ԳՆԱՌԱՋԱՐԿԻ ՀՐԱՎԵՐ

ՈՉ ԽՈՐՀՐԴԱՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՄԲ ԳՆՈՒՄ

Ծրագրի անվանումը՝	**Սոցիալական աշխատողների վերապատրաստման սեմինարների կազմակերպում**
Վճարման աղբյուրը՝	**«Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ կենսապահովման միջոցառումների խթանում» ծրագիր JSDF Դրամաշնորհ No. TF0B2613**
Պայմանագիր No.	**AM-AASW-292228-NC-RFQ**
Ամսաթիվը՝	**05, Մայիս, 2022.**

Հարգելի գործընկեր,

1. Հրավիրում ենք ներկայացնելու Ձեր Գնառաջարկը **Կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացներին (Արարատի մարզ)** ոչ խորհրդատվական ծառայությունների (այսուհետ՝ Ծառայությունների) մատուցման նպատակով:

   Տեխնիկական առաջադրանքը կցվում է

2. Դուք պետք է գնառաջարկ ներկայացնեք սույն հրավերի ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ բաժնում նշված բոլոր ծառայությունների անվանումների համար: Գնային առաջարկները կգնահատվեն բոլոր անվանումների համար միասին և պայմանագիր կկնքվի այն ընկերության հետ, որի բոլոր անվանումների համար առաջարկած, գնահատված ընդհանուր գինը կլինի նվազագույնը:
3. Ձեր Գնառաջարկը պետք է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ ուղարկելով procurement@aasw.org էլեկտրոնային հասցեին:
4. Պատվիրատուին Ձեր առաջարկը՝ 3-րդ կետում նշված էլեկտրոնային հասցեի միջոցով, ներկայացման վերջնաժամկետն է **19 մայիսի, 2022թ., ժ. 17:00 (տեղական ժամանակով):** Վերջնաժամկետից ուշ ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում:

5. Ձեր առաջարկը՝ հայերեն լեզվով պետք է ներկայացվի համապատասխան տեխնիկական փաստաթղթերի, կատալոգ(ներ)ի և տպագիր այլ նյութերի ու համապատասխան տեղեկությունների հետ մեկտեղ՝ գնանշված յուրաքանչյուր անվանման համար՝ ներառելով կազմակերպությունների

անվանումները և հասցեները, որոնք ապահովում են սպասարկման ծառայություններ Հայաստանում: **Չի կիրառվում (Չ/Կ)**

6. Ձեր առաջարկը պետք է ներկայացվի ստորև բերված հրահանգների և կից ներկայացվող Պայմանագրի համաձայն: Կցված Ծառայությունների մատուցման ժամկետները և պայմանները հանդիսանում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

(i) <u>ԳՆԵՐ</u>- Գները պետք է ներկայացվեն ՀՀ դրամով՝ ընդհանուր արժեքի համար, որը ներառում է բոլոր հարկերը՝ ԱԱՀ, մաքսատուրքերը, տուրքերը, ինչպես նաև ծառայությունների մատուցման հետ կապված բոլոր ծախսերը:

(ii) <u>ԳՆԱՆՇՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ-</u> Տեխնիկական մասնագրերին էականորեն համապատասխանող առաջարկները կգնահատվեն ընդհանուր գնի համեմատման սկզբունքով:

Առաջարկները գնահատելիս Պատվիրատուն յուրաքանչյուր առաջարկի գնահատված գինը կորոշվի գնառաջարկի թվաբանական ցանկացած անճշտությունների ուղղումների միջոցով, հետևյալ կերպ.

ա) այնտեղ, որտեղ կա անհամապատասխանություն բառերով և թվերով տրված գումարների միջև, կգերակայի բառերով գրվածը,
բ) այնտեղ, որտեղ կա անհամապատասխանություն միավոր արժեքի և քանակի բազմապատկման արդյունքով ստացված ընդամենի միջև, կգերակայի նշված միավորի արժեքը,
գ) եթե Ծառայություններ մատուցողը հրաժարվի ընդունել ուղղումները, նրա առաջարկը կմերժվի:

<u>Որակավորմանն ուղղված պահանջներ.</u>

Ամենացածր գնահատված հայտը որոշելուց հետո Գնորդը պետք է իրականացնի Հայտատուի հետորակավորման գնահատումը կիրառելով ստորև սահմանված պահանջները: Այլ պահանջներ չպետք է կիրառվեն Հայտատուի հետորակավորման գնահատման ժամանակ:

- *<u>(ա) Նմանատիպ պայմանագրերի փորձառություն (մրցութային կառուցվածքի **հավելված 1**)</u>*

  Նմանատիպ ծառայությունների մատուցման առնվազն 2 տարվա փորձ (կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն ծրագրային տարբեր գործողությունների իրականացմանը, որը պետք է հաստատվի համապատասխան փաստաթղթերով (պայմանագիր, համաձայնագիր, հաշիվ-ապրահքագիր և այլն):
- *<u>(բ) Ֆինանսական կարողություններ</u>*

  Հայտարարագիր կազմակերպության դատական կարգով սնանկ չճանաչվելու և լուծարման գործընթացում չգտնվելու վերաբերյալ

  Ձրոյական տեղեկանք հարկային պատավորությունների վերբերյալ

ՀՁ դեպքում, յուրաքանչյուր ՀՁ անդամ պետք է ապահովի փորձառության նվազագույն պահանջը:

