

KOMPETENSI MANAJERIAL

1. Ketika menyelesaikan tugas anda, anda haru menyelesaikan suatu pekerjaan di kantor. Namun, menurut anda hal tersebut cukup melelahkan, maka anda akan. ?
 - A. Membawa pekrjaan tersebut ke rumah
 - B. Meminta rekan kerja anda untuk membantumenyelesaikan di kantor
 - C. Menyelesaikan pekerjaan di manapun
 - D. Menyelesaikan pekerjaan dirumah namun dikatakan di kantor
 - E. Menyelesaikan pekerjaan dikantor

Kunci Jawaban: E

2. Anda mendengar bahwa rekan anda merima sebuah amplop bernisi uang saat bekerja, sebagai rekan kenanya anda akan. ?
 - A. Menyuruhnya untuk mengembalikan
 - B. Mengancam melaporkannya kepada atasan jika tidak membaginya
 - C. Merminta bagian
 - D. Menyuruhnya untuk tetap menyimpannya
 - E. Menyuruhnya untuk menyumbangkan saja

Kunci Jawaban: A

3. Saat anda berkunjung ke kantor klien, anda mendapatkan uang dari Klien sebagai pengganti uang lelah yang sudah menjadi budaya di tempat klien anda untuk diberikan kepada para tamunya, apa yang akan anda lakukan?
 - A. Mengapresiasinya tetapi tidak menerimanya
 - B. Menerimanya karena kalau ditolak saya merasa tidak enak
 - C. Menerimanya namun untuk disumbangkan lag!
 - D. Menolak karena hal tersebut budaya yang buruk
 - E. Menolak karena itu termasuk gratifikas

Kunci Jawaban: E

4. Atasan anda suka membanding-bandingkan kinerja anda dengan rekan kerja anda, menurut anda..?
- A. menerima saja apa yang diucapkan atasan tersebut
 - B. bertanya kepada rekan, bagaimana meningkatkan kinerja
 - C. meminta ke atasan untuk menyamakan beban kerja anda dan rekan
 - D. meminta rekan kerja anda menurunkan kinerjanya
 - E. meminta kepada atasan agar berhenti membanding-bandingkan

Kunci Jawaban: B

5. Rekan kena anda mendapat predikat sebagai pekerja yang paling ramah di kantor anda, maka anda..?
- A. Mencibirnya karena mungkin hal tersebut hanya modusnya saja
 - B. Berusaha agar tahun depan anda juga mendapatkan predikat yang sama
 - C. Menyukai keramahannya dan sepakat bahwa ia memang orang yang pantas
 - D. Antipasti kepadanya karena terlalu berlebihan
 - E. Mengucapkan selamat kepadanya

Kunci Jawaban: C

6. Atasan anda menetapkan deadline tugas pada tanggal 27 ini, maka...?
- A. Saya akan menyelesaikan sesuai perintah, yaitu tanggal 27
 - B. Kalau tugas menumpuk, saya meminta tambahan waktu satu hari saja
 - C. Saya mencoba menyelesaikan tanggal 26, jika memungkinkan
 - D. Saya meminta tolong rekan kerja agar tidak terlambat
 - E. Saya berusaha menegosiasikan waktu deadline kepada atasan agar tidak memberatkan

Kunci Jawaban: C

7. Anda mengetahui kantor anda sedang melakukan penilaian untuk mencari pegawai teladan, maka anda...?

- A. Memperbaiki kinerja anda
- B. Bertingkah sebaik-baiknya kepada tim penilai
- C. Mengabaikan hal tersebut
- D. Bersikap ramah dengan tim penilainya

E. Bersikap biasa saja karena anda bukan orang yang munafik

Kunci Jawaban: E

8. Suatu hari anda didatangi oleh seorang bapak-bapak yang sudah tua yang meminta anda untuk menjelaskan materi yang anda berikan kemarin. Apa yang akan anda lakukan ..?.

A. Menjelaskan secara perlahan kepada bapak tersebut

- B. Memintanya untuk datang lain hari karena anda sedang sibuk
- C. Meminta tolong rekan kerja untuk membantu anda menjelaskan kepada bapak itu
- D. Menyuruhnya menunggu karena anda sedang sibuk
- E. Menjelaskan sebentar saja kepadanya.

