

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради
Куп'янського району Харківської області

30 серпня 2024 року

селище Шевченкове
(онлайн)

Голова - Приходько Н.В.

Секретар - Обушко Л.В.

Присутні: 37 (список додається)

Відсутні: Затула Н.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про вибір секретаря педагогічної ради.

Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею

2. Підсумки роботи закладу освіти в 2023/2024 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2024/2025 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024/2025 навчальному році.

Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею

3. Про затвердження Плану роботи Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 навчальний рік.

Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею

4. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2024/2025 навчального року.

Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею

5. Про схвалення форм навчання у закладі під час дії воєнного стану.

Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею

6. Про обговорення та схвалення освітньої програми Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 навчальний рік.

Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею

7. Про організацію освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану.

Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею

8. Про організацію інклюзивного навчання в 2024/2025 навчальному році та виконання заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами.

Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР

9. Про організацію навчання учнів закладу за індивідуальною, екстернатною, сімейною формами навчання в ліцеї в 2024/2025 навчальному році .

Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР

10. Про оцінювання знань учнів 1-4 та 5-9 класів, методичні рекомендації НУШ.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
11. Про ознайомлення з розподілом педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.
Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею
12. Про визначення претендентів на нагородження медалями у 2024/2025 навчальному році.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
13. Про проведення бесід щодо безпеки дітей під час воєнного стану.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
14. Про організацію виховної роботи у 2024/2025 навчальному році
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
15. Про проведення психологічної та психоемоційної підтримки учасників освітнього процесу під час навчального процесу в умовах війни, збереження ментального здоров'я.
Доповідач – Овчаренко С.Ю., практичний психолог
16. Про схвалення планів роботи завідувачої бібліотекою, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
17. Про затвердження розподілу годин варіативної складової навчального плану.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
18. Про затвердження графіка засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
19. Про попередження суїцидальних тенденцій серед учнівської молоді.
Доповідач – Овчаренко С.Ю., практичний психолог
20. Про попередження проявів булінгу серед учасників освітнього процесу.
Доповідач – Овчаренко С.Ю., практичний психолог
21. Про затвердження корекційно-розвиткових програм для учнів з ООП на 2024/2025 навчальний рік.
Доповідач – Овчаренко С.Ю., практичний психолог
22. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у 2024/2025 навчальному році.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
23. Про запровадження профільного навчання в 10 та продовження профільного навчання в 11 класі в 2024/2025 навчальному році.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР

1. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, про вибори секретаря педради на 2024/2025 н.р. Подякувала Людмилі Обушко, яка сумлінно виконувала свої обов'язки. Було проведено 13 засідань педагогічної ради. Складено 13 протоколів.

ВИСТУПИЛИ:

Здоровко Л.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, висунула на голосування пропозицію щодо обрання секретарем педагогічної ради вчителя української мови та літератури Обушко Л.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем педагогічної ради у 2024/2025 навчальному році вчителя української мови та літератури Обушко Л.В.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

2. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, яка ознайомила присутніх із підсумками роботи колективу у 2023-2024 навчальному році (доповідь додається).

Надія Вікторівна окреслила завдання ліцею на **2024-2025 навчальний рік:**

1. ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:

- створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення безперебійного освітнього процесу та охоплення всіх дітей шкільного віку;
- забезпечення системи роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;
- здійснення підтримки й педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»:

- розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, сімейного, екстернатного навчання;
- обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання;
- впровадження самооцінювання та взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;
- використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
- розвиток критичного мислення учнів;
- урізноманітнення форми роботи для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі;
- забезпечення розвитку відповідального ставлення до навчання шляхом:
 - активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
 - наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
 - можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;

- заохочення й позитивного оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання.

3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

- Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів.

- Учителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на такі особливості:

- повагу гідності, прав і свобод людини;
- морально-етичне виховання;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового та екологічного способу життя.
- Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:
 - відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
 - обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
 - підхід до дитини як до особистості;
 - забезпечення свободи та прав дитини в усіх проявах її діяльності;
 - урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
 - забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
 - забезпечення партнерських стосунків між учителем і дитиною.
- Неухильно дотримуватися принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

- Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
- Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).
- Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
- Педагогічним працівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
- Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.
- Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

- Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік.
- Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею згідно Стратегії.
- Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
- Із метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти забезпечувати своєчасність розміщення інформації на офіційному вебсайті ліцею.

ВИСТУПИЛИ:

Здоровко Л.О., заступник директора з НВР, проаналізувала виконання заходів виховного плану роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора ліцею Надії ПРИХОДЬКО взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу закладу протягом 2024/2025 н.р.:
 - 2.1. Основним завданням педагогічного колективу в 2024-2025 н.р. вважати підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для якісного продовження реформи загальної середньої освіти, відповідно до Концепції «Нова українська школа» та упровадження у 7-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.
 - 2.2. Забезпечити подолання освітніх втрат у навчанні (у тому числі здобувачів освіти, що тимчасово перебувають за кордоном), зумовленими військовою російською агресією на території нашої держави.

2.3. Забезпечити інтеграцію дітей із особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах.

2.4. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку здобувачів освіти.

2.5. Спрямувати Організацію виховного процесу в закладі на посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навиків інформаційної гігієни під час війни; просвіти з питань особистої безпеки; психологічної підтримки учасників освітнього процесу.

2.6. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань закладу.

3. Адміністрації закладу протягом 2024/2025 н.р.:

– Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану.

3.1. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

3.2. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

3.3. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

3. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, яка ознайомила з Планом роботи Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 навчальний рік (додається в електронному вигляді). Запропонувала для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, учителі опрацювали проєкт плану, надавали свої пропозиції. План розроблено на виконання Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

- Здоровко Л.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що педагогічним працівникам необхідно детально ознайомитися з річним планом та запропонувала затвердити План роботи Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 навчальний рік.

- Панасенко А.М., вчитель початкових класів, голова профспілки, яка запропонувала розмістити річний План роботи на веб-сайті ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План роботи Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 навчальний рік.

До 02.09.2024 р.

2. Опублікувати на веб-сайті закладу затверджений План Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 навчальний рік.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

4. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, яка звернула увагу на особливостях організації освітнього процесу у новому навчальному році, пов'язаних із воєнним станом. Ознайомила присутніх із переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у 2024-2025 навчальному році.