(iii) **<u>ԳՆՄԱՆ ՊԱՏՎԵՐԻ/ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՇՆՈՐՀՈՒՄ-</u>** Պայմանագիրը կշնորհվի այն առաջարկ ներկայացնողին, որը կառաջարկի գնահատված նվազագույն գինը և կբավարարի տեխնիկական պահանջներին: Հաղթող ճանաչված առաջարկ ներկայացնողը կստորագրի կից ձևով Պայմանագիրը, ինչպես նաև ծառայությունների մատուցման ժամկետները և պայմանները:

(iv) **<u>ԱՌԱՋԱՐԿԻ ՈՒԺԻ ՄԵՋ ԼԻՆԵԼՈՒ ԺԱՄԿԵՏ-</u>** Ձեր առաջարկը պետք է ուժի մեջ լինի Գնառաջարկի Հրավերի 4-րդ կետում նշված առաջարկի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո քառասունհինգ (45) օր ժամկետով:

7. Հետագա տեղեկատվություն.

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երեք օրացուցային օր առաջ էլեկտրոնային **procurement@aasw.org** էլ հասցեի միջոցով պահանջելու հրավերի վերաբերյալ տեղեկատվություն/պարզաբանում:

8. Ստուգումներ և աուդիտ

8.1 Ծառայություններ մատուցողը պետք է ապահովի Պատվիրատուի բոլոր ցուցումների կատարումը, որոնք կհամապատասխանեն ծառայությունների մատուցման վայրի գործող օրենքներին:

8.2 Ծառայություններ մատուցողը պետք է թույլատրի և պետք է այնպես անի, որպեսզի վերջինիս Ենթակապալառուները և խորհրդատուները թույլատրեն Բանկին և/կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց ստուգել Պայմանագրի իրականացման և Գնանշման ներկայացման հետ կապված Ծառայություններ մատուցողի գրասենյակները և բոլոր հաշիվները և գրառումները Բանկի կողմից նման պահանջ լինելու դեպքում: Ծառայություններ մատուցողի և վերջինիս Ենթակապալառուների և խորհրդատուի ուշադրությունը հրավիրվում է Կետ 5-ին՝ Պայմանագրի Խարդախության և կոռուպցիայի ձևին, որը ի լրումն այլ բաների, տրամադրում է այն գործողությունները, որոնք նպատակ ունեն սկզբունքորեն խոչընդոտելու Բանկի ստուգման և աուդիտի իրավունքների իրանացմանը և որոնք փոխարինում են արգելված միջոցառման, որը հանգեցնում է պայմանագրի դադարեցման (ինչպես նաև Բանկի գերակայող կանխարգելիչ ընթացակարգերի համաձայն՝ անհամապատասխանության որոշելուն):

Հարգանքով՝

<u>Ռուբեն Մարկոսյան</u>

«Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ կենսապահովման միջոցառումների խթանում» ծրագրի ղեկավար

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՁԵՎԸ

Սույն Պայմանագիրը (թիվ՝ ——————————————), կնքվել է Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիայի նախագահ ՝ ի դեմս նախագահ Միլրա Անտոնյանի մի կողմից և «----------» տնօրեն՝ ի դեմս ——————————— (այսուհետ՝ Ծառայություններ մատուցող) միջև մյուս կողմից:

Կատարողը ի պատասխան Պատվիրատուի հրավերի առաջարկ է ներկայացրել «——————————————————————————————» ծառայության մատուցման վերաբերյալ, որն ընդունվել է Պատվիրատուի կողմից: համաձայն առաջարկի Ծառայություններ մատուցողը վերոնշյալ ծառայություններն մատուցելու համար առաջարկել է ——————————————— ՀՀ դրամ՝ներառյալ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հարկերը (այսուհետ՝ Պայմանագրի գին), ուստի սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին է.

1. Ստորև ներկայացված փաստաթղթերը սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասերն են.

ա) Ծառայություններ մատուցողի գնառաջարկը վերաբերում է ծառայությունների մատուցման պայմաններին, տեխնիկական պահանջներին,

բ) Լրացումներ (եթե կիրառելի են):

2. Հաշվի առնելով վճարումները, որոնք ստորև նշված ձևով կիրականացվեն Պատվիրատուի կողմից Ծառայություններ մատուցողին, Ծառայություններ մատուցողը Պատվիրատուի հետ կնքում է սույն Պայմանագիրը, համաձայն որի՝ պետք է ծառայությունները մատուցվեն սույն Պայմանագրի պայմաններին համապատասխան, իսկ հայտնաբերված ցանկացած թերությունները՝ վերացվեն :

3. Սույնով Պատվիրատուն պարտավորվում է կատարել ծառայությունների մատուցման և վերացրած թերությունների հետ կապված վճարումները՝ Պայմանագրով սահմանված գնի չափով և վճարման պայմանների համաձայն:

4. Պայմանագրի դադարեցում (խզում)

4.1. Պայմանագիրը դադարեցվում է նշված պայմանները չկատարելու պարագայում

(ա) Պատվիրատուն Ծառայություններ մատուցողին սահմանված պարտավորությունների չկատարման վերաբերյալ գրավոր ծանուցումամբ կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի դադարեցնել պայմանագիրը՝ պահպանելով իր իրավունքը, ինչպես նաև պայմանագրի չկատարման հիմքով դիմելու որևէ այլ պաշտպանության միջոցի, եթե.

