

高等教育深耕計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號		計畫執行名稱				
執行單位				執行負責人		
聯絡人		分機		電子郵件		
計畫執行時間	自 至	年	月	日	時	分 起 止
計畫執行地點	☐ 台北校區 ☐ 新竹校區 ☐ 其他			學生參加人數	人	
	樓 教室			教師參加人數	人	
計畫執行目的	1. 2. 3.					
計畫執行過程說明	計畫執行過程及議程說明 (可提供成果文宣之描述200~300字) 1. 2. 3.					
	計畫執行議程說明如下：					
	日期	時間	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/ 授課人	參與 班級/對象

高等教育深耕計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號		計畫執行 名稱			
執行單位				執行負責人	
聯絡人		分機		電子郵件	
計畫執行 達成成效	1. 2. 3.				
計畫型態及 達成績效 (可複選)	☐ 講座 1. 執行方式: ☐ 系內活動 ☐ 跨系活動 ☐ 跨院活動 ☐ 跨校活動 2. 參加對象: ☐ 教師 ☐ 學生, 共計__場__人				
	☐ 校外企業見習 1. 配合課程名稱: ☐ 系專業必修: ☐ 系專業選修: 2. 授課系級: _____系__年__班 3. 帶隊教師: _____, 參加學生: _____人				
	☐ 業師協同教學 1. 配合課程名稱: ☐ 系專業必修: ☐ 系專業選修: 2. 授課系級: _____系__年__班 3. 邀請業師: _____人、參加學生: _____人、授課時數: _____小時 ☐ 一般業師__人 ☐ 企業夥伴__人 ☐ 合作企業__人 【參閱企業夥伴名冊 https://bit.ly/3W49cX7 】※請登入校園微軟365帳號				

高等教育深耕計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號		計畫執行名稱		
執行單位			執行負責人	
聯絡人		分機	電子郵件	

☐ **雙師實務專題輔導** [【檢附專題製作雙師輔導紀錄表】](#)

1. 配合課程名稱：
☐系專業必修：
2. 授課系級：_____系____年____班
3. 校內指導教師：
4. 邀請業師：____人、輔導學生：____組、輔導次數：____次
5. 競賽性質：☐國際 ☐兩岸 ☐全國
6. 參與競賽名稱：_____, 主辦單位：
7. 競賽日期：____年____月____日
8. 競賽得獎結果：
☐未公布:預計公布日期____年____月
☐已公布:獎項: _____;得獎學生____人;佔輔導學生____%

☐ **學生證照輔導**

[【111學年起僅補助「就業資格、專業、資訊能力、跨領域、語文能力」證照, 參閱113學年度各系專業類證照分列表<https://carr.gm.cute.edu.tw/證照資訊/規章辦法>】](#)

1. 證照名稱/級別: _____
2. 發照單位: _____
3. 證照類別/獎勵級別:(可複選)

證照類別	獎勵類別
☐ 就業資格	☐ iPAS證照或與勞動部「iCAP職能基準」具關連性證照 ☐ 跨領域
☐ 專業	☐ 政府部門 ☐ 國際 ☐ 民間 ☐ 跨領域
☐ 資訊能力	☐ 專業資訊類 ☐ 一般資訊類 ☐ 跨領域
☐ 語文能力	☐ A1、A2 ☐ B1、B2 ☐ C1、C2

4. 參加輔導學生:____位, 輔導時數:____小時
5. 考照日期:____年____月____日
6. 證照考試結果：
☐未公布:預計公布日期____年____月
☐已公布:取得證照學生____人;佔輔導學生____%

