

ภาคผนวก

ใบสมัครรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร ประเภทกระบวนการงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติที่ตรงกับผลงานและกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในช่องว่างให้ครบถ้วน

- งานที่ต้องมีความสมบูรณ์ในตัวเอง มีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ มีความชัดเจน มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด

คำอธิบายเพิ่มเติม เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยง กันอย่างเป็นระบบโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากการปรับปรุง กระบวนการเพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ประหยัดเวลา ลดต้นทุน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้การส่งมอบผลลัพธ์หรือบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานแก่ผู้รับบริการได้อย่างยั่งยืน

- เป็นการพัฒนาการให้บริการ โดยนำหลักการ แนวคิด เทคนิค เครื่องมือมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เช่น **การลดขั้นตอนการให้บริการ การลดระยะเวลา การให้บริการ ลดต้นทุน**

- ไม่เป็นผลงานที่มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการ ที่มีการดำเนินงานในหลายหน่วยงานแล้ว หรือ หากมีรูปแบบคล้ายคลึงกันต้องมีการต่อยอดการพัฒนาให้ดีขึ้น

- เป็นผลงานที่พัฒนาจนสำเร็จ และมีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

หมายเหตุ นับระยะเวลาตามปีปฏิทิน

หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้วจริงตั้งแต่วันที่ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ข้อมูลของหน่วยงานที่ส่งใบสมัครขอรับรางวัล

ชื่อผลงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน

ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ e - mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปเนื้อหาของผลงานในภาพรวม โดยมีความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 โดยครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

1. ปัญหา สาเหตุ ที่มาของการปรับปรุงกระบวนการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (แนวคิด/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น อย่างไร มีแผนขยายผลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. ปัญหา ที่มา และสภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนที่จะเริ่มการปรับปรุง เป็นอย่างไร ส่งผลกระทบอย่างไร
(อธิบาย ความเป็นมา ปัญหาที่พบ ความยุ่งยากซับซ้อน และความสำคัญที่นำมาสู่การเริ่มปรับปรุงกระบวนการ
งาน
ผู้ที่ได้รับผลกระทบคือใคร อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

2. รูปแบบ หรือแผนผังการปฏิบัติงานก่อนที่จะเริ่มการปรับปรุงกระบวนการ
(อธิบายขั้นตอนหลักของกระบวนการก่อนเริ่มการปรับปรุง และจุดที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง
แนบ
เอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น แผนผังปฏิบัติงานเดิม)

.....

.....

.....

.....

3. มีช่องทางใดในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการอย่างไร
(อธิบายวิธีการ หรือช่องทางในการรับความคิดเห็น และการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง
กระบวนการ แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ เช่น รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น)

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

4. หลักการ แนวคิด กลยุทธ์ เทคโนโลยี ที่ใช้ในการออกแบบกระบวนการงาน

(อธิบายหลักการ แนวคิด กลยุทธ์ เทคโนโลยี ที่นำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงาน)

.....

.....

.....

.....

- 2 -

5. รูปแบบ หรือแผนผังการปฏิบัติงานใหม่หลังการปรับปรุงกระบวนการงาน

(อธิบายขั้นตอนหลักของกระบวนการใหม่หลังการปรับปรุง โดยอธิบายให้เห็นว่ามีการปรับปรุงในจุดใด พร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น แผนผังการปฏิบัติงานใหม่)

.....

.....

.....

.....

6. การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการอย่างไร

(อธิบายรายละเอียด วิธีการ ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เช่น งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี มีวิธีการจัดสรร หรือการบริหารงานอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

7. มีกลไกใดในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการ

(อธิบายวิธีการที่ใช้ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ เช่น คำสั่งคณะทำงาน แผนปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

.....

8. ผลลัพธ์กระบวนการนี้ได้สร้างคุณค่าหรือประโยชน์ อย่างไร

(อธิบายผลลัพธ์ ผลสำเร็จ ผลกระทบที่ได้รับหลังการปรับปรุงกระบวนการ เช่น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดต้นทุน เพิ่มความสะดวกในการรับบริการ เป็นต้น แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน

เปรียบเทียบผลก่อน – หลังการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

9. มีแผนการรักษาระดับคุณภาพของกระบวนการอย่างไร

(อธิบายว่ากระบวนการใหม่มีแผนการดำเนินการอย่างไรในการรักษาระดับคุณภาพของกระบวนการให้มีความต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

.....