- Ծառայություններ մատուցողը չի կարողանում մատուցել որևէ կամ բոլոր Ծառայությունները Պայմանագրում նախանշված ժամկետում կամ տրամադրված երկարածգված ժամկետում:
- Եթե Ծառայություններ մատուցողը չի կարողանում կատարել Պայմանագրի շրջանակում նախանշված ցանկացած պարտավորություն, կամ
- Եթե Ծառայություններ մատուցողը, Պատվիրատուի կարծիքով, Պայմանագրում առկա պարտավորությունները կատարելու ընթացքում ներգրաված է եղել խարդախության կամ կոռուպցիայի մեջ՝ համաձայն ստորև ներկայացվող Կետ 5-ի:

(բ) Այն դեպքում, երբ Պատվիրատուն ամբողջությամբ կամ մասամբ դադարեցնում է Պայմանագիրը, իր կողմից հարմար դիտարկվող պայմաններով և ձևով Պատվիրատուն կարող է ձեռք բերել համապատասխան Ծառայություններ, որոնք նման են չմատուցված կամ չտրամադրված ծառայություններին, իսկ Ծառայություններ մատուցողը պետք է փոխհատուցի Պատվիրատուի կողմից համանման Ծառայությունների ձեռք բերման համար կատարած ցանկացած լրացուցիչ ծախսերը: Այնուամենայնիվ, Ծառայություններ մատուցողը պետք է շարունակի Պայմանագրի կատարումը այնքան ժամանակ, քանի այն դադարեցված չէ:

4.2. Անվճարունակության համար Պայմանագրի դադարեցում

(ա) Պատվիրատուն կարող է ցանկացած ժամանակ դադարացնել Պայմանագիրը՝ այդ մասին ծանուցելով Ծառայություններ մատուցողին, եթե Ծառայություններ մատուցողը սնանկ կամ անվճարունակ է ճանաչվում: Այդ պարագայում դադարեցումը կլինի առանց Ծառայություններ մատուցողին փոխհատուցման, այն դեպքում, եթե Պայմանագրի դադարեցումը կանխակալ կարծիք չի ստեղծի կամ ազդի հայցի ներկայացման իրավունքի կամ իրավունքի պաշտպանության միջոցի վրա, որը հետևարկվել է կամ կարող է հետևարկվել Պատվիրատուի կողմից:

4.3. Պայմանագրի դադարեցում՝ ըստ հարմարության

(ա) Պատվիրատուն Ծառայություններ մատուցողին ուղարկված ծանուցմամբ կարող է ցանկացած ժամանակ ամբողջությամբ կամ մասամբ դադարեցնել Պայմանագրի դրույթների կատարումը՝ ըստ անհրաժեշտության (հարմարության): Ծանուցմամբ պետք է սահմանվի, որ Պայմանագրի խզումը տեղի է ունեցել Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ՝ ըստ անհրաժեշտության, ինչի այն ծավալը որով դադարեցվում է

Ծառայություններ մատուցողի կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարումը, ինչպես նաև պետք է ճշվի այն օրը, երբ Պայմանագրի դրույթերի չկատարելը ուժի մեջ է մտնում:
(բ) Ապրանքները, որոնք պատրաստ են Ծառայությունները, որոնք պատրաստ են մատուցման համար Ծառայություններ մատուցողի կողմից դադարեցման մասին ծանուցումը ստանալուց հետո 28 (հսաներ) օրվա ընթացքում կընդունվեն Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի պայմաններով և գներով: Մնացած ծառայությունների համար Պատվիրատուն կարող է ընտրել.

(ա) Այն ծառայությունները, որոնք պատրաստ են առաքման համար հսան ութ (28) օրվա ընթացքում Ծառայություններ մատուցողի կողմից պայմանագրի դադարեցման մասին ծանուցումը ստանալուց հետո, պետք է ընդունվեն Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի պայմաններով եւ գներով: Մնացած ծառայությունների համար Պատվիրատուն կարող է ընտրել

- ընդունել Ծառայությունների որոշակի մաս՝ ավարտված և մատուցված սույն Պայմանագրի պայմանների ու գների համաձայն
- չընդունել Ծառայությունների մնացած մասը և վճարել Ծառայությունները մատուցողին երկկողմ համաձայնեցված գումար՝ մասամբ ավարտված Ծառայությունների և Ծառայությունները մատուցողի կողմից նախապես ձեռքբերված նյութերի և պիտույքների համար.