Kunci Jawaban: A

9. Ketika ada karyawan yang usianya lebih muda dari anda dan pangkatnya lebih rendah dari anda, berjalan memasuki ruangan, apa yang akan anda lakukan..?
- A. Mengabaikannya saja
 - B. Melihatnya sebentar saja, lalu anda memalingkan wajah
 - C. Pura-pura bermain handphone
 - D. Tersenyum kepadanya
 - E. Biasa saja, karena saya memang begitu kepada semua orang

Kunci Jawaban: D

10. Ketika seorang klien datang ke kantor anda, maka...

- A. Menyuruhnya menunggu sebentar karena anda lagi sibuk
- B. Menyapanya sebentar lalu memintanya untuk menunggu karena anda masih banyak pekerjaan
- C. Membiarkannya menunggu sampai pekerjaan anda selesai, lalu anda menemuinya
- D. Segera menemuinya dan menyapanya dengan hangat
- E. Meminta penerima tamu untuk memberikannya minuman dahulu

sembani dia menunggu anda

Kunci Jawaban: D

11. Saat presentasi kelompok, anggota yg harusnya jadi pembicara ga bisa datang, sebagai ketua tim kamu sebaiknya....
- A. Menelpon org tersebut sambil memikirkan alternatif

- B. Menyemangati anggota tim yg lain
- C. Kesal kepadanya
- D. Laporkan ke dosen dan minta arahan
- E. Dirapatin sama anggota kelompok

Kunci Jawaban: A

12. Sebagai pemimpin, pertimbangan anda dalam memilih anggota tim adalah:

- A. Yang sevisi dengan saya saja
- B. Yg memiliki latar belakang berbeda
- C. tergantung kepada pendapat atasan
- D. Yang mau bergabung saja
- E. yang dekat dengan saya saja

Kunci Jawaban: B

13. Dalam suatu kerja tim, Dilan ditunjuk sebagai Koordinator team anda. Setelah sekian lama, anda dan teman2 tim merasa Dilan tidak mampu mengatur kinerja tim sesuai jadwal pengerjaan, yang anda lakukan?

- A. Mengadakan rapat untuk menyelesaikan pekerjaan tim tanpa Dila
- B. Mengajukan diri sebagai koordinator — tim menggantikan Dila
- C. Bersama-sama dengan teman tim menemui pembimbing untuk meminta Koordinator diganti saja
- D. Menyemangati dan membantu Dila agar pekerjaan dapat selesai tepat waktu
- E. Kerja tim sesuai dengan keputusan Dila

Kunci Jawaban: D

14. Salah satu anggota tim anda melakukan kesalahan fatal dalam tugasnya karna kurangnya pemahaman dia tentang teknologi informasi. Sebagai ketua tim apa yang anda lakukan....
- A. Mengumpulkan semua anggota tim dan membahas serta mencari jalan keluar dari permasalahan tim
 - B. Mengundang ahli IT untuk memberikan pengetahuan kepada tim tentang cara

penggunaan

teknologi informasi

C. Mengundang ahli IT untuk memberikan Pengetahuan kepada tim tentang pentingnya teknologi informasi dan pelatihan cara penggunaan teknologi informasi.

D. Mengumpulkan anggota tim dan membahas permasalahan anggota tim yg bermasalah tsb.

E. Mengeluarkannya dari tim

Kunci Jawaban: A

15. Bekerja bagi saya adalah...

A. Tantangan

B. Menafkahi keluarga

C. Ibadah

D. Kewajiban individu

E. Mengisi waktu

Kunci Jawaban: C

16. Ketika dosen memberi tugas berupa kerja kelompok dengan adik tingkat yang belum saya kenal, sayasebaiknya...

- A. Mengusulkan pada dosen untuk mengelompokkan sesuai angkatannya saja agar lebih mudah
- B. Mengerjakan tugas kelompok dengan semangat karena banyak adik tingkat yang cantik

C. Meminta pindah ke kelompok yang sudah saya kenal

D. Berkenalan dengan seluruh anggota kelompok agar dapat bekerja sama

E. Membiarkan anggota kelompok lain mengerjakan, karena saya tidak kenal anggota kelompok

Kunci Jawaban: D

17. Atasan anda melakukan rekayasa laporan keuangan kantor, maka anda...

- A. dalam hati tidak menyetujui hal tersebut
- B. hal tersebut sering terjadi di kantor manapun
- C. mengingatkan dan melaporkan kepada yang berwenang
- D. tidak ingin terlibat dalam proses rekayasa tersebut
- E. hal semacam itu memang sudah tradisi

Kunci Jawaban: C

18. Sebuah perusahaan memberi syarat bahwa karyawan baru untuk tidak menikah dulu selama mengikuti pendidikan. Kebetulan anda baru menikah, tetapi istri anda tidak tinggal satu kota dengan anda.