高等教育深耕計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號		計畫執行名稱		
執行單位			執行負責人	
聯絡人		分機	電子郵件	
	☐ 學生競賽輔導 <u>【僅補助納入競賽分級表之「國際、全國、兩岸」之競賽，參閱教務處表單下載之競賽分級表https://bit.ly/4a2EZxf】</u> 1. 競賽性質： ☐ 國際 ☐ 兩岸 ☐ 全國 2. 參與競賽編號及競賽名稱：【__】 3. 競賽主辦單位： 4. 參與輔導學生：__位，輔導時數：__小時 5. 競賽日期：__年__月__日 6. 競賽得獎結果： ☐ 未公布：預計公布日期__年__月 ☐ 已公布：獎項：____；得獎學生__人；佔輔導學生__%			
	☐ 學生校外實習輔導 1. 業界專家輔導人數：__人 2. 校內輔導教師：教授__人、副教授__人、助理教授__人、講師__人 3. 校外實習學生數：企業留任__人；佔實習輔導學生__%			
	☐ 教材編制 ☐ 紙本教材：__份 ☐ 數位教材：__份			
	☐ 其他 （請簡述計畫型態：_____）			
計畫執行活動網址	(無則免填)			
計畫執行照片說明 (每張照片說明文字限50字)	【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分		【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分	
	說明：請述明活動人事時地		說明：請述明活動人事時地	

高等教育深耕計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號		計畫執行 名稱			
執行單位				執行負責人	
聯絡人		分機		電子郵件	
	【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分			【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分	
	說明：請述明活動人事時地			說明：請述明活動人事時地	
	【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分			【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分	
	說明：請述明活動人事時地			說明：請述明活動人事時地	
	【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分			【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分	
	說明：請述明活動人事時地			說明：請述明活動人事時地	
	【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分			【請貼上活動照片】 照片尺寸 4.5公分*6公分	
	說明：請述明活動人事時地			說明：請述明活動人事時地	

高等教育深耕計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行編號		計畫執行名稱																																																																								
執行單位			執行負責人																																																																							
聯絡人		分機		電子郵件																																																																						
計畫執行滿意度問卷結果	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">問卷發放數</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">份</td> </tr> <tr> <td>有效問卷數</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">份</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">計畫執行問項</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">問卷結果統計</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">非常滿意 比率(%)</td> <td style="text-align: center;">滿意 比率(%)</td> <td style="text-align: center;">不滿意 比率(%)</td> <td style="text-align: center;">非常 不滿意 比率(%)</td> </tr> <tr> <td>1. 您對於整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 您參與之實質獲益</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 您對本次宣傳效果</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 您對本次場地與設備</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 您對本次時間安排</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 您對本次工作人員之服務品質</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. 您對場次一的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. 您對場次二的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. 您對場次三的整體感受</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> 10. 其他建議彙整說明: (請以條列式說明) A. B. C. D. E. </td> </tr> </table>					問卷發放數	份				有效問卷數	份				計畫執行問項	問卷結果統計				非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)	1. 您對於整體感受					2. 您參與之實質獲益					3. 您對本次宣傳效果					4. 您對本次場地與設備					5. 您對本次時間安排					6. 您對本次工作人員之服務品質					7. 您對場次一的整體感受					8. 您對場次二的整體感受					9. 您對場次三的整體感受					10. 其他建議彙整說明: (請以條列式說明) A. B. C. D. E.				
	問卷發放數	份																																																																								
	有效問卷數	份																																																																								
	計畫執行問項	問卷結果統計																																																																								
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常 不滿意 比率(%)																																																																					
	1. 您對於整體感受																																																																									
	2. 您參與之實質獲益																																																																									
	3. 您對本次宣傳效果																																																																									
	4. 您對本次場地與設備																																																																									
	5. 您對本次時間安排																																																																									
	6. 您對本次工作人員之服務品質																																																																									
	7. 您對場次一的整體感受																																																																									
	8. 您對場次二的整體感受																																																																									
	9. 您對場次三的整體感受																																																																									
	10. 其他建議彙整說明: (請以條列式說明) A. B. C. D. E.																																																																									
參加人員學習成果檢測結果說明	1. 2. 3.																																																																									

高等教育深耕計畫【計畫成果彙整表】

計畫執行 編號		計畫執行 名稱			
執行單位				執行負責人	
聯絡人		分機		電子郵件	
計畫執行 自評	1. 2. 3.				
計畫執行 改善措施	1. 2. 3.				
計畫核銷 注意事項	1. 請於活動辦理後7日內將核銷案送至『高等教育深耕計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。 3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列 A. 核銷簽文 B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》 C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》 D. 【計畫成果彙整表】 E. 原始簽案及附件 4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『高等教育深耕計畫辦公室』。				