5. Խարդախություն և կոռուպցիա

5.1 Եթե Պատվիրատուն որոշում է, որ Ծառայություններ մատուցողը և/կամ վերջինիս աշխատակիցներից որևիցե մեկը, կամ վերջինիս գործակալները կամ ենթակապալառուները, խորհրդատուները, ծառայություն մատուցողները և/կամ վերջիններիս աշխատակիցները Պայմանագրի իրականացման համար ներգրավված են եղել կոռուպցիոն, խարդախ, գաղտնի համաձայնությամբ պայմանավորված, հարկադրական կամ խոչընդոտող միջոցառումներում (ինչպես սահմանվում է Բանկի գերակայող կանխարգելիչ միջոցառումներում), ապա Պատվիրատուն կարող է Ծառայություններ մատուցողին կատարված 14-օրյա ծանուցմամբ դադարեցնել Ծառայություններ մատակարարումը պայմանագրի շրջանակում և չեղյալ հայտարարել Պայմանագիրը, իսկ 4-րդ կետի դրույթները պետք է կիրառվեն այն դեպքում, եթե նման բացառումն իրականացվել է ենթակետ 4.1-ի շրջանակում:

6. Ստուգումներ և աուդիտ

6.1 Ծառայություններ մատուցողը պետք է իրականացնի Պատվիրատուի բոլոր ցուցումները, որոնք չեն հակասում ծառայությունների մատուցման վայրում կիրառվող օրենսդրության պահանջներին:

Ծառայություններ մատուցողը պետք է թույլատրի և աջակցի, որպեսզի վերջինիս ենթակապալառուները և խորհրդատուները թույլատրեն Բանկին և/կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց ստուգելու Պայմանագրի իրականացման և գնահատման ներկայացման գործընթացի հետ կապված Ծառայություններ մատուցողի գրասենյակները,բոլոր հաշիվները և գրառումները Բանկի կողմից նմանօրինակ պահանջ լինելու դեպքում: Ծառայություններ մատուցողի և վերջինիս ենթակապալառուների և խորհրդատուի ուշադրությունը հրավիրվում է Կետ 5-ին՝ Պայմանագրի՝ Խարդախության և կոռուպցիայի ձևին, որն ի լրումն այլ բաների, տրամադրում է այն գործողությունները, որոնք նպատակ ունեն սկզբունքորեն խոչընդոտելու Բանկի ստուգման և աուդիտի իրավունքների իրականացմանը, վոխարինում են արգելված միջոցառման, որը Պայմանագրի դադարեցման (ինչպես նաև Բանկի գերակայող կանխարգելիչ ընթացակարգերի համաձայն՝ անհամապատասխանության որոշելուն):

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ

Նախագահ՝ Միրա Անտոնյան
Հասցե՝ ՀՀ ,ք.Երևան , Կ. Ուլնեցու **64,**
ՀՎՀՀ՝ **0183557**
Բանկ՝ **«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ**
Հ/Հ՝ **1570065283170100**

Տնօրեն՝
Հասցե՝
ՀՎՀՀ՝
Բանկ՝
Հ/Հ՝
Էլ. հասցե՝
Հեռ.

հավելված 3

ԳՆԱՌԱՋԱՐԿԻ ՁԵՎ

Ամսաթիվ

Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիային

ՀՀ ք.Երևան Պարույր Սևակ **30**

Մենք առաջարկում ենք իրականացնել ----------*(Պայմանագիր անվանումը և համարը),* համաձայն սույն Գնանշման Հրավերին կցված պայմանագրի պայմաններին ---------- (*գումարը՝ բառերով և թվերով*) Պայմանագրի գնով՝ ներառյալ բոլոր հարկերը: Մենք առաջարկում ենք ավարտել Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների մատուցումը պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետ, 8 շաբաթվա ընթացքում:

Սույն Առաջարկը և Ձեր գրավոր ընդունումը կհանդիսանա մեր միջև պարտադիր ուժ ունեցող Պայմանագիր: Մենք հասկանում ենք, որ Դուք պարտավոր չեք ընդունել ամենացածր գին ունեցող կամ Ձեր կողմից ստացված որևէ այլ Առաջարկ:

Սույնով մենք հաստատում ենք, որ սույն Առաջարկը համապատասխանում է Գնանշման Հրավերի փաստաթղթերի առաջարկի վավերության պահանջներին:

Լիազորված ստորագրություն

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը

Ծառայություններ մատուցողի անվանումը

Հասցեն

Հեռախոսի համարը

Էլ. փոստ

հավելված 2

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Ծրագրի անվանում՝ «Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ կենսապահովման միջոցառումների խթանում» ծրագիր (*JSDF* դրամաշնորհի համար *TF0B2613*

Պատվիրատու՝ «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպություն
Փաթեթ՝ No. **AM-AASW-292228-NC-RFQ**

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՑՈՒՑԱԿ

Ծառայության անվանումը	**Քանակը /հատ/**	**Մեկ միավորի գինը** (ներառյալ ուղղակի և անուղղակի հարկեր, մաքսային վճարումներ, պարտավորություններ և այլ տեղական ծառայություններ (եթե առկա են), **ՀՀ դրամ**	**Գինը ընդհանուր (2*3) (ՀՀ դրամ)**	**Մատուցման վայրը/ հասցեն**	**Մատուցման ժամկետը**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
«Սոցիալական աշխատողների վերապատրաստման սեմինարների իրականացում» համաձայն կից Տեխնիկական Առաջադրանքի					
1. Բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաների և բիզնես պլանների գնահատման նիստերի ժամանակ սուրճի ընդմիջումներ, անձ/օր:	*396*			**Համաձայն Տեխ Առաջադրանքի պայմանների**	
Ընդամենը՝ միջոցառման համար					
2. Բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաների և բիզնես պլանների գնահատման նիստերի համար	*23*				