Організація освітньої діяльності у Шевченківському ліцеї №1 у 2024-2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- Постанови КМУ № 841 від 23.08.2024 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні».
- Лист ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти" від 08 серпня 2024 року № 21/08-1233 "Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році».
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394.
- Державних стандартів повної загальної середньої освіти:
 - на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
 - на рівні базової середньої освіти (у 5-7 класах) – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); у 8-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
 - на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392).

- Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:
 - Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743).
 - Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743).
 - У 5-7 класах – Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом МОН України від 09.08.2024 року №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»).
 - У 8-9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
 - У 10-11 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
 - «Захист України» в 10-11-х класах проводитиметься за модельною навчальною програмою «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (авт. Борохович І. В., Коваленко А. О., Когут І. Б., Лісовий О. В., Сісецька В.І., Семенів Є. М., Сердюк І. О., Совсун І. Р., Хмельницький В. В., Шиян О. І. та члени робочої групи МОН (наказ МОН від 08.03.2024 № 300).
- Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:
 - Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
 - Наказ МОН №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні»;
 - Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
 - Наказ МОН № 1072 від 30.07.2024 року «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;
 - Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу Учитель року-2025»;
 - Наказ МОН №836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;

- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, згідно з Наказом МОН № 714 від 20.05.2024;
 - Наказ МОЗ № 1351 від 25.07.2023 року «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»;
 - Лист МОН від 17.05.2024 №1/8707-24 «Про проведення заходів з питань психічного здоров'я»;
 - Лист Міністерства освіти і науки України «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року» за № 1/9979-24 від 06.06.2024р. за підписом міністра освіти.
- Розпорядження Шевченківської селищної військової адміністрації від 12 серпня 2024 № 573 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Шевченківської селищної ради в 2024/2025 навчальному році».
- Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»;
 - Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів і особливими освітніми потребами;
 - Положення про атестацію педагогічних працівників (2022 р.).

УХВАЛИЛИ:

1. Усім членам педради взяти до уваги та виконання нормативно-правові документи, які регламентують роботу ліцею у 2023/2024 навчальному році.
2. Заступникам із навчально-виховної роботи та педагогічним працівникам детально ознайомитися з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти.
3. Керівникам методоб'єднань ліцею на засіданнях опрацювати нормативно-правові документи, які регламентують роботу ліцею у 2023/2024 навчальному році.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

5. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, про питання щодо вибору форми освітнього процесу в 2024/2025 н.р.

Відповідно до наказу МОН України №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні» організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес в очній формі запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Ліцей не забезпечений належним укриттям, знаходиться на відстані 30 км від активних бойових дій, тому освітній процес можна організувати лише в дистанційній формі.

Зауважила, що організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Структура та тривалість навчального тижня, дня, занять і відпочинку, а також форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою (відповідно до обсягу навчального навантаження та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти).

Зауважила, що форма навчання може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

ВИСТУПИЛИ:

Здоровко Л.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла про ефективність дистанційного навчання. Дистанційне навчання є найбільш безпечним в умовах війни.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес з 2 вересня 2024 н.р. у дистанційному режимі (з використанням технологій дистанційного навчання).
 2. Розробити розклад уроків та графік роботи працівників для дистанційної роботи з урахуванням складності для опанування предметів.
 - 3 Проводити не менше 50 % навчальних занять у синхронному режимі.
- Провести роботу з батьками щодо відповідальності батьків за організацію навчання та виховання учнів.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

6. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, про обговорення та схвалення освітньої програми Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 навчальний рік.

Зазначила, що освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами й затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Освітня програма має містити:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
- загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання, очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- перелік варіантів типових навчальних планів та модельних навчальних програм (перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення);
- рекомендовані форми організації освітнього процесу;
- опис інструментарію оцінювання;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти);
- навчальний план (наскрізний (або за різними рівнями освіти));
- рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Ознайомила присутніх із основними тезами Освітньої програми закладу для початкової, базової та профільної середньої освіти, повідомила, що з повним викладом змісту можна ознайомитися на веб-сайті закладу (текст Освітньої програми додається до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

- Грида О.А., керівник ШМО початкових класів, яка проаналізувала результати навчання учнів за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Савченко О. Я. Наголосила на доцільності використання цієї програми в навчальному закладі. Запропонувала схвалити Освітню програму початкової, базової та профільної середньої освіти Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 н.р.
- Коваленко Ю.Ю., керівник ШМО філологічно - суспільствознавчого циклу, яка наголосила на необхідності введення додаткових факультативів із української мови в 9-11 класах, так як в закладі впроваджено профільне навчання української філології, та запропонувала схвалити дану Освітню програму.
- Здоровко Л.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, про затвердження модулів вивчення предметів «Фізична культура», «Технології». У процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмета в 2024/2025 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмета.
- Соляник С.П., учителька технологій, яка запропонувала для затвердження педагогічною радою такі модулі:

| Класи | Назва модулів |
|-----------|--|
| 5-7 класи | «Втілення задуму в готовий продукт за алгоритмом проектно-технологічної діяльності», «Творче застосування традиційних і сучасних технологій декоративно-ужиткового мистецтва», «Ефективне використання техніки і матеріалів без заподіяння шкоди навколишньому середовищу», «Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб». |

- Цибульнік С.О., вчителька фізичної культури, яка запропонувала для затвердження педагогічною радою такі модулі:

| Класи | Назва модулів |
|-------------|--|
| 5-6 класи | Дитяча легка атлетика, панна, рухливі ігри, бадмінтон, футзал, гімнастика, доджбол, настільний теніс, баскетбол, чирлідінг, волейбол, фістбол, COOL GAMES, футбол. |
| 7 класи | Бадмінтон, футзал, чирлідінг, настільний теніс, COOL GAMES, дитяча легка атлетика, гімнастика, баскетбол, волейбол, футбол |
| 8-9 класи | Футбол, гімнастика, волейбол, легка атлетика, баскетбол |
| 10-11 класи | Футбол, гімнастика, волейбол |

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити запропоновані вчителями модулі вивчення предметів «Фізична культура», «Технології».
2. Схвалити та затвердити Освітню програму початкової, базової та профільної середньої освіти Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 н.р.
3. Тонконогу В.С., адміністратору веб-сайту, опублікувати Освітню програму Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на 2024/2025 навчальний рік на веб-сайті закладу.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

7. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, про організацію освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану.

