



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №36 м. Львова

НАКАЗ

м. Львів

Від _____
Від 31.08.2026 №333

№ _____

Про організацію харчування
учнів школи у 2026-2027 навчальному році

На виконання наказу Управління освітньої інфраструктури ДОК ЛМР від 07.08.2026. №50р «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Львівської МТГ у 2026 році», відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо-переміщених осіб», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», ухвали ЛМР від 18.12.2025 №7244 «Про бюджет ЛМТГ на 2026 рік», з метою забезпечення повноцінного харчування учнів закладів середньої освіти Львівської МТГ, а також встановлення єдиних грошових норм при організації безоплатного харчування учнів, з метою організованого початку навчального року

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи, відповідальній за організацію харчування Бордовській Е.В.:

1.1.Здійснювати безкоштовне одноразове харчування з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів в межах видатків на харчування, передбачених міським бюджетом галузі освіти на 2026 рік.

1.2.Здійснювати дієвий контроль за створенням належних умов організації харчування здобувачів освіти.

1.3. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу (зокрема, з педагогами, батьками здобувачів освіти, персоналом шкільної їдальні) щодо сучасних підходів до організації шкільного харчування, формування культури здорового харчування, впровадження у закладі освіти нових стандартів харчування.

1.4. Розглядати на педагогічних радах та нарадах при директорові питання забезпечення повноцінним харчуванням дітей.

1.5. Щомісячно аналізувати стан організації харчування учнів у школі.

2. Надавачу послуг з харчування Олійник Анні, Андріївні відповідно до договору від 31.08.2026. № 36/26/2:

2.1. Забезпечити вартість харчування учнів у граничних нормах відповідно до укладеної угоди, а саме для:

Для учнів, які здобувають початкову освіту – 72.00 грн

Для учнів, які здобувають базову та профільну середню освіту – 82.00 грн

2.2. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів згідно вимог чинних нормативно-правових документів.

2.4. Перевірити до 01.09.2026р. проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками, які пов'язані з організацією харчування.

2.5. Забезпечити постійний контроль за безпечним функціонуванням технічного обладнання, яке експлуатується у шкільній їдальні.

2.6. Здійснювати постачання продуктів харчування за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів: сертифікатів якості та ветеринарних посвідчень.

2.7. Організувати дієтичне харчування дітей з урахуванням стану здоров'я відповідно додатку 11 «Вимоги до організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами, включаючи харкову алергію та непереносимість окремих харчових продуктів або речовин» Санітарного регламенту для закладів освіти загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205.

2.8. Забезпечити дотримання вимог щодо заборони реалізації у шкільній їдальні виробів, передбачених додатком 10 «Перелік харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах та у торговельних апаратах, розміщених у закладах освіти», Санітарного регламенту для закладів освіти загальної середньої освіти.

2.9. Здійснювати приготування страв з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

3. Призначити відповідальним за організацію харчування дітей соціального педагога Шпек В.С.

4. Затвердити графік харчування у їдальні (Додаток 1)

5. Бухгалтеру забезпечити розрахунки за безкоштовне харчування учнів у школі, в межах видатків на харчування, передбачених кошторисом, контролювати табелі харчування.

6. Заступнику директора з господарської частини Зубку Є.П.:

6.1. Забезпечити харчоблок якісним водопостачанням, створити умови для здійснення питного режиму та для дотримання особистої гігієни учнями і працівниками.

7. Медичному працівнику, забезпечити щоденний контроль за санітарно-епідемічним станом їдальні та ведення відповідної документації на період відсутності основного працівника:

7.1. Щоденно здійснювати бракераж сирової та готової продукції.

7.2. Здійснювати контроль:

7.2.1. за станом шкіри і гнійничковими захворюваннями працівників кухні.

7.2.2. за санітарним станом їдальні.

7.2.3. за дотримання правил особистої гігієни.

7.3. Проводити відбір добових проб, контролювати правильність їх зберігання.

7.4. Вести журнал обліку виконання норм харчування, який заповнювати щодня на підставі меню-розкладки;

7.5. Проводити аналіз виконання норм харчування.