աշխատանքային սրահի և տեխնիկական պայմանների ապահովում, օր					
Ընդամենը՝ միջոցառման համար					
3. Տեխնիկական աջակցություն շահառուներին բիզնես պլանների համակարգչային մուտքագրման աշխատանքներին, բիզնես պլան	***110***				
Ընդամենը՝ միջոցառման համար					
Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացի շահառուների ավարտական միջոցառում:					
Մասնակցության վկայականների գունավոր լազերային տպագրություն, հատ	***121***				
Սրահի տրամադրում Աբովյան համայնքում					
Սրահի տրամադրում Եղվարդ համայնքում					
Սրահի տրամադրում Հրազդան համայնքում					
Հյուրասիրություն, անձ:	***200***				
Ընդամենը՝ միջոցառման համար					
Շահառուների, դասընթացավարների, գնահատման հանձնաժողովի անդամների տրանսպորտ					
Դասընթացավարի տեղափոխում Երևանից Արարատ և հետադարձ	***4***				
Դասընթացավարի տեղափոխում Երևանից Մասիս և հետադարձ	***4***				
Դասընթացավարի և գնահատող հանձնաժողովի տեղափոխում Երևանից Արարատ և հետադարձ	***6***				
Դասընթացավարի և գնահատող հանձնաժողովի տեղափոխում Երևանից Վեդի և հետադարձ	***3***				
Դասընթացավարի և գնահատող հանձնաժողովի տեղափոխում Երևանից Արտաշատ և հետադարձ	***6***				
Դասընթացավարի և գնահատող հանձնաժողովի տեղափոխում Երևանից Մասիս և հետադարձ	***6***				
Ընդամենը՝ միջոցառման համար					

ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔԻ ՀԱՄԱՐ		

<u>Նշում.</u> Միավորի գնի հաշվարկման և ծառայությունների մատուցման ընդհանուր գնի միջև տարբերության դեպքում գերակայողը միավորի գինն է:

2. ՖԻՔՍՎԱԾ ԳԻՆ. Վերոնշյալ գներն անփոփոխ են ու ֆիքսված և սույն Պայմանագրի գործողության ընթացքում փոփոխման ենթակա չեն:

3. Պատվիրատուին իրավունք է վերապահված վերջնական պայմանագրի պատրաստման ժամանակ մինչև 15 տոկոսի չափով ավելացնել կամ պակասեցնել ծառայությունների նախնական ֆանակները՝ առանց միավորի գնի, ինչպես նաև այլ պայմանների փոփոխության:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՑ. Ծառայությունների մատուցումը պետք է իրականացվի պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո 8 (ութ) շաբաթվա ընթացքում :

5. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ Չ/Կ

6. ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.

7. Սույն Պայմանագիրը պետք է մեկնաբանվի Պատվիրատուի երկրի օրենսդրության համաձայն:

8. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ. Պատվիրատուն և Ծառայություններ մատուցողը պետք է ձեռնարկեն բոլոր ջանքերը, որպեսզի ուղղակի, ոչ պաշտոնական բանակցությունների միջոցով բարեկամաբար լուծեն իրենց միջև սույն Պայմանագրի շրջանակում առաջացած ցանկացած տարաձայնություն կամ վեճ: Պատվիրատուի և Ծառայություններ մատուցողի միջև առաջացած, չլուծված վեճի դեպքում այն ենթակա է լուծման Պատվիրատուի երկրի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

9. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ. Ծառայություններ մատուցողը պետք է էլեկտրոնային հասցեով կամ թղթային տարբերակով ուղարկի այդ փաստաթղթերը Պատվիրատուին.

ա. Ծառայությունների մատուցողի հաշիվ-ապրանքագիրը՝ նշելով ծառայությունների նկարագրությունը, ֆանակը, միավորի արժեքը և ընդհանուր արժեքը:

բ. Հավաստող փաստաթղթեր (օր.՝ պայմանագրեր,հանձնման-ընդունման ակտեր և այլն):

10. ՎՃԱՐՈՒՄ. Վճարումը կատարվում է հարյուր տոկոսի չափով բանկային փոխանցմամբ Ծառայություններ մատուցողի և Գնորդի ներկայացուցիչների կողմից, ծառայությունների մատուցման ավարտից հետո 30օրվա ընթացքում ընդունված ծառայության արժեքի չափով:

11. ԵՐԱՇԽԻՔ Չ/Կ;

12. ՓԱԹԵԹԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՆՇԱԳՐՄԱՆ ՀՐԱՀԱՆԳՆԵՐ Չ/Կ

13. <u>ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ.</u> Բոլոր թերությունները պետք է վերացվեն Ծառայություններ մատուցողի կողմից Պատվիրատուի ծանուցումից հետո երեք (3) օրվա ընթացքում՝ առանց Պատվիրատուի կողմից լրացուցիչ վճարման:

14. <u>ՑՈՐՍ ՄԱԺՈՐ.</u> Ծառայություններ մատուցողի նկատմամբ տույժեր չեն կիրառվի և պայմանագիրը չի դադարեցվի այն դեպքում, եթե ծառայությունների մատուցման ուշացումը կամ պարտականությունների կատարման հետ կապված ձախողումը պատճառը ֆորսմաժորային իրադարձության է: Այս կետի շրջանակում «Ցորս Մաժոր» նշանակում է. Ծառայություններ մատուցողի հսկողությունից դուրս գտնվող իրադարձություն, որը չի ներառում Ծառայություններ մատուցողի սխալը կամ անփութությունը, և որը կանխատեսելի չէ: Այդպիսի իրադարձությունները կարող են ընդգրկել, սակայն չսահմանափակվել Պատվիրատուի ինֆինիրավ գործողություններով, պատերազմներով կամ հեղափոխություններով, հրդեհներով, հեղեղումներով, համաճարակներով, կարանտինային սահմանափակումներով և էմբարգոներով: «Ցորս Մաժոր»-ի դեպքում Ծառայություններ մատուցողը պետք է անհապաղ գրավոր ծանուցի Պատվիրատուին նմանաբնույթ իրավիճակի և դրա պատճառների մասին: Եթե Պատվիրատուից այլ գրավոր հրահանգ չի ստացվում, Ծառայություններ մատուցողը պետք է շարունակի հնարավորության սահմաններում սույն Պայմանագրի շրջանակում իր պարտականությունների կատարումը, պետք է ածխատի գտնել «Ցորս Մաժոր» իրադարձությամբ չկանխորգելվող՝ աշխատանքի համար բոլոր իրագործելի այլընտրանքային տարբերակները:

15. <u>ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏ.</u>

- Ընդհանուր նկարագրություն,
- Առանձնահատուկ մանրամասներ և տեխնիկական ստանդարտներ,
- Կատարողականի չափորոշիչներ:

Ծառայություններ մատուցողը հաստատում է, որ վերոնշյալ մասնագրերը համապատասխանում են վերևում նշված կետերի բնութագրիչներին: (Շեղումների դեպքում Ծառայություններ մատուցողը պետք է ներկայացնի դրանք առանձին):

Ծառայություններ մատուցողի անունը

Լիազորված անձի ստորագրությունը

Ամսաթիվը

«Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա»
հասարակական կազմակերպությունը

«Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ կենսապահովման միջոցառումների խթանում» ծրագիր
JSDF Դրամաշնորհ No. TF0B2613

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ
Կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացներին (Արարատի մարզ)

Ծրագրի մասին

Այս տեղնիկական բնութագրով (ToR) նախատեսված առաջադրանքը տրամադրվելու է «Հայաստանում սոցիալական ներառման և ինքնաբավ կենսապահովման միջոցառումների խթանում» (“Promoting Social Inclusion and Self-Reliant Livelihood

Activities in Armenia") դրամաշնորհային ծրագրի (հետայսու՝ Ծրագիր) շրջանակում, որը իրականացվում է ըստ դրամաշնորհային համաձայնագրի (JSDF Դրամաշնորհ No. TF0B2613)՝ կնքված «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» (AASW) հասարակական կազմակերպության (այսուհետ՝ Ասոցիացիա) և Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկի / Միջազգային զարգացման ասոցիացիայի (այսուհետ՝ Համաշխարհային բանկ) միջև՝ հանդես եկող որպես դրամաշնորհային միջոցների ադմինիստրատոր, 2020 թ. մայիսի 06-ին:

Ծրագրի դրամաշնորհը տրամադրվել է Ճապոնիայի Սոցիալական Զարգացման Հիմնադրամի (Japan Social Development Fund, JSDF) կողմից, որը ֆինանսավորում է Ճապոնիայի կառավարությունը:

Ծրագիրը նախատեսվում է իրականացնեմ 2020-2023թթ. ժամանակահատվածում:

Ծրագրի զարգացման նպատակն (PDO) է՝ բարձրացնել սոցիալական աջակցության նպաստների և ծառայությունների մատչելիությունը և ինքնազբաղվածության աջակցություն տրամադրել Հայաստանի ընտրված մարզերի շուրջ 11000 ծայրահեղ խոցելի անձանց:

Նպատակին հնարավոր կլինի հասնել՝ ուժեղացնելով գործող համայնքային և պետական (տարածքային) սոցիալական աշխատողների դերը՝ որպես կապող օղակ տնային տնտեսությունների և հասանելի սոցիալական աջակցության նպաստների և ծառայությունների միջև, և «Ընտանեկան նպաստ» ծրագրի (ԸՆԾ) շահառուներին ձեռնարկատիրական աջակցություն տրամադրելով՝ որպես ծրագրից դուրս գալու ուղի:

Ծրագիրը ներառում է հետևյալ 3 բաղադրիչները՝

(i) *Բաղադրիչ 1.* Խորհրդատվական պիլոտային ծրագրի մշակում և իրականացում.

Սույն բաղադրիչը կաջակցի ոլորտային պետական ծրագրերին՝ մշակելու և ներդնելու սոցիալական դեպքի վարման համալիր մոտեցում, որը երկրի սոցիալական պաշտպանության և զբաղվածության ոլորտում կծառայի ծառայությունների և նպաստների ներքին ներդաշնակության բարձրացմանը:

(ii) *Բաղադիչ 2.* Կարողությունների զարգացում և ձեռնարկատիրական աջակցություն.

Այս բաղադրիչի շրջանակում կներդրվեն ձեռնարկատիրական աջակցության ծրագրերը, մասնավորապես՝ կփորձարկվի «Ընտանեկան նպաստ» ծրագրի ազատ աշխատուժ ունեցող շահառու ընտանիքներին փոքր բիզնես սկսելու նպատակով դրամաշնորհների տրամադրման ծրագիրը, որը կուղեկցվի ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու համար անհրաժեշտ վերապատրաստումներով և խորհրդատվությամբ (քոուչինգ):

(iii) *Բաղադրիչ 3.* Ծրագրի կառավարում և կազմակերպում, մոնիտորինգ ու գնահատում և գիտելիքների տարածում.