- A. tetap melamar pekerjaan di perusahaan tersebut, karena istri saya ada di kota lain
- B. memprotes syarat tersebut agar tidak dicantumkan
- C. tidak akan melamar di perusahaan tersebut
- D. sebenarnya dengan menikah justru saya tenang dalam bekerja
- E. akan melamar pekerjaan di perusahaan yang tidak mensyaratkan hal tersebut

Kunci Jawaban: E

19. Dalam kehidupan sehari-hari, saya adalah seorang yang...

- A. saya senang menceritakan masalah saya kepada orang lain
- B. saya merasa sungkan menceritakan masalah saya pada orang lain
- C. saya menyimpan masalah saya sendiri

D. saya senang mendengarkan curhatan orang lain

E. karena takut merepotkan orang lain, biasanya saya lebih suka menyibukkan diri

Kunci Jawaban: D

20. Beti, teman kantor Anda harus menyelesaikan laporan yang sangat penting dan berkaitan dengan pengambilan keputusan mengenai shift untuk satu bulan ke depan pada hari ini. Padahal 10 menit lagi jam kantor akan berakhir. Ketika menghadapi situasi seperti si Beti,

yang akan saya lakukan adalah

- A. Bila memang tidak mampu, mempercayakan pada teman yang lain.
- B. Mengalihkan pengambilan keputusan pada shift baru.
- C. Menyelesaikan masalah secepat mungkin, karena menunjukkan komitmen bekerja.
- D. Menyelesaikan laporan sesegera mungkin, agar bisa segera beristirahat.
- E. Tetap fokus menyelesaikan laporan secara maksimal, bila perlu melampaui jam kerja.

Kunci Jawaban:E

21. Ketika anda bekerja dengan seorang rekan yang suka mengatur dan menyuruh saja, maka anda...
- A. merasa kesal sendiri
 - B. meratapi kenapa anda harus bekerja bersama dengan dia
 - C. meminta atasan anda untuk menggantinya
 - D. membicarakan kepadanya bahwa anda berdua tidak cocok bekerja sama
 - E. memintanya untuk tidak terlalu mengatur dan menyuruh

Kunci Jawaban:E

22. Bila di kantor anda terjadi kebakaran sehingga terjadi kepanikan luar biasa, maka yang akan anda lakukan adalah...

A. Segera memanggil pemadam kebakaran

B. Melaporkan pada petugas gedung untuk menyelamatkan semua orang

C. Meminta semua tenang

D. Menjalankan prosedur penyelamatan diri, sehingga mengajak yang lain untuk keluar melalui tangga darurat

E. Mematikan aliran listrik dan tidak menggunakan lift untuk meninggalkan gedung

Kunci Jawaban: D

23. Saya dikenal oleh rekan-rekan sekantor saya sebagai orang yang...

- A. mudah panik
- B. mudah emosi
- C. murah senyum
- D. suka melucu
- E. cenderung pendiam

Kunci Jawaban: C

24. Salah satu dari kelompok kerja saya sering tidak serius dalam mengerjakan suatu pekerjaan yang sangat penting, saya selaku ketua kelompok seharusnya...

- A. menegumya untuk dapat lebih bertanggung jawab dalam pekerjaannya
- B. memberikannya surat peringatan, jika masih tidak mengindahkan maka saya laporkan kepada atasan
- C. mengambil alih tugasnya lalu membaginya kepadateman yang lain
- D. tidak mau ambil pusing
- E. mengeluarkannya dari kelompok

Kunci Jawaban: B

25. Anda sedang menyelesaikan pekerjaan anda saat kantor hampir tutup, maka anda akan...

A. menunda penyelesaian pekerjaan tersebut

B. ikut rekan anda yang mulai mengemas barang-barangnya

C. tetap berada di kantor hingga pekerjaan tersebut selesai jika ada uang lembur

D. tetap berada di kantor hingga pekerjaan tersebut selesai walau tanpa uang lembur

E. membawa pekerjaan tersebut ke rumah saja

Kunci Jawaban: D

26. Jarak dari rumah ke tempat kerja 30 menit dengan bus. Tanpa diketahui sebelumnya

selama kendaraan umum melakukan mogok aksi. Dalam kejadian itu saya...

