülő írásbeli felelősségvállalásával és igazgatói engedéllyel lehetséges. A közlekedési eszközök tárolása csak a kijelölt helyen lehetséges.

3. A tanulók értékeinek, biztonságos megőrzése az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések:

3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd! Ha kárt okozol, szüleidnek a Köznevelési törvény 77.§. szerint kártérítést kell fizetniük!

3.2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:

- A szekrényt, ahol kabátodat, váltócipődet tárolod, zárd be!
- Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet zárjátok be, legyen az osztályotoknak kulcsfelelőse!
- A testnevelés óra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt zárjátok be, az öltöző kulcsát adjátok át testnevelő tanárotnak!
- Értéket, (pénzt, órát, ékszert, stb) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanárotnak!

3.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyat, eszközöket a tanórán nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola csak szándékos károkozás esetében felel!

3.4. Ügyelj az épület, tantermek tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon, szekrényedben magad tarts rendet, tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint! 4. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a Köznevelési törvény 10. és 11. §-ában meghatározott jogaid érvényesüljenek.

5. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid, és társaid emberi méltóságát! Ezeket az általános kötelességeidet a Köznevelési törvény 12. §-a tartalmazza. 6. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után! Az ezzel kapcsolatos szabályokat a Köznevelési törvény 76. §-a tartalmazza.

7. A törvény házirendben említett előírásait a könyvtárban olvashatod el.

III. A tanuló jogai:

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kényszernek, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak ne vessék alá.

Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, ill. írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál és törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekben. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, ill. írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
4. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más (ok), viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
5. A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, stb.). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie október 1-ig.
6. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, ill. ilyenek meghirdetését kezdeményezi az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatánál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai munkaterve tartalmazza.
7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató, szakköri, sport és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások). A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében lehet jelentkezni, a meghirdetett feltételek szerint.
8. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit, és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályait a létesítmények axtájára van kifüggesztve.
9. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. A tanulmányi eredmények szerinti jutalmazás részletes szabályai az iskola pedagógiai programjában van lefektetve.
10. A tanulónak joga, hogy hit és vallásoktatásban részesüljön, mely foglalkozáshoz az iskola a tantermet biztosítja.
11. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, ill. tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A

szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.

12. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz fordulhat kérdésével, valamint használhatja az iskolában megtalálható továbbtanulási dokumentumokat.

13. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével.

14. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.

15. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola –mint adatkezelő szerv- milyen a személyes adatok biztonságáról szóló, törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthez az osztálynaplóba és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.

16. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját öt munkanappal hamarabb megismerje és azt a szaktanár öt munkanappal hamarabb a naplóba ceruzával beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több, végső esetben kettőnél több témazáró dolgozat íratására.

17. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, ill. munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatta be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem.

18. A tanulónak joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba. 19. A tanulónak joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érdekében az iskola tanórán kívüli foglalkozások vagy kötelező tanórai csoportbontás keretében biztosítja a tanulónak e joga érvényesülését.

20. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén –a jogszabályban meghatározottak szerint- panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

IV. Tanulók értékelése

(Kivonat a Pedagógiai programból)

1. Tanulók teljesítményének elismerése

1.1. Intézményi elvárások a dicséret elvei:

A nevelőtestület az európai kultúra társadalmi szabályaihoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól az életkori fejlettségüknek megfelelő módon. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívül is a közterületeken és a nem zártkörű rendezvényeken! Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mértén:

- tanulmányait kiemelkedően végzi,
- kitartóan szorgalmas,
- példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
- tartós vagy kiváló eredményű közösségi munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

1.2. A dicséret formái:

- tanítói, tanári, nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel el lehet ismerni. A dicséretes tanulók könyv és tárgyjutalomban részesülhetnek. Elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális verseny győzteseit, az év tanulóját, az év sportolóját az iskola jó hírnevét öregbítő tanulót. A nyolcadikos tanulók jó tanulmányi eredményükért és példamutató magatartásuk eredményeképpen az önkormányzat által felajánlott pénzjutalomban részesülhetnek.

2. A tanulók fegyelmezése

2.1. Fegyelmi intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. Az írásos fegyelmi intézkedések a következők:

- tanítói, tanári, nevelői intézés,
- osztályfőnöki intézés,
- igazgatói intézés,

A fegyelmi intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is beírják (e KRETA napló). Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezi.