10. มีแผนการพัฒนาต่อยอดกระบวนการนี้ ในอนาคตอย่างไร

(อธิบายว่ากระบวนการใหม่สามารถนำไปต่อยอด หรือเป็นต้นแบบให้กับกระบวนการอื่น หรือมีแผนการดำเนินการอย่างไรต่อไป)

.....

.....

.....

.....

ใบสมัครรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร
ประเภทนวัตกรรมการให้บริการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติที่ตรงตามการดำเนินการของผลงาน

- การดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ โดยนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

และตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการให้ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว

คำอธิบายเพิ่มเติม เป็นผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ การต่อยอดหรือการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ซึ่งส่งผลให้การให้บริการภาครัฐมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น อย่างเห็น

ได้ชัด โดยมีลักษณะสำคัญคือสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนยกระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และวัดผลได้

- เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มของหน่วยงานและบุคคลสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ เช่น การนำเทคนิคการบริหารจัดการ เครื่องมือ หรือหลักการใหม่มาใช้แล้วก่อให้เกิดงานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่ ซึ่งยังไม่เคยมีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน
- เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่คิดค้นมาไม่เกิน 3 ปี และมีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน (นับจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)

หมายเหตุ นับระยะเวลาตามปีปฏิทิน

หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้วจริงตั้งแต่วันที่ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ข้อมูลของหน่วยงานที่ส่งใบสมัครขอรับรางวัล

ชื่อผลงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน

ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ e - mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปเนื้อหาของผลงานในภาพรวม โดยมีความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร

TH SarabunIT๙ ขนาด 16 โดยครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

1. สภาพปัญหา ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้น สร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

อย่างไร มีแผนการขยายผลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร

(อธิบาย ความเป็นมา ความยุ่งยากซับซ้อน ปัญหาที่พบ หรือสาเหตุของปัญหา เช่น วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น)

2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ อย่างไร

(อธิบายขอบเขตปัญหา หรือผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด ได้รับผลกระทบ อย่างไร)

มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร

(อธิบายว่ามีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่ หรือวิธีการใหม่ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อนหรือไม่ อย่างไร)

4. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร

(อธิบายรูปแบบ ความโดดเด่นของผลงานรวมถึงการเปรียบเทียบรูปแบบ วิธีการบริการก่อน - หลังการพัฒนาผลงาน)

5. มีกระบวนการที่แสดงถึงการยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างไร

(อธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการที่คำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้บริการตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการอย่างไร เช่น การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ การทดสอบกับผู้รับบริการก่อนนำไปใช้จริง มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงผลงาน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

6. ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ

(ระบุทรัพยากรทั้งทางด้านเทคนิค ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ ของการดำเนินโครงการ และอธิบายวิธีการจัดสรรหรือกระจายทรัพยากร กรณีนวัตกรรมที่เป็นสิ่งประดิษฐ์มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์

7. มีการประเมิน ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร

(อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจและ/หรือประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)

.....

.....

.....

.....

8. มีผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม พื้นที่ กรุงเทพมหานครหรือมากกว่า ที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร
(อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก เกิดประโยชน์ต่อสังคม กรุงเทพมหานครหรือมากกว่าในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

- 3 -

มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ

9. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ภายในและภายนอกสังกัด อย่างไร
(อธิบายว่ามีการถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ภายในและภายนอกสังกัด หรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

10. มีแผนการพัฒนาต่อยอด ในอนาคตอย่างไร
(อธิบายว่าผลงานสามารถนำไปต่อยอด หรือเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น หรือมีแผนการดำเนินการอย่างไรต่อไป)

.....

.....

.....

.....

ใบสมัครรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร ประเภทการมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

การมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสรับรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูล ร่วมแสดงความคิดเห็น ตลอดจนร่วมแสวงหาทางเลือกและการตัดสินใจต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลความสำเร็จของงานให้เกิดความเข้าใจและรับรู้ ประโยชน์จากการพัฒนาร่วมกัน

คำอธิบายเพิ่มเติม การประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในสังคม ทั้งจากภาคประชาชน ภาคเอกชน สถานศึกษา ตลอดจน หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และร่วมตัดสินใจในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

- กระบวนการที่ประชาชน ภาคส่วนต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสรับรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูล ร่วมแสดงความคิดเห็น ตลอดจนร่วมแสวงหาทางเลือกและการตัดสินใจต่าง ๆ ที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลให้เกิดความเข้าใจและรับรู้ประโยชน์จากการพัฒนาร่วมกัน

• เป็นผลงานที่คิดค้นมาไม่เกิน 3 ปี และมีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน (นับจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)

หมายเหตุ นับระยะเวลาตามปีปฏิทิน

หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้วจริงตั้งแต่วันที่ (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ข้อมูลของหน่วยงานที่ส่งใบสมัครขอรับรางวัล

ชื่อผลงาน

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ e - mail

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปเนื้อหาของผลงานในภาพรวม โดยมีความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 โดยครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

1. สภาพปัญหา ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้น สร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

อย่างไร มีแผนการขยายผลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ

มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา

1. สภาพปัญหา ที่มา และเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร

(อธิบาย ความเป็นมา ความยุ่งยากซับซ้อน ปัญหาที่พบ หรือสาเหตุของปัญหา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมมาใช้ในการดำเนินการ)

.....

.....

-
-
2. ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบต่อประชาชน หรือภาคส่วนอื่น อย่างไร
(อธิบายถึงขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหาในระดับใดบ้าง เช่น ระดับหน่วยงาน ระดับพื้นที่ ระดับประเทศ
และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ)
-
-
-
-

มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม

3. รูปแบบ วิธีการ กลยุทธ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วม
(อธิบายรูปแบบ วิธีการ แนวคิด ในการนำกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมมาใช้ในการดำเนินการตั้งแต่ต้น
จนถึงสิ้นสุดผลงาน/โครงการ เช่น การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา เข้ามามีบทบาทความร่วมมือ)
-
-
-
-
4. บทบาทของภาคส่วนอื่น เช่น ประชาชน ภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ อย่างไร
(อธิบายบทบาทของภาคส่วนอื่นที่เข้าร่วมดำเนินการ)
-
-
-
-

5. มีการนำนวัตกรรม หรือเทคโนโลยี มาใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วม อย่างไร

(อธิบายพร้อมแสดงเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ว่ามีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงาน/
โครงการอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ของการมีส่วนร่วม

(อธิบายว่าผลงาน/โครงการ มีส่วนร่วมที่ดำเนินการก่อให้เกิดสิ่งใด ออกมาเป็นรูปธรรม (ผลผลิต)
พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยเปรียบเทียบให้เห็นผล ก่อน – หลัง การดำเนินการ)

.....

.....

.....

.....

7. ผลลัพธ์ของการมีส่วนร่วม

(อธิบายว่าผลงาน/โครงการมีส่วนร่วมได้นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในด้านใดบ้าง)

.....

.....

.....

.....

8. มีกลไกรักษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องอย่างไร

(อธิบายว่ามีกลไกหรือโครงสร้างใดบ้างที่ช่วยรักษาและส่งเสริมให้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

.....

มิติที่ 4 ความยั่งยืน

9. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการมีส่วนร่วมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ภายในและภายนอกสังกัด อย่างไร

(อธิบายว่ามีการถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่น ภายในและภายนอกสังกัด หรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

10. มีแผนการพัฒนาด้อยอดความสำเร็จของการมีส่วนร่วมไปยังบริการอื่น หรือหน่วยงานอื่นอย่างไร

(อธิบายแผนการด้อยอดความสำเร็จของผลงานไปยังงานอื่น หรือพื้นที่อื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างแบบอย่างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในวงกว้างขึ้น)

.....

.....

.....

.....