- A. Saya akan berjalan kaki sedapat mungkin
- B. Lebih baik pulang dan tidak usah masuk kerja
- C. Saya akan berjalan kaki sambil berusaha mencari tumpangan
- D. Saya tetap menunggu siapa tahu seseorang yang akan member tumpangan
- E. Saya berusaha menyetop kendaraan

Kunci Jawaban: C

27. Apa yang akan anda lakukan bila terjadi bencana alam diwilayah anda..

- A. saya akan menyumbangkan seluruh gaji saya bulan ini untuk korban bencana alam tersebut
- B. saya akan menyumbangkan sebagian gaji saya karna saya pun membutuhkan biaya hidup untuk diri saya
- C. saya mengajak rekan rekan di kantor, kerabat dan Siapa pun untuk menyumbang sesuai dengan kemampuannya bagi korban bencana alam
- D. saya laporkan kepada atasan di kantor agar menyalurkan sumbangan

E. saya percaya pengelolaan sumbangan bagi korban seperti itu akan di atur oleh pemerintah

Kunci Jawaban: C

28. Anda diminta oleh Direktur perusahaan untuk menjadi ketua sekaligus penanggungjawab

sebuah tim di kantor Anda, padahal Anda merasa belum pantas sebab masih ada manajer yang Anda anggap mampu. Sikap yang harus Anda lakukan adalah

- A. Menolak permintaan direktur tersebut
- B. Mempertimbangkan permintaan tersebut dan minta saran/masukan dari manajer Anda
- C. Menerima permintaan tersebut dengan senang hati
- D. Menolak permintaan dan mengusulkan manajer Anda saja kepada Direktur

E. Menerima tawaran tersebut agar Anda bisa naik jabatan sejajar manajer Anda

Kunci Jawaban: B

29. Dari sekian pegawai di kantor, saya merasa beban tugas terberat ada pada saya ditambah lagi dengan adanya deadline. Sikap saya...

A. Mengerjakan semua tugas sambil menggerutu dan marah-marah.

B. Mengerjakan semua tugas setengah-setengah saja, yang penting sudah dianggap bertanggung jawab

C. Hanya mengerjakan pekerjaan yang saya senandi.

D. Mengonsumsi obat suplemen untuk mendongkrak tenaga saya dalam menyelesaikan semua tugas.

E. Mengerjakan semua tugas dengan senang hati dan berusaha memenuhi target.

Kunci Jawaban: E

30. Setiap hari kerja saya selalu datang paling pagi dibanding teman-teman lainnya. Yang saya lakukan adalah...

- A. Masuk ke ruangan dan memulai pekerjaan yang tertunda kemarin
- B. Masuk ke ruangan dan mengobrol dengan rekan sejawat
- C. Masuk ruangan dan membuat rencana kerja
- D. Santai diluar gedung untuk menikmati udara pagi.
- E. Masuk ke ruangan dan membaca koran

Kunci Jawaban: C

31. Ketika teman kantor sedang membicarakan satu teman yang bermasalah, saya akan ;
- A. Membicarakan dengan teman dekat kemungkinan terbaik
 - B. Mengajak teman-teman mempertimbangkan suatu tindakan tertentu
 - C. Meyakinkan teman-teman akan perlunya dilakukan suatu tindakan

- D. Mengajukan usulan alternatif tindakan yang tepat
- E. Menyetujui saja apa yang menjadi keputusan

Kunci Jawaban: D

32. Atasan yang saya sukai adalah yang

- A. Sangat disiplin dan selalu meminta saya menunggu keputusan yang diambilnya sebelum suatu pekerjaan dilaksanakan
- B. Suka menanyakan pendapat dan ide dan bawahan sebagai bahan masukan untuk suatu pekerjaan yang dilakukannya
- C. Senantiasa mendelegasikan wewenangnya pada bawahan
- D. Tidak terlalu membantu bawahan menyelesaikan tugas, namun sebaliknya berharap saya mampu menyelesaikan pekerjaan tanpa sering berkonsultasi kepadanya
- E. Selalu memberi petunjuk yang jelas atas pekerjaan yang akan bawahan kerjakan

Kunci Jawaban: B

33. Ketika berhadapan dengan pilihan-pilihan yang sulit dalam hidup Anda, biasanya Anda akan?

A. Menghitung kancing baju Anda

B. Meminta orang tua untuk memilihkan

C. Meminta pendapat rekan-rekan Anda

D. Meminta petunjuk kepada Tuhan

E. Mengundinya saja

Kunci Jawaban: D

34. Anda sedang telepon dengan kekasih Anda. Tiba-tiba ada orang menanyakan arah jalan

kepada Anda, maka yang akan Anda lakukan adalah ?

