

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА ЖІНОЧА ВАРТА»
№5 від 18.01.2017 р.

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА ЖІНОЧА ВАРТА»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
КОД 39439514

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА ЖІНОЧА ВАРТА» (надалі - Організація) є громадською неприбутковою організацією, яка об'єднує за спільними інтересами на добровільних засадах жінок України на основі єдності їх інтересів для задоволення і захисту законних соціальних, економічних, освітніх, наукових, політичних культурних та інших інтересів.

1.2. Найменування Організації:

українською мовою: **ГОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА ЖІНОЧА ВАРТА»;**

назва англійською мовою: **«UKRAINIAN WOMEN'S GUARD»**

1.2.1. Скорочене найменування Організації:

українською мовою: **ГО «УКРАЇНСЬКА ЖІНОЧА ВАРТА»;**

скорочена назва англійською мовою : **«UWG»**

1.3. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, банківські рахунки, які відкриваються та використовуються згідно з законодавством у банківських установах, а також печатку, штампи зі своїм найменуванням, власну символіку, може мати бланк із власною назвою, емблему, логотип, прапор (вимпел), нагрудний знак, громадську відзнаку, елементи зображень, зразки якої затверджуються Президією організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.4. Організація здійснює діяльність на всій території України. Організація створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.5. Для виконання статутних завдань Організація взаємодіє з державними органами, установами, організаціями, громадськими (неурядовими) організаціями, органами місцевого самоврядування.

1.6. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

1.7. Організація діє на засадах законності, добровільності та рівноправності її членів, самоврядування, гласності, неприбутковості.

1.8. Організація не відповідає по зобов'язанням держави та членів Організації, як і держава та члени Організації не відповідають по зобов'язанням Організації.

1.9. Юридична адреса: 03115, м. Київ, вул. Верховинна, буд.7 , оф.71.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є:

- захист та поновлення порушених передбачених законом економічних, трудових, соціальних та інших спільних прав та інтересів членів організації; пропагування та розповсюдження ідей духовного відродження української нації, її культурного та освітнього відродження; організація та проведення соціальних, фінансових, психологічних, спортивних, виховних та культурно-освітніх заходів для членів організації та населення; підтримка та розвиток інноваційних ідей громадян; сприяння органам державної влади та місцевого самоврядування в побудові громадянського суспільства та взаємодії з громадськістю;
- задоволення та захист соціальних, економічних, творчих, вікових та інших спільних інтересів своїх учасників, спільної реалізації своїх прав та свобод;
- об'єднання жінок України, зайнятих у професійній і діловій сфері суспільства: політика, державне управління, бізнес, здоров'я, наука, освіта, культура, сім'я для консолідації зусиль і захисту соціальних, економічних та інших прав;
- сприяння дотриманню людських прав і захисту жінок;

- поліпшення статусу жінок в суспільстві, задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів;
- формування високого статусу та іміджу ділової жінки, незалежно від сфери діяльності та соціальної спрямованості;
- консолідація зусиль жінок згідно потреб та ситуацій в країні, розвиток ініціативи, продуктивність та інноваційність;
- участь у здійсненні цивільного демократичного громадського нагляду над Воєнною організацією та правоохоронними органами держави, прокуратури, судової системи, інше у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- сприяння оборонній роботі державним органам та органам місцевого самоврядування;
- сприяння зміцненню законності та дотримання прав та свобод людини правоохоронними органами держави;
- здійснення демократичного цивільного громадського нагляду над Воєнною організацією і правоохоронними органами держави;
- внесення пропозицій до органів державної влади і управління з питань розвитку та удосконалення системи цивільного захисту населення, а також з інших питань;
- сприяння реалізації Національної програми правової освіти та Концепції гуманітарного і соціального розвитку;
- здійснення патріотичного виховання населення.

