

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ไปราชการต่างจังหวัด

โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มฯ/งาน.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ระยะทาง ไป-กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร

เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. มีครูและบุคลากรโดยสาร.....คน นักเรียน.....คน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่oได้.....

โดย.....เป็นผู้รับผิดชอบ

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2. ค่าน้ำมันหล่อลื่น 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน 4. ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างใช้รถ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

สำหรับงานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

รายงานสภาพรถยนต์ (พนักงานขับรถ)	ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ
<p>ได้ตรวจสอบสภาพรถยนต์สำหรับการเดินทางตามรายละเอียด ข้างต้นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> รถยนต์ใช้การได้ดี</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในสภาวะที่ต้องตรวจสอบซ่อม ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ</p> <p>(.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> นายสมโภชน์ นาคล้วน <input type="checkbox"/> รถตู้ ฮน-6291</p> <p><input type="checkbox"/> นายสุวิทย์ ทองประสิทธิ์ <input type="checkbox"/> รถตู้ ฮชช-5016</p> <p><input type="checkbox"/> นายสมชาย โนนใหม่ <input type="checkbox"/> รถตู้ ฮง-4763</p> <p><input type="checkbox"/> รถตู้ H-1</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายธนวันต์ แพงบุตตี)</p> <p>งานยานพาหนะและบริการสาธารณะ</p>
<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> โปรดพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดยานพาหนะได้ เพราะ</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น</p> <p>(นายพิพัฒน์พล กุลเกื้อ)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>คำสั่ง ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> รตราชการไม่วาง ให้เดินทางด้วยรถรับจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> รตราชการไม่วาง ให้จ้างรถไป</p> <p>(นางมนัสดาภรณ์ รักษ์พงศ์สถิต)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน</p>

หมายเหตุ

1. ผู้ขอใช้รถ 1 คน เขียนใบขออนุญาตใช้รถ 1 ใบ ต่อการขอใช้รถ 1 คัน เท่านั้น

2. ส่งใบขอใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ให้มาเขียนใบขอ
อนุญาตใช้รถในภายหลัง พร้อมแจ้งเหตุผลประกอบด้วย
3. กรุณากรอกข้อความให้ชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน เพื่ออำนวยความสะดวกได้ถูกต้อง
4. กรณีมีนักเรียนโดยสารไปด้วยให้แนบหนังสือต้นเรื่องหรือบันทึกข้อความขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน
ประกอบใบขออนุญาตใช้รถ