

CÔNG TY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN ĐỐI CHIẾU CÔNG NỢ

- Căn cứ vào biên bản giao nhận hàng hóa.

- Căn cứ vào thoả thuận giữa hai bên.

Hôm nay, ngày.... tháng.....năm.... Tại văn phòng Công ty, chúng tôi gồm có:

1. Bên A (Bên mua):

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

- Đại diện: Chức vụ:

2. Bên B (Bên bán):

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

- Đại diện: Chức vụ:

Cùng nhau đối chiếu khối lượng và giá trị cụ thể như sau:

1. Công nợ đầu kỳ: ... đồng

2. Số phát sinh trong kỳ:

STT	Tên sản phẩm	Đơn vị Tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
	Tổng cộng				

3. Công nợ chi tiết như sau:

- Hóa đơn số xuất ngày với số tiền (Chưa thanh toán)
- Hóa đơn số xuất ngày với số tiền (Chưa thanh toán)

4. Số tiền bên A đã thanh toán: đồng.

5. Kết luận: Tính đến hết ngày..... bên A phải thanh toán cho bên B số tiền là:(Bằng chữ:.....)

Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 bản làm cơ sở cho việc thanh toán sau này giữa hai bên. Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được biên bản đối chiếu công nợ này mà bên B không nhận được phản hồi từ Quý công ty thì công nợ trên coi như được chấp nhận.

ĐẠI DIỆN BÊN A
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Ký và ghi rõ họ tên)