2.2. Fegyelmi büntetések:

Az a tanuló, aki kötelességeit súlyosan és szándékosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal –fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására a fegyelmi bizottság jogosult.

A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás, szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

V. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor, a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az önkormányzati faliújsághoz.

3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

4. A diákönkormányzat évenként 2 tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint, hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti 5. munkanapon egyeztetni kell az iskola titkárságával a szükséges termeket és felszereléseket. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.

2. Az iskolai ünnepélyeken lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, fiúknak fehér ing és sötét nadrág.

3. A testnevelésórákon kötelező öltözkézl a tanév elején testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.

VII. Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követően 2005. január elsején lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak át kell adni, az iskola könyvtárában, és a faliújságban ki kell függeszteni.

3. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

4. Jelen házirend 2005. január 1-től hatályos, egyúttal a 2003. 09. hó elsején elfogadott házirend hatályát veszti.

5. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél. 6. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

X. Elfogadó határozat

A Köznevelésről szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése érdekében a házirend módosításához az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Mészáros Lőrinc Körzeti Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....
a nevelőtestület képviselőjében

M e g y a s z ó, 2020. szeptember 2.

Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a Megyaszoói Mészáros Lőrinc Körzeti Általános Iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

A járványügyi adatok nyomon követése alapján látható, hogy Magyarország jelenleg biztonságos, ezért szeptember elsején a tanévet személyes jelenléten alapuló nevelő-oktató munkával, hagyományos módon indítjuk el. A környező országok besorolása azonban láthatóan változik, a járvány terjedése nehezen kiszámítható, ezért fel kell készülnünk a védekezésre és a megelőzésre, ezért kidolgoztunk egy eljárásrendet, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

Az alábbi intézkedési tervben foglaltuk össze a szükséges intézkedéseket.

Jelen intézkedési terv, módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

I. Központi protokoll betartására vonatkozó helyi szabályozás

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 Intézményünkben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk, ennek végrehajtását és megvalósulását a vezetőség ellenőrizte.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi

Központ (NNK) ajánlását.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Iskolánkat kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézményünk működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A járványügyi helyzet miatt jogviszonyban nem álló személy csak előzetes egyeztetés alapján tünetmentesen léphet be az iskolába. Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján a szülők gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Folyamatos ügyeleti munkával törekszünk arra, hogy intézményünk területén elkerüljük a csoportosulást, segítsük a védőtávolság betartatását.

2.3 Az osztálytermekben létszámtól függően és lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen az 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül. Amennyiben a védőtávolság nem

tartható be a közösségi tereken, úgy az általános iskola felső tagozatában az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – elkerüljük. A szaktantermek - informatika, testnevelés- és a nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a termet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermek előtt kézfertőtlenítő folyadék kerül kihelyezésre, amelynek használata kötelező.

2.6 A testnevelés órákat az időjárás függvényében igyekszünk szabad téren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

2.7 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló, vagy pedagógus, vagy szülő egyidejű jelenlétével járó (pl. osztálykirándulások, szalagavató bál, karácsonyi műsor) rendezvények nem kerülnek megrendezésre.

2.8 A személyes megjelenéssel járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartunk meg. Minden további fontos információt az e-naplón keresztül, e mailben az általunk használt blog felületén juttatunk el a szülőknek.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézményünkbe a tanulók egy bejáraton keresztül jöhetnek be – alsó tagozat hagyományos udvari gyülekező és sorakozó után a porta felőli főbejáraton fél nyomtól folyamatosan - ahol vírusölő hatású kézfertőtlenítőt és lázmérést biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsa a kezét.

3.2 A szociális helyiségekben biztosítjuk a fertőtlenítő kézmosási lehetőséget, kéztörlésre papírtörlők kerülnek kihelyezésre.

3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartatására és betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően fertőtlenítő kézmosásra hívjuk fel a figyelmet, biztosítva a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak az első tanítási napon osztályfőnöki óra keretében. Felhívjuk a gyermekek figyelmét az úgynevezett köhögési etikett betartására: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A napi fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.), valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére megfelelő védőeszköz áll rendelkezésre.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos kézfertőtlenítés kézmosására.