Зазначила, що Керуючись Указами Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Законом України від 19.06.2022 №2315-IX «Про внесення змін до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказами МОЗ України від 25.09.2020 № 2205, «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 (зі змінами, внесеними наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371), від 01.08.2022 р. №1371 «Про затвердження змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», Постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 N 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115, наказу Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2024 року № 1112 «Про затвердження

Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2024 року за № 1222/42567), наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 року № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, керуючись Розпорядженням Шевченківської селищної військової адміністрації від 12 серпня 2024 № 573 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Шевченківської селищної ради в 2024/2025 навчальному році», з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні доцільно організувати освітній процес, використовуючи технології дистанційного навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила ЗДОРОВКО, заступник директора з НВР, яка познайомила з розкладом уроків учнів початкових класів, основної та старшої шкіл. Наголосила, що розклад складено, враховуючи Санітарний регламент, умови воєнного стану та дистанційного навчання. Зазначила, що розклад буде розміщений на сайті освітнього закладу до 02.09.2024 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес з 02.09.2024 року до особливого розпорядження, використовуючи технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, яке затверджене на засіданні педагогічної ради школи від 31.10.2022, протокол №1.

2. ЗДІЙСНЮВАТИ освітню діяльність на платформі «КУРС Школа», забезпечивши дотримання вимог Інтернет – безпеки.

Упродовж 2024/2025 навчального року

3. Людмилі ЗДОРОВКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи, бути відповідальною за організаційний супровід дистанційного навчання в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році.

4. Педагогічним працівникам на час дистанційної роботи самостійно обирати безпечне місце роботи, про яке повинні повідомити засобами електронного зв'язку заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу ЗДОРОВКО.

5. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку Шевченківського ліцею №1, педагогічні працівники зобов'язані:

5.1 Виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями.

5.2 Відповідати на дзвінки, які надходять на доступні засоби комунікації.

5.3. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи, надавати інформацію.

5.4. Організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій у синхронному, асинхронному режимах.

5.5. Заповнювати щодня електронний журнал відповідно розкладу занять.

5.6. Передбачити проведення дистанційних консультацій для батьків учнів.

Упродовж 2024/2025 навчального року

5.7. Надати плани виховної роботи, календарне планування в електронному вигляді на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО.

До 12.09.2024

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО:

6.1. Забезпечити комунікацію із працівниками закладу освіти та щоденний моніторинг результатів роботи вчителів у будь-який доступний спосіб, у тому числі із використанням засобів відеоконференцзв'язку, присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних електронних журналах.

На період дії воєнного стану

6.2. Провести з вчителями інструктивно-методичні наради, під час яких ознайомити вчителів зі специфікою проведення онлайн-уроків, форматом подання навчального матеріалу, із застосуванням наочності, презентацій, інтерактивних завдань. Особливу увагу слід приділити темпу уроку, організації тестування.

6.3. Скласти розклад проведення онлайн-уроків та онлайн-консультацій із урахуванням вимог Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 (зі змінами, внесеними наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371). За необхідності коригувати розклад уроків, враховуючи зміни в організаційних або технічних умовах, необхідних для здійснення вчителями навчальних занять.

На період дії воєнного стану

6.4. Забезпечити проведення, передбачених навчальним планом занять, у синхронному не менше, ніж 50% навчального часу, та асинхронному режимі для всіх здобувачів освіти, тобто тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

1-2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;

3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин, або 4 — по 20 хвилин;

5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;

7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;

10-11 класів — 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 — по 35 хвилин, або 5 — по 30 хвилин, або 6 — по 25 хвилин.

Водночас тривалість навчальних занять має зберігатися: 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів. Обмеженню підлягає лише час безперервної роботи учнів із комп'ютером. Окрім того, необхідно звернути

увагу вчителів, що згідно з санітарним регламентом, під час роботи з технічними засобами навчання обов'язковим є проведення вправ із рухової активності та гімнастики для очей.

Упродовж 2024/2025 навчального року

6.5. Здійснювати контроль за викладанням предметів, які викладаються на поглибленому рівні в профільних 10-му та 11-му класах, ефективність проведення факультативів і курсів за вибором.

Постійно

6.6. Продовжити в 2024/2025 навчальному році профільне навчання в 11 класі за профілем української філології та запровадити профіль української філології в 10 класі.

6.7. Погодити календарні плани щодо відповідності обраним програмам, запропонованим МОН України у 2024/2025 навчальному році.

До 06.09.2024

6.8. Ознайомити педагогічний колектив із методичними листами Міністерства освіти і науки України, іншими науково-методичними матеріалами щодо організації та методичного, протиепідемічного забезпечення освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році.

До 05.09.2024

6.9. Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації баз даних загальноосвітніх навчальних закладів «КУРС Школа» для підготовки звітів у ДІСУО на початок навчального року й оперативне і якісне їх ведення впродовж навчального року.

Упродовж 2024/2025 навчального року

6.10. Взяти під особистий контроль неухильне виконання педагогічними працівниками навчальних планів та програм щоденно.

6.11. Забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять (згідно графіка).

6.12. Здійснювати щомісячно моніторинг організації дистанційного навчання.

6.13. Здійснювати щоденний контроль:

- за відвідуванням учнями занять, не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2024/2025 навчального року

6.14. Контролювати щоденне проведення опитування учасників освітнього процесу класними керівниками щодо відвідування учнями онлайн-уроків.

6.15. ПРОВЕСТИ роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо роботи закладу освіти в умовах воєнного стану.

До 06.09.2024

6.16. Здійснювати моніторинг виховної роботи під час навчання з використанням дистанційної форми.

Упродовж 2024/2025 навчального року

7. Соціальному педагогу ліцею Юлії ЛОЗОВІЙ:

7.1. Оновити соціальні паспорти класів.

До 12.09.2024

7.2. Проводити збір інформації від класних керівників про відвідування учнями онлайн-занять кожного ранку до 11.00 год.

7.3. Здійснювати щотижня моніторинг фактичного проживання учнів під час навчання з використанням дистанційної форми.

7.4. Проводити збір інформації від класних керівників:

- інформацію про рух учнів (групада, ВПО, за кордон);
- корегування списків пільгового контингенту;
- про соціальний стан дітей, сімей;
- про проблеми з Інтернетом в учнів.