8. Призначити відповідальними за щоденний облік дітей 1-11 класів охоплених харчуванням, ведення щомісячної звітності класних керівників 1-11 класів.

9. Зобов'язати класних керівників 1–11 класів:

9.1. здійснювати облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням, надавати достовірні відомості про них відповідальному за харчування в закладі освіти, не

допускати факти невідповідності обліку відвідування здобувачами освіти занять в класних журналах і табелях обліку харчування.

10. Для підтримання порядку під час прийому їжі призначати чергових учителів у їдальні (Додаток 2)

11. Чергові вчителі зобов'язані:

11.1. контролювати стан дисципліни в їдальні;

11.2. контролювати дотримання здобувачами освіти режиму та графіку харчування;

11.3. контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни під час вживання готових страв, буфетної продукції.

12. Із метою забезпечення щоденного контролю за організацією харчування створити бракеражну комісію та затвердити її склад у такому порядку:

Мазурак Н.Б. —, голова комісії;

Магур Ю. - громадський інспектор з охорони дитинства;

Швець І.В. – сестра медична.

13. Зобов'язати членів бракеражної комісії:

13.1. здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв;

13.2. вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, безумовно дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування здобувачів освіти;

13.3. постійно контролювати питання дотримання перспективного меню, натуральних норм харчування здобувачів освіти, технологією приготування страв та ведення відповідної документації;

13.4. контролювати проходження обов'язкових медичних оглядів працівників, діяльність яких пов'язана з організацією харчування.

14. Персональну відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини покладаю на постачальника послуг із харчування, завідувача виробництвом їдальні Олійник А.А.

15. Громадським інспектором з охорони дитинства призначити Магур Ю.С..

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Віта ГІРЧАК

З наказом ознайомлені:

_____ Ельвіра БОРДОВСЬКА

_____ Віра ШПЕК

_____ Анна ОЛІЙНИК

ГРАФІК ХАРЧУВАННЯ У ЇДАЛЬНІ 2026-2027 н.р.

День тижня	Час	Клас	Кількість учнів
Понеділок	8.45	10АБВ 11АБВ	139
	9.40	1АБВ 2АБВ	159
	10.35	3АБВ 4АБВ	182
	11.35	5АБВ 6АБВ	174
	12.50	7АБВ 8АБ	152
	13.40	ГПД	70
	14.05	8ВГ	62
	14.45	ГПД	140
Вівторок	8.45	10АБВ 8ВГ	132
	9.40	1АБВ 2АБВ	159
	10.35	3АБВ 4АБВ	182
	11.35	5АБВ 6АБВ	174
	12.50	7АБВ 8АБ	152
	13.40	ГПД	70
	14.05	9 АБВ	90
	14.45	ГПД	140
Середа	8.45	11АБВ 8ВГ	131
	9.40	1АБВ 2АБВ	159
	10.35	3АБВ 4АБВ	182
	11.35	5АБВ 6АБВ	174
	12.50	7АБВ 8АБ	152
	13.40	ГПД	70
	14.05	9 АБВ	90
	14.45	ГПД	140
Четвер	8.45	10АБВ 8ВГ	132
	9.40	1АБВ 2АБВ	159
	10.35	3АБВ 4АБВ	182
	11.35	5АБВ 6АБВ	174
	12.50	7АБВ 8АБ	152
	13.40	ГПД	70
	14.05	9 АБВ	90
	14.45	ГПД	140
П'ятниця	8.45	11АБВ 8ВГ	131
	9.40	1АБВ 2АБВ	159
	10.35	3АБВ 4АБВ	182
	11.35	5АБВ 6АБВ	174
	12.50	7АБВ 8АБ	152
	13.40	ГПД	70
	14.05	9 АБВ	90
	14.45	ГПД	140

ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ УЧИТЕЛІВ У ЇДАЛЬНІ

Понеділок	Політовська Н.Я. Запоточна В.
Вівторок	Шевчук М.М. Кулик Г.С.
Середа	Кудлик М.Р. Петняк М.М.
Четвер	Кулик Г.С. Петняк М.М.
П'ятниця	Кудлик М.Р. Запоточна В.