Այս բաղադրիչը կապահովի դրամաշնորհային գործունեության պատշաճ իրականացումը և վերահսկումը, ներառյալ մոնիտորինգի և գնահատման (M&E) գործողությունները, որոնք ուղղված են ծրագրի կատարողականի և արդյունքների գնահատմանը, ինչպես նաև գիտելիքների տարածման միջոցառումները:

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը ծրագրի հիմնական գործընկեր կառույցն է: «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» ՀԿ, JSDF դրամաշնորհի ստացողը և ծրագիրն իրականացնող գործակալությունը (ԾԻԳ) պայմանագիր կնքող մարմին է սույն տեխնիկական առաջադրանքում (ՏԱ) նշված հանձնարարականի համար: «Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիա» ՀԿ-ի (հիմնադրվել է 2004թ.) հիմնական նպատակներն են Հայաստանում սոցիալական աշխատանքի կրթության և պրակտիկայի զարգացումը, սոցիալական աշխատողների և նրանց շահառուների իրավունքների և շահերի պաշտպանությունը, ինչպես նաև ՀՀ-ում սոցիալական պաշտպանության ոլորտի բարեփոխումներին նպաստելը:

Ծառայության նպատակը

Այս հանձնարարականի հիմնական նպատակն է կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն տրամադրել Ծրագրի Բաղադրիչ-2-ի «Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթաց» (**ԲԿՀ Դասընթաց**) ենթաբաղադրիչի իրականացման համար:

Մասնավորապես, ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունը կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն կտրամադրի Արարատի մարզում ԲԿՀ դասընթացների շրջանակներում իրականացվող աշխատաննքերին, որոնք ներառում են հետևյալ գործողությունները՝

1. Բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաների և բիզնես պլանների գնահատման նիստերի ժամանակ (ընդհանուր՝ 3 օր[1]) սուրճի ընդմիջումներ (ընդհանուր՝ 132[2] անձի համար):

Սուրճի ընդմիջումները պետք է մատուցվեն համապատասխան տարածքում՝ անմիջապես դասասենյակի ներսում (ցանկալի է) կամ հարակից տարածքում: Սուրճի ընդմիջումները պետք է ներառեն առնվազն հետևյալը՝

- Սև և լուծվող սուրճ

[1] 2 օր բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաներ, 1 օր բիզնես-պլանների գնահատում:
[2] Նախնական հաշվարկ՝ 121 մասնակից, 3 դասընթացավար և 8 այլ անձիք (4 հանձնաժողովի անդամ, Ծրագրի անձնակազմ և ՄՄԾ ներկարացուցիչներ): Անձանց հստակ թվաքանակը՝ սուրճի ընդմիջման համար, երեք օր առաջ կտրամադրվի ԾԻԳ կողմից, որը կհանդիսանա վերջնական հաշվարկի հիմք:

- Սև և կանաչ թեյ (նաև խոտաբույսերով)
- Ջուր (նաև գազավորված), կաթ և բնական հյութեր
- Քաղցրավենիք (տարբեր թխվածքաբլիթներ և տորթեր)
- Նախուտեստներ (օրինակ՝ մինի պանրով կարկանդակներ, մինի կրուասաններ, կանապե և այլն):

Սննդի ապահովումը պետք է ներառի նաև սպասքը (մեկանգամյա սպասքի դեպքում ցանկալի է լինի ոչ թե պլաստիկէ, ալյ վերամշակման ենթակա այլ նյութերից) և մաքրության ապահովումը (նեռարյալ աղբահանությունը):

Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացների կազմակերպման վայրեր և մասնակիցների քանակ

Մարզ	**Բնակավայր**	**ԲԿՀԴ խմբերի քանակ***	**ԲԿՀԴ մասնակիցների քանակ****
ԱՐԱՐԱՏ	Արարատ	2	30
	Վեդի	1	15
	Արտաշատ	2	40
	Մասիս	2	36
Ընդամենը	**4**	**7**	**121**

2. Բիզնես պլանների նախապատրաստման սեսիաների և բիզնես պլանների գնահատման նիստերի համար աշխատանքային սրահի և տեխնիկական պայմանների ապահովում (ընդհանուր՝ 23 օր[3])

Աշխատանքային սրահը (հյուրանոց, բիզնես կենտրոն, կրթական կամ մշակութային հաստատություն, համայնքապատկան հաստատություն) պետք է համապատասխանի յուրաքանչյուր խմբի թվաքանակին (հաշվի առնելով մասնակիցների միջև բավարար հեռավորություն՝ կապված COVID-19 սահմանափակումների հետ): Սրահը պետք է կահավորված լինի անհրաժեշտ սարքավորումներով (նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր, էկրան, ֆլիփ-չարտ, գրատախտակ և այլն), սրահում մասնակիցների համար պետք է առկա լինի անլար ինտերնետ (WiFi):

3. Տեխնիկական աջակցություն շահառուներին բիզնես պլանների համակարգչային մուտքագրման աշխատանքներին (110 բիզնես պլան[4])

Առաջադրանքը նախատեսում է ԾԻԳ-ի կողմից Կատարողին ներկայացված բիզնես պլանների համակարգչային մուտքագրում (տեքստի հայերեն UNICODE կոդավորմամբ հավաքում) ներկայացված ընթեռնելի ձեռագրի հիման վրա և

