



Guide pour location de cars à destination de Ende Gelände du 14 au 16 août 2015

De quoi avons nous besoin?

Avant de commencer faites une petite liste de vérification:

- Combien de personnes pouvons-nous mobiliser?
- Qui pourrait nous apporter son soutien?
- Comment communiquer, faire passer le message?
- Y a-t-il des partenaires potentiels qui pourraient nous aider dans l'organisation des cars?
- De quel type de cars avons-nous besoin? par ex: avons-nous assez de participants pour remplir un car ou un mini-bus sera-t-il suffisant?
- Comment allons-nous payer les cars, y a-t-il moyen de se faire aider financièrement?
- Quand voulons-nous partir et quand pensons-nous revenir?
- Quel genre de questions pourraient avoir nos compagnons de voyage? Quel genre d'information devrions-nous donc préparer?

Se renseigner:

- Le meilleur moyen de s'y prendre pour réserver des cars est de consulter la brochure de votre agence locale. Appelez différentes compagnies et comparez les prix (divisez le coût total du car par le nombre de places, n'oubliez pas d'ajouter les frais d'hébergement pour le chauffeur et les éventuels frais de stationnement). Ça peut valoir le coût de contacter des compagnies se trouvant jusqu'à 50km en dehors de votre ville, leurs tarifs pouvant être plus bas malgré la distance supplémentaire à parcourir.
- Contactez également les associations locales qui peuvent avoir l'habitude d'organiser des trajets en car → utilisez votre réseau !
- Quand vous aimeriez arriver en Rhénanie: il est préférable d'arriver quelques jours en avance, de passer un peu de temps au [camp action climat](#) pour s'installer sur place, rencontrer d'autres participants et se préparer à l'action. En fixant l'heure de départ le jour du retour, prévoyez assez de temps pour que tout le monde soit revenu du lieu de l'action.

Réservation

- Habituellement, les cars se réservent par téléphone. La confirmation se fait par mail ou par fax.
- Réservez vos cars et mettez-vous d'accord sur un délai d'annulation (vérifiez qu'il soit gratuit) le plus court possible. Il vaut mieux réserver un car trop grand ou

trop de cars plutôt que de manquer de places. Beaucoup de gens se décident à participer au dernier moment (→ d'où l'importance de faire passer le message!).

Prix et coûts

- Demandez le prix pour une place à la compagnie de cars. Prenez en compte le fait que certaines places seront peut-être inoccupées (billets non vendus donc non payés). Pour compenser cette perte ou pour aider ceux qui ne peuvent pas payer un billet plein tarif, vous pouvez proposer différents prix de billets (tarifs réduits, tarifs pleins). Voyez également si une association locale, une ONG ou même un élu local soutenant l'action seraient prêts à financer la location du car. Demandez à des associations/groupes s'ils accepteraient de prendre à leur charge un nombre fixe de billets. Cela facilitera l'organisation.
- En cas de soutien financier important, envisagez de participer au coût des billets.
- Sachez que la location des cars se règle généralement à l'avance.
- Mettez-vous d'accord en interne pour savoir à partir de combien de billets vendus et à quels prix vous pouvez vous décider à réserver le car.
- Faites-nous savoir si vous avez des difficultés à récolter l'argent et à couvrir les frais! Nous avons des idées....
- Nous pouvons aussi aider pour ce qui concerne le stationnement et l'hébergement des chauffeurs. Faites-nous savoir par [mail](#) si vous avez besoin d'aide ou de renseignements.

Vente des billets

- Identifiez les meilleurs endroits dans votre ville pour vendre les billets. Par exemple les librairies, maisons de quartier, lieux de rassemblements, associations étudiantes, cafés. Soyez créatifs! Utilisez votre réseau!
- Pour éviter d'être perdant au final, calculez le coût d'un billet si seulement 80% des billets sont vendus. Assurez-vous que personne (pensez à la personne qui réserve les cars) ne devra payer les frais si tous les billets ne sont pas vendus. Voyez comment vous faire financer la location du car. Demandez aux gens de faire un don, de façon à ce que même ceux qui n'iront pas en Rhénanie puissent en aider d'autres à partir.
- Si vous optez pour une tarification des billets variable en fonction des revenus, faites-le savoir!
- Évitez d'avoir à vous occuper d'argent et de la vente de billets le jour du départ.
- Prenez les adresses mail des personnes participant au voyage pour pouvoir les contacter et leur communiquer toute information nécessaire en dernière minute.

Trouver des partenaires

- Il pourrait être utile de trouver des partenaires dans votre région. Entrez en contact avec des associations locales, des organisations travaillant dans le même domaine (contre le charbon, pour le climat, la justice mondiale, l'environnement, les énergies renouvelables etc.) et des élus qui soutiennent la cause. Assurez-vous d'avoir une personne contact bien définie qui s'impliquera sur ce projet avec vous. Avoir des partenaires diminuera la charge de travail, permettra de diffuser le message encore plus loin et minimisera le risque financier.

Diffuser le message

- Beaucoup de gens se décident à participer au dernier moment, plus tôt vous communiquerez et diffuserez le message, plus tôt vous pourrez réserver les cars.

Pensez à créer une adresse mail pour la vente des billets.

- Pensez à publier un communiqué de presse, à communiquer dans les newsletters, utilisez les listes locales d'adresses mail, etc. Organisez une réunion de mobilisation!
- Demandez à d'autres groupes ou organisations de se joindre à vous, ne serait-ce que pour communiquer au sujet des cars.
- Servez-vous de facebook et des réseaux sociaux pour communiquer.
- Faites des prospectus et distribuez-les en ville.

Préparation du départ et de l'arrivée

- Assurez-vous que le car parte d'un endroit central et accessible dans votre ville. Assurez-vous que tout le monde soit là 30 minutes avant le départ du bus (imprimez sur les billets l'heure de rassemblement plutôt que l'heure de départ). Prévoyez large pour le trajet en cas de travaux ou d'embouteillages.
- Prévoyez suffisamment de pauses. Pensez à les inclure dans le temps de voyage en car.
- Assurez-vous d'avoir l'adresse du lieu d'arrivée, l'endroit exact où vous souhaitez arriver en Rhénanie!
- Voyez qui veut également faire le voyage de retour et gardez-en le compte.

Tâches et responsabilités pour les cars et pendant le voyage

- Il est vraiment utile d'avoir une personne responsable dans chaque car. Cette personne devra compter les présents au départ, fournir quelques renseignements de base (prévoyez une fiche simple avec toutes les informations utiles, numéros de téléphone, heure et lieu de départ, etc.) et pendant le trajet en bus, être l'interlocutrice du chauffeur.
- Assurez-vous que les gens sachent d'avance ce qu'ils doivent apporter (passeports), en incluant une (courte) liste sur le billet.

Nous informer (& Ende Gelände) au sujet des cars

- Si vous réservez un car, faites-le nous savoir (conny@350.org), afin que nous sachions combien de gens sont susceptibles de venir en Rhénanie et que nous puissions prévoir l'hébergement et la nourriture en conséquence. Nous devons savoir : le nom du groupe, de quel(le) ville/pays vous partez, combien vous serez, s'il reste des places libres, nom et numéro de téléphone d'un contact.
- Dites nous si vous souhaitez que votre car soit cité sur notre site web et que vos informations de contact soient visibles. Des gens pourront alors vous contacter directement s'ils veulent se joindre à votre groupe.
- Communiquez-nous le nom et le numéro de téléphone d'une personne pour garder le contact pendant le voyage (en cas d'embouteillage ou autre).