- A. Jika sedang berbicara dengan kekasih, Anda tidak menghiraukan orang lain
- B. Menjawab pertanyaan orang tersebut sambil telepon dengan kekasih Anda
- C. Mengecilkan volume telepon dan menyimak pertanyaan orang tersebut
- D. Membiarkan orang tersebut bertanya kepada orang lain
- E. Segera menutup telepon dan menjawab pertanyaan orang tersebut

Kunci Jawaban: E

35. Pendapat atau opini dalam musyawarah yang baik menurut anda ialah ?

- A. Opini yang berisikan sisi positif
- B. Opini yang menguntungkan kepentingan segelintir orang
- C. Opini yang singkat, jelas , dan padat
- D. Opini yang menunjukkan secara jelas ekspresi emosional terhadap pernyataan yang dilontarkan
- E. Opini yang berisikan hal yang kritik yang membangun untuk kepentingan bersama

Kunci Jawaban: E

36. Di dalam perusahaan tempat kamu bekerja diadakan pelatihan tentang teknologi yang baru rilis. Kamu mengetahui bahwa teknologi itu tidak ada hubungannya dengan pekerjaan yang kamu emban sedangkan atasanmu memerintahkanmu untuk ikut rnak tindakanmu....
- A. Menolak karena bertolak belakang dengan pekerjaan yang saya emban
 - B. Menerimanya dengan senang hati dan ambisius mengikutinya karena atasan akan memuji
 - C. Menerima dan mengikuti pelatihan namun tidak mendengarkan apa materi pelatihan
 - D. Menerima dan menunjukkan kepada atasan bahwa diri anda patuh dan taat kepada atasan

E. Menerima dan mengikuti pelatihan karena sadar akan pentingnya pelatihan tersebut

Kunci Jawaban: E

37. Suatu hari anda sedang makan diluar bersama rekan kerja. Beberapa saat kemudian datang seorang anak gelandangan yang mengatakan ia lapar dan meminta uang alau sisa makanan. Sikap anda terhadap situasi ini?
- A. Memberi ia uang lalu menyuruh pergi

- B. Memberikan ia sisa makanan dan uang
- C. Membelikkannya makanan
- D. Menanyakan dimana orang tuanya lalu mengantarkan anak itu ke orang tuanya
- E. Membiarkannya saja

Kunci Jawaban: B

38. Ada selembar uang yang jalah dijalan tanpa diketahui siapa pemiliknya yang anda lakukan adalah...
- A. mengambalnya dan memebrikan kepada yang butuh
 - B. mengambalnya dan memberikan ke kotak amal
 - C. mengannbilnya dan dibawa pulang
 - D. melewatinya begitu saja
 - E. mengambil dan kalau menemukan pemiliknya segera mengembalikannya

Kunci Jawaban: E

39. Ada tamu mencari atasan anda di kantor yang merupakan kawasan bebas asap rokok. Di ruang tunggu, sang tamu merokok dengan asyiknya. Saat satpam menegurnya, tamu tersebut marah, anda yang menyaksikan kejadian itu
- A. Diam saja, bukan urusan saya
 - B. Ikut mengingatkan bahwa dilarang rnerokok
 - C. Men-iberikan pern-ien

- D. Mengajak ngobrol dan menemani tamu merokok
- E. Minta maaf bila satparn terkesan kurang sopan kemudian menawarkan minum

Kunci Jawaban: B

40. Iqbal adalah seorang pelayan publik suatu hari tiba-tiba datang seorang ibu yang marah- marah karena pelayanan yang tidak sesuai dan memarahi Iqbal teman anda sampai menyakiti kepercayaannya, sikap anda...

- A. Diam saja karena tidak urusan anda
- B. Menenangkan ibu itu lalu mengarahkannya ke bagian pelayanan
- C. Menenangkan ibu itu
- D. Balik memarahi ibu itu

Kunci Jawaban: B

