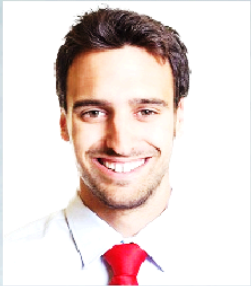


GUÍA PARA COMPLETAR LA LIBRETA DE CALIFICACIONES

1- HOJA DE DATOS PERSONALES:

Completar los datos solicitados empleando letra de imprenta:

- Apellido y nombre debe colocarse tal cual aparece en el DNI.
- Pegar foto carnet
- Completar las unidades curriculares (el ítem número dos explica cómo hacerlo).
- Resolución Ministerial
 - _ Profesorado Educ. Inicial: 10550/15
 - _ Profesorado de Educ. Primaria: 1229/19
- Presentar en Preceptoria para su sellado.

	
Apellido y Nombre:	MEDINA , Luis Eduardo
D.N.I.	28.254.897
Domicilio:	Luis Burela N°67
Telefono:	387 - 5134589
Profesorado de Educación:	PRIMARIA
Año de ingreso de la carrera:	2021
Plan de estudio Resolución Ministerial	
Firma del Alumnos:	
Firma Rectora:	

2- HOJAS PARA UNIDADES CURRICULARES

1° AÑO ED. INICIAL Y ED. PRIMARIA (libretas con formato nuevo)

- Completar las unidades curriculares (con código, a excepción de las Teologías) de 1° año siguiendo el orden que establece el plan de estudios.
- Colocar el nombre completo de la asignatura, del profesor a cargo y el año de cursado.
(Ver ejemplo imagen A)

2° - 3° y 4° AÑO ED. INICIAL Y ED. PRIMARIA (libretas con formato nuevo)

- Se deben colocar las unidades curriculares que tienen código, a excepción de las Teologías, siguiendo el orden que establece el plan de estudios:

A- Colocar el nombre completo de las unidades curriculares, del profesor a cargo y el año de cursado (Ver ejemplo imagen A).

B- Unidades curriculares que se **recursa**, utilizar la misma hoja del año que cursó por primera vez, y solo agregar el año en el segundo renglón (ver ejemplo imagen B)

A

B

Historia y Política de la Ed. Arg.
Unidad Curricular:

Cecilia Morales Perrone
Profesor/es:

	Año de Cursado	Condición: Regular/Libre	Firma
1	2020		
2			
3			

Promoción	Fecha	Firma

Exámenes Finales		
Fecha	Calificación	Firma

Didáctica General
Unidad Curricular:

Carmen Yapura
Profesor/es:

	Año de Cursado	Condición: Regular/Libre	Firma
1	2019	Libre	
2	2020		
3			

Promoción	Fecha	Firma

Exámenes Finales		
Fecha	Calificación	Firma

ED. INICIAL Y ED. PRIMARIA (libretas con formato anterior)

Se deben colocar las unidades curriculares siguiendo el orden que establece el plan de estudios.

- Unidades curriculares que curso por primera vez o que recursa en hoja nueva: colocar el nombre completo de la asignatura, del profesor a cargo y el año de cursado.
- Especificar oportunamente las fechas de parciales y recuperatorios.
-

Asignatura: **Pastoral Educativa**

Año: **2020**

Profesor: **Mabel Farfán**

Exámenes Parciales

Parcial / Fecha	Calificación	Firma
1º. 19/11		
2º.		
R		
R		

Prácticos

Fecha	Calificación	Firma

Asistencia y Condición Final

Cuatrimestre		Regularidad	
1º.	2º.	Obtenida el	Válida hasta

Exámenes Finales

Fecha	Calificación	Firma

OBSERVACIONES:

- ✓ Completar con lapicera negra o azul.
- ✓ Abreviar el nombre de las asignaturas (Por ej.: Práctica Doc. I y T.)
- ✓ No utilizar liquid paper (no se admitirán hojas de la libreta con escritura sobre borrado, las mismas serán anuladas).
- ✓ Si se saltea una materia colocarla al final.
- ✓ Las condiciones obtenidas en el cursado de las unidades curriculares y las calificaciones de los exámenes finales **SOLO PUEDEN SER COMPLETADAS** por los profesores y/o autoridades del nivel. Los alumnos no deben colocar ninguno de esos datos, caso contrario se procederá a anular la hoja de la libreta.

❖ Ed. Inicial cohorte 2017 al 2024

- ✓ Prácticas Docentes y sus talleres en una sola hoja.
- ✓ Taller de Juego en una sola hoja.

❖ Ed. Primaria cohorte 2018 al 2024

- ✓ Prácticas Docentes y sus talleres en una sola hoja.