

ПОЛИТИКА

о порядке проведения видеонаблюдения
в государственном учреждении образования
«Средняя школа №15 г.Барановичи»

1. Общие Политики

1. Настоящая Политика устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в местах общего доступа учреждения образования, цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение, а также привлечения к ответственности.

В ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи» видеонаблюдение, осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных", ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

2. Под видеонаблюдением понимается: непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, территории учреждения образования; запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

2. Цели осуществления видеонаблюдения

Видеоконтроль на территории учреждения образования осуществляется с целью:

1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности;
2. Объективного документирования хода событий;
3. Документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу;
4. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
5. Осуществление контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

не используется для:

учета фактически отработанного работниками ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи» рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
записи звука.

3. Способы осуществления видеонаблюдения

Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа мест в следующих зонах:

главный вход;

главный вход с направлением видеонаблюдения со стороны холла;

коридоры;

пищеблок;
эвакуационный выход (столовая);
спортивный зал;

В иных помещениях ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи», в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

1. Видеонаблюдение вводится приказом руководителя учреждения образования.

2. Лица, являющиеся сотрудниками учреждения образования, а также посетители учреждения образования информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте учреждения образования.

5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

1. Приказом по учреждению образования назначаются ответственные лица за организацию хранения и уничтожения записей;

2. Доступ к месту хранения записей имеют ответственные лица за организацию хранения и уничтожения записей;

3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником учреждения образования, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет;

4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает руководитель учреждения образования;

5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи», содержащей: сведения о местонахождении ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи»; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных; иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.2. получить от Национального центра защиты персональных данных информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.3. обжаловать действия (бездействие) и решения ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Национальном центре защиты персональных данных, субъект персональных данных подает в ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи» заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать **дату и период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

9. ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail,

телефон, факс и т.п.).

10. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ГУО «Средняя школа №15 г.Барановичи», в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: sch15@baranovichi.edu.by.

11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.