Упродовж 2024/2025 навчального року

8. Педагогічним працівникам:

8.1. Дотримуватися Тимчасового порядку організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, схваленого педагогічною радою та затвердженого наказом по ліцею від 30.08.2024 року № 121.

На період дії воєнного стану

8.2. Забезпечити якісне здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання відповідно до погоджених календарно-тематичних планів, використовуючи попередній досвід роботи та обрані форми, методи й засоби дистанційного навчання.

Упродовж 2024/2025 навчального року

8.3. Проводити уроки синхронно, використовуючи платформу Zoom, асинхронно – завдання чи посилання на уроки – вебсервіс N.Z., Google Classroom, месенджер Viber.

Упродовж 2024/2025 навчального року

8.4. Чітко та своєчасно вести записи в електронних журналах на платформі N.Z; виконувати обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

Упродовж 2024/2025 навчального року

8.5. Брати участь в усіх виробничих нарадах.

8.6. Забезпечити виконання освітніх програм за рахунок використання технологій дистанційного навчання.

8.7. Своєчасно, згідно розкладу уроків, розміщувати на веб-сайті закладу інформацію для здобувачів освіти.

8.8. Учителям 1 – 4 класів щоденно проводити не більше 3 уроків у режимі онлайн, 5 – 8 класів не більше 4 уроків у режимі онлайн, 9 – 11 класів не більше 5 уроків у режимі онлайн. Дотримуватися п.6.4. даного наказу щодо тривалості онлайн-уроку. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 (12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

Упродовж 2024/2025 навчального року

8.9. Проводити в синхронному режимі 50% навчальних занять, решту – в асинхронному режимі.

8.10. Згідно розкладу навчальних занять щоденно здійснювати запис теми уроків, відвідування учнів занять та оцінювання у електронному журналі «Нові Знання».

Упродовж 2024/2025 навчального року

8.11. Ознайомити учнів із використанням електронної бібліотеки, електронних підручників і критеріями оцінювання навчальних досягнень (за посиланням для кожного класу).

До 06.09.2024

8.12. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

- Zoom – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);
- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);
- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Опитування по телефону;
- Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн» та інші.

8.13. Взяти до уваги, що в момент повітряної тривоги вчитель:

- Має сповістити дітей про тривогу.
- Припинити заняття та піти в укриття.
- До пропущених через тривогу занять не повертаються.
- Матеріал надсилає дітям для самостійного опрацювання.
- Якщо повітряна тривога в учнів, вони повідомляють учителя, вимикають комп'ютер, виходять із зустрічі в безпечне місце.

9. Класним керівникам 1-11 класів:

9.1. Щодня проводити моніторинг кількості учнів, що навчаються дистанційно та надавати інформацію соціальному педагогу Юлії ЛОЗОВІЙ.

9.2. Ознайомити учнів та батьків з інструкцією користування е-щоденником учня (розміщено на сайті ліцею http://shevch-shkola1.ucoz.ua/index/distancijne_navchannja/0-108).

До 06.09.2024

9.3. Провести бесіду з учнями й батьками щодо збереження життя та здоров'я дітей, правил поведінки під час повітряної тривоги.

До 03.09.2024

9.4. Проводити заплановані виховні заходи в дистанційному режимі з 02 вересня 2024 року.

9.5. Провести класні батьківські збори «Про організацію освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану» в дистанційному режимі до 6 вересня 2024 року.

9.6. Ознайомити на класних батьківських зборах із наказом Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2024 року № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2024 року за № 1222/42567).

10. Педагогу-організатору, соціальному педагогу Юлії ЛОЗОВІЙ:

10.1. Виконувати посадові обов'язки з використанням технологій дистанційного навчання.

10.2. Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах усіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

10.3. Висвітлювати інформацію щодо проведених онлайн-заходів на веб-сайті закладу.

11. Завідуючій бібліотекою Валентині КОЛІЙ видати підручники учням відповідно до графіку.

12. Заступнику директора з НВР Людмилі ЗДОРОВКО забезпечити постійний контроль за якістю проведення онлайн-занять та веденням електронних журналів.

14. Заступнику директора з НВР Людмилі ЗДОРОВКО забезпечити постійний контроль за якістю проведення онлайн виховних заходів, годин спілкування.

15. Практичному психологу закладу Світлані ОВЧАРЕНКО проводити заходи з психологічної підтримки учнів під час навчання за дистанційними технологіями.

16. Учителю інформатики Катерині ГРИНЬКО, відповідальній за створення та ведення Google Класів і електронних журналів, створити Google Класи відповідно до навчальних планів і координувати їх роботу протягом навчального року.

17. Учителю математики Віталію ТОНКОНОГУ, відповідальному за ведення шкільного веб-сайту, розмістити матеріали щодо організації дистанційного навчання на шкільному веб-сайті на вкладці «Дистанційне навчання».

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

8. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію інклюзивного навчання в 2024/2025 навчальному році, яка зазначила, що відповідно до статей 20, 55 Закону України «Про освіту», статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957, листа Міністерства освіти і науки України від 03.08.2023 року №1/11479-23 «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням із особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації», на підставі заяв законних представників учнів з ООП, висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини КУ «Шевченківський інклюзивно – ресурсний центр» та з метою реалізації права дітей із особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство у 2024/2025 навчальному році планується створити класи з інклюзивною формою навчання: 1-А, 1-Б, 2-Б, 3, 4-А, 4-Б, 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 10 - для 20 учнів із особливими освітніми потребами.

ВИСТУПИЛИ:

Овчаренко С.Ю., практичний психолог, зазначила, що діти з особливими освітніми потребами є найбільш вразливою категорією серед здобувачів освіти, які в умовах воєнного стану потребують особливої підтримки та уваги. Важливо забезпечити продовження здобуття освіти такими дітьми із створенням усіх необхідних умов із наданням психолого-педагогічного супроводу та корекційно-розвиткових послуг незалежно від місця перебування таких учнів.

Світлана Юріївна зазначила, що в умовах дистанційного навчання дітей із особливими освітніми потребами роль асистента вчителя посилюється, оскільки такі діти в умовах воєнного стану потребують особливої уваги та підтримки в освітньому процесі.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити відповідальним за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу ЗДОРОВКО.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО:
 - 2.1. Затвердити персональний склад працівників, які викладають в інклюзивних класах (додається).

До 02.09.2024 р.