2.2. Для виконання статутних завдань Організація у передбаченому законодавством порядку:

- вносить до органів державної влади пропозиції у сфері мети діяльності Організації та основних її завдань;
- бере участь в координації, методичному забезпеченні та організації реалізації програм, спрямованих на досягнення мети діяльності Організації та виконання її основних завдань;
- співпрацює з міжнародними організаціями і відповідними органами іноземних держав з питань у сфері мети діяльності Організації та основних завдань Організації;
- бере участь у розробці механізмів ефективного виконання державних програм у сфері мети діяльності Організації та її основних завдань;
- розробляє і вносить в установленому чинним законодавством України порядку на розгляд відповідних органів державної влади проекти нормативно-правових актів, спрямованих на досягнення мети діяльності Організації та виконання основних завдань Організації;
- представляє і захищає інтереси Організації та її членів у державних та громадських органах та організаціях;
- отримує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- співпрацює з вітчизняними та відповідними закордонними організаціями з питань статутної діяльності Організації;
- надає правову, інформаційно-консультаційну, організаційну та іншу допомогу членам Організації в межах, в спосіб та в порядку, передбаченому чинним законодавством України без мети отримання прибутку;
- здійснює необхідну діяльність без мети отримання прибутку шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій зі статусом юридичної особи, без мети отримання прибутку засновує підприємства в порядку, встановленому законодавством України;
- здійснює запити та отримує в установленому порядку від органів державної влади, у тому числі від органів військового управління, інших організацій, підприємств, установ, що належать до Воєнної організації держави, правоохоронних та інших органів інформацію, яка не містить державної таємниці, з питань діяльності Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів;

- бере участь у проведенні наукових досліджень з проблем військового будівництва, організації оборони, забезпечення безпеки країни, боротьби зі злочинністю, проводить публічне обговорення їх результатів, створює для цього громадські фонди, центри, колективи експертів тощо;
- проводить громадську експертизу проектів законів та інших нормативно-правових актів, рішень, програм, представляє свої висновки і пропозиції відповідним органам державної влади для врахування в ході реформування;
- бере участь у громадських дискусіях та обговореннях, відкритих парламентських слуханнях з питань реформування та діяльності, проблем правового і соціального захисту жінок та членів їх сімей;
- ознайомлюється із умовами роботи, життя і побуту;
- виступає із законодавчими ініціативами через суб'єкти права законодавчої ініціативи в галузі соціального будівництва, господарської діяльності, соціального захисту, жінок пенсіонерів та членів їх сімей;
- вивчає потреби членів Організації;
- створює у встановленому порядку відокремлені підрозділи;
- формує нову національну еліту на принципах освіченості, патріотизму, громадянської активності;
- організовує збори, семінари, змагання, зльоти, конференції для виконання цілей та завдань громадської організації;
- встановлює дружні та ділові контакти у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами;
- залучає інвестиції для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;
- проводить інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. Організація будується на засадах добровільного членства в Організації.

3.2. Членами Організаціями можуть бути жінки, громадянки України, які досягли 14 річного віку, визнають Статут Організації, своєчасно сплачують вступні та членські внески у порядку та розмірах, згідно з вимогами Положення про членство та порядок сплати вступних, членських та інших внесків і активно сприяють діяльності Організації.

3.3. Набуття, припинення членства в Організації можливе на підставах та у порядку, встановленому законодавством України та Положенням про членство та порядок сплати вступних, членських та інших внесків.

3.4. Члени Організації мають право:

- 3.4.1. брати участь у плануванні та обговоренні всіх питань діяльності Організації;
- 3.4.2. вносить пропозиції щодо покращення роботи Організації;
- 3.4.3. обирати та бути обраними до складу керівних і контрольних органів Організації;
- 3.4.4. брати участь в організаційних, методичних, інформаційно-консультаційних, спортивних, оздоровчих та інших заходах, що проводяться Організацією;

3.4.5. отримувати правову, інформаційну, організаційну та іншу допомогу відповідно до законодавства України та цього Статуту;

3.4.6. користуватись майном і символікою Організації.

3.5. Члени Організації зобов'язані:

3.5.1. дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати рішення керівних органів Організації;

3.5.2. своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески відповідно до вимог Положення про членство та порядок сплати вступних, членських та інших внесків;

3.5.3. брати участь у роботі та діяльності Організації, роботі та діяльності мінімум одного з відокремлених підрозділів Організації;

3.5.4. дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, що передбачені документами, які регламентують діяльність Організації.

3.6. Членство у Організації припиняється в разі:

- за порушення Статуту;
 - невиконання обов'язків;
 - в разі вчинення членом громадської організації дій, несумісних з перебуванням в Організації (в тому числі правопорушення чи злочину) чи спрямованих на підірив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав, свобод чи інтересів будь-яких осіб, пропагандою насильства чи іншої ворожнечі;
 - та інші дії, що негативно позначаються на діяльності Організації.
- 3.6.1. Рішення про виключення з членів Організації приймається Загальними зборами Організації у складі не менше, як 2/3 голосів присутніх членів Загальних зборів Організації, які повинні скласти не менше 3/4 від загальної кількості членів Організації, або рішенням більшості членів Правління Організації.
- 3.6.2. Членські внески члену, який вибув з Організації, не повертаються.
- 3.6.3. Облік членів Організації здійснюється в Книзі реєстрації, пронумерованій та прошнурованій належним чином.
- 3.6.4. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Органами управління Організації є:

- 4.1.1. вищий орган управління: Загальні збори;
- 4.1.2. інший орган управління (керівний орган): Правління;
- 4.1.3. керівник: Голова Організації.

4.2. Органом фінансового контролю Організації є Контрольно-ревізійна комісія.

- 4.2.1. Контрольно-ревізійна комісія не є органом управління та здійснює такі функції:
- контролює бухгалтерський облік та фінансову звітність Організації, стан та облік майна, що є у власності, на балансі Організації, створених Організацією підрозділів, підприємств, установ, організацій;
 - проводить не рідше одного разу на рік перевірки діяльності Організації та має право перевірки створених Організацією підрозділів, підприємств, установ, організацій.
- 4.2.2. Контрольно-ревізійна комісія утворюється у складі трьох осіб, які обираються Загальними зборами.

4.3. Повноваження Загальних зборів, порядок скликання, прийняття рішень, строк повноважень, періодичність.

- 4.3.1. Повноваження Загальних зборів:
- визначають основні напрями діяльності Організації;
 - реалізують право власності на майно та кошти Організації;
 - затверджують Статут Організації, вносять до нього зміни та доповнення;
 - обирають на строк чотири роки Голову Організації;
 - обирають на строк чотири роки членів Правління Організації;
 - обирають на строк один рік членів Контрольно-ревізійної комісії;
 - заслуховують звіти Голови Організації, Контрольно-ревізійної комісії Організації;
 - затверджують Положення про Контрольно-ревізійну комісію Організації;
 - приймають рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації.
- 4.3.2. Загальні збори збираються не рідше одного разу на два роки, або в разі необхідності за рішенням Правління Організації. Проект порядку денного Загальних зборів

затверджується Правлінням. Позачергові Загальні збори можуть скликатися членами Організації, що володіють не менш як десятима відсотками голосів.

4.3.3. Голова Організації повідомляє членів Організації про дату проведення Загальних зборів та порядок денний Загальних зборів шляхом публікації оголошення у друкованому засобі масової інформації не пізніше ніж за 10 днів до призначеної Правлінням Організації дати проведення Загальних зборів Організації. Оголошення у друкованому засобі масової інформації повинно містити: повне найменування Організації, дату та час, місце (адресу, конкретне приміщення) проведення Загальних зборів, порядок денний Загальних зборів.

4.3.4. Члени Організації, які прибули для участі у Загальних зборах, реєструються Головою Організації у реєстрі членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. Особа члена Організації та право брати участь у Загальних зборах встановлюються на підставі паспорту особи та переліку членів Організації, складеного Правлінням. Реєстр членів Організації, які взяли участь в Загальних зборах, підписується Головою Організації, Головою Загальних зборів Організації, Секретарем Загальних зборів Організації.

4.3.5. Загальні збори Організації є правомочними у разі участі у них не менше 60% (шістдесяти відсотків) членів Організації. Загальні Збори приймають рішення з питань порядку денного простою більшістю голосів присутніх учасників відкритим голосуванням шляхом підняття рук. Підрахунок голосів здійснює Голова Організації. Головуючим на Загальних зборах є Голова Правління Організації. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

4.3.6. Кожен член Організації при голосуванні на Загальних зборах має один голос. Член Організації може уповноважити голосувати свого представника шляхом надання нотаріально посвідченої довіреності.

4.3.7. На початку засідання Загальні збори обирають Голову Загальних зборів Організації, який веде такі збори, та Секретаря Загальних зборів, який веде протокол Загальних зборів Організації.

4.3.8. Протокол Загальних Зборів Організації підписують Голова Загальних зборів та Секретар Загальних зборів. Протокол Загальних зборів Організації повинен містити відомості про:

- дату, час та місце проведення Загальних зборів;
- загальну кількість членів Організації, які мають право на участь у Загальних зборах;
- загальну кількість голосів членів Організації, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах;
- кворум Загальних зборів (співвідношення кількості голосів членів Організації, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах та загальної кількості членів Організації, які мають право голосу на Загальних зборах Організації);
- Голову та Секретаря Загальних зборів;
- порядок денний Загальних зборів;
- основні тези виступів;
- порядок голосування на Загальних зборах;
- підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Загальних зборів;
- рішення, прийняті Загальними зборами;

Протокол Загальних зборів підшивається, скріплюється підписом Голови та Секретаря Загальних зборів, печаткою Організації.

4.3.9. Загальні збори є вищим органом управління Організацією впродовж усього строку діяльності Організації.

4.4. Повноваження Правління Організації, порядок формування та зміни складу, строк повноважень, періодичність засідань.

4.4.1. Правління є органом управління Організації (керівним органом), складається із трьох членів Правління, які обираються Загальними зборами на строк чотири роки. У разі, якщо після спливу 4 років повноваження членів Правління Загальними зборами не обрано

інших членів Правління (або не обрано на новий строк), чинні члени Правління є повноважними до обрання Загальними зборами нового складу Правління (або обрання на новий строк). Загальні збори можуть припинити повноваження (переобрати) одного або усіх членів Правління достроково.

4.4.2. Членами Правління не можуть бути Голова Організації, члени Контрольно-ревізійної комісії. Член Правління повинен виконувати свої обов'язки і не може передавати власні повноваження іншій особі.

4.4.3. Засідання Правління є правомочним, якщо у ньому беруть участь усі члени Правління. На засіданні Правління кожний член Правління має один голос. Правління приймає рішення на засіданнях Правління відкритим голосуванням членів Правління простою більшістю голосів.

4.4.4. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але з періодичністю не рідше одного засідання на місяць.

Засідання Правління скликаються за ініціативою одного із членів Правління або на вимогу Голови Організації, або на вимогу не менше ніж трьох керівників відокремлених підрозділів Організації, або на вимогу Контрольно-ревізійної комісії.

На вимогу Правління у його засіданні або розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь Голова Організації, керівники відокремлених підрозділів Організації, члени Контрольно-ревізійної комісії.

Рішення Правління можуть бути прийняті шляхом проведення заочного голосування (опитування), яке проводиться у порядку, затвердженому Правлінням.

4.4.5. Повноваження Правління:

- розробляє та вживає заходів щодо забезпечення виконання статутних завдань Організації і рішень Загальних зборів;
- приймає рішення про скликання Загальних зборів;
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів, призначення керівників відокремлених підрозділів;
- приймає рішення про вступ до членів Організації та вихід з членів Організації, веде загальний реєстр (перелік) членів Організації;
- розглядає винесенні на засідання Правління Головою Організації питання про використання коштів чи майна Організації, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис прибутків та витрат, контролює їх виконання;
- контролює поточні питання, пов'язані з діяльністю Організації;
- здійснює нагляд за управлінням майном та коштами Організації;
- координує діяльність відокремлених підрозділів, допомагає їм в організації та проведенні статутних заходів та завдань;
- затверджує зразки печатки, штампів та символіку Організації;
- заслуховує звіти керівників відокремлених підрозділів;
- розглядає суперечливі та інші взаємостосунки членів Організації у сфері діяльності Організації, контролює виконання умов договорів, укладених Організацією;
- приймає рішення про створення Організацією установ і організацій зі статусом юридичної особи та їх заснування в порядку, встановленому законодавством;
- виконує повноваження Загальних зборів, надані Правлінню рішенням Загальних зборів;
- призначає Першого заступника та заступника Голови Організації.

4.5. Повноваження Голови Організації, порядок призначення та звільнення, строк повноважень.

4.5.1. Голова Організації обирається Загальними зборами на строк чотири роки. У разі, якщо після спливу чотирьох років повноважень Голови Організації Загальними зборами не обрано іншого Голову Організації (або не обрано на новий строк), Голова Організації є повноважним до обрання Загальними зборами іншого Голови Організації (або обрання на

новий строк). Загальні збори можуть припинити повноваження Голови Організації (переобрати Голову Організації) достроково.

4.5.2. Повноваження Голови Організації:

- представляє без довіреності Організацію в органах державного управління України, громадських та міжнародних організаціях, перед будь-якими юридичними та фізичними особами та банківських, фінансових установах;
- контролює дотримання Статуту Організації;
- видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма посадовими особами та членами Організації;
- підписує офіційні документи Організації, укладає від імені Організації договори та інші правочини;
- розпоряджається майном та коштами Організації;
- затверджує штатний розклад Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації, застосовує заходи дисциплінарного стягнення та заохочення, вирішує усі питання у сфері законодавства про працю в Організації;
- видає та відкладає (скасовує) довіреності від імені Організації, уповноважує інших осіб на вчинення дій від імені Організації, у тому числі має право обмежити повноваження таких осіб;
- затверджує Положення про членство та порядок сплати вступних, членських та інших внесків;
- затверджує Положення про відокремлені підрозділи Організації;
- затверджує інші внутрішні чи статутні положення Організації, необхідні для роботи Організації;
- підписує фінансові документи Організації, відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах;
- звітує на Загальних зборах про фінансову діяльність, розподіл та використання матеріальних цінностей та фінансових ресурсів;
- контролює і спрямовує діяльність робочих і громадських органів Організації;
- організовує скликання та проведення Загальних зборів Організації, веде реєстр членів Організації, які взяли участь в Загальних зборах Організації;
- здійснює заходи заохочення та стимулювання діяльності членів Організації.

4.5.3. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Організації своїх обов'язків, його обов'язки виконує Перший заступник або заступник Голови Організації.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Правління, Голова Організації звітують про свою діяльність один раз на рік перед членами Організації на Загальних зборах Організації відповідно до питань порядку денного Загальних зборів Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені до Правління або у іншому передбаченому законодавством України порядку.

6.2. Рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації або у іншому передбаченому законодавством України порядку.

6.3. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації, Правління, розглядаються у порядку та відповідно до вимог, встановлених внутрішніми положеннями Організації, або у порядку, встановлену законодавством України.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації встановлюється Статутом Організації та/або внутрішніми положеннями Організації, прийнятими відповідно до вимог Статуту Організації та законодавства України.

7.2. Джерелами надходження коштів та майна Організації можуть бути: членські внески та майно членів Організації, добровільні внески чи пожертвування громадян, підприємств, установ, організацій, як українських, так і закордонних, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога, кошти від основної діяльності Організації, відповідно до Статуту та законодавства, пасивні доходи, інші джерела, які не суперечать чинному законодавству.

7.3. Організація (із статусом юридичної особи) для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті діяльності такого об'єднання, діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, учасників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Голови Організації, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Право власності Організації (зі статусом юридичної особи) реалізовує вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та статутом Організації. Окремі функції щодо управління майном за рішення вищого органу управління Організації та статуту Організації можуть бути покладені на створені відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи таких об'єднань або передані громадським спілкам, утвореним цими громадськими об'єднаннями.

7.6. Організація (із статусом юридичної особи) має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. Організації, у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

7.7. Організація (із статусом юридичної особи), створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації встановлюється цим Статутом та Положенням про відокремлені підрозділи Організації, яке затверджується відповідно до вимог цього Статуту.

8.2. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

8.3. Рішення по створенню відокремлених підрозділів приймаються Правлінням. Правління призначає керівників відокремлених підрозділів та визначає основні напрямки діяльності відокремлених підрозділів.

8.4. Відомості про утворення відокремлених підрозділів подаються головою Правління, або іншою уповноваженою особою, до органу з питань реєстрації, за місцезнаходженням Організації.

8.5. Відокремленні підрозділи Організації діють згідно цього статуту та на підставі положень, що затверджуються відповідними рішеннями Правління Організації.

8.6. Відокремленні підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань, визначених цим статутом.

8.7. Відокремленні підрозділи за рішенням Правління згідно зі статутом наділяються функціями щодо управління майном Організації на місцях.

8.8. Керівництво відокремлених підрозділів здійснює керівник, який призначається рішенням Правління, та діє на підставі довіреності, наданою головою Правління.

8.9. Контроль за діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється головою Правління Організації.

8.10. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до цього Статуту можуть бути внесені Загальними зборами Організації відповідно до вимог щодо порядку проведення та прийняття рішень Загальними зборами Організації. Рішення про внесення змін до Статуту та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів учасників.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛОСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

10.1. Рішення щодо саморозпуску або реорганізації Організації, а також щодо використання коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску, приймається Загальними зборами Організації відповідно до вимог щодо порядку проведення та прийняття рішень Загальними зборами Організації.

10.2. В разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи (визначені на момент задоволення вимог кредиторів) передаються іншій одній або кільком неприбутковим громадським організаціям або зараховуються до державного або місцевого бюджету після прийняття рішення про припинення організації.

О. В. Білецька.

Голова Загальних зборів членів

громадської організації «Українська Жіноча Варта»