[3] 7 խումբ x 2 նախապատրաստական սեսիա, 2 օր ավարտական միջոցառում, 7 օր բիզնես պլանների գնահատում:
[4] Ծրագրով որպես թիրախային ցուցանիշ նշված է, որ շահառուների շուրջ 90% կմշակի բիզնես պլան: Ծառայության դիմաց վճարումը կկատարվի փաստացի մատուցված ծառայությունների դիմաց:

փոխանցում շահառուի էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Բիզնես պլանի առավելագույն ծավալը՝ 10,000 նիշ առանց բացատների[5]:

4. Բիզնեսի Կառավարման Հմտությունների Դասընթացի շահառուների ավարտական միջոցառում:

Ավարտական միջոցառումը ներառում է՝

- 121 մասնակցության վկայականների գունավոր լազերային տպագրություն (թուղթը սպիտակ, A4 ֆորմատի, փայլուն կավճապատ, հաստությունը՝ 120-150 գր/մ^2)[6]:
- Սրահի տրամադրում Արարատ համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 50 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր և էկրան):
- Սրահի տրամադրում Վեդի համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 30 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր):
- Սրահի տրամադրում Արտաշատ համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 60 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր):
- Սրահի տրամադրում Մասիս համայնքում (1 ժամ տևողությամբ, 60 անձի համար, բարձրախոսի համակարգ երկու միկրոֆոնով, նոթբուք կամ համակարգիչ, պրոյեկտոր):
- Հյուրասիրություն 200 անձի համար (4 խումբ՝ 50, 30, 60 և 60 անձ Արարատում, Վեդիում, Արտաշատում և Մասիսում): Հյուրասիրությունը պետք է մատուցվի համապատասխան տարածքում՝ անմիջապես սրահի ներսում կամ հարակից տարածքում: Հյուրասիրությունը պետք է ներառի առնվազն հետևյալը՝
    - Սև և լուծվող սուրճ
    - Սև և կանաչ թեյ (նաև խոտաբույսերով)
    - Ջուր (նաև գազավորված), կաթ և բնական հյութեր
    - Քաղցրավենիք (տարբեր թխվածքաբլիթներ և տորթեր)
    - Նախուտեստներ (օրինակ՝ մինի պանրով կարկանդակներ, մինի կրուասաններ, կանապե և այլն):

Սրահը (հյուրանոց, բիզնես կենտրոն, կրթական կամ մշակութային հաստատություն, համայնքապատկան հաստատություն) պետք է համապատասխանի յուրաքանչյուր խմբի թվաքանակին (հաշվի առնելով մասնակիցների միջև բավարար հեռավորություն՝ կապված COVID-19 սահմանափակումների հետ):

5. Շահառուների, դասընթացավարների, գնահատման հանձնաժողովի անդամների տրանսպորտ

[5] Ընդհանուր աշխատանքի ծավալը կհաշվարկվի մեկ բիզնես պլանը 10,000 նիշ հաշվարկով:

[6] Վճարումը կկատարվի փաստացի տպագրված սերտիֆիկատների քանակով: Տպագրության ֆայլը (PDF ֆորմատով) կտրամադրվի ԾԻԳ-ի կողմից հինգ աշխատանքային օր առաջ:

Տրանսպորտային ծառայությունների ծավալի նկարագրություն

N	Անվանում	Անձանց թվաքանակ	Երթուղու քանակ
1	Դասընթացավարի տեղափոխում Երևանից Արարատ և հետադարձ	1	4
2	Դասընթացավարի տեղափոխում Երևանից Մասիս և հետադարձ	1	4
3	Դասընթացավարի և գնահատող հանձնաժողովի տեղափոխում Երևանից Արարատ և հետադարձ	3	2
4	Դասընթացավարի և գնահատող հանձնաժողովի տեղափոխում Երևանից Վեդի և հետադարձ	3	1
5	Դասընթացավարի և գնահատող հանձնաժողովի տեղափոխում Երևանից Արտաշատ և հետադարձ	3	2
6	Դասընթացավարի և գնահատող հանձնաժողովի տեղափոխում Երևանից Մասիս և հետադարձ	3	2

Տրանսպորտային ծառայությունը մատուցվելու է մարդատար մեքենաներով (տաքսի ծառայության համար նախատեսված ավտոտրանսպորտ)։ Մասնակիցների ցանկը և համապատասխան ժամանակացույցը կտրամադրվի ԾԻԳ-ի կողմից։

1. **Ծառայություն մատուցող կազմակերպությանը ներկայացվող պահանջներն են՝**

- Նմանատիպ ծառայությունների մատուցման առնվազն 2 տարվա փորձ (կազմակերպական և լոգիստիկ աջակցություն ծրագրային տարբեր գործողությունների իրականացմանը, որը պետք է հաստատվի համապատասխան փաստաթղթերով (պայմանագիր, համաձայնագիր, հաշիվ-ապրահքագիր և այլն)։
- Հայտարարագիր կազմակերպության դատական կարգով սնանկ չճանաչվելու և լուծարման գործընթացում չգտնվելու վերաբերյալ։
- Ձրոյական տեղեկանք հարկային պատավորությունների վերբերյալ։