3. Призначити асистентами вчителів:

1-А – Невечерю Світлану Олександрівну;
1-Б – Семихат Тетяну Віталіївну;
2-Б – Дерев'янку Світлану Миколаївну;
3 клас – Челомбійко Ліну Вікторівну;
4-А – Штих Наталію Іванівну;
4-Б – Гнатюк Аліну Вікторівну;
5-А – Карпенко Олену Сергіївну;
5-Б – Єгорову Марину Сергіївну;
6-Б – Гармаш Людмилу Петрівну;
7-Б – Селезьку Наталію Володимирівну;
8-Б – Крисевич Олену Сергіївну;
10 – Даниленко Марію Георгіївну.

4. Забезпечити асистентам учителів Світлані ДЕРЕВ'ЯНКО, Ліні ЧЕЛОМБІТЬКО, Наталії ШТИХ, Аліні ГНАТЮК, Олені КАРПЕНКО, Марині ЄГОРОВІЙ, Наталії СЕЛЕЗЬКІЙ, Людмилі ГАРМАШ, Олені КРИСЕВИЧ, Марії ДАНИЛЕНКО:

- 4.1. Виконання посадових обов'язків асистента вчителя.

Протягом 2024/2025 н.р.

- 4.2. Соціальний супровід дітей із особливими освітніми потребами.

Протягом 2024/2025 н.р.

- 4.3. Вести учнівське портфоліо для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

Протягом 2024/2025 н.р.

5. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учнів з ООП інклюзивних класів на асистентів учителів Світлану ДЕРЕВ'ЯНКО, Ліну ЧЕЛОМБИТЬКО, Наталію ШТИХ, Аліну ГНАТЮК, Олену КАРПЕНКО, Марину ЄГОРОВУ, Наталію СЕЛЕЗЬКУ, Людмилу ГАРМАШ, Олену КРИСЕВИЧ, Марію ДАНИЛЕНКО, класних керівників та вчителів, які викладають у відповідних класах.

6. Учителям, які викладають у відповідних інклюзивних класах:

6.1. Забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.

Протягом 2024/2025 н. р.

6.2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей із особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Протягом 2024/2025 н.р.

7. Залучати дітей із особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їхніх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

Протягом 2024/2025 н.р.

8. Розпочати проведення корекційно-розвиткових занять.

Протягом 2024/2025 н.р.

9. Практичному психологу Світлані ОВЧАРЕНКО:

9.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах із інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах.

Протягом 2024/2025 н.р.

9.2. Вивчити стан адаптації учнів з ООП класів із інклюзивною формою навчання.

До 16.09.2024 р.

9.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:

– дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівських колективах;

– родин, у яких виховуються діти з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

Протягом 2024/2025 н.р.

10. Класним керівникам класів із інклюзивною формою навчання:

10.1. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівських, педагогічних колективах, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу з виховання толерантності, добра, милосердя.

Протягом 2024/2025 н.р.

10.2. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації освітнього процесу.

Протягом 2024/2025 н.р.

11. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО:

11.1. Взяти під контроль:

- організацію навчання учнів із особливими освітніми потребами у класах із інклюзивною формою навчання;
- проведення корекційно-розвиткових занять відповідними вчителями;
- здійснення аналізу результативності освітнього процесу в класах із інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів із ООП.

Протягом 2024/2025 н.р.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

9. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала зміст наказу МОН України від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8».

У 2023/2024 навчальному році за станом здоров'я у ліцеї індивідуальним навчанням (педагогічний патронаж) було охоплено 3 учнів. Саме це створює підґрунтя для продовження запровадження в 2024/2025 навчальному році індивідуальної форми навчання в навчальному закладі.

На початку навчального року з батьками додатково проведена консультативно-роз'яснювальна робота щодо прав дітей із особливими потребами на навчання за індивідуальною формою. За результатами проведеної роботи законними представниками Рудь Л.М., Шабранською М.Л., Гущин В.В. написані заяви з проханням організувати для Розумної Катерина, учениці 2а класу, Шевченко Аліни, учениці 2б класу, Нікітенка Максима, учня 8а класу індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) у 2024/2025 навчальному році. Отже, відповідно до розділу II п.3 ПОЛОЖЕННЯ про інституційну та індивідуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160 за заявами опікунів та пакетами документів (висновків ЛКК), із 02.09.2024 року у 2024/2025 навчальному році Розумній Катерині, учениці 2а класу, Шевченко Аліні, учениці 2б класу, Нікітенку Максиму, учню 8а класу буде організоване навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж). Для цих учнів заступником директора закладу з навчально – виховної роботи складено робочі навчальні плани відповідно до Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, розклади уроків, персональні склади учителів.

Також відповідно до розділу II п.3 ПОЛОЖЕННЯ про інституційну та індивідуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536

(редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160 за заявою батьків, у 2024/2025 навчальному році організоване індивідуальне (сімейне) навчання для учня 9б класу Криворучка Максима. Сімейне навчання буде проходити дистанційно. У кінці I та II семестрів буде проведено підсумкові роботи з предметів навчального плану для 9 класу.

ВИСТУПИЛИ:

- Лозова Ю.С., соціальний педагог, повідомила, що учень, який навчається на індивідуальній формі навчання, також може розраховувати на допомогу педагогічних працівників, мати психологічний і соціально-педагогічний супровід на рівні зі всіма учасниками навчального процесу.

- Овчаренко С.Ю., практичний психолог, що під час роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби, необхідно застосовувати особистісно орієнтовані методи навчання, враховуючи індивідуальні особливості навчально-пізнавальної діяльності. Заняття зі школярами спрямовують на формування толерантного ставлення: вміння бачити й цінувати відмінності, слухати та враховувати різні погляди, висловлювати незгоду, поважати думку інших тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації ліцею:

1.1. Створити оптимальні умови для соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дітей із особливими освітніми потребами шляхом їх навчання в загальноосвітньому навчальному закладі.

1.2. Забезпечити необхідними навчально-методичними й наочно-дидактичними посібниками та індивідуально-технічними засобами навчання.

1.3. Забезпечити відповідними педагогічними кадрами.

1.4. Розробити графіки консультацій із предметів із практичним психологом, соціальним педагогом для дітей із особливими освітніми потребами (педагогічний патронаж, сімейне навчання), що допоможе педагогічному колективу закладу пристосувати середовище до потреб дитини.

