



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КОНОТОПСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

вул. М. Немолота, 8, м. Конотоп, Сумська обл., 41600. Телефон/факс (05447) 2-62-44, 2-62-03,
E-mail: konotop_int@ukr.net код 22979042

Н А К А З

13.09.2023

№ 154-ОД

Про затвердження порядку подання заяв
за фактом булінгу, алгоритму реагування
на випадок булінгу

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказів Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою невідкладного реагування у випадку звернення за фактом булінгу (цькування), а також здійснення заходів щодо усунення негативних проявів, своєчасного надання соціально-психологічних послуг здобувачам освіти спеціальної школи
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Порядок подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності (додаток № 1).
 - 1.2. Алгоритм реагування на випадок булінгу (додаток № 2).
 - 1.3. Зразок заяви за фактом булінгу (додаток № 3).
2. Вчителю інформатики та математики Шумейку Володимирі Юрійовичу забезпечити оприлюднення даного наказу у відповідному розділі на веб-сайті спеціальної школи.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи
З наказом ознайомлені:

Петро ДРИГА
Людмила ХАРЧЕНКО
Володимир ШУМЕЙКО
Додаток № 1 до наказу

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування)
з дотриманням конфіденційності

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказів Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їхні батьки/законні представники, педагогічні, технічні працівники закладу освіти та інші заінтересовані особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

До булінгу (цькування) в закладі освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи школи, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою директора школи, в тому числі дорогою до спеціальної школи.

II. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, педагогічні, технічні працівники, батьки, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомити директора школи. Повідомлення можуть надходити в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту спеціальної школи отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити директора школи.
4. Прийом та реєстрацію поданих заяв здійснює особисто директор школи або за відсутності відповідальна особа за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст заяви затверджується та оприлюднюється на веб-сайті закладу освіти.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд заяв здійснює директор школи з дотриманням конфіденційності.

III. Відповідальна особа по спеціальній школі

1. Відповідальна особа призначається наказом директора по школі зщ числа педагогічних працівників.
2. Відповідальна особа готує матеріали для направлення повідомлень до територіального органу Національної поліції, Служби у справах дітей Конотопської міської ради, Центру соціальних служб, сім'ї, дітей та молоді, повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють; у разі відсутності директора школи здійснює прийом та реєстрацію заяв, повідомляє директора школи.
3. Відповідальна особа координує роботу щодо збору інформації, що висвітлена в зверненні за фактом булінгу, а також з'ясовує сторін булінгу, свідків, наявності підтверджень, відео фіксації тощо.

IV. Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти директору школи про випадки булінгу (цькування).
2. Відповідальна особа школи невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган Національної поліції, Службу у справах дітей Конотопської міської ради, Центр соціальних служб, сім'ї, дітей та молоді, а також батьків або осіб, які їх замінюють.
3. Наказ про розгляд заяви, проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається не пізніше трьох робочих днів з дати подання заяви.

4. Розгляд заяви, розслідування випадків булінгу (цькування) здійснюється постійно діючою комісією протягом десяти робочих днів з дати видання наказу про розгляд заяви.

АЛГОРИТМ реагування на випадок булінгу (цькування)

Цей алгоритм розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказів Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

Цей алгоритм визначає механізм та процедури реагування на випадок булінгу (цькування).

1. У випадках звернення за фактом булінгу відповідальна особа первинно з'ясовує обставини викладеної в заяві ситуації, готує матеріали для направлень до уповноважених органів. Директор школи протягом доби направляє листи-повідомлення до територіального органу Національної поліції, Служби у справах дітей Конотопської міської ради, Центру соціальних служб, сім'ї, дітей та молоді, а також повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють.

2. Наказом директора по школі скликається постійно діюча комісія з розгляду випадків булінгу (не пізніше 3 днів з дня отримання заяви). До роботи комісії можуть долучатися заявник, батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу, а також сторони булінгу, представники Національної поліції, Служби у справах дітей тощо.

3. Комісія здійснює свої повноваження не більше ніж 10 днів з дня видачі наказу про розгляд заяви.

4. Комісія протягом визначеного часу:

4.1. Збирає, аналізує, перевіряє достовірність інформації, готує матеріали, що підлягають розгляду на засіданні комісії (письмові пояснення сторін булінгу, висновки залучених сторін тощо).

4.2. Розробляє соціально-педагогічні висновки за спостереженням, аналізує висновки визначених сторін.

4.3. Визначає причини булінгу та вживає необхідних заходів щодо його усунення.

4.4. Визначає ступінь заходів виховного впливу щодо сторін булінгу в класі, де стався випадок.

4.5. Здійснює моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів усунення причин булінгу, за необхідності вносить корегування.

4.6. Надає рекомендації педагогічним працівникам та батькам.

Додаток № 3 до наказу
№ 154-ОД від 13.09.2023

ЗРАЗОК
заяви за фактом булінгу

Директору Конотопської спеціальної школи

(ПІБ директора школи)

(ПІБ заявника повністю)

(адреса проживання,
засоби мобільного зв'язку)

ЗАЯВА

Прошу розібратися щодо питання (опис ситуації та конкретних фактів)

Дата

Підпис