4.3 Az étkezéseket igyekszünk úgy megszervezni, hogy az osztályok keveredése minimális legyen, és sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk. Az eszközök megfelelő számban kerülnek kihelyezésre, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5 Fokozottan figyelünk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatására, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolására, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülésére. Az asztalon lévő asztalterítőket naponta többször fertőtlenítő folyadékkal letöröljük.

4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítőt biztosítunk, rendszeres használatára fokozott hangsúlyt helyezünk.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni. Ezen feladatok elvégzése az iskolavezetéssel egyeztetett terv szerint történik.

5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. Megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkentjük.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (orvosi szoba) biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immun szupprimált állapota miatt és erről orvosi igazolással rendelkezik, amelyet bemutat, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 Fent nevezett időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Ebben az esetben hiányzása nem minősül mulasztásnak.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni (orvosi szoba melletti öltöző) egyúttal értesítjük az iskola egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül. Az igazolást a közösségbe visszatérés napján, érkezéskor azonnal az igazgatóhelyetteseknek kell leadni.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén iskolánk felkészült legyen a munkarend átalakítására, nyomon követjük az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.5 Amennyiben iskolánkban átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a szülők támogatása érdekében a gyermekfelügyeletet előzetes regisztrációs felmérés alapján szervezzük meg.

8.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell az étkeztetést.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1 Intézményünk csak hiteles forrásokból tájékozódik, és ennek fontosságára hívjuk fel a szülőket, a diákok és az iskola közösségéhez tartozók figyelmét is. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein követjük. Az oktatást befolyásoló egyéb hírekről a <https://koronavirus.gov.hu/intezkedesek> forrásból tájékozódunk.

II. Tantermen kívüli, digitális munkarend szerint alapfeladat ellátásrendjének és ellenőrzésének eljárásrendje

A tanév során két esetben változhat a nevelő-oktató munka menete, ha

- a. A járványügyi helyzet országos szintű intézkedés bevezetését indokolja, ebben az esetben a Köznevelési Államtitkárság,
- b. vagy az intézményben, az intézmény környezetében alakul ki olyan járványügyi helyzet, amely ezt indokolja, ebben az esetben az Operatív Törzs döntése alapján a szaktárca rendeli el a helyben követendő szabályokat. Ez eltérhet a környező települések vagy az adott település más intézményeinek munkarendjétől.

Amennyiben szükségessé válik, az oktatást visszavonásig digitális munkarendben végezzük.

1. Iskolánk a KRETA rendszerét és az iskolai közös blog felületet alkalmazza, használja.
2. A legfontosabb tájékoztatási, kommunikációs eszközeink ebben a rendkívüli helyzetben: e napló, e-mail, iskolai Facebook csoport felülete, telefon. Nevelőtestületi értekezleteket, szülői értekezletek, fogadó órákat online módon a Google Meet felületén tartunk.
3. Az ügyelet felmérését online regisztrációval oldjuk meg, melyről időben tájékoztatjuk a szülőket.
4. Digitális munkarend kihirdetése esetén iskolánk digitális házirendje lép életbe.

III. Elfogadó határozat

Aláírással tanúsítom, hogy **a Házirend kiegészítése a 2020/2021- es tanévtől Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a Megyaszi Mészáros Lőrinc Körzeti Általános Iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 2020. szeptember 11. napján jóváhagyásra került.**

Jóváhagyta:

.....
Vincze Szabolcs
Intézményvezető.

A házirend módosítását, kiegészítését az iskola diákönkormányzata 2020. 09.11.-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Megyaszi, 2020. szeptember 11.

.....
Iskolai diákönkormányzat vezetője

A házirend módosítását, kiegészítését a Szülői Munkaközösség 2020. 09. 11.-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Megyaszi, 2020. 09.11.

.....
Szülői munkaközösség elnöke

A Házirend módosítása, kiegészítése a 2020/2021- es tanévtől_ Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a Megyasói Mészáros Lőrinc Körzeti Általános Iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről fejezet vonatkozásában a Szerencsi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője a házirend fenti kiegészítésével egyetért, azt jóváhagyja.

Szerencs, 2020. szeptember 24.

Szabó Árpád

.....

Szerencsi Tankerületi Központ igazgatója