2. Заступнику директора ліцею з навчально-виховної роботи:

2.1. Розробити індивідуальні навчальні плани, розклади уроків із урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації та на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів.

Протягом 2024/2025 н.р.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

10. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора закладу з навчально-виховної роботи, яка наголосила на створенні умов для педагогічної адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання. Познайомила з наказом Міністерства освіти і науки України №1093 від 02 серпня 2024 року «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та Рекомендаціями щодо оцінювання результатів

навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти. Наголосила на необхідності проведення діагностичних контрольних робіт із математики та української мови в 5-7 класах (рекомендації додаються).

УХВАЛИЛИ:

1. Запровадити наступні форми оцінювання результатів навчання учнів:

1.1. У 3-4-х класах:

- протягом I семестру 2024/2025 навчального року - вербальну форму;
- протягом II семестру 2024/2025 навчального року – рівневу форму оцінювання результатів навчання учнів.

1.2. У 5-х, 6-х, 7-х класах:

- у I семестрі 2024/2025 навчального року – 12-бальну систему (шкалу) оцінювання результатів навчання учнів, а результати оцінювання позначати цифрами від 1 до 12;
- у II семестрі 2024/2025 навчального року - 12-бальну систему (шкалу) оцінювання результатів навчання учнів, а результати оцінювання позначати цифрами від 1 до 12.

Протягом 2024/2025 навчального року

2. Провести у 5-х, 6-х, 7-х класах ліцею діагностичні контрольні роботи з української мови та математики.

Протягом вересня 2024 року

3. Затвердити Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>).

4. Затвердити Критерії оцінювання за освітніми галузями результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>).

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО:

5.1. Розробити та затвердити картку спостережень за сформованістю наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти в учнів 5-х, 6-х, 7-х класів (додається).

До 02.09.2024

5.2. Здійснювати постійний контроль за оцінюванням результатів навчання учнів 3-4, 5-х, 6-х, 7-х класів у 2024/2025 навчальному році.

Протягом 2024/2025 навчального року

6. Учителям-предметникам:

6.1. Заповнювати протягом навчального року картку спостережень за сформованістю наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти в учнів 5-х, 6-х, 7-х класів.

Протягом 2024/2025 навчального року

6.2. ПЕРЕДАТИ картку спостережень за сформованістю наскрізних умінь класному керівнику для узагальнення в кінці навчального року.

До 26 травня 2025 року

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

11. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, про розподіл та закріплення навчального навантаження на 2024/2025 навчальний рік. Зауважила, що розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік здійснювався на підставі інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», затвердженої наказом МОНУ від 15.04. 1993 року № 102, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08. 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2005 № 790, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09. 2005 року № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти і наукових установ», на виконання вимог Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік» згідно з річним навчальним планом.

ВИСТУПИЛИ:

Панасенко А.М., голова профспілкового комітету, яка сказала про те, що при попередньому розподілі педагогічного навантаження 15 травня 2024 року зауважень від працівників не було. Зараз навантаження розподілено доцільно, усі мають ставки, предмети викладають фахівці.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора ліцею Приходько Н.В. про розподіл та закріплення навчального навантаження на 2024/2025 навчальний рік взяти до відома.
2. Ухвалити рішення про розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік.
3. Погодити педагогічне навантаження із профспілковим комітетом.
4. Затвердити тижневе педагогічне навантаження педагогічних працівників Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області з 02.09.2024 року наказом директора ліцею.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

12. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала зміст наказу Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306 Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», Наказ Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2020 року № 844, Про внесення зміни до

положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

Повідомила, що випускники 11 класу: Кабанець Костянтин, Михайлик Артем, Поліщук Єлизавета за результатами навчальних досягнень за 10 клас є претендентами на нагородження золотими медалями у 2024/2025 навчальному році, а Пікалов Євгеній – претендент на нагородження срібною медаллю. Учні 9 класу: Барабанова Дар'я, Крисевич Тетяна та Харченко Валерія за результатами навчальних досягнень за 8 клас є претендентами на отримання свідоцтв із відзнаками.

ВИСТУПИЛИ:

Малишева Л.В. та Гринько К.С., класні керівники 11 та 9б класів, які звернули увагу учителів-предметників на необхідності надавати консультації з предметів зазначеним учням (за потреби).

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити претендентами на нагородження золотими медалями випускників 11 класу Кабанця Костянтина, Михайлика Артема, Поліщук Єлизавету, на нагородження срібною медаллю – Пікалова Євгенія.
2. Визначити претендентами на отримання свідоцтв із відзнаками учнів 9 класу: Барабанову Дар'ю, Крисевич Тетяну та Харченко Валерію.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

13. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», Постанови КМУ від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, керуючись Постановою Головного державного санітарного лікаря України № 10 від 06.09.2021 року, наказу Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області № _____ від 30.08.2024 року, із метою створення оптимально безпечних і нешкідливих умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, педагогічні працівники, здійснюючи освітній процес, повинні дбати про безпеку усіх учасників освітнього процесу. Необхідно дотримуватися всіх вимог воєнного стану. Об'єктивно та швидко реагувати на всі попереджуючі сигнали засобів сповіщення. Із цією метою необхідно провести онлайн-бесіди, роз'яснення, позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів під час воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

1. 2 вересня 2024 р. під час першого уроку класним керівникам 1-11 класів провести онлайн-бесіди з безпеки життєдіяльності учнів під час воєнного стану.
2. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань дій у разі оголошення повітряної тривоги, безпеки в Інтернеті, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання санітарно-гігієнічних норм, із пожежної безпеки, правил поведінки у період розповсюдження гострих респіраторних інфекцій, поводження з лікарськими засобами та медичними препаратами, незнайомими хімічними речовинами та вибухонебезпечними предметами, біля водойм, користування газовими та електричними приладами тощо.
3. Проводити для учасників освітнього процесу позапланові інструктажі з безпеки діяльності, а саме: з питань дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки в Інтернеті, правил поведінки в разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів, біля водойм тощо, з реєстрацією у відповідних журналах.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0.

14. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію виховної роботи у 2024/2025 навчальному році. Зазначила, що виховна тема ліцею: «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ». Дотримуючись даної теми, створено виховний план Шевченківського ліцею №1 на 2024/2025 навчальний рік. Також ознайомила присутніх із листом Міністерства освіти і науки України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в закладах освіти у 2024/2025 н.р.»; ознайомила із Заходами щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, які затверджені наказом МОН України від 06.06.2022 №527; зазначила, що серед основних складових національно-патріотичного виховання в Концепції виокремлені громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання.

ВИСТУПИЛИ:

Овчаренко С.Ю., практичний психолог, яка зазначила, що одним із головних завдань закладу освіти є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. Міністерство освіти і науки України пропонує для практичного застосування методичні матеріали, які напрацьовані освітянами спільно із партнерами, для роботи із учасниками освітнього процесу, які потребують психологічної допомоги

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-11 класів розробити виховні плани класу на основі виховного плану роботи Шевченківського ліцею №1 на 2024/2025 навчальний рік.

До 15.09.2024 р.

2. Усім педагогічним працівникам працювати відповідно до рекомендацій МОНУ.

3. Класним керівникам 1-11 класів проводити заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання у дистанційному форматі.

4. Усім педагогічним працівникам опрацювати Додаток 2 до листа Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 №1/9105-22 «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни».

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

15. СЛУХАЛИ:

Овчаренко С.Ю., практичного психолога, про необхідність проведення психологічної та психоемоційної підтримки учасників освітнього процесу під час навчального процесу в умовах війни, збереження ментального здоров'я.

Було визначено: психологічна та психоемоційна підтримка є невід'ємною частиною освітнього процесу, яка допомагає її учасникам зберегти ментальне здоров'я та адаптуватися до нових реалій в умовах війни; важливо надавати своєчасну та систематичну психологічну підтримку всім учасникам освітнього процесу; для ефективної підтримки необхідно використовувати різні методи та техніки психологічної підтримки під час освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги необхідність проведення психологічної підтримки з метою збереження ментального здоров'я;

2. Використовувати різні методи та техніки підтримки через проведення «психологічних хвилинок», організацію безпечного середовища та формування життєстійкості.

3. Провести семінар для вчителів із метою підвищення психолого-педагогічної грамотності щодо підтримки ментального здоров'я, формування життєвих установок, розширення знань та навичок збереження фізичного та психічного здоров'я учасників освітнього процесу в умовах війни.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

16. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, про необхідність схвалення планів роботи завідувачої бібліотекою, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора.

ВИСТУПИЛИ:

Колій В.П., завідувача бібліотекою ліцею, яка ознайомила присутніх із планом роботи завідувачої бібліотекою на 2024/2025 навчальний рік.

Овчаренко С.Ю., практичний психолог ліцею, яка ознайомила присутніх із планом роботи практичного психолога на 2024/2025 навчальний рік.

Лозова Ю.С., соціальний педагог, яка ознайомила присутніх із планом роботи соціального педагога на 2024/2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити плани роботи завідувачої бібліотекою, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

17. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, про розподіл годин варіативної складової навчального плану на підсилення вивчення основних предметів у початковій, середній та старшій школах. Варіативна складова навчального плану реалізована в повному обсязі.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розподіл годин варіативної складової навчального плану на підсилення вивчення основних предметів у початковій, середній та старшій школах:

У школі I ступеня розподіл годин варіативної складової:

| Класи | Кількість годин | Додатковий час на предмети інваріантної складової та курси за вибором |
|--------------|-----------------|---|
| 1 а, б класи | 1 год. | Українська мова. Навчання грамоти |
| 2 клас | 1 год. | Українська мова |
| 3 а, б класи | 1 год. | Українська мова |
| 4 а, б класи | 1 год. | Українська мова |

У школі II ступеня розподіл годин варіативної складової:

| Класи | Кількість годин | Додатковий час на предмети інваріантної складової, курси за вибором, факультативи, індивідуальні заняття |
|------------|-----------------|--|
| 8-9 класи | 1 год. | Українська мова (ІГЗ) |
| 8-9 класи | 1 год. | Харківщинознавство (КЗВ) |
| 8а,б класи | 0,5 год. | Розв'язування задач з параметрами (факультатив) |
| 8а,б класи | 0,5 год. | Модуль числа (факультатив) |
| 9а,б клас | 1 год. | Синтаксис складного речення (факультатив) |

У школі III ступеня розподіл годин варіативної складової:

| Класи | Кількість годин | Додатковий час на предмети інваріантної складової та курси за вибором, факультативи, індивідуальні заняття |
|-------|-----------------|--|
|-------|-----------------|--|

| | | |
|---------------|--------|--|
| 10-11 класи | 1 год. | Стилістика сучасної української мови (факультатив) |
| 10-11 клас | 1 год. | Практикум із синтаксису української мови (факультатив) |
| 11 клас | 1 год. | Підготовка до ЗНО. Історія України (факультатив) |
| 10 - 11 класи | 1 год. | Готуємось до ЗНО (КЗВ) |

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0.

18. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка звернула увагу присутніх на те, що на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 року № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», проєктом наказу Шевченківського ліцею №1 від 05.09.2024 року № ___ «Про створення Команди психолого-педагогічного супроводу учнів із особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році» в ліцеї створено команди психолого-педагогічного супроводу для дітей із особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання. Згідно з пунктом 5.1. даного наказу команди супроводу дітей із ООП у межах основного робочого часу працівників проводять засідання її учасників не менше трьох разів протягом навчального року та скликають (за потреби) позачергові засідання. Із метою коригування ІПР та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти необхідно двічі на рік (у разі потреби частіше) проводити засідання команди психолого-педагогічного супроводу учнів із особливими освітніми потребами. Засідання оформляються протоколами рішень Команд супроводу, які ведуть секретарі засідань. Протоколи засідань підписуються головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами за окремим графіком (графік додається).
2. Оформити протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами.
3. Протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами завантажити на Портал ІРЦ.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0.

19. СЛУХАЛИ:

Овчаренко С.Ю., практичного психолога, яка наголосила про важливість профілактики суїцидальних тенденцій серед учнівської молоді. Необхідність ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу: практичного

психолога, адміністрації, соціального педагога, педагогів та батьків. Важливість своєчасного виявлення дітей, які знаходяться в зоні ризику, та організації їм необхідної підтримки.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати психолого-педагогічну просвіту щодо формування життєвих установок через блог практичного психолога, інформаційні публікації в групі школи у Facebook.
2. Висвітлення інформації на сайті ліцею про гарячі лінії та організації, які можуть надати допомогу у разі потреби.
3. Створювати сприятливий психологічний клімат у закладі освіти.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0.

20. СЛУХАЛИ:

Овчаренко С.Ю., практичного психолога, яка нагадала про попередження проявів булінгу серед учасників освітнього процесу, адже булінг є серйозною проблемою, яка негативно впливає на психічне та фізичне здоров'я дітей, їхню успішність та соціальну адаптацію.

Профілактика булінгу є комплексним завданням, яке потребує ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу: практичних психологів, адміністрації, педагогів та батьків. Важливо своєчасно виявляти випадки булінгу та надавати необхідну підтримку постраждалим.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати психолого-педагогічну просвіту через тематичні тижні, виховні години, батьківські зустрічі, тематичні зустрічі з учнями, висвітлення інформації у Facebook, блозі практичного психолога, класних групах. Розробити та розповсюдити інформаційні матеріали про булінг та способи його попередження.
2. Створювати позитивний психологічний клімат через взаємопідтримку, співпрацю, залучення учнів до спільних проєктів та заходів, які сприяють формуванню дружніх стосунків та взаємоповаги.
3. Систематично виявляти випадки булінгу серед учнів за допомогою анкетування, спостереження та індивідуальних бесід.
4. Висвітлити інформацію скриньку довіри, яка діє в закладі освіти, гарячі лінії та організації, які можуть надати допомогу у разі потреби.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0.

21. СЛУХАЛИ:

Овчаренко С.Ю., практичного психолога, яка повідомила про необхідність розробки та затвердження корекційно-розвиткових програм для учнів із ООП на 2024/2025 навчальний рік. Корекційно-розвиткові програми спрямовані на корекцію порушень розвитку та підтримку пізнавальної діяльності,

емоційно-вольової сфери та мовлення дітей із ООП. Вони допомагають учням адаптуватися до навчального процесу, розвивати свої здібності та інтегруватися в суспільство.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити та затвердити корекційно-розвиткові програм для учнів із ООП на 2024/2025 навчальний рік за напрямками: «Корекція розвитку» - практичний психолог, Овчаренко С.Ю., «корекція мовлення», «розвиток мовлення», «логоритміка» - логопед Штих Н.І., «розвиток мовлення» - дефектолог Гнатюк А.В., ЛФК – учителька фізичної культури Цибульнік С.О.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0.

22. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка звернула увагу на те, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», від 01.08.2022 р. № 1371 «Про затвердження змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, на виконання додатка 2 до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 року, враховуючи достатню наповнюваність класів, наявність кадрового забезпечення та з метою глибшого вивчення предметів, підлягають поділу на групи такі класи при вивченні таких предметів:

Іноземна мова (англійська)

8а клас – 3 год.;

8б клас – 3 год.

Всього 6 год.

Українська мова

8а клас – 2 год.;

8б клас – 2 год.

Всього 4 год.

Інформатика

3 клас – 1 год.;

8а клас – 2 год.;

8б клас – 2 год.

Всього 5 год.

УХВАЛИЛИ:

1. ПОДІЛИТИ класи на групи при вивченні таких предметів:

Іноземна мова (англійська)

8а клас – 3 год.;

8б клас – 3 год.

Всього 6 год.

Українська мова

8а клас – 2 год.;

8б клас – 2 год.

Всього 4 год.

Інформатика

3 клас – 1 год.;

8а клас – 2 год.;

8б клас – 2 год.

Всього 5 год.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО:

2.1. Скласти розклад уроків згідно з поділом класів на вищезазначені предмети.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

23. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала, враховуючи бажання учнів 10 та 11 класів, їх батьків, наявність кваліфікованих досвідчених кадрів, програмно-методичного забезпечення в 2024/2025 навчальному році продовжити профільне навчання в 11 класі за профілем української філології та запровадити в 10 класі профіль української філології.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити в 2024/2025 навчальному році профільне навчання в 11 класі за профілем української філології та запровадити профіль української філології в 10 класі.

Голосували: «за» - 37; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Надія ПРИХОДЬКО
Людмила ОБУШКО

**Список педагогічних працівників, присутніх на педагогічній раді
від 30.08.2024 № 1**

| | |
|--------|----------------------------------|
| 1 | Приходько Надія Вікторівна |
| 2 | Здоровко Людмила Олександрівна |
| 3 | Обушко Людмила Вікторівна |
| 4 | Коваленко Юлія Юріївна |
| 5 | Шепеленко Олена Миколаївна |
| 6 | Япринцева Наталія Миколаївна |
| 7 | Козирькова Ірина Володимирівна |
| 8 | Овчаренко Світлана Юріївна |
| 9 | Малишева Лариса Вікторівна |
| 1 0 | Аветчин Юрій Анатолійович |
| 1 1 | Крикун Світлана Вікторівна |
| 1 2 | Нещеретна Алла Вікторівна |
| 1 3 | Цибульнік Світлана Олександрівна |
| 1 4 | Королук Наталія Сергіївна |
| 1 5 | Вітківська Неля Вікторівна |
| 1 6 | Соляник Світлана Петрівна |
| 1 7 | Соловійова Тетяна Анатоліївна |
| 1 8 | Зацарний Олег Васильович |
| 1 9 | Мамон Людмила Олександрівна |
| 2 0 | Колеснік Олена Вікторівна |
| 2 1 | Даниленко Марія Георгіївна |
| 2 2 | Тонконог Віталій Сергійович |
| 2 3 | Чугай Світлана Вікторівна |

| | |
|--------|--------------------------------|
| 2 4 | Пікалова Світлана Федорівна |
| 2 5 | Гринько Катерина Сергіївна |
| 2 6 | Дерев'янка Світлана Миколаївна |
| 2 7 | Штих Наталія Іванівна |
| 2 8 | Єгорова Марина Сергіївна |
| 2 9 | Панасенко Алла Миколаївна |
| 3 0 | Гнатюк Аліна Вікторівна |
| 3 1 | Карпенко Олена Сергіївна |
| 3 2 | Гармаш Людмила Петрівна |
| 3 3 | Лозова Юлія Сергіївна |
| 3 4 | Крисевич Олена Сергіївна |
| 3 5 | Селезька Наталія Володимирівна |
| 3 6 | Челомбiтько Ліна Вікторівна |
| 3 7 | Грида Оксана Анатоліївна |