

صورتجلسه شورای سایت مدرسه
Fair Oaks مدرسه ابتدایی
 چهارشنبه، ۱۵ ژانویه ۲۰۲۵
15:33 - 16:19 بعد از ظهر

1. جلسه در ساعت **15:33** آغاز شد

2. حاضرین/معرفی اعضا - حرف "X" نشان دهنده حضور عضو است

Mindy Schroeder سایر پرسنل	X	Kristen (Thompson s)	X	Kelly Wagner (T)	X	Julia Romero (T)	X	Amy Monaghan مدیر (P)	x
(Jordan Louie (P		Jeff MacDonald (P)	X	Christina Chandler (P)	X	Natasha Rahman (P)		Christine Aloni (P)	

3. نظر عمومی – Mrs. Monaghan از گروه برای حضورشان تشکر کرد و فرصتی برای ابراز نظر عمومی فراهم کرد.

Christina Chandler در مورد بهروزرسانی‌هایی پرسید که آیا درب ورودی در آخر هفته‌ها قفل می‌شود، که Mrs. Monaghan با اشاره به ادامه بسته بودن درب برای تأمین امنیت محوطه پاسخ داد.

4. بررسی و تأیید صورتجلسه جلسه شورای سایت مدرسه **SSC** مورخ **12/16/24** Mrs. Monaghan صورتجلسه را از طریق اشتراک‌گذاری صفحه ارائه کرد و به اعضا زمان داد تا آن را مطالعه کنند، سپس درخواست تصویب صورتجلسه را مطرح نمود. پیشنهاد پذیرش صورتجلسه توسط **Jeff** ارائه شد این پیشنهاد توسط **Kelly** تأیید شد. پیشنهاد با نتیجه ۶-۰ تصویب شد.

5. گزارشی درباره توسعه حرفه‌ای و ارزیابی اثربخشی

۵.۱ **Hatchings** Mrs. Monaghan – خلاصه‌ای از برنامه توسعه حرفه‌ای **Hatchings** و همکاری با تیم مشاوره برای تدوین اهدافی جهت بهترین حمایت از دانش‌آموزان در **Fair Oaks** را به اشتراک گذاشت.

۵.۲ **ELA ILT** Mrs. Monaghan – خلاصه‌ای از **ELA ILT** شامل اهداف آینده با دستورالعمل‌های **ELA** و رهبری کادر را به اشتراک گذاشت.

۵.۳ **Math ILT** Mrs. Monaghan – خلاصه‌ای از **Math ILT** شامل توسعه‌های حرفه‌ای گذشته، نتایج مورد نظر، و گام‌های بعدی را به اشتراک گذاشت.

6. موضوعات قبلی – وجود نداشت

7. موضوعات جدید –

۷.۱ **بازبینی پیشرفت نیم‌سال SPSA - Mrs. Monaghan** SPSA را از طریق اشتراک‌گذاری صفحه نمایش برای اعضا به نمایش گذاشت. فعالیت‌ها در هر بخش از اهداف توضیح داده شدند و پیشرفت در اجرا مورد بحث قرار گرفت. در اهداف ۱ تا ۴، ۹۵٪ از فعالیت‌ها در حال حاضر در حال اجرا هستند. برای آن دسته از فعالیت‌هایی که هنوز اجرا نشده‌اند، برنامه‌هایی مورد بحث قرار گرفت تا اطمینان حاصل شود که تا ژوئن ۲۰۲۵ اجرایی خواهند شد.

۷.۲ **اصلاحات نیم‌سال SPSA - Mrs. Monaghan** بهروزرسانی‌ای در مورد **FTE** مشاور مدرسه با تیم به اشتراک گذاشت. در حال حاضر، مشاور مدرسه دارای یک **FTE** کامل ۱.۰ (۵ روز در هفته) است و به ۰.۸ **FTE** (۴ روز در هفته)

هیئت مدیره متعهد به فراهم کردن فرصت‌های برابر برای تمامی افراد در حوزه آموزش است. برنامه‌ها، فعالیت‌ها، امکانات و رویه‌های منطقه باید عاری از تبعیض، آزار، ارباب و زورگویی باشند که بر اساس تبار واقعی یا ادراکی، سن، رنگ، ناتوانی، جنسیت، هویت جنسیتی، ابراز جنسیتی، ملیت، نژاد یا قومیت، مذهب، جنس، گرایش جنسی، وضعیت والدین، خانوادگی یا تأهل واقعی یا احتمالی، یا ارتباط با فرد یا گروهی با یک یا چند مورد از این ویژگی‌های واقعی یا ادراکی باشد (سیاست هیئت مدیره 0410). برای سوالات، نگرانی‌ها یا شکایات در مورد آزار، تبعیض، ارباب و زورگویی به دانش‌آموزان، لطفاً با جنیفر ساکس، رئیس خدمات آموزشی، از طریق ایمیل به sachs@mdusd.org یا تلفن (925) 8000-682 داخلی 4016 تماس بگیرید. پرسش‌ها، مشکلات یا شکایات مربوط به مسائل کارکنان «عنوان IX» را با دکتر John Rubio، رئیس منابع انسانی به نشانی rubioj@mdusd.org یا شماره (925) 8000-682 داخلی 4136 در میان بگذارید.

تغییر خواهد کرد. کاهش ۰.۲ FTE در بودجه LCFF محلی سایت جذب مجدد خواهد شد (تقریباً ۲۱ هزار دلار). با این بهروزرسانی، Mrs. Monaghan قرارداد جدیدی با Delta Bay Impact به اشتراک گذاشته و اجرای آن را در هدف ۴ (۱۲,۵۰۰ دلار) پیش‌بینی کرده است. ابتدا قرار بود این قرارداد با استفاده از بودجه اختیاری سایت پرداخت شود، اما با تخصیص بودجه‌های جدید در LCFF، Mrs. Monaghan پیشنهاد می‌دهد که منبع تأمین مالی تغییر کند. پیامدهای مالی منجر به باقی ماندن حدود ۹,۰۰۰ دلار از بودجه‌های جذب شده در LCFF می‌شود. پیشنهاد برای تصویب اصلاحات توسط Julie داده شد، که توسط Christina تأیید شد. پیشنهاد با رأی ۶ به ۰ تصویب شد.

۷.۳ بازبینی نیم‌سال از اثربخشی - موقعیت‌های تأمین مالی شده توسط Title I Mrs. Monaghan موقعیت مداخله را توضیح می‌دهد، از جمله اینکه توسط بودجه‌های Title I تأمین مالی می‌شود. مدل مداخله فعلی تشریح شده است و گام‌های بعدی برای ارائه داده‌های تحصیلی دانش‌آموزانی که از این خدمات به‌رمند می‌شوند، بررسی شده‌اند. تیم داده‌ها را بررسی خواهد کرد و اثربخشی آن‌ها را برای در نظر گرفتن در آینده تعیین خواهد کرد.

۷.۴ بازبینی سالانه طرح ایمنی و گام‌های بعدی - Mrs. Monaghan فرآیند پیش‌رو برای بازبینی طرح ایمنی و جلسه عمومی را که برای تاریخ ۱۹ فوریه برنامه‌ریزی شده است، توضیح می‌دهد. در این زمان، طرح به اشتراک گذاشته و بازبینی خواهد شد و هرگونه تغییر پیشنهادی به تیم برای بررسی ارائه خواهد شد.

8. اختتام جلسه - خانم Monaghan از همه به خاطر وقتی که گذاشتند، تشکر کرد و از حضار خواست تا پیشنهادی برای اختتام جلسه مطرح کنند. پیشنهاد اختتام جلسه توسط Kelly مطرح شد. این پیشنهاد توسط Jeff تأیید شد. پیشنهاد با رأی ۶ به ۰ تصویب شد.

جلسه در ساعت ۴:۱۹ بعدازظهر پایان یافت.

تاریخ جلسه بعدی: 19 فوریه 2025 ساعت 3:30 بعد از ظهر