

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA HẠN HỢP ĐỒNG THUÊ VĂN PHÒNG

Kính gửi: Ông/Bà.....

Ban Quản lý Tòa nhà

Tôi là: Công ty

Mã số thuế:

Đại diện theo pháp luật:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Website:

Fax:

Hiện đang thuê và sử dụng phần diện tích:

Tại:.....

Công ty chúng tôi đã ký với Ông/Bà Hợp đồng thuê văn phòng số:..... (1) ngày tháng năm (2). Thời hạn của hợp đồng này là tháng (3). Hợp đồng thuê sẽ hết hạn vào ngày tháng năm (4).

Do công ty chúng tôi đang trong quá trình hoạt động ổn định nên có nguyện vọng được tiếp tục thuê văn phòng đã nêu trên, nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ông/Bà, Ban quản lý tòa nhà cùng làm thủ tục gia hạn hợp đồng đối với Hợp đồng đã ký trên để tạo điều kiện cho công ty chúng tôi tiếp tục hoạt động kinh doanh.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày tháng năm

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Chú giải:

(1) Số hiệu hợp đồng

(2) Ngày ký kết hợp đồng

(3) Thời hạn hợp đồng

(4) Ngày hết